

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан філологічного  
факультету

*Юрій Бідзіля*  
«01» *листопада*

Юрій БІДЗІЛЯ  
2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ПРАКТИКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ (ВИРОБНИЧА)**

Рівень вищої освіти	<b>перший (бакалаврський)</b>
Галузь знань	<b>06 Журналістика</b>
Спеціальність	<b>061 Журналістика</b>
Освітня програма	<b>Міжнародна журналістика</b>
Статус дисципліни	<b>обов'язкова</b>
Мова навчання	<b>українська</b>

Робоча програма практики «**Практика зі спеціальності (виробнича)**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **06 Журналістика** спеціальності **061 Журналістика** освітньої програми «**Міжнародна журналістика**».

**Розробники:**

*Бідзіля Юрій Михайлович*, професор кафедри журналістики, доктор наук із соціальних комунікацій, декан філологічного факультету

*Соломін Євген Олександрович*, доцент кафедри журналістики, кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри журналістики

*Барчан Олеся Василівна*, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук

*Гецько Ганна Іванівна*, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук

*Тарасюк Володимир Юрійович*, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри журналістики

Протокол № 12 від 30 червня 2025 року

Завідувач кафедри  Євген СОЛОМІН

Схвалено науково-методичною комісією **філологічного факультету**.

Протокол № 9 від 30 червня 2025 року

Голова науково-методичної комісії  Галина ШКУРКО

## 1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	четвертий	четвертий
Вид підсумкового контролю: диференційований залік  Форма підсумкового контролю: усна	Семестр:	
	8-ий	8-ий
	Індивідуальна робота:	
	60	30
	Самостійна робота:	
	30	60

## 2. МЕТА ПРАКТИКИ ЗІ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ (ВИРОБНИЧОЇ)

Метою **практики зі спеціальності (виробничої)** є спрямувати здобувачів на поглиблення практичного досвіду в різних медіа в залежності від вибору студента. Передбачено вдосконалити фахову майстерність, допомогти зорієнтуватися у виборі журналістської спеціалізації, закріпити базові знання з теоретичних дисциплін, здобути протягом навчання та попередніх практик..

Згідно з освітньою програмою, проходження практики зі спеціальності (виробничої) сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності:**

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК12. Здатність адекватно застосовувати набуті знання й навички для вирішення проблем у професійній журналістській діяльності, створювати журналістські матеріали усіх сучасних форматів.

СК14. Здатність спілкуватися, співпрацювати з релевантними та компетентними експертами, представниками інших галузей, різних соціальних груп тощо з метою виконання журналістських завдань.

СК15. Здатність самостійно планувати й реалізовувати інформаційно-комунікаційну діяльність, здійснювати редакційний добір, оприлюднення та поширення журналістських матеріалів.

## 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовою для проходження практики зі спеціальності (виробничої) є опанування навчальної дисципліни ОК17 Міжнародна онлайн-журналістика.

## 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Згідно з ОП «Міжнародна журналістика» проходження практики зі спеціальності (виробничої) повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПР):

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПР</b>
Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.	ПР04
Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.	ПР07
Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.	ПР14

Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	ПР15
---	------

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики:

Очікувані результати навчання	Шифр ПР
Здобувач вищої освіти здатний самостійно здійснювати пошук, професійне опрацювання та аналітичну інтерпретацію інформації з міжнародних і національних джерел з урахуванням глобального суспільно-політичного контексту.	ПР04
Здатний ефективно координувати виконання власних професійних завдань із завданнями колег у редакційному середовищі обраного медіа, з урахуванням міжнародної тематики та міжкультурної взаємодії.	ПР07
Уміє створювати змістовно вивірених і фактологічно обґрунтований інформаційний продукт з міжнародної проблематики на визначену тему, здійснюючи свідомий добір, перевірку та комплексне використання релевантних доступних і нормативно визначених джерел інформації з дотриманням професійних стандартів журналістики.	ПР14
Створює стилістично та мовнокоректний медіапродукт з міжнародної тематики на визначену тему у відповідному жанрі та форматі, адаптований до специфіки обраного каналу поширення або цифрової платформи оприлюднення та вимог сучасного медіасередовища.	ПР15

## 5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Відповідно до Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» бази практики визначаються довгостроковим або короткостроковим договорами між університетом і закладами освітньої сфери всіх форм власності і є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період практики або на термін до п'яти років із можливістю подальшої пролонгації на такий же термін.

Здобувачі мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом і закладом освіти. Бази практики повинні мати всі умови для виконання здобувачами освіти плану практики. Керівники баз практик зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюється наказом ректора університету. Розподіл здобувачів освіти заочної форми навчання оформлюється розпорядженням декана.

Базами практики для студентів можуть бути корпункти зарубіжних медіа, відділи міжнародної інформації друкованих ЗМІ, теле- та радіостудії, інтернет-медіа, інформаційні агенції, пресслужби, медіаструктури дипломатичних установ і представництв тощо, які здатні забезпечити необхідні умови для виконання програми практики та є юридичними особами різних форм власності, що здійснюють діяльність у сфері надання медіапослуг.

Як бази практики кафедра журналістики використовує редакції друкованих газет «Панорама», «Високий Замок», «Вісник Хустщини» тощо), онлайн-видань («Varosh»), телеканалів (АТ «НСТУ», ТРК «Мукачєво» («М-Студіо»), ТРК «Перший кабельний», «21 Ужгород» та ін), радіостудії (Радіо «Тиса FM», «Українське радіо. Ужгород», онлайн радіо «Єден» та ін), аудіовізуальних студій (KONTENTA), подкаст-студій («EUROUKRAINE.ORG», «Глибше»), пресслужб та підрозділів державних установ (Представництво МЗС України в м. Ужгород, Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій Закарпатської ОВА, ГУ Нацполіції в Закарпатській області,

Берегівська РДА та ін.), Ужгородським прес-клубом, ТОВ “Редакційно-видавнича фірма «Тиждень-прес»”, ГО «Фундація розвитку бізнесу», ГО «Закарпатська асоціація футболу», ГО «Простір молоді» та ін., які мають змогу забезпечити необхідні умови для виконання студентом програми практики. В окремих випадках студент може бути скерований до університетських (відділ міжнародних зв'язків, інформаційно-видавничий центр, пресслужбу, «Медіацентр УжНУ», газету «Погляд» та ін.) чи кафедральних (мультимедійна платформа «Media Vista», пресклуб молодого журналіста, навчальна телерадіостудія та ін.) підрозділів, у яких є можливість виробляти й оприлюднювати інтернет-продукт.

Бази практики в особі їх перших керівників та ЗВО відповідають за організацію, якість і результати практики здобувачів. Перед початком практики студент проходить загальний інструктаж у ЗВО, присутність на якому підтверджується власноручним підписом та первинним інструктажем на виробництві – безпосередньо в редакції.

## **6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Практика зі спеціальності (виробнича) передбачена навчальним планом освітньої програми «Міжнародна журналістика» для студентів IV курсу навчання. Вона триває 2 тижні і передбачає роботу, спрямовану на покращення практичного досвіду в різних медіа і провадиться за власним вибором студента різновиду ЗМІ. Передбачено вдосконалити фахову майстерність журналіста-міжнародника, допомогти визначитися у виборі журналістської спеціалізації, закріпити на практиці здобуті знання з фахових дисциплін.

За час проходження практики зі спеціалізації (виробничої) студент повинен:

- вміти орієнтуватись у специфіці медіа, де проходить практика, чітко виконувати редакційні завдання;
- самостійно здійснювати пошук актуальних міжнародних тем для матеріалів, продукувати авторські ідеї для сюжетів, програм, повідомлень, враховуючі світові стандарти журналістики;
- працювати з офіційними та неофіційними джерелами інформації;
- відвідувати пресконференції, брифінги, зустрічі для журналістів щодо актуальних міжнародних питань чи тем, важливих для закордонної аудиторії;
- аналізувати обрані для матеріалів теми, вміти доповнювати їх фактологічною інформацією, коментарями експертів, відео- чи аудіоконтентом;
- вміти вибудовувати концепцію матеріалу, структурувати власні публікації, радіо- чи телепрограми;
- застосовувати в авторських матеріалах прийоми для актуалізації, просування, привернення уваги аудиторії та створення цілісного конкурентноздатного медіапродукту;
- розвинути навички оперативної, технічної, організаторської роботи журналіста-міжнародника в різних видах ЗМІ;
- критично осмислювати актуальні міжнародні проблеми з урахуванням журналістських стандартів, вітчизняних та зарубіжних етичних принципів та законодавчих норм;

Під час практики зі спеціальності (виробничої) здобувач фаху повинен створити та опублікувати, в залежності від специфіки обраного медіа, 5 різножанрових / різноформатних авторських матеріалів на міжнародну тематику або для закордонних медіа (серед яких 2 – аналітичні й 3 – інформаційні). Ураховуючи специфіку практики зі спеціалізації, яку студент обирає самостійно, не дозволяється заміна матеріалів аналітичних жанрів на інформаційні.

## 7. ОРІЄНТОВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдань
1.	<p>Пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці в університеті та на базі практики. Одержати консультацію від керівника практики про організацію роботи: ознайомитися з метою, завданнями, програмою, базами практики, з вимогами до оформлення документації, формою звітності, правами й обов'язками практикантів та іншими організаційними питаннями; отримати рекомендації щодо прибуття на бази практики й зустрічі з керівниками медіаорганізацій (керівником, головним редактором тощо). Прибуття та ознайомлення з базою практики, організаційною структурою медіаорганізації, керівництвом та колективом редакції, режимом роботи та ключовими напрямками діяльності. Знайомство з особливостями роботи та специфікою функціонуванням редакційного колективу телеканалу, студіях відеопродакшну тощо. Участь у загальноредакційному процесі та окремих заходах, які проводить медіа. Удосконалення навичок роботи з джерелами інформації, опанування принципів взаємодії з ньюзмейкерами, учасниками подій, експертами. Виконання завдань із підготовки матеріалів (збір інформації, робота з фактчекінгом, редагування матеріалів під керівництвом наставників, закріплення практичних навичок використання різних інформаційних баз даних, офіційних сайтів державних структур тощо). Спостереження за контентом: аналіз опублікованих матеріалів медіаорганізації, їх відповідності стандартам журналістики, стилістиці та цільовій аудиторії, оцінка якості комунікації з аудиторією. Підготовка та участь у внутрішніх заходах редакції: залучення у створенні редакційного контенту, розробці промоційних матеріалів, плануванні соціальних проєктів або партнерських активностей. Ведення записів у щоденнику практики.</p>	Перший тиждень

2.	<p>Відвідування редакційних нарад та спостереження за роботою журналістів і редакторів. Участь у підготовці контенту (новин, репортажів) з урахуванням теоретичних, методичних і професійних стандартів журналістики, особливостей роботи з різними жанрами та форматами. Допомога в підготовці текстів, відео- чи аудіоматеріалів, інтерв'ю та репортажів із урахуванням специфіки роботи з цільовою аудиторією. Робота з різними типами та видами джерел, зокрема й порталами відкритих даних, соцмережами тощо. Підготовка 2–3 власних матеріалів. Аналіз контенту медіаорганізації, зокрема публікацій у різних форматах, дослідження специфіки медіапродуктів, особливостях використання сучасних підходів до створення інтерактивного контенту. Підготовка до написання власних матеріалів для публікації чи ефіру. Спостереження за якістю та нормативністю комунікації журналістів із аудиторією. Робота в медіа відповідно до плану керівника практики: виконання завдань із підготовки матеріалів. Ведення щоденника практики.</p>	Другий тиждень
3.	<p>Відвідування пресконференцій, брифінгів, зустрічей для журналістів із різних актуальних питань. Розвиток практичних навичок глибокого аналізу обраних для матеріалів тем, структурування власних публікацій, відео- чи аудіоконтенту; застосування в авторських матеріалах аудіовізуальних засобів та прийомів для актуалізації медіатекстів, привернення уваги аудиторії та створення цілісного медіапродукту. Вдосконалення навичок оперативної, технічної, організаторської роботи журналіста в різних ЗМІ. Критичне осмислення актуальних суспільних проблем із урахуванням журналістських стандартів, етичних принципів та законодавчих норм. Ведення щоденника практики. Підготовка та створення власних матеріалів (2–3); робота з базою практики відповідно до завдань, поставлених керівником практики. Участь у підготовці редакційних проєктів, спрямованих на залучення аудиторії або на вирішення важливих суспільних питань. Робота з перспективними проєктами, такими як створення подкастів, відеоблогів або новинних репортажів для соціальних платформ. Вивчення досвіду журналістів і аналітиків видання. Ведення необхідної документації практикантом, включаючи щоденник практики, підготовку звіту. Підготовка матеріалів до звіту.</p>	Другий тиждень
4.	Загальна тривалість практики.	2 тижні
5.	Захист практики.	За графіком кафедри

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Процес налагодження та керівництва практикою відбувається відповідно до п. 5.5.6. “Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»” та детальніше регламентується “Положенням про практику студентів ДВНЗ «УжНУ»”. Бази практик в особі їх керівників разом із представниками університету несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів. Обов'язки безпосередніх керівників від баз практики зазначаються в договорах про проведення практики.

Здобувачі денної форми навчання направляються на практику наказом ректора університету, здобувачі заочної та дистанційної форм – розпорядженням декана факультету, якщо проведення практики не вимагає з боку університету фінансових витрат. Відповідальність за організацію і проведення практики покладається на завідувача кафедри журналістики, а контроль за виконанням наказу про направлення – на проректора-куратора факультету.

Керівництво практикою студентів здійснюють досвідчені викладачі кафедри журналістики. До повноважень та обов'язків керівника практики від кафедри входить:

- перевірити перед початком практики готовність бази до її проведення та здійснити всі необхідні заходи для забезпечення належного рівня для виконання всіх завдань цього виду навчальної діяльності;
- забезпечити проведення інструктажу (вступний, первинний, цільовий тощо) з техніки безпеки та охорони праці, пожежної безпеки в залежності від виду практики, року навчання, місця проходження та ін.;
- видати студентам-практикантам пакет необхідних документів (направлення, щоденник, індивідуальні завдання), ознайомити їх із вимогами щодо оформлення звітності про проходження практики;
- забезпечити у тісному контакті з керівником практики від бази належну якість її проходження згідно з вимогами робочої програми;
- входити до складу комісії, що приймає диференційований залік за результатами проходження і захисту практики студентом;
- після завершення практики подати звіт про особливості та результати цього виду роботи завідувачу кафедри.

Завідувач кафедри в кінці кожного навчального року подає узагальнений звіт про результати проходження студентами практики за рік у навчальну частину (керівнику виробничої практики університету).

При проходженні практики здобувачі зобов'язані:

- з'явитися перед початком практики на інструктивну нараду, прослухати інструктаж, засвідчити це власноручним підписом,
- проконсультуватися з керівником практики від кафедри щодо її умов та вимог, оформлення необхідних звітних документів та матеріалів - отримати на кафедрі направлення та щоденник практики;
- прибути на базу практики у перший день її початку відповідно до наказу;
- виконати всі завдання, передбачені програмою практики, у повному обсязі, дотримуватися вказівок керівників практики від університету та організації (установи), де вона проходить;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- своєчасно підготувати та подати матеріали та звітні документи на кафедру журналістики для реєстрації та перевірки керівником;
- прибути на захист матеріалів практики у зазначений час.

## 9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Практика завершується підготовкою документації практики та майбутнім захистом матеріалів при комісії, яка формується кафедрою. Звітні документи упродовж тижня після завершення практики подаються для реєстрації на кафедру в папці стандартних розмірів із оформленою титульною сторінкою.

Звітність про проходження практики включає:

- щоденник, заповнений студентом та підписаний керівниками практики від бази практики та університету;
- відгук керівника від бази практики про виконану студентом роботу;
- відгук керівника від університету;
- письмовий звіт студента-практиканта з власноручним підписом;
- авторські медіаматеріали (медіапродукти), відповідно до завдань практики.

Звіт про проходження практики створюється в довільній формі та передбачає наявність таких відомостей:

- 1) назва засобу масової інформації / медіа, на базі якого проходила практика, його місцезнаходження;
- 2) терміни проходження практики;
- 3) відділ та посада студента-практиканта;
- 4) виконані завдання, передбачені програмою практики;
- 5) завдання, виконані за власною ініціативою або дорученням керівника практики від організації;
- 6) неоприлюднені в медіа матеріали (проаналізувати причини цього, надати роздруківки публікацій та сценаріїв з підписом та печаткою керівника практики від підприємства);
- 7) участь студента (-ки) в роботі редакції (“літучки”, засідання, обговорення тощо);
- 8) участь студента (-ки) в професійних заходах (пресконференціях, брифінгах, круглих столах тощо);
- 9) труднощі, які виникали при проходженні практики та пропозиції щодо їх усунення;
- 10) співпраця з керівниками практики;
- 11) висновки та побажання щодо організації практики в майбутньому;
- 12) дата, ім'я та прізвище студента, підпис.

Підсумкова форма оцінювання результатів практики – публічний захист звітних документів та їх презентація (залік із диференційованою оцінкою), що відбувається при комісії, призначеній завідувачем кафедри або деканом факультету. До складу комісії повинні входити керівники практики від кафедри та факультету. У роботі комісії можуть брати участь й інші викладачі кафедри.

Комісія приймає залік у студентів упродовж тижня з дня завершення практики або протягом перших семи днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план та залікову книжку студента.

Студентам, які не виконали програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики за індивідуальним графіком. Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин, отримали незадовільну оцінку і не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін, – відраховуються з університету.

## **10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Загальна оцінка результатів проходження практики здійснюється з урахуванням виконання всіх видів роботи та завдань, передбачених програмою практики, відгуку й запропонованої оцінки керівника практики від медіапідприємства, публічного захисту.

### **Розподіл балів за виконання програми практики:**

№	Вид роботи	Бали
1	Авторські медіаматеріали (оригінальність контенту, актуальна тематика, новизна та фактологічне наповнення, візуалізація, грамотність, творче втілення концепції, ідейне новаторство)	60
2	Звіт та щоденник (належне оформлення, наявність позитивного відгуку керівника практики від медіа, наявність повної інформації щодо процесу організації та результатів проходження практики)	10

3	Терміни здачі матеріалів практики (дотримання календарного плану проходження практики та вчасна реєстрація документів)	10
4	Усний захист (практикант належно демонструє власні медіаматеріали, орієнтується в змісті поданого звіту та в програмі практики в цілому, надає правильні аргументовані відповіді на всі запитання)	10
5	Обсяг матеріалів (за умови перевищення кількості підготовлених та оприлюднених медіаматеріалів, що передбачені програмою практики)	10
	<b>РАЗОМ</b>	<b>100</b>

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звіту здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно з якою максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ESTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Навчальні та виробничі практики для студентів-медійників. Частина 2 (ОП «Міжнародна журналістика») / Укладачі: Ю.М. Бідзіля, Є.О. Соломін, О.В. Барчан, Г.І. Гецько. Ужгород, 2025. 37 с.
2. Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 61/01-04 від 24.12.2020 року <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357> (дата звернення: 25.03.2025).
3. Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 388/01-17 від 24.02.2017 року <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775> (дата звернення: 25.03.2025).
4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 351 (v0351281-94) від 20.12.94) (дата звернення: 25.03.2025).
5. Порядок проходження виробничої практики студентами та учнями. URL: <https://wiki.legalaid.gov.ua> (дата звернення: 25.03.2025).
6. Посібник з журналістської етики / Куликов А., Кузьменко Л., Дворовий М., Дуцик Д., Куц Л. Київ : Комісія з журналістської етики, 2023. 129 с.
7. Про академічну доброчесність в «Ужгородському національному університеті»: положення затв. наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» від 03.03.2017 № 409/01-17. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223> (дата звернення: 25.03.2025).

## **Інформаційні ресурси в мережі Інтернет**

1. Сайт УжНУ. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/>
2. Репозитарій УжНУ. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/>
3. Наукова бібліотека УжНУ. URL: <http://www.lib.uzhnu.edu.ua/#myCarousel>
4. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL:  
<http://www.nbuv.gov.ua>