

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Декан філологічного  
факультету

*Юрій Бідзіля*  
«01» жовтня

Юрій БІДЗІЛЯ  
2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (МІЖНАРОДНЕ РАДІО)**

Рівень вищої освіти	<b>перший (бакалаврський)</b>
Галузь знань	<b>06 Журналістика</b>
Спеціальність	<b>061 Журналістика</b>
Освітня програма	<b>Міжнародна журналістика</b>
Статус дисципліни	<b>обов'язкова</b>
Мова навчання	<b>українська</b>

Робоча програма практики «**Виробнича практика (міжнародне радіо)**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **06 Журналістика** спеціальності **061 Журналістика** освітньої програми «**Міжнародна журналістика**».

**Розробники:**

*Бідзіля Юрій Михайлович*, професор кафедри журналістики, доктор наук із соціальних комунікацій, декан філологічного факультету

*Соломін Євген Олександрович*, доцент кафедри журналістики, кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри журналістики

*Барчан Олеся Василівна*, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук

*Гецько Ганна Іванівна*, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук

*Тарасюк Володимир Юрійович*, доцент кафедри журналістики, кандидат філологічних наук


Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні **кафедри журналістики**

Протокол № 12 від 30 червня 2025 року

Завідувач кафедри  Євген СОЛОМІН

Схвалено науково-методичною комісією **філологічного факультету**

Протокол № 9 від 30 червня 2025 року

Голова науково-методичної комісії  Галина ШКУРКО

## 1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	другий	другий
Вид підсумкового контролю: диференційований залік  Форма підсумкового контролю: усна	Семестр:	
	4-ий	4-ий
	Індивідуальна робота:	
	60	30
	Самостійна робота:	
	30	60

## **2. МЕТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (МІЖНАРОДНЕ РАДІО)**

Метою **виробничої практики (міжнародне радіо)** є ознайомити здобувачів фаху зі специфікою роботи редакційних колективів радіостудій, радіостанцій, студій подкастів та звукозапису; закріпити набуті в університеті теоретичні знання та практичні навички з радіожурналістики, радіомонтажу, радіомовлення, прямої комунікації, орфографічного практикуму, медіалінгвістики; удосконалити творчі здібності роботи на радіо.

Відповідно до освітньої програми, проходження виробничої практики (міжнародне радіо) сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності:**

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК12. Здатність адекватно застосовувати набуті знання й навички для вирішення проблем у професійній журналістській діяльності, створювати журналістські матеріали усіх сучасних форматів.

СК14. Здатність спілкуватися, співпрацювати з релевантними та компетентними експертами, представниками інших галузей, різних соціальних груп тощо з метою виконання журналістських завдань.

СК15. Здатність самостійно планувати й реалізовувати інформаційно-комунікаційну діяльність, здійснювати редакційний добір, оприлюднення та поширення журналістських матеріалів.

## **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

Передумовами для проходження практики є опанування навчальної дисципліни

OK15. Міжнародне радіовиробництво

#### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Відповідно до ОП «Міжнародна журналістика», проходження практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПР):

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПР</b>
Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.	ПР04
Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.	ПР07
Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.	ПР14
Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	ПР15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики:

<b>Очікувані результати навчання</b>	<b>Шифр ПР</b>
Здобувач вищої освіти здатний здійснювати пошук, систематизацію та аналіз інформації з різних джерел з метою виконання професійно орієнтованих завдань зі створення радіоматеріалів на міжнародну тематику.	ПР04
Здатний координувати виконання власних професійних з завдання із завданнями колег у редакційному середовищі обраного медіа, з урахуванням міжнародної тематики та міжкультурної взаємодії.	ПР07
Уміє створювати інформаційний радіоконтент з міжнародної проблематики на визначену тему, спираючись на доступні та обов'язкові джерела інформації з дотриманням професійних стандартів журналістики.	ПР14
Створює грамотні радіопродукти з міжнародної тематики на визначену тему у відповідному жанрі та форматі з урахуванням специфіки каналу поширення та платформи оприлюднення інформації.	ПР15

## 5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Відповідно до Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» бази практики визначаються довгостроковим або короткостроковим договорами між університетом і закладами освітньої сфери всіх форм власності і є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період практики або на термін до п'яти років із можливістю подальшої пролонгації на такий самий термін.

Здобувачі мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом і закладом освіти. Бази практики повинні мати всі умови для виконання здобувачами освіти плану практики. Керівники баз практик зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства. Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюється наказом ректора університету. Розподіл здобувачів освіти заочної форми навчання оформлюється розпорядженням декана.

Як бази практики кафедра журналістики використовує редакції онлайн-ресурсів (радіо «Єден», EuroUkraine.org (Словаччина), онлайн-журнал «Varosh» тощо), радіостудій (радіо «Тиса FM», «Українське радіо. Ужгород»), студій подкастів («Глибше»), звукозапису, аудіовізуальних студій (KONTENTA), які здатні забезпечити необхідні умови для виконання програми практики. В окремих випадках здобувач вищої освіти може бути скерований до університетських (пресслужба, «Медіацентр УжНУ» та ін.) чи кафедральних (мультимедійна платформа «Media Vista», навчальна телерадіостудія та ін.) підрозділів, у яких є можливість виробляти й оприлюднювати радіопродукт.

Бази практики в особі їх перших керівників разом з Університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів. Перед тим, як приступити до виконання завдань практики, здобувач проходить загальний інструктаж у ЗВО, присутність на якому підтверджується власноручним підписом та первинний інструктаж на виробництві – безпосередньо в редакції.

6.

### **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ «ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (МІЖНАРОДНЕ РАДІО)»**

Виробнича практика на радіо – обов'язкова складова частина навчального процесу на II році навчання здобувачів за ОП «Міжнародна журналістика», що пов'язано із завершенням циклу вивчення та закріплення знань із міжнародного радіо та радіовиробництва. Термін її проходження - 2 тижні. Здобувачі знайомляться зі специфікою роботи редакційних колективів радіостудій, радіостанцій, студій подкастів та звукозапису; закріплюють набуті в університеті теоретичні знання та практичні навички з радіожурналістики, радіомонтажу, радіомовлення, прямоетерної комунікації, орфоепічного практикуму, медіалінгвістики; удосконалюють творчі здібності роботи на радіо; створюють й адаптують радіопродукти з урахуванням міжнародних стандартів журналістики, сучасних технологій радіомовлення.

За час проходження виробничої практики (міжнародне радіо) здобувач повинен:

- ознайомитися з особливостями загальноредакційного процесу на радіо, студіях подкастів чи звукозапису;
- знати повний цикл підготовки та оприлюднення матеріалу, вміти підключатися до роботи над ним на будь-якому етапі – від збору потрібної інформації, написання сценарію, запису, монтажу, до виходу в етер;
- орієнтуватися в міжнародних новинах, виокремлювати актуальні події, проблеми з різних країн і регіонів світу, виявляти та оцінювати актуальність інфоприводів;
- уміти створювати авторські радіопрограми, аудіоподкасти (чи їх частини) новинного, розмовного, розважального, просвітницького форматів на глобальні теми про важливі світові події та тренди;
- застосовувати в процесі підготовки радіоконтенту коментарі міжнародних експертів, медіааналітиків, представників органів державної влади, громадських діячів тощо;
- працювати з технічними засобами та цифровими технологіями радіостанцій та студій подкастів і звукозапису;
- використовувати набуті навички роботи з мікрофоном у студії в прямому етері та під час запису на місці події;
- спілкуватися з аудиторією на актуальну міжнародну тему під час прямоетерного мовлення;
- застосовувати нормативне, інтонаційно-виразне мовлення, техніку правильної вимови, мовленнєве (інтонаційне) дихання та дикцію, ефективно послуговуватися голосовими можливостями для створення радіопродукту;
- дотримуватися законодавчих норм, етичних, професійних стандартів та техніки безпеки впродовж усього періоду практики;
- виготовити та оприлюднити 5 різножанрових / різноформатних радіоматеріалів на міжнародну тематику або для закордонних медіа (напр.: авторська радіопрограма, радіоінтерв'ю, радіоновини, розважальне токшоу, аудіоподкаст тощо).

## 7. ОРІЄНТОВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдань
1.	<p>Пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці в університеті та на базі практики. Одержати консультацію від керівника практики про організацію роботи: ознайомлення з метою, завданнями, програмою, базами практики, з вимогами до оформлення документації, формою звітності, правами й обов'язками практикантів та іншими організаційними питаннями; отримання рекомендації щодо прибуття на бази практики й зустрічі з керівниками радіоредакцій (керівником; головним редактором тощо). Прибуття на базу практики та ознайомлення з міжнародною редакцією, її організаційною структурою, керівництвом та колективом, режимом роботи та ключовими напрямками діяльності. Спостереження за роботою редакційного колективу: вивчення редакційного процесу підготовки радіоэфіру, відвідування планувальних нарад, ознайомлення з роботою різних відділів (новинного, аналітичного, міжнародного тощо). Ознайомлення з технічним забезпеченням радіо: роботою студії, обладнанням для запису й монтажу аудіоматеріалів, програмним забезпеченням для підготовки контенту до ефіру. Виконання практичних завдань з підготовки радіоматеріалів міжнародної тематики: збір і перевірка інформації, фактчекінг, робота з міжнародними інформаційними агентствами, офіційними сайтами державних і міжнародних організацій, редагування текстів під керівництвом наставників. Спостереження за радіоконтентом: аналіз оприлюднених радіоматеріалів базою практики, їх відповідності стандартам журналістики, цільовій аудиторії, оцінка якості комунікації з аудиторією. Підготовка та участь у внутрішніх редакційних заходах: підготовка та обговорення контенту для ефіру, участь у створенні промоційних матеріалів, плануванні спеціальних програм, міжнародних проєктів або партнерських ініціатив. Ведення записів у щоденнику практики.</p>	Перший тиждень
2.	<p>Відвідувати редакційні наради. Аналізувати контент медіаорганізації: вивчення радіоматеріалів у різних форматах (новини, аналітичні огляди, інтерв'ю, спеціальні програми), дослідження специфіки радіомовлення на міжнародну тематику та особливостей подачі інформації для різних аудиторій. Ознайомитися із сучасними підходами до створення інтерактивного радіоконтенту, зокрема використання мультимедійних платформ, подкастів, соціальних мереж і зворотного зв'язку зі слухачами. Брати участь у підготовці радіоматеріалів (новинних повідомлень, інтерв'ю, аудіоподкастів тощо) з урахуванням основних творчих етапів роботи – від формування теми та інформаційного задуму до її реалізації в ефірі. Виконання технічних завдань у процесі створення радіоконтенту: підготовка текстів до начитування, участь у записі аудіоматеріалів, монтаж і підготовка матеріалів до ефіру.</p>	Перший тиждень

	Створювати (2-3) авторські різножанрові / різноформатні радіоматеріали на міжнародну тематику або для закордонних медіа, враховуючи всі алгоритми підготовки. Здійснювати багатоступеневу перевірку фактів перед оприлюдненням авторського матеріалу. Вести щоденник практики.	
3.	Здійснення підготовки та створення власних різножанрових / різноформатних радіоматеріалів (2-3) на міжнародну тематику або для закордонних медіа; робота з базою практики відповідно до завдань, поставлених керівником практики. Брати участь у підготовці редакційних проєктів, спрямованих на залучення аудиторії, розширення міжнародної присутності мовника або висвітлення актуальних суспільно важливих міжнародних питань. Залучення до роботи над перспективними редакційними ініціативами, зокрема створення та наповнення подкастів, цифрових платформ, сторінок радіо в соціальних мережах або інтерактивних форматів комунікації зі слухачами. Вивчення професійного досвіду журналістів, редакторів і аналітиків радіоредакції. Ведення необхідної документацію практикантом, включаючи щоденник практики, підготовку звіту. Готувати власні матеріали до звіту та оформлювати звітну документацію до захисту практики.	Другий тиждень
4.	Загальна тривалість практики.	2 тижні
5.	Захист практики.	За графіком кафедри

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Процес налагодження та керівництва практикою відбувається відповідно до п. 5.5.6. “Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»” та детальніше регламентується “Положенням про практику студентів ДВНЗ «УжНУ»”. Бази практик в особі їх керівників разом із представниками університету несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів. Обов'язки безпосередніх керівників від баз практики зазначаються в договорах про проведення практики.

Здобувачі денної форми навчання направляються на практику наказом ректора університету, здобувачі заочної та дистанційної форм – розпорядженням декана факультету, якщо проведення практики не вимагає з боку університету фінансових витрат. Відповідальність за організацію і проведення практики покладається на завідувача кафедри журналістики, а контроль за виконанням наказу про направлення – на проректора-куратора факультету.

Керівництво практикою студентів здійснюють досвідчені викладачі кафедри журналістики. До повноважень та обов'язків керівника практики від кафедри входить:

- перевірити перед початком практики готовність бази до її проведення та здійснити всі необхідні заходи для забезпечення належного рівня для виконання всіх завдань цього виду навчальної діяльності;
- забезпечити проведення інструктажу (вступний, первинний, цільовий тощо) з техніки безпеки та охорони праці, пожежної безпеки в залежності від виду практики, року навчання, місця проходження та ін.;
- видати студентам-практикантам пакет необхідних документів (направлення, щоденник, індивідуальні завдання), ознайомити їх із вимогами щодо оформлення звітності про проходження практики;
- забезпечити у тісному контакті з керівником практики від бази належну якість її проходження згідно з вимогами робочої програми;
- входити до складу комісії, що приймає диференційований залік за результатами проходження і захисту практики студентом;

- після завершення практики подати звіт про особливості та результати цього виду роботи завідувачу кафедри.

Завідувач кафедри в кінці кожного навчального року подає узагальнений звіт про результати проходження студентами практики за рік у навчальну частину (керівнику виробничої практики університету).

При проходженні практики здобувачі зобов'язані:

- з'явитися перед початком практики на інструктивну нараду, прослухати інструктаж, засвідчити це власноручним підписом,
- проконсультуватися з керівником практики від кафедри щодо її умов та вимог, оформлення необхідних звітних документів та матеріалів - отримати на кафедрі направлення та щоденник практики;
- прибути на базу практики у перший день її початку відповідно до наказу;
- виконати всі завдання, передбачені програмою практики, у повному обсязі, дотримуватися вказівок керівників практики від університету та організації (установи), де вона проходить;
- дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- своєчасно підготувати та подати матеріали та звітні документи на кафедру журналістики для реєстрації та перевірки керівником;
- прибути на захист матеріалів практики у зазначений час.

## **9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ**

Практика завершується підготовкою документації практики та майбутнім захистом матеріалів при комісії, яка формується кафедрою. Звітні документи упродовж тижня після завершення практики подаються для реєстрації на кафедру в папці стандартних розмірів із оформленою титульною сторінкою.

Звітність про проходження практики включає:

- щоденник, заповнений студентом та підписаний керівниками практики від бази практики та університету;
- відгук керівника від бази практики про виконану студентом роботу;
- відгук керівника від університету;
- письмовий звіт студента-практиканта з власноручним підписом;
- авторські медіаматеріали (медіапродукти), відповідно до завдань практики.

Звіт про проходження практики створюється в довільній формі та передбачає наявність таких відомостей:

- 1) назва засобу масової інформації / медіа, на базі якого проходила практика, його місцезнаходження;
- 2) терміни проходження практики;
- 3) відділ та посада студента-практиканта;
- 4) виконані завдання, передбачені програмою практики;
- 5) завдання, виконані за власною ініціативою або дорученням керівника практики від організації;
- 6) неоприлюднені в медіа матеріали (проаналізувати причини цього, надати роздруківки публікацій та сценаріїв з підписом та печаткою керівника практики від підприємства);
- 7) участь студента (-ки) в роботі редакції ("літучки", засідання, обговорення тощо);
- 8) участь студента (-ки) в професійних заходах (пресконференціях, брифінгах, круглих столах тощо);
- 9) труднощі, які виникали при проходженні практики та пропозиції щодо їх усунення;
- 10) співпраця з керівниками практики;
- 11) висновки та побажання щодо організації практики в майбутньому;
- 12) дата, ім'я та прізвище студента, підпис.

Підсумкова форма оцінювання результатів практики – публічний захист звітних документів та їх презентація (залік із диференційованою оцінкою), що відбувається при комісії, призначеній завідувачем кафедри або деканом факультету. До складу комісії повинні входити керівники практики від кафедри та факультету. У роботі комісії можуть брати участь й інші викладачі кафедри.

Комісія приймає залік у студентів упродовж тижня з дня завершення практики або протягом перших семи днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план та залікову книжку студента.

Студентам, які не виконали програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики за індивідуальним графіком. Студенти, які не виконали програму практики без поважних причин, отримали незадовільну оцінку і не ліквідували академічну заборгованість у

встановлений термін, – відраховуються з університету.

10.

### ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Загальна оцінка результатів проходження практики здійснюється з урахуванням виконання всіх видів роботи та завдань, передбачених програмою практики, відгуку й запропонованої оцінки керівника практики від медіапідприємства, публічного захисту.

#### Розподіл балів за виконання програми практики:

№	Вид роботи	Бали
1	Авторські медіаматеріали (оригінальність контенту, актуальна тематика, новизна та фактологічне наповнення, візуалізація, грамотність, творче втілення концепції, ідейне новаторство)	60
2	Звіт та щоденник (належне оформлення, наявність позитивного відгуку керівника практики від медіа, наявність повної інформації щодо процесу організації та результатів проходження практики)	10
3	Терміни здачі матеріалів практики (дотримання календарного плану проходження практики та вчасна реєстрація документів)	10
4	Усний захист (практикант належно демонструє власні медіаматеріали, орієнтується в змісті поданого звіту та в програмі практики в цілому, надає правильні аргументовані відповіді на всі запитання)	10
5	Обсяг матеріалів (за умови перевищення кількості підготовлених та оприлюднених медіаматеріалів, що передбачені програмою практики)	10
	<b>РАЗОМ</b>	<b>100</b>

Загальне оцінювання результатів проходження практики, виконання індивідуальних завдань, оформлення та захист звіту здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно з якою максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, що виставляються під час захисту і переводиться в оцінку за схемою:

Загальна сума балів	Оцінка ESTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	
64-73	D	Задовільно
60-63	E	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Навчальні та виробничі практики для студентів-медійників. Частина 2 (Міжнародна журналістика): навчально-методичний посібник / Укладачі: Ю.М. Бідзіля, Є.О. Соломін, О.В. Барчан, Г.І. Гецько. Ужгород, 2025. 37 с.
2. Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 61/01-04 від 24.12.2020 року URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357> (дата звернення: 25.04.2025).
3. Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», введеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 388/01-17 від 24.02.2017 року URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775> (дата звернення: 25.04.2025).
4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 351 (v0351281-94) від 20.12.94) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text> (дата звернення: 25.04.2025).
5. Порядок проходження виробничої практики студентами та учнями. URL: <https://wiki.legalaid.gov.ua> (дата звернення: 20.04.2025).
6. Посібник з журналістської етики / Куликов А., Кузьменко Л., Дворовий М., Дуцик Д., Куц Л. Київ : Комісія з журналістської етики, 2023. 129 с.
7. Про академічну доброчесність в «Ужгородському національному університеті»: положення затв. наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» від 03.03.2017 № 409/01-17. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223> (дата звернення: 20.04.2025).

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Сайт УжНУ. URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/>
2. Репозитарій УжНУ. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/home>
3. Наукова бібліотека УжНУ. URL: <https://www.lib.uzhnu.edu.ua/#myCarousel>
4. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>