

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

\_\_\_\_\_ проф. Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 2025 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про організацію та проведення**

**об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту  
для студентів освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти  
спеціальностей 222 «Медицина» та 226 «Фармація, промислова фармація»**

### **1. Нормативно-правова база**

**1.1.** Положення про організацію та проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту для студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - Положення) встановлює порядок організації та проведення об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі - ОСП(К)І) для студентів останнього року навчання за відповідною освітньою програмою другого (магістерського рівня) за спеціальністю 222 «Медицина» та 226 «Фармація, промислова фармація».

**1.2.** Положення розроблено на підставі: Закону України «Про вищу освіту» ст.16, розділ 5 «Про забезпечення якості вищої освіти в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018р. № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для студентів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань - 22 Охорона здоров'я», наказу МОЗ України від 19.02.2019 р. № 419 «Про затвердження порядку, умов та строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів» (зі змінами внесеними згідно з наказом МОЗ України № 900 від 24.05.2024), положення про єдиний державний кваліфікаційний іспит для студентів освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей 222 «Медицина» та 226 «Фармація, промислова фармація» ДВНЗ

«УжНУ» та інших нормативних документів чинного законодавства України та ДВНЗ «УжНУ».

## **2. Загальні положення ОСП(К)І**

**2.1** ОСП(К)І є одним з компонентів єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та являє собою один із способів проведення контролю досягнення студентами спеціальності 222 «Медицина» та 226 «Фармація, промислова фармація» запланованих програмних результатів навчання. Метою ОСП(К)І є встановлення відповідності результатів навчання студентів вимогам освітньо-професійної програми, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування. ОСП(К)І проводиться для студентів останнього року навчання, а саме – на 6 курсі за спеціальністю 222 «Медицина» та на 5 курсі за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» з метою контролю досягнення запланованих програмних результатів навчання шляхом оцінки практичних та комунікативних навичок. До ОСП(К)І входять базові практично-орієнтовані (клінічні) дисципліни. Перелік нозологій, за якими створюються клінічні кейси (сценарії) іспиту ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти та освітньо-професійної програми.

### **2.2** Основні принципи ОСП(К)І:

Об'єктивність - всі студенти виконують завдання однакової складності, які оцінюють із застосуванням стандартного інструменту (контрольного чек- листа), форма якого наведено у додатку 1 до цього Положення;

Структурованість - студенти переміщуються по певній кількості станцій за визначеним маршрутом, де виконують завдання в однакових умовах протягом однакового проміжку часу;

Практичність - створення ситуацій та оточення, максимально наближених до практичних, в яких студенти застосовують набуті теоретичні знання та практичні навички.

**2.3** Для проведення ОСП(К)І залучають стандартизованих та/або реальних, та/або віртуальних пацієнтів, манекени, фантоми, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання. Стандартизованим пацієнтом є особа, яка обов'язково пройшла інструктаж та поводить себе як реальний пацієнт, демонструючи не історію хвороби, а прояви захворювання (скарги, симптоми або проблеми (клінічної ситуації)), передає емоційні й особисті характеристики симульованого пацієнта однаковим стандартизованим чином для об'єктивізації оцінювання під час ОСП(К)І. Симуляція проявів захворювання, стану здоров'я, обмеження життєдіяльності стандартизується ЗВО. Залучення стандартизованого або

реального пацієнта є обов'язковою умовою для перевірки комунікативних навичок. Реальні пацієнти з гострими захворюваннями не залучаються для ОСП(К)І. Реальні пацієнти з хронічними захворюваннями в стадії ремісії зі стабільними фізичними змінами (аускультативні феномени, зміни на шкірі, деформації тощо), наявним чи можливим обмеженням життєдіяльності, які можуть отримати користь від реабілітації є ефективними для залучення як стандартизовані пацієнти за їх згодою та згідно з чинним законодавством.

**2.4** До складання ОСП(К)І допускаються студенти, які повністю виконали усі вимоги навчального плану та освітньої (освітньо-професійної) програми зі спеціальності (спеціалізації). Обов'язковими типами навичок та умінь, які виносяться на ОСП(К)І є:

1) комунікативні навички: демонстрація здатності здійснювати взаємозв'язок між учасниками лікувального процесу з метою обміну інформацією, узгодження дій, розробки спільної діяльності, вміння збирати медичну інформацію про пацієнта, інформацію про особу;

2) практичні навички (у тому числі з використанням мультимедійних ресурсів, муляжів, фантомів, тренажерів, реабілітаційного обладнання, манекенів тощо): комплексне об'єктивне обстеження систем та органів пацієнта для виявлення, ідентифікації та інтерпретації симптомів і синдромів, візуальних ознак патологічного процесу, порушень функцій організму;

медичні маніпуляції (діагностичні, лікувальні) - навички виконання маніпуляцій за заданим алгоритмом, надання невідкладної допомоги;

використання медичних виробів та лікарських засобів, мультимедійних ресурсів для проведення обстеження, втручань, контролю за станом пацієнта;

3) когнітивні (пізнавальні) навички: демонстрація студентом здатності критично мислити, аналізувати та розуміти процеси, які моделюються в умовах наближених до реальної клінічної практики, здатності до синтезу отриманої інформації, інтерпретації відомостей щодо перебігу захворювань чи патологічних станів, даних лабораторно-інструментальних методів дослідження та спроможності прийняти рішення щодо постановки медичного діагнозу/прогнозу, тактики ведення пацієнта, призначення лікування, тощо.

**2.5** Приймання ОСП(К)І здійснюється екзаменаційною комісією на станціях ОСП(К)І. Станцією ОСП(К)І є стандартизоване обладнане місце для короткочасної взаємодії студента з реальним, стандартизованим пацієнтом, або віртуальним пацієнтом, клінічною (практичною) ситуацією, манекеном чи симулятором, з

метою оцінювання компетентностей студента за стандартизованими сценарієм та протоколами в умовах, наближених до реальних. Станція ОСП(К)І має містити необхідне обладнання, стандартизованого чи реального пацієнта, екзаменатора, студента тощо для виконання сценарію, оформлена та оснащена з максимальною схожістю з реальними умовами в закладі охорони здоров'я та забезпечувати приватність, звукоізоляцію і відсутність візуального контакту між студентами. Мінімальна кількість сценаріїв для однієї станції, які будуть використовуватись в поточному році повинна становити не менше 10 сценаріїв. Сценарії повинні відрізнятися один від одного (містити різні клінічні ситуації) і змінюватися для кожної групи, яка складає ОСП(К)І. Кожна станція розміщена в окремій кімнаті. Якщо для виконання завдання не використовується стандартизований пацієнт, то в одній кімнаті допускається розміщення двох та більше станцій, відділених непрозорими ширмами. Кожна станція ОСП(К)І чи місце виконання практичних (клінічних) навичок студентів обладнується камерою відеоспостереження. На дверях кожної станції вказано її номер та назва. Загальна кількість станцій ОСП(К)І становить не менше 8 та не більше 12. Всі станції ОСП(К)І і напрями переходу учасників від станції до станції повинні бути зображені схематично. План-схема (мапа розміщення) всіх станцій ОСП(К)І повинна бути розміщена на інформаційних стендах ЗВО не пізніше ніж за 15 календарних днів до складання ОСП(К)І, та має містити інформацію про найменування, номер станції та місце її розміщення. Станції розташовуються недалеко одна від одної, а період переходу учасників між станціями має бути однаковий та займати від 1 до 2 хвилин.

### **3. Підготовка та організація ОСП(К)І**

**3.1** Підготовчий процес до ОСП(К)І здійснюється із залученням співробітників ЗВО, координаторів ОСП(К)І, координаторів станцій ОСП(К)І, персоналу симуляційних центрів, завідувачів та викладачів профільних кафедр тощо, а також екзаменаційної комісії на період екзаменаційного періоду. Керівник ЗВО своїм наказом визначає координатора проведення ОСП(К)І, який забезпечує планування ОСП(К)І, пілотування іспиту, організацію та проведення ОСП(К)І. Координатор ОСП(К)І забезпечує поширення документів необхідних для проведення ОСП(К)І серед відповідних учасників екзаменаційного процесу.

**3.2** Для проведення атестації деканом відповідного факультету готується розпорядження про допуск студентів до її складання (у т.ч. ОСП(К)І), із визначенням екзаменаційних груп. ОСП(К)І проводиться за графіком, затвердженим проректором ДВНЗ «УжНУ», який складає деканат факультету. Затверджений графік проведення ОСП(К)І доводиться до відома студентів не пізніше, ніж за місяць до початку проведення ЄДКІ.

**3.3** ОСП(К)І проводиться екзаменаційною комісією, яка створюється щороку у складі голови, членів комісії, екзаменаторів, а також секретаря комісії. Голова екзаменаційної комісії визначається та затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора. Принаймні за два місяці до початку іспиту склад комісії затверджуються наказом ректора університету. До складу екзаменаційних комісій входять провідні науково-педагогічні працівники кафедр медичного факультету УжНУ.

Голова комісії зобов'язаний :

- забезпечити організацію роботи комісії відповідно до законодавства положень університету та затвердженого графіку проведення ОСП(К)І, як складової єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- обов'язково бути присутнім під час проведення іспиту, на засіданнях комісії під час обговорення результатів іспитів, виставлення оцінок;
- забезпечити ведення та оформлення звітної документації;
- забезпечити складання звіту про роботу комісії та після обговорення його на заключному засіданні, подання його ректору університету.

Секретар комісії призначається наказом ректора університету з числа працівників факультету і ця особа не є членом комісії.

Секретар комісії:

- забезпечує своєчасну підготовку до виконання клінічних сценаріїв та ситуаційних завдань, підготовку стандартизованих пацієнтів, манекенів, фантомів, необхідного обладнання для проведення ОСП(К)І;
- розробляє маршрути студентів під час проведення ОСП(К)І;
- забезпечує правильне та своєчасне оформлення документів що стосуються ОСП(К)І.

**3.4** Перелік симуляційних сценаріїв, які виносяться на ОСП(К)І та алгоритми їх виконання розробляють відповідні кафедри, на основі стандартів вищої освіти України, освітньо-професійних програм та протоколів надання медичної допомоги. Переліки симуляційних сценаріїв, що виносяться на атестацію, та алгоритми їх виконання мають бути розглянуті та схвалені на засіданні відповідної випускової кафедри, науково-методичною комісією факультету та вченою радою факультету. На основі алгоритмів відповідними кафедрами розробляються контрольні чек-листи, за якими оцінюють рівень підготовки студентів. Клінічні сценарії адаптуються до технічних умов та можливостей симуляційного центру медичної

підготовки медичного факультету «УжНУ». Зміст симуляційних сценаріїв та відповідні чек-листи зі спеціальності «Медицина» повинні відповідати матриці ОСП(К)І, яка готується завідувачем навчально-симуляційної лабораторії медичної підготовки та затверджується вченою радою факультету. Кожен чек-лист для використання на станціях затверджується завідувачем навчально-симуляційної лабораторії медичної підготовки.

Обов'язковим етапом, що передує проведенню ОСП(К)І також є пілотування ОСП(К)І, що дає можливість оцінити роботу клінічних станцій ОСП(К)І, ознайомити студентів з форматом іспиту, відпрацювати ними навички та завдання, які оцінюватимуться на ОСП(К)І. Пілотування ОСП(К)І проводиться під час симуляційного тренінгу за профілями за розкладом семестрового навчання, та при потребі - в додатковий час.

**3.5** Клінічні сценарії, ситуаційні завдання, алгоритми виконання, чек-листи та інше методичне забезпечення станції відображається в паспорті станції, який схвалюється науково-методичною комісією факультету, затверджується завідувачем навчально-симуляційної лабораторії медичної підготовки, та містить наступні дані:

- назва станції;
- автори-розробники паспорта станції, а також рецензенти;
- компетентності, які оцінюються згідно матриці ОСП(К)І;
- результати навчання, що перевіряються та оцінюються на станції;
- тривалість роботи на станції та максимальна кількість балів, що може бути отримана на станції;
- повні симуляційні сценарії станції, які містять інформацію для студента, інструкцію для стандартизованого пацієнта (за наявності), алгоритм вирішення сценарію, додаткові матеріали необхідні для вирішення сценарію (результати лабораторних чи інструментальних спостережень тощо), інструкцію для екзаменатора, чек-лист, матеріально-технічне оснащення та параметри роботи манекена (за необхідності), нормативні документи, протоколи, гайдлайни на підставі яких визначено алгоритм вирішення сценарію.

Розробка та рецензування паспортів станцій є одним з видів методичної роботи науково-педагогічних працівників, а при підбиванні підсумків методичної роботи авторів-розробників паспорт станції прирівнюється до виданих методичних вказівок.

Паспорт станції повинен пройти незалежне рецензування двома фахівцями відповідного напрямку, які не входили до складу розробників.

Паспорти станцій обов'язково публікуються на сайті електронного навчання УжНУ. Студенти випускового курсу мають право бути ознайомлені з повним текстом паспортів станцій.

**3.6** Технічний супровід процесу складання ОСП(К)І покладається на навчально-симуляційну лабораторію медичної підготовки медичного факультету та секретарів екзаменаційних комісій.

**3.7** Завдання, вибрані для іспиту мають мати однакову складність для кожного студента. Мінімальна кількість симуляційних сценаріїв для кожної станції визначається щороку, виходячи із кількості підгруп, що складають атестацію.

**3.9** До складання іспиту допускаються студенти, які вчасно з'явилися для складання ОСП(К)І, одягнені у відповідний медичний професійний одяг та мають і можуть представити документ для ідентифікації особи - паспорт. Студент, який спізнився, до складання іспиту не допускається. У разі відсутності студента на іспиті з поважної (документально підтвердженої) причини йому надається одноразова можливість додаткового складання ОСП(К)І у визначений термін, відповідно до затвердженого ЗВО графіка. Студенти з'являються за 30 хвилин до початку іспиту для реєстрації та проведення інструктажу про регламент проведення іспиту, порядок проходження станцій. Під час реєстрації секретарі екзаменаційної комісії ідентифікують особу студента, видають маршрутний лист взірець якого наведено у додатку 2 та присвоюють індивідуальний ідентифікаційний номер, який вносять до протоколу присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСП(К)І зразок якого наведено у додатку 3 до цього Положення, який потім екзаменатори зазначають в контрольному чек-листі. Індивідуальний ідентифікаційний номер відповідає номеру станції, з якої студент починає складати іспит. З метою забезпечення прозорості іспиту та анонімності студентів маршрут проходження станцій ОСП(К)І визначається індивідуальним ідентифікаційним номером, який присвоюється студентам за результатами жеребкування перед початком іспиту. Студент отримує бейджик із зазначенням індивідуального ідентифікаційного номеру ОСП(К)І. Під час інструктажу студентів повторно інформують про правила проведення ОСП(К)І, формат іспиту, порядок проходження станцій тощо. Допуск до складання ОСП(К)І студентів здійснюється через надання їх особистої Згоди про нерозголошення змісту завдань, а також про поінформованість щодо постійної відео- та аудіо фіксації всіх етапів іспиту, що наведена у додатку 4 до цього Положення.

При складанні ОСП(К)І студент повинен:

- мати охайний медичний одяг, змінне взуття, бейджик;
- не використовувати мобільні телефони та інші гаджети;
- вчасно зайти на першу (відповідно до індивідуального маршрутного листа) станцію і без затримок переходити на наступні станції;
- при проходженні станції уважно ознайомитися із завданням, виконати його згідно з алгоритмом і вчасно залишити станцію (після звукового сигналу);
- після проходження останньої станції передати маршрутний лист секретареві екзаменаційної комісії.

**3.10** Під час іспиту студентам заборонено спілкуватись між собою, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватися засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, якщо це не передбачено умовами станції ОСП(К)І. У разі порушення студентом вимог цього розділу, складання ним ОСП(К)І припиняється, оцінка за складання іспиту виставляється «не склав».

### **3.11** Процедура проведення іспиту.

Студент, після дзвінка, заходить на станцію, де отримує завдання (контекст клінічної ситуації), та виконує певні дії, відповідно до стандартного алгоритму дії в описаній клінічній (практичній) ситуації. Якщо студент за відведений час не впорався із завданням, він перериває роботу і переходить на наступну станцію, якщо впорався із завданням раніше терміну - залишається на станції до дзвінка.

На кожній станції присутній екзаменатор. Екзаменатор заповнює контрольний чек-лист, де зазначає індивідуальний ідентифікаційний номер студента, який вказаний на його бейджику та вносить результати оцінювання роботи студента за кожний пункт алгоритму виконання завдання на відповідній станції. Персональні дані студента (прізвище та ім'я) до чек-листа не вносяться.

Екзаменатор не втручається в процес виконання завдання, а лише оцінює дії студента, роблячи про це відмітки у контрольному чек-листі, що знижує фактор суб'єктивності ОСП(К)І.

Екзаменатор може звернутися до студента лише у випадку, якщо це передбачено інструкцією для екзаменатора або порушення студентом правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій.

Студент може звернутися до екзаменатора якщо це передбачено у завданні, при погіршенні самопочуття чи в разі форс-мажорних обставин.

**3.12** Завдання, які виконують студенти на станціях, змінюються після кожної екзаменаційної групи. Перерва між групами триває до 30 хвилин.

**3.13** Для підтвердження об'єктивності оцінювання студентів під час проведення ОСП(К)І на кожній станції проводиться відеозапис виконання студентом клінічного чи практичного завдання. У випадку незгоди студента з результатами оцінювання екзаменатором у контрольному чек-листі виконання завдання, екзаменаційна комісія у присутності студента може переглянути відеозапис та прийняти остаточне рішення.

**3.14** Перелік станцій для проведення ОСП(К)І, регламент часу для виконання завдання на станціях, розмір екзаменаційних груп, маршрути студентів та максимальний сумарний бал за виконання станцій ОСП(К)І затверджуються щороку розпорядженням декана.

## **4. Оцінювання ОСП(К)І**

**4.1** Оцінка роботи студента на станції проводиться за контрольним листом (чек-лист), складеним на основі алгоритму дій у певному завданні, що оцінюється. Критерії оцінювання завдань ОСП(К)І базуються на оцінці повноти виконання студентом пунктів алгоритму дій у певній клінічній ситуації (виконано повністю, виконано не повністю або з помилками, не виконано).

Максимальна оцінка за виконання завдання на одній станції розраховується як  $60/\text{кількість\_станцій}$  (балів). Кожному пункту алгоритму, залежно від складності, присвоюється певна частина балу. Значення кожного пункту може бути різним, залежно від їх кількості, складності виконання, тощо, що визначається критеріями оцінювання завдання в алгоритмі дій та матрицею ОСП(К)І (для спеціальності Медицина). Кожен чек-лист повинен містити не менше 5 пунктів.

**4.2** За результатами виконання завдань на всіх станціях розраховується підсумковий бал за ОСП(К)І, як сума балів, отриманих на всіх станціях із визначенням відсотку набраного підсумкового балу до максимально можливої кількості балів. Іспит вважають складеним, якщо студент за результатами проходження всіх станцій набрав не менш ніж 60% максимальної кількості балів. Отриманий студентом відсоток набраного підсумкового балу переводиться у 200-бальну шкалу шляхом множення на два з урахуванням наступної таблиці переведення.

## **Таблиця переведення відсотку набраного підсумкового балу ОСП(К)І у 200-бальну шкалу**

<b>Результат складання ОСП(К)І у відсотках</b>	<b>Результат складання ОСП(К)І за 200 бальною шкалою</b>
<b>0-59,9 %</b>	<b>0-119</b>
<b>60-74,9 %</b>	<b>120-149</b>
<b>75-89,9 %</b>	<b>150-179</b>
<b>90-100 %</b>	<b>180-200</b>

**4.3** Після складання іспиту студентами однієї групи, екзаменатори передають заповнені контрольні чек-листи секретарю екзаменаційної комісії, який проводить підрахунок набраних балів та вносить інформацію у відповідну облікову форму - Підсумковий лист оцінювання на станціях ОСП(К)І (додаток 5 до цього Положення), які у день складання іспиту передають до деканату. В подальшому контрольні чек-листи зберігаються в деканаті факультету.

**4.4** Обговорення та затвердження результатів іспиту відбувається на засіданні екзаменаційної комісії у день проведення іспиту. Результати іспиту студентам оголошують в день його складання.

**4.5** У разі нескладання будь-якого з компонентів кваліфікованого іспиту студент має право скласти іспит не більше одного разу. Повторне складання ОСП(К)І проводиться протягом одного місяця з дня проведення першого іспиту. Дата та час повторного складання визначається наперед у розкладі атестації. Витрати на повторне складання ОСП(К)І покладаються на студента.

Екзаменаційна комісія з проведення ОСП(К)І забезпечують однаковий рівень складності завдань під час першого та повторного складання іспитів.

У разі повторного не складання будь якого з компонентів кваліфікаційного іспиту особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується відповідно до пункту 4 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту».

## **5. Процедура апеляції**

**5.1** Якщо студент не згоден з результатом іспиту, він має право на оскарження процедури проведення або результатів ОСП(К)І (апеляцію) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів складання іспиту. Для цього студент подає письмову заяву на ім'я голови комісії із зазначенням причини незгоди та суті

скарги. Скарги розглядає екзаменаційна комісія в присутності студента шляхом перегляду процедури проведення іспиту, відеозапису складання студентом іспиту протягом 2 робочих днів з дати отримання заяви.

**5.2** Предметом оскарження може бути:

- порушення процедури проведення ОСП(К)І, що впливає на об'єктивність результатів ОСП(К)І,
- результати ОСП(К)І.

## **6. Прикінцеві положення**

**6.1** Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції Положення.

**6.2** З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Олександр СЛИВКА

Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК

В.о. декана медичного факультету

Олег ДЕВІНЯК



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**Взірець маршрутного листа складання ОСП(К)І**

Індивідуальний ідентифікаційний номер при складанні ОСП(К)І	№ станції							
	1	1	2	3	4	5	6	7
2	2	3	4	5	6	7	8	1
3	3	4	5	6	7	8	1	2
4	4	5	6	7	8	1	2	3
5	5	6	7	8	1	2	3	4
6	6	7	8	1	2	3	4	5
7	7	8	1	2	3	4	5	6
8	8	1	2	3	4	5	6	7

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ОСП(К)І за спеціальністю \_\_\_\_\_

**Протокол** присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСП(К)І

Екзаменаційна група № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я та по-батькові студента	Індивідуальний ідентифікаційний номер при складанні ОСП(К)І	Підпис студента

Присутні:

Голова ЕК				
	Члени ЕК:			
Секретар ЕК				

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Згода на нерозголошення змісту завдань, а також про поінформованість що ведеться постійна відео та аудіо фіксація всіх етапів іспиту**

*Будь ласка, уважно прочитайте цю Згоду на нерозголошення інформації щодо іспиту ОСП(К)І (надалі «Згода»). Підписуючи її, Ви підтверджуєте, що погоджуєтесь з усіма умовами. Якщо Ви не згодні, виберіть «ні», не приймаю. В такому разі Ви не можете бути допущені до проходження іспиту. Якщо згодні, виберіть «так», приймаю.*

Конфіденційність іспиту ОСП(К)І допомагає підтримувати його цінність та гарантує, що атестацію можуть пройти лише ті студенти, які оволоділи необхідними знаннями та компетентностями.

Цей іспит є конфіденційною інформацією та власністю Ужгородського національного університету (далі - Університет) та захищений законодавством України про інтелектуальну власність. Іспит складається виключно для перевірки Ваших знань та компетентності з дисциплін, що входять до складу іспиту. Будь-яке розкриття інформації, пов'язаної з іспитом, включаючи питання іспиту та відповіді на них, обчислення, діаграми, малюнки або бланки відповідей, суворо заборонено. Ви не маєте права розголошувати, розповсюджувати, копіювати, відтворювати, публікувати, узагальнювати, фотографувати, записувати, завантажувати, передавати або публікувати будь-які матеріали іспиту або будь-яку пов'язану з іспитом інформацію, повністю або частково, в будь-якій формі або будь-якими способами, відомими в даний час або розробленими в подальшому. Виняток становлять лише матеріали, які опубліковані на офіційному сайті Університету. Члени екзаменаційної комісії уповноважені негайно вживати відповідних заходів до екзаменованих, що порушують правила іспиту. Вам буде заборонено продовжувати складання іспиту ОСП(К)І, або результат Вашого іспиту може бути визнано недійсним, якщо екзаменаційна комісія вважатиме, що Ви порушили цю Згоду або допустили будь-які проступки з приведених нижче:

1. Надання доступу, розкриття, поширення, копіювання, фотографування, запис, завантаження, публікація, відображення або передача будь-якої інформації, пов'язаної з іспитом, в будь-якій формі або будь-яким способом.

2. Пошук або отримання несанкціонованого доступу до електронної системи іспиту ОСП(К)І, або до будь-якої інформації, пов'язаної з такими іспитами.
3. Використання несанкціонованих речей при складанні іспиту, включаючи мобільні телефони, електронні пристрої, ноутбуки, годинники та смарт-годинники, навушники, інші гаджети, замітки, документи або інший контент.
4. Порухення норм поведінки та морально-етичного кодексу Університету, порушення вимог та правил складання іспиту.
5. Спроба зірвати іспит в будь-який спосіб.

Для підтвердження об'єктивності оцінювання студентів під час проведення ОСП(К)І на кожній станції проводиться постійний аудіо та відеозапис виконання студентом клінічного чи практичного завдання. У випадку незгоди студента з результатами оцінювання екзаменатором у контрольному чек - листі виконання завдання екзаменаційна комісія у присутності студента може переглянути відеозапис та прийняти остаточне рішення.

Цим я \_\_\_\_\_

(ПІБ)

*підтверджую, що був(-ла) належним чином проінформований(-а) і чітко розумію, що повинен (-на) дотримуватися конфіденційності щодо отриманих мною матеріалів на всіх етапах іспиту, про те що ведеться постійна відео та аудіо фіксація всіх етапів іспиту, а також що не маю права брати участь в будь-яких діях, що можуть загрожувати конфіденційності, проведенню або результатам іспиту ОСП(К)І.*

Виберіть та запишіть власноруч Ваш варіант відповіді («Так, приймаю» або «Ні, не приймаю»):

Відповідь: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Підсумковий лист оцінювання на станціях  
ОБ'ЄКТИВНОГО СТРУКТУРОВАНОГО ПРАКТИЧНОГО (КЛІНІЧНОГО) ІСПИТУ**

Факультет \_\_\_\_\_ Освітній рівень \_\_\_\_\_ Освітня програма \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_ Екзаменаційна група № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№пп	Індивідуальний ідентифікаційний номер ОСП(К)І	№ станції												Сума набраних балів за ОСП(К)І	Відсоток набраних балів за ОСП(К)І
		Бали на станціях													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

Голова ЕК:				
	Члени ЕК:			
Секретар ЕК				