

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЗДОРОВ'Я ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
Кафедра теорії та методики фізичної культури**

ЗАТВЕРДЖУЮ
декан факультету здоров'я
та фізичного виховання
СИВОХОП Е.М.
« 30 » червня 2025 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

**«ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА
У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»**

Рівень вищої освіти:	другий (магістерський) рівень
Галузь знань:	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність:	014 Середня освіта
Предметна спеціальність:	014.11 Середня освіта (Фізична культура)
Освітня програма:	Фізична культура
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова навчання:	українська

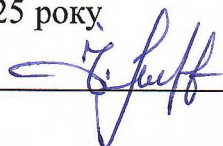
Ужгород – 2025

Робоча програма практики **«ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ»** для здобувачів вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальність: 014 Середня освіта, предметна спеціальність: 014.11 Середня освіта (Фізична культура), освітньо-професійної програми «Фізична культура».

Розробник: **Молнар М.В.**, канд. наук з фіз. вих. і спорту, доцент, доцент кафедри теорії та методики фізичної культури

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри ТМФК,
протокол № 13 від 26 червня 2025 року

Завідувач кафедри ТМФК



(Маріонда І.І.)

Схвалено науково-методичною комісією факультету здоров'я та фізичного виховання
протокол № 12 від 30 червня 2025 року

Голова науково-методичної комісії



(Ф.Г. Філак)

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	2-й	1-й
Вид підсумкового контролю: диференційований залік	Семестр:	
	1-й	2-й
Форма підсумкового контролю: усна	Індивідуальна робота:	
	60	60
	Самостійна робота:	
	30	30

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики «Виробнича (педагогічна) практика у закладах фахової передвищої освіти» є оволодіння студентами сучасними методами й формами навчально-виховної та науково-педагогічної роботи в закладах фахової передвищої освіти, всім спектром навичок, необхідних для викладання освітніх компонентів відповідних освітніх програм, виховання інтересу до професії, потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності, вивчення та використання студентами передового й новаторського педагогічного досвіду.

Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальних компетентностей (ЗК):

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним.

Фахових компетентностей (ФК):

ФК1. Здатність до поглиблення знань і розуміння предметної області та професійної діяльності.

ФК3. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

ФК4. Здатність до моделювання змісту навчання, формування в учнів ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання.

ФК6. Здатність до конструктивної та безпечної взаємодії з учасниками освітнього процесу.

ФК9. Здатність використовувати сучасні методи і технології навчання для формування у здобувачів освіти грамотності у фізичній культурі, розвитку рухових умінь, навичок і фізичних якостей.

ФК10. Здатність організовувати освітній процес з фізичного виховання у навчальних закладах, позанавчальну роботу, реалізовувати спортивно-масову та рекреаційно-оздоровчу діяльність.

ФК11. Здатність проектувати навчальний процес з фізичної культури з урахуванням освітніх потреб здобувачів освіти, їх стану здоров'я, віку, статі, культурних та національних традицій та відповідно до сучасних освітніх тенденцій.

ФК12. Здатність до здійснення об'єктивного оцінювання і аналізу результатів навчання з фізичної культури та модифікування навчальної діяльності з урахуванням здібностей та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

ФК14. Здатність організовувати освітній процес відповідно до вимог безпеки життєдіяльності і профілактики травматизму в межах функціональних обов'язків вчителя фізичної культури.

ФК16. Здатність організувати показові виступи, оздоровчорозважальні і спортивні заходи з врахуванням національних й регіональних культурних та спортивних особливостей і традицій.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами проходження практики «Виробнича (педагогічна) практика у закладах фахової передвищої освіти» є опанування таких освітніх компонент (ОК) освітньої програми (ОП):

ОК 2 Комп'ютерно-інформаційні технології в освіті.

ОК 3 Педагогіка сучасної школи.

ОК 10 Методика викладання дисциплін у закладах фахової передвищої, вищої освіти.

ОК 12 Виробнича (педагогічна) практика у закладах загальної середньої освіти.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до освітньої програми «Фізична культура» другого (магістерського) рівня освіти, проходження практики «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання для предметної спеціальності (ПРН) та спільних для всіх предметних спеціальностей (РН):

Програмні результати навчання	Шифри ПРН та РН
Демонструє уміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.	РН 9
Знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.	РН 12
Демонструє здатність діяти автономно і в команді.	РН 13
Вміє самостійно проводити уроки з фізичної культури зі здобувачами закладів загальної середньої освіти, займатися позакласною фізкультурно-оздоровчою роботою, організувати спортивно-масові заходи.	РН 24

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики «Виробнича (педагогічна) практика у закладах фахової передвищої освіти»:

Очікувані результати навчання	Шифр ОРН
Демонструє уміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов навчального процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.	ОРН 9
Знає та дотримується умов функціонування безпечного та інклюзивного освітнього середовища.	ОРН 12
Демонструє здатність діяти автономно і в команді.	ОРН 13
Вміє самостійно проводити уроки з фізичної культури зі здобувачами закладів загальної середньої освіти, займатися позакласною фізкультурно-оздоровчою роботою, організувати спортивно-масові заходи.	ОРН 24

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази практики «Виробнича (педагогічна) практика у закладах фахової передвищої освіти» визначаються довгостроковими або короткостроковими договорами між університетом та закладами фахової передвищої освіти різних форм власності, які є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Бази практики можуть визначатися на період самої практики або на термін до п'яти років з можливістю подальшої пролонгації на такий же строк.

Базами проходження педагогічної практики можуть виступати заклади фахової передвищої освіти різних форм власності та відомчого підпорядкування, розташовані на території України або за її межами, які забезпечують здобуття студентами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями, забезпечують необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

Основними вимогами до баз практики є:

- наявність структурних складових, що відповідають спеціальностям та освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка студентів другого (магістерського) рівня освіти;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов проведення практики;
- можливість забезпечення студентів, які проходять практику, необхідною робочою документацією, що відображає різні напрями діяльності бази практики в цілому та її окремих структурних підрозділів;
- забезпечення студентів, які проходять практику, можливістю

користування бібліотекою та іншими інформаційними джерелами, лабораторіями, технічним обладнанням, необхідними для виконання програми практики.

Здобувачі вищої освіти мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом та відповідним освітнім закладом.

Місце проходження практики здобувачами вищої освіти заочної форми навчання може бути визначене спеціальним розпорядженням декана факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ.

Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюються наказом ректора університету.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Ознайомитися з навчально-методичною та науковою роботою циклових комісій закладів фахової передвищої освіти, зі специфікою методичної та педагогічної роботи викладачів.

2. Ознайомитися з програмно-методичним забезпеченням навчальної дисципліни з фізичного виховання, що проводитимуться практикантом.

3. Дослідити психологічні, вікові та індивідуальні особливості студентів групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан успішності цих студентів.

4. Вивчити особливості організації та проведення науково-дослідницької роботи студентів.

6. Сформувати вміння й навички майбутньої педагогічної діяльності, для чого:

- регулярно відвідувати заняття, які проводять викладачі циклових комісій закладів фахової передвищої освіти;

- розробити розгорнутий план-конспект практичних занять відповідно до робочої навчальної програми;

- провести мінімум три практичні чи лабораторні заняття;

- провести мінімум одне залікове заняття;

- регулярно відвідувати заняття, які проводять свої колеги – студенти (в рамках проходження практики);

- взяти участь в обговоренні цих занять;

- провести їх аналіз і скласти на них рецензію.

7. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

№з/п	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1.	Інструктивне заняття на тему «Мета, завдання, зміст практики на посаді спеціаліста з фізичної культури». Перевірка готовності студента до проходження «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти».	13.10.2025
2.	Складання щоденника практики та його узгодження з керівником.	13.10.2025
3.	Ознайомлення зі структурою роботи циклових комісій закладів фахової передвищої освіти	13-14.10.2025
4.	Спостереження за заняттями, які проводять викладачі циклових комісій закладів фахової передвищої освіти.	14-17.10.2025
5.	Підготовка планів-конспектів навчальних занять, робота над іншим їх методичним забезпеченням.	20-22.10.2025
6.	Самостійне проведення навчальних занять.	20-22.10.2025
7.	Відвідування занять своїх однокурсників, які проводяться у рамках проходження практики.	20-22.10.2025
8.	Виготовлення звітної документації про проходження практики.	22-23.10.2025
9.	Підготовка та захист індивідуальних звітів про проходження практики.	23.10.2025
10.	Складення диференційованого заліку.	24.10.2025
11.	Підведення підсумків «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» на інструктивно-методичному занятті.	24.10.2025
Загальна тривалість практики		<i>2 тижні</i>

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення та підведення підсумків практики «Виробнича (педагогічна) практика у закладах фахової передвищої освіти» покладається на декана факультету здоров'я та фізичного виховання. Завідувач кафедри фізичного виховання забезпечує загальну організацію практики, контроль за її проведенням, виконання відповідних програм. Керівник

практики від кафедри фізичного виховання здійснює безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти», є:

- розробка робочої програми «Виробнича (педагогічна) практика у закладах фахової передвищої освіти»;
- розробка критеріїв оцінювання практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня;
- визначення бази (баз) практики;
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики, закріплення за ними студентів та призначення керівників практики;
- підготовка інформації базам практики щодо обсягів, тривалості та змісту практичної підготовки студентів, потреби в устаткуванні, обладнанні, інвентарі, матеріалах тощо, необхідних для виконання програми практики;
- укладання договорів (за необхідності) між університетом та базами практики;
- складання кошторису-калькуляції витрат на проведення педагогічної практики студентів другого (магістерського) рівня;
- призначення керівника (керівників) практики;
- розробка і підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Щоденний план дій для кожного студента, який проходить «Виробничу (педагогічну) практику у закладах фахової передвищої освіти».

1. У перший робочий день «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» зі студентами проводиться інструктивне заняття на тему «Мета, завдання, зміст практики на посаді спеціаліста з фізичної культури», керівник практики перевіряє їх готовність до проходження практики. Відбувається ознайомлення з місцем проходження практики, викладачами закладу фахової передвищої освіти, вивчаються матеріально-технічна база, графіки роботи циклових комісій закладів фахової передвищої освіти, складається план практичної роботи.

2. Кожного робочого дня студент обов'язково перебуває на місці проходження практики і працює згідно із затвердженим календарним графіком або індивідуальним планом практичної роботи.

3. Кожного робочого дня студент надає керівникові практики щоденник практики, де повинен бути опис усіх заходів, які проводилися напередодні, їх короткий аналіз та пропозиції студента щодо подальшої роботи.

4. В останній день практики студент-практикант складає диференційований

залік в усній формі перед керівником практики, у процесі якого звітує про проходження «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти».

Загальне керівництво практикою здійснює декан факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ. Методичне керівництво практикою здійснює керівник практики від кафедри фізичного виховання.

Декан факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ має такі функціональні обов'язки:

1. Керівництво навчально-методичним забезпеченням «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти».

2. Контроль за організацією та проведенням практики випусковими кафедрами, виконанням програм практики, своєчасним складанням заліків за результатами проходження практики.

3. Систематичне заслуховування звітів випускових кафедр про організацію та проведення педагогічної практики на вченій раді факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ.

4. Для здобувачів вищої освіти, які з поважних причин не пройшли практику у визначені терміни, продовження цих термінів із забезпеченням одночасної участі студентів у навчальних заняттях відповідно до розкладу.

Керівник практики від кафедри фізичного виховання УжНУ має такі функціональні обов'язки.

1. Забезпечення підготовки проєктів наказів про проведення «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти».

2. Уточнення умов проведення практики.

3. Розробка робочої програми «Виробнича (педагогічна) практика у закладах фахової передвищої освіти».

4. Складення графіків розподілу здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за базами практики (за необхідності).

5. Перевірка і затвердження індивідуальних планів проходження практики, які складають студенти.

6. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою.

7. Здійснення поточного контролю над проходженням «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» здобувачами вищої освіти.

8. Надання студентам-практикантам допомоги у складанні документів планування, обліку та звітності.

9. Організація колективного обговорення проведених у рамках практики навчальних (практичних чи лабораторних) занять та виховних заходів, оцінка їх проведення.

10. Прийом від студентів індивідуальних звітів про проходження «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» та усного диференційованого заліку.

11. Аналіз та узагальнення результатів практики.

12. Забезпечення кафедри фізичного виховання необхідною документацією, яка стосується проведення «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти».

13. Підготовка підсумкового звіту про проведення практики.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ПОРЯДОК ЙОГО ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Звіт про практику складається індивідуально кожним студентом. Він повинен мати титульну сторінку, на якій вказуються назва практики, ім'я та прізвище здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня, курс.

Змістова частина звіту повинна містити:

- мету і завдання практики, які поставлені перед студентом;
- коротку характеристику роботи циклових комісій закладів фахової передвищої освіти, на базі якої студент проходить практику;
- докладні відомості про зміст діяльності студента-практиканта за період проходження практики;
- відомості про ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану проходження практики;
- результати виконання студентом завдань «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» в довільній формі;
- висновки та рекомендації щодо підсумків практичної роботи.

Висновки та рекомендації повинні містити результати самоаналізу сформованих професійних умінь і навичок, рекомендації і побажання щодо змісту програми й форми проведення «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти».

На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис студента-практиканта.

До звіту додається щоденник практики, в якому відображається зміст виконаних робіт, характеристики роботи здобувача вищої освіти від керівника практики.

Студент-практикант зобов'язаний оформити й передати щоденник і звіт керівнику практики від кафедри фізичного виховання для оцінювання не пізніше як за 3 дні до заліку.

Порядок допуску до захисту практики.

Звіт студента перевіряється та затверджується керівником практики. До

захисту допускається звіт, який зданий на кафедру у встановлений термін та оформлений згідно з усіма вимогами. Для допуску до захисту і складання диференційованого заліку повинні бути виконані всі практичні завдання, які були поставлені перед здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, визначених факультетом здоров'я та фізичного виховання УжНУ. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за результатами повторного проходження практики, відраховується з університету.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Поточний контроль здійснюється протягом проходження студентами «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних (практичних чи лабораторних) занять.

Рейтингове оцінювання поточного контролю включає в себе оцінювання повноти і якості виконання завдань практики, вчасності та якості оформлення документації.

Самостійне проведення навчальних занять, спостереження за заняттями викладачів та відвідування занять своїх однокурсників є обов'язковими, оскільки саме через цю діяльність студент найбільшою мірою набуває практичних знань і вмінь, накопичуючи відомості для написання звіту. В межах залікового модулю максимальна кількість балів становить 30 балів, відповідно, за кожне повноцінне заняття студент може отримати 5 балів.

Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики є важливим показником процесу практичної підготовки. Максимальна оцінка становить 20 балів. Оцінка за повноту і якість виконання завдань практики визначається за наведеними в таблиці нижче критеріями оцінювання.

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання повноти і якості виконання завдань практики
20-16	Відмінно	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання всіх завдань практики (плани-конспекти та інші документи).
15-11	Добре	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання повноти і якості виконання завдань практики
		результатів виконання більшості завдань практики.
10-6	Задовільно	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані окремі письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики не в повному обсязі.
5-0	Незадовільно	Характеристика від бази практики негативна, до заліку не надані або частково надані письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики.

Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові свідчать про сумлінність та дисциплінованість студента. Вони визначаються за якістю оформлення та змісту. На оцінювання цього показника відводиться максимально 10 балів, які розподіляються за наведеними в таблиці нижче критеріями оцінювання.

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання вчасності та якості оформлення документації
10-8	Відмінно	Щоденник і звіт оформлені відповідно до вимог, а зміст повністю відображає результати виконання основних завдань практики.
7-5	Добре	Щоденник і звіт оформлені відповідно до вимог, а зміст не повністю відображає результати виконання основних завдань практики.
4-2	Задовільно	Щоденник і звіт оформлені переважно відповідно до вимог, а зміст лише приблизно відображає результати виконання основних завдань практики.
1-0	Незадовільно	Щоденник і звіт не відображають результатів проходження практики або вони відсутні.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду. При висвітленні диференційованої оцінки практичної роботи здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями й навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації, своєчасність її подання.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 100-бальною шкалою у процесі залікового модульного контролю. Загальна оцінка складається з оцінок за результатами сумування оцінок поточного і підсумкового модульного контролю.

Диференційований залік є підсумковим модульним контролем «Виробничої (педагогічної) практики у закладах фахової передвищої освіти» і проводиться після її завершення. Під час заліку визначається рейтингова оцінка успішності студентів за проведену практику. Рейтингова залікова оцінка студента не повинна бути меншою ніж 60 балів. Вона дорівнює сумі оцінок за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь, а також базується на результатах поточного контролю (відвідування, повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики, вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику), як це показано в таблиці шкали підсумкового залікового модульного контролю.

Показники	Бали
Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь	0-40
Поточний контроль:	
Самостійне проведення навчальних занять (за кожне проведене самостійно заняття нараховується 5 балів)	0-30

Показники	Бали
Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики	0-20
Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику	0-10
Загальна оцінка	0-100

Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань і навичок, уміння вести полеміку та захищати запропоновані у звіті положення. Отже, якість практичної підготовки студента оцінюється за такими показниками поточного і підсумкового модульного контролю:

- 1) самостійне проведення навчальних занять;
- 2) повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики;
- 3) вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові;
- 4) демонстрація набутих практичних знань і вмінь, захист звіту про практику.

Демонстрація набутих студентом практичних знань і вмінь на диференційованому заліку та захист звіту про практику є завершальним етапом в оцінюванні результатів його практичної підготовки. Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь визначається за якістю доповіді про виконання плану практики та відповідей на запитання. Максимальна оцінка 40 балів, як це показано в таблиці нижче.

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання знань і вмінь на захисті звіту та диференційованому заліку
40-31	Відмінно	Доповідь і відповіді на запитання вірні й повні.
30-21	Добре	Доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо вірні або викладені з незначними помилками.
20-11	Задовільно	Доповідь неповна, а відповіді в основному вірні, але викладені зі значними помилками.
10-0	Незадовільно	Доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи.

Таким чином, за отриманою студентом загальною сумою балів поточного та підсумкового модульного контролю керівник практики від університету

виставляє оцінку в залікову відомість і залікову книжку за шкалою ECTS та національною шкалою.

Розподіл балів за виконання програми практики та захист звіту представлено в таблиці нижче.

№	Вид роботи	Бали
1	Якість проведення навчальних занять	30
2	Якість виконаних практичних завдань	20
3	Підготовка документації	10
4	Оцінка за захист звіту та диференційований залік	40
Сума		100

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Воробйов М. І., Круцевич Т. Ю. Практика в системі фізкультурної освіти: навч. посібник. Київ: Олімпійська література, 2006. 190 с.

2. Товт В. А., Маріонда І. І., Сивохоп Е. М. Наскрізна програма практик студентів в системі підготовки магістрів фізичної культури і спорту: навч. посібник. Ужгород: ТОВ «РІК-У», 2019. 176 с.

3. Шулдик Г. О., Шулдик В. І. Педагогічна практика: навч. посібник. Київ: Науковий світ, 2000. 143 с.

4. Ячнюк Ю. Б., Воробйов О. О., Ячнюк І. О., Мединський С. В. Переддипломна та магістерська педагогічна практика студентів факультетів фізичного виховання та спорту: навч.-метод. посібник. Чернівці: Рута, 2006. 144 с.

Допоміжна література

1. Кучерявий Р. М. Методи навчання на заняттях фізичної культури. *Народна освіта*. 2020. Вип. 2. С. 56-61.

2. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.

3. Степанченко Н. І. Система професійної підготовки майбутніх учителів фізичного виховання у вищих навчальних закладах. Дисертація... доктора педагогічних наук. Спец.: 13.00.04 – Теорія і методика професійної освіти. Вінниця: Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, 2017. 629 с.

4. Шиян Б. М., Папуша В. Г. Методика викладання спортивно-педагогічних дисциплін у вищих навчальних закладах фізичного виховання і спорту: навч. посібник. Харків: «ОВС», 2005. 208 с.