

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ  
Кафедра німецької філології**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
В.о. декана факультету іноземної філології  
*Сніжана ГОЛИК*  
/Сніжана ГОЛИК/  
«30» *серпня* 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**КОМУНІКАТИВНИЙ ПІДХІД У НАВЧАННІ МОВЛЕННЄВИХ УМІНЬ**

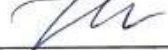
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	014 Середня освіта
Предметна спеціальність	014.02 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)
Спеціалізація	014.022 Німецька мова та зарубіжна література
Освітня програма	Німецька мова і література. Зарубіжна література
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	німецька

Робоча програма навчальної дисципліни «**Комунікативний підхід у навчанні мовленнєвих умінь**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **01 Освіта/Педагогіка** спеціальності **014 Середня освіта** предметної спеціальності **014.02 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)** спеціалізації **014.022 Німецька мова та зарубіжна література** освітньої програми **Німецька мова і література. Зарубіжна література**

**Розробник:** Вереш М.Т., кандидат філологічних наук, доцент кафедри німецької філології

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **німецької філології**

протокол № 11 від «26» червня 2025 р.

Завідувач кафедри  доц. Наталія КУРАХ

Схвалено науково-методичною комісією факультету іноземної філології

протокол № 9 від «30» червня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії  доц. Вікторія СИНЬО

© Вереш М.Т., 2025 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2025 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	<b>3-й</b>	
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 3,8 аудиторних – 60 самостійної роботи студента – 60	<b>1-й</b>	<b>2-й</b>
	Лекції:	
	-	-
	Практичні (семінарські):	
	<b>60</b>	-
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	<b>60</b>	-

## 2. Мета навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Комунікативний підхід у навчанні мовленнєвих умінь**» є вибіркою і входить до циклу професійної підготовки дисциплін вищого навчального закладу при підготовці бакалаврів для оволодіння практичними навичками у навчанні мовленнєвих умінь іноземної мови з позиції комунікативного підходу.

Вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

<b>ЗК 7</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
<b>ЗК 8</b>	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
<b>ФК 2</b>	Володіння основами цілепокладання, планування та проектування процесу навчання учнів
<b>ФК 3</b>	Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.
<b>ПК 7</b>	Здатність доцільно застосовувати сучасні методи й освітні технології навчання, створювати навчально-методичне забезпечення (обладнання) для проведення занять з іноземної мови та зарубіжної літератури.

## 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Комунікативний підхід у навчанні мовленнєвих умінь**» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми:

ОК 9 – Німецька мова (практичний курс)

ОК 18 – Методика навчання німецької мови

ОК 28 – Навчальна практика

## 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Комунікативний підхід у навчанні мовленнєвих умінь**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання:

Шифр ПРН	Програмні результати навчання
ПРН-3	Знає та розуміє принципи, форми, сучасні методи, методичні прийоми навчання предмета в закладах загальної середньої освіти (рівень базової середньої освіти).
ПРН-4	Знає та розуміє особливості навчання різномірних груп учнів, застосовує диференціацію навчання, організовує освітній процес з урахуванням особливих потреб учнів.
ПРН-8	Добирає і застосовує сучасні освітні технології та методики для формування предметних компетентностей учнів і здійснює самоаналіз ефективності уроків.
ПРН-15	Застосовує методики білінгвального й інтегрованого навчання мови й фахового змісту, володіє дидактикою багатомовності та методикою паралельного навчання споріднених мов, методикою роботи в гетерогенному (змішаному) навчальному середовищі.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті після опанування навчальної дисципліни «**Комунікативний підхід у навчанні мовленнєвих умінь**»

<b>Шифр</b>	<b>Очікувані результати навчання</b>
ПРН-3	Володіє сучасними принципами та методами навчання в закладах загальної середньої освіти з використанням комунікативного підходу у навчанні
ПРН-4	Вміє здійснювати диференціацію у навчанні, обираючи ефективні комунікативні підходи для розвитку навичків у навчанні мовленнєвих умінь
ПРН-8	Використовує сучасні освітні комунікативні технології для розвитку комунікативних навичків у навчанні мовленнєвих умінь
ПРН-15	Вміє використовувати методи білінгвального навчання для розвитку комунікативних навичків у навчанні мовленнєвих умінь

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «**Комунікативний підхід у навчанні мовленнєвих умінь**» є: виконання індивідуальних завдань, виконання практичних робіт, презентація результатів виконаних завдань, модульна контрольна робота, залік.

### **Форми (методи) контролю та критерії оцінювання результатів навчання**

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, виконання практичних завдань.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота.

Форми підсумкового семестрового контролю: залік.

### **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)**

<b>Поточне оцінювання та самостійна робота</b>										<b>Модульна контрольна робота</b>	<b>Сума</b>
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	50	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		

T1, T2 ... – теми

### **Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни**

<b>Вид діяльності здобувача вищої освіти</b>	<b>Модуль 1</b>	
	<b>Кількість</b>	<b>Максимальна кількість балів (сумарна)</b>
Практичні заняття	10	30
Презентація результатів практичного завдання	2	20
Модульна контрольна робота	2	50
<b>Разом</b>		<b>100</b>

**Критерії оцінювання практичних занять та модульної  
контрольної роботи**

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю**

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

- «зараховано» (90-100 балів, A) заслуговує студент, який виявив всебічне і глибоке знання програмного матеріалу, вміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою, засвоїв основну і ознайомився з додатковою літературою, розуміє взаємозв'язок головних понять дисципліни та їх значення для майбутньої професії;

- «зараховано» (82-89 балів, B) заслуговує студент, який виявив повне знання програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, засвоїв основну

літературу рекомендовану програмою, виявив систематичний характер знань з дисциплін і здатний до самостійного доповнення, але під час відповіді допустив деякі неточності;

- **«зараховано» (74-81 бал, C)** заслуговує студент, що виявив не цілком повне знання програмного матеріалу, не завжди успішно виконує передбачені програмою завдання, частково засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою, виявив не систематичний характер знань з дисциплін і не завжди здатний до їх самостійного доповнення і під час відповіді допускає деякі неточності;

- **«зараховано» (64-73 бали, D)** заслуговує студент, що виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, вмів виконувати завдання, передбачені програмою, знайомий з основною рекомендованою літературою. Як правило, дана оцінка виставляється студентам, що допустили помилки у відповіді на заліку/ іспиту та при виконанні залікових завдань, але які володіють необхідними знаннями для їх усунення за допомогою викладача;

- **«зараховано» (60-63 балів, E)** заслуговує студент, що виявив часткове знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, не завжди вмів виконувати завдання, передбачені програмою, знайомий лише частково з основною рекомендованою літературою. Як правило, дана оцінка виставляється студентам, що допустили грубі помилки у відповіді на заліку та при виконанні залікових завдань, але які частково володіють необхідними знаннями для їх усунення за допомогою викладача;

- **«незараховано з можливістю повторного складання» (35-59 балів, FX)** виставляється студенту, який виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

- **«незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни» (0-34 балів, F)** виставляється студенту, який не виконав навчальну програму, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання, не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

## 6. Програма навчальної дисципліни

### 6.1.Зміст навчальної дисципліни

#### Модуль 1

##### Змістовий модуль 1

- 1 Навчання говоріння. Загальні принципи. Методи.
- 2 Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти.
- 3 Мовленнєва діяльність. Усне мовлення. Монологічне та діалогічне мовлення.
- 4 Монологічне та діалогічне мовлення.
- 5 Методи навчання розвитку навичків усного мовлення.
- 6 Роль соціальних форм роботи у розвитку навичків говоріння
- 7 Типологія завдань для розвитку навичків говоріння
- 8 Інтерактивні форми навчання говорінню.
- 9 Застосунки та навчальні платформи онлайн для розвитку навичків говоріння

##### Змістовий модуль 2

- 1 Письмо як вид мовленнєвої діяльності. Фази письма
- 2 Письмові завдання та їх різновид
- 3 Письмові завдання та вправи – різниця
- 4 Роль граматики та словникового запасу у формуванні навичків письма
- 5 Моделі розвитку письмових навичків. Методи навчання іншомовного письма.
- 6 Різновид текстів письмової комунікації
- 7 Застосунки та навчальні платформи онлайн для розвитку навичків письма
- 8 Інтерактивні форми навчання письму.
- 9 Розвиток навичків письма у сучасних підручниках.

### 6.2.Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Форма навчання: денна				
	Усього	у тому числі			
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
<b>Модуль 1</b>					
<b>Змістовий модуль I. Комунікативний підхід у розвитку навичків говоріння</b>					
Навчання говоріння. Загальні принципи. Методи.	4	4			
Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти.	6				6
Мовленнєва діяльність. Усне мовлення.	4	4			
Монологічне та діалогічне мовлення.					
Монологічне та діалогічне мовлення.	6				6

Методи навчання розвитку навичків усного мовлення.	4		4			
Роль соціальних форм роботи у розвитку навичків говоріння	6					6
Типологія завдань для розвитку навичків говоріння	4		4			
Інтерактивні форми навчання говорінню.	6					6
Застосунки та навчальні платформи онлайн для розвитку навичків говоріння	4		4			
Підготовка до планування, підбір підручників та додаткового матеріалу	6					6
Планування заняття з урахуванням розвитку навичків говоріння	8		8			
Контрольна робота	2		2			
Разом за змістовий модуль 1	60		30			30
<b>Змістовий модуль 2. Комунікативний підхід у розвитку навичків письма</b>						
Письмо як вид мовленнєвої діяльності. Фази письма	4		4			
Письмові завдання та їх різновид	6					6
Письмові завдання та вправи – різниця	4		4			
Роль граматики та словникового запасу у формуванні навичків письма	6					6
Моделі розвитку письмових навичків. Методи навчання іншомовного письма.	4		4			
Різновид текстів письмової комунікації	6					6
Застосунки та навчальні платформи онлайн для розвитку навичків письма	4		4			
Інтерактивні форми навчання письму.	6					6
Розвиток навичків письма у сучасних підручниках.	4		4			
Підготовка до планування, підбір підручників та додаткового матеріалу	6					6
Планування заняття з урахуванням навичків письма	8		8			
Контрольна робота	2		2			
Разом за змістовий модуль 2	60		30			30
<b>Разом за модуль</b>	<b>120</b>		<b>60</b>			<b>60</b>

### 6.3. Теми практичних занять

Навчання говоріння. Загальні принципи. Методи.	4
Мовленнєва діяльність. Усне мовлення. Монологічне та діалогічне мовлення.	4
Методи навчання розвитку навичків усного мовлення.	4
Типологія завдань для розвитку навичків говоріння	4
Застосунки та навчальні платформи онлайн для розвитку навичків говоріння	4
Планування заняття з урахуванням розвитку навичків говоріння.	8
Контрольна робота	2
Письмо як вид мовленнєвої діяльності. Фази письма	4
Письмові завдання та вправи – різниця	4
Моделі розвитку письмових навичків. Методи навчання іншомовного письма.	4
Застосунки та навчальні платформи онлайн для розвитку навичків письма	4
Розвиток навичків письма у сучасних підручниках.	4
Планування заняття з урахуванням навичків письма	8
Контрольна робота	2
<b>Разом за модуль</b>	<b>60</b>

### 6.4. Самостійна робота

Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти.	6
Монологічне та діалогічне мовлення	6
Роль соціальних форм роботи у розвитку навичків говоріння	6
Інтерактивні форми навчання говорінню.	6
Підготовка до планування, підбір підручників та додаткового матеріалу	6
Письмові завдання та їх різновид	6
Роль граматики та словникового запасу у формуванні навичків письма	6
Різновид текстів письмової комунікації	6
Інтерактивні форми навчання письму.	6
Підготовка до планування, підбір підручників та додаткового матеріалу	6
<b>Разом за модуль</b>	<b>60</b>

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери, мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Brash B., Pfeil A. Unterrichten mit digitalen Medien. DLL 9. München, Klett-Langenscheidt, 2017. 144 S.
2. Ende K., Grotjahn R. Curriculare Vorgaben und Unterrichtsplanung. DLL 6. München, Klett-Langenscheidt, 2017. 152 S.
3. Eßer-Stahl M. Out of the box. ManagerSeminare Verlags GmbH, 2021. 328 S.
4. Funk H., Kuhn Ch. Aufgaben, Übungen, Interaktion. DLL 4. München, Klett-Langenscheidt, 2014. 184 S.
5. Hugenschmidt B. Technau A. Methoden schnell zur Hand. Hannover, Klett, Kallmeyer, 2019. 216 S.
6. Klein Z.-M 150 kreative Webinar-Methoden. ManagerSeminare Verlags GmbH, 2015. 416 S.
7. Вереш М. Digitale Kompetenzen unter der Berücksichtigung der Einsatzmöglichkeiten von Wordwall im Fremdsprachenunterricht. *Сучасні проблеми філології та методології викладання в умовах євроінтеграції: матеріали III Міжнародної наук.-практ. інтернет-конф. (Хмельницький, 11 травня, 2023 р.)* [Електронне видання]. Хмельницький : ХГПА, 2023. С. 35-39. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/53642>
8. Вереш М., Птуха В., Зінченко О. Вплив інтерактивних технологій на формування комунікативної компетентності студентів філологічних спеціальностей. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка* / [редактори-упорядники М. Пантюк, А. Душний, В. Ільницький, І. Зимомря]. – Дрогобич : Видавничий дім «Гельветика», 2023. – Вип. 63. Том 1. С. 159-164 URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/53641>
9. Гадецький М.В., Хлебнікова Т.М. Організація навчального процесу в сучасній школі. - Харків: Ранок, 2004.
10. Гвоздяк О., Синьо В., Вереш М. Вивчення лексики з використанням смартфонів: можливості та небезпеки. *Наукові записки. Випуск 187. Серія Філологічні науки*. Кропивницький, Видавництво «КОД», 2020. С. 651-656 URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/52086>
11. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: Навч. посібник. - К.: Академвидав, 2004. - 352 с.
12. Костенко Д.В., Токуєва Н.В., Гречановська О.В., Вереш М.Т., Клічка Ю.В. Впровадження віртуального інформаційного середовища у освітній процес. *«Наукові інновації та передові технології» (Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка»): журнал. 2023. № 6(20) 2023. С. 622.* [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-6\(20\)](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2023-6(20))
13. Освітні технології: Навчально-методичний посібник / За заг. ред. О.М. Пехоти. – К.: А.С.К., 2001.
14. Хлебнікова Т.М. Ділова гра як метод активного навчання педагога. - Харків: Основа, 2005.

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

<https://quizlet.com/latest>

<https://wordwall.net/de>

<https://zumpad.zum.de/>

<https://kits.blog/tools/>

<https://www.liveworksheets.com/>

<https://learningapps.org/index.php?overview&s=&category=0&tool=>

**Результати перегляду  
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)