

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
від 23.04.2024 року (протокол №6)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№272/01-04 від 23.04.2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр ветеранського розвитку Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Центр ветеранського розвитку є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) утворений рішенням Вченої ради Університету від 23 квітня 2024 року (протокол №6) та наказу ректора ДВНЗ «УжНУ» №271/01-04 від 23.04.2024 року на базі кафедри соціології та соціальної роботи.

1.2. Центр ветеранського розвитку здійснює організацію і провадження заходів щодо профорієнтаційної роботи та індивідуального професійного розвитку військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – ветерани та члени їх сімей), здійснює оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження визначеної професійної кваліфікації, а також забезпечує надання освітніх послуг у встановлених обсягах, відповідно до сертифікованих освітніх програм в Університеті.

1.3. Свою діяльність Центр ветеранського розвитку здійснює

відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; нормативних актів Міністерства у справах ветеранів України; нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, прийнятими відповідно до Конституції та законів України; Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», Правил внутрішнього розпорядку Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», наказів та розпоряджень ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» та цього Положення.

1.4. Центр ветеранського розвитку може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

2. Основні напрямки діяльності Центру

2.1. Підготовка та організація навчання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.2. Проведення та/або розгляд результатів професійної орієнтації (первинне та поглиблене профілювання) ветеранів війни та членів їх сімей.

2.3. Організація індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів війни та членів їх сімей спрямованого на:

- підготовку та перепідготовку у сфері післядипломної освіти (надання другої вищої освіти за окремими програмами);
- підготовку та перепідготовку у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;
- підвищення кваліфікації за різними програмами.

2.4. Здійснення заходів щодо оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом

формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

2.5. Здійснення заходів щодо визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

2.6. Координаційна робота у реалізації навчальних (освітніх) програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації ветеранів війни та членів їх сімей.

2.7. Сприяння спільно із Центром гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування Університету зайнятості та/або самозайнятості ветеранів війни та членів їх сімей.

2.8. Забезпечення соціально-психологічного супроводу та правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

2.9. Організація навчання щодо підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.10. Організація заходів для здобувачів вищої освіти Ужгородського національного університету, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді, в тому числі відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України.

2.11. Формування та ведення реєстру звернень ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

2.12. Інші заходи, спрямовані на підтримку ветеранів війни та членів їх сімей під час навчання в Університеті.

3. Основні функції Центру

3.1. Центр ветеранського розвитку забезпечує здійснення заходів щодо:

- розробки індивідуальних освітніх векторів розвитку ветеранів війни та членів їх сімей на базі Університету;

- розробки та впровадження освітніх програм для ветеранів війни та членів їх сімей на базі Університету;

- проведення профорієнтаційної роботи серед ветеранів війни та членів їх сімей, збір та обробка результатів первинного та поглибленого профілювання;

- оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

- оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

- соціально-психологічного супроводу та надання правової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей;

- розвитку підприємницьких ініціатив серед ветеранів війни та членів їх сімей, їх здатності самостійно висувати, розпочинати та розвивати власні ідеї, бізнес-проекти та стартапи;

- залучення ветеранів війни до навчальних курсів різної фахової спрямованості з перепідготовки та підвищення кваліфікації у встановленому порядку, а також семінарів, тренінгів, консультацій (з безпосередньою організацією як на базі Університету, так і на базі інших закладів освіти, установ або організацій);

- розробки та впровадження процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками.

3.2. Центр ветеранського розвитку взаємодіє з іншими закладами освіти в частині підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації

ветеранів війни у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти регіону шляхом організації індивідуального освітнього вектора розвитку ветеранів, а також вищої освіти щодо підготовки та перепідготовки фахівців у сфері післядипломної освіти.

3.3. На Центр ветеранського розвитку покладається здійснення заходів щодо співпраці з суб'єктами, які сприяють та надають послуги з посередництва у сфері зайнятості та/або самозайнятості різних форм власності, у тому числі громадськими організаціями.

3.4. Виконання інших функцій з метою реалізації покладених на Центр ветеранського розвитку завдань.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр ветеранського розвитку має право:

4.1.1. Планувати свою роботу.

4.1.2. Користуватися приміщеннями Університету, закріпленими за ним.

4.1.3. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру ветеранського розвитку.

4.1.4. Подавати ректору Університету пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру ветеранського розвитку.

4.1.5. Звертатися в установленому порядку до Міністерства у справах ветеранів України, Міністерства освіти та науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань пов'язаних з виконанням функцій та завдань, визначених Положенням про Центр ветеранського розвитку, а також до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації щодо спроможності підтвердження/присвоєння кваліфікацій отриманих не формальним або інформальним шляхом.

4.1.6. Забезпечувати оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших

країнах.

4.1.7. Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. Центру ветеранського розвитку зобов'язаний:

4.2.1. Мати власну сторінку на офіційному веб-сайті Університету, на якому оприлюднюється інформація щодо наявних програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, вартість послуг тощо.

4.2.2. Оприлюднювати інформацію щодо процедури оцінювання, інформацію про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах тощо.

4.2.3. Забезпечувати дотримання критеріїв ліцензування, акредитації та інших вимог визначених законодавством.

4.2.4. Щорічно до 15 грудня поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх ректору Університету на затвердження.

4.2.5. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

4.2.6. Щорічно до 31 грудня подавати ректору Університету звіт про роботу за поточний календарний рік.

4.2.7. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

4.2.8. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4.2.9. Організовувати роботу, пов'язану із захистом персональних даних ветеранів війни та членів їх сімей під час їх обробки.

5. Керівництво роботою Центру

5.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру ветеранського розвитку здійснює керівник Центру ветеранського розвитку, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

5.2. Функціональні обов'язки і права керівника Центру ветеранського розвитку та інших працівників Центру ветеранського розвитку визначаються

посадовими інструкціями.

5.3. Для творчої роботи в Центрі ветеранського розвитку можуть залучатись фахові працівники відповідних напрямків.

6. Фінансування діяльності Центру

6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- передбачених відповідними державними та регіональними програмами для відшкодування вартості наданих послуг, що визначені цими програмами;
- отриманих від юридичних та фізичних осіб (суб'єктів підприємницької діяльності) за надання платних послуг;
- коштів від грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку

7. Реорганізація та ліквідація Центру

7.1. Реорганізація та ліквідація Центру ветеранського розвитку здійснюються за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

Керівник Центру
ветеранського
розвитку



Федір ШАНДОР