

**ДОГОВІР № 3**  
**про проведення практики студентів**  
**ДВНЗ «Ужгородський національний університет»**

Місто Ужгород

« 29 » лютого 2024 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї Сторони, Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» в особі декана факультету історії та міжнародних відносин Андрейко В.І. що діє на підставі Статуту, і, з другої Сторони, Державне підприємство «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв», (далі база практики), в особі директора Дирекції «Медіацентр» Хоменської Інни Валеріївни, яка діє на підставі Довіреності № 485 від 23.06.2023р., з іншої сторони, уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти студентів (список додається у направленні) на проходження практики згідно з графіком навчального процесу:

| № з/п | Напрямок підготовки/<br>спеціальність<br>спеціальності   | Курс | Вид практики  | Кількість студентів | Термін практики<br>(початок - кінець) |
|-------|--|------|---------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1     | 29 Міжнародні відносини,<br>спеціальність 291<br>Міжнародні відносини,<br>суспільні комунікації та<br>регіональні студії |      | переддипломна |                     | 29.04.2024 -<br>12.05.2029            |

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: вступний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору усієї необхідної інформації для написання курсових, дипломних та магістерських робіт за результатами діяльності підприємства, що відповідають програмі практики і не становлять комерційної таємниці.

**2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:**

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження витяг з робочої програми практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

