

Державний вищий навчальний заклад  
«Ужгородський національний університет»  
Факультет історії та міжнародних відносин  
Кафедра міжнародних студій та суспільних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
декан факультету історії та міжнародних відносин  
/Андрейко В.І./  
06 2024 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА

### НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти: магістр  
Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»  
Спеціальність: 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»  
Освітня програма: «Країнознавство»  
Статус освітнього компонента: обов'язковий  
Мова навчання: українська

Ужгород – 2024

Робоча програма науково-виробничої практики для здобувачів вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньої програми «Країнознавство».

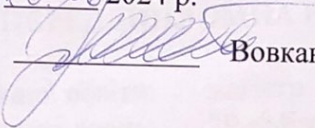
Розробники:

Свежецева Оксана Іванівна, доцент, кандидат історичних наук, доцент кафедри міжнародних студій та суспільних комунікацій

Мателешко Юрій Павлович, доцент, кандидат історичних наук, доцент кафедри міжнародних студій та суспільних комунікацій

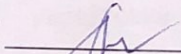
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри міжнародних студій та суспільних комунікацій.

Протокол № 9 від 16.06 2024 р.

Завідувач кафедри  Вовканич І.І.

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин

протокол № 1 від «28» 06 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  Мишко С.А.

## 1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом
	Денна, заочна ф.н.
Кількість кредитів ЄКТС – 9	
Загальна кількість годин – 270	Рік підготовки:
Вид підсумкового контролю: диференційований залік	2
Форма підсумкового контролю: усна	Семестр:
	3
	Індивідуальна робота:
	135 год.
	Самостійна робота:
	135 год.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Важливою складовою навчально-виховного процесу, що органічно доповнює методологічно-інформаційну ланку підготовки магістрів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» («Країнознавство») в УжНУ, є науково-виробнича практика. У процесі оволодіння практичними знаннями та вміннями студенти вперше засвоюють основи професійної діяльності головних складових компонентів та здійснюють підбір матеріалу для написання магістерської роботи.

Основною метою проведення практики є: закріплення студентами-магістрами знань і навичок з вивчених ними фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, оволодіння в значній мірі сучасними методами досліджень, формами організації та управління відповідних структурних підрозділів наукових установ, які орієнтовані на сфері діяльності, пов'язані із здійсненням зовнішньополітичного курсу України, розвитком міжнародних зв'язків і міжнародного співробітництва.

Основні завдання науково-виробничої практики:

1. Закріплення, поглиблення теоретичних знань, набутих у ході аудиторного та самостійного вивчення базових дисциплін, застосування здобутих знань та умінь на практиці.

2. Вивчення сучасного стану здійснення зовнішньої політики України в контексті розширення міжнародних відносин, інтеграції та трансформаційних процесів у європейському та світовому просторі.

3. Поглибити знання щодо основних напрямів правового регулювання

зовнішніх відносин, існуючої системи державних органів з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності, транскордонного співробітництва та європейської інтеграції.

4. Вивчити нормативно-правові документи, які регламентують діяльність баз практики.

5. Ознайомитися з номенклатурою ведення справ у визначених підрозділах баз практики.

6. Ознайомитися з основними критеріями оцінки діяльності баз практики і досягнутими результатами.

7. Оволодіти навиками ведення ділових документів, збору інформації, методами аналітичної роботи з послідуочим оформленням письмового звіту про проходження науково-виробничої практики.

8. Ознайомлення з виробничою матеріально-технічною та організаційно-функціональною структурою баз практики, вивчення їхнього інформаційного забезпечення і комунікацій.

9. Набуття навичок ділового спілкування з працівниками баз практики, вивчення психолого-етичних особливостей ділового спілкування.

10. Зібрання та опрацювання фактичного матеріалу, його узагальнення, набуття навичок аналітично-конструктивного опрацювання та самостійного дослідження в перспективі у формі магістерської наукової роботи.

11. Ознайомлення студентів-магістрів з перспективами професійної діяльності.

Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких *компетентностей*:

**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК2.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК3.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК5.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК6.** Здатність працювати в міжнародному контексті.

**ЗК7.** Здатність працювати в команді.

**ЗК8.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

**ЗК9.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК10.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК11.** Здатність застосовувати сучасні знання у практичній діяльності.

**ЗК12.** Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами, як усно, так і письмово.

**ЗК13.** Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел, зокрема завдяки використанню інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК14.** Уміння аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру та обґрунтовувати ухвалені рішення.

- ЗК15.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації, зокрема в міжнародному контексті.
- ЗК16.** Навички міжособистісної взаємодії та повага до різноманітності та багатокультурності.
- СК1.** Здатність виявляти та аналізувати природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, типи та види міжнародних акторів, сучасні тенденції розвитку світової політики.
- СК3.** Здатність аргументувати вибір шляхів вирішення завдань професійного характеру у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, критично оцінювати отримані результати та обґрунтовувати ухвалені рішення.
- СК5.** Здатність аналізувати та прогнозувати міжнародні відносини у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.
- СК6.** Здатність використовувати для дослідження міжнародних відносин, суспільних комунікацій та для регіональних студій теоретичні та методологічні підходи політології, економічної та правової науки, міждисциплінарних досліджень.
- СК7.** Здатність здійснювати прикладні аналітичні дослідження проблем міжнародних відносин та світової політики, суспільних комунікацій, регіональних студій, професійно готувати аналітичні матеріали та довідки.
- СК8.** Здатність організовувати та проводити міжнародні зустрічі та переговори, розробляти, аналізувати і оцінювати дипломатичні та міжнародні документи.
- СК9.** Здатність виявляти та аналізувати особливості розвитку країн та регіонів, сучасних глобальних, регіональних та локальних процесів, та місця в них України.
- СК10.** Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність до опанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.
- СК11.** Здатність і готовність здійснювати дослідницьку діяльність з метою отримання нових знань шляхом застосування новітніх підходів та методик, що склались в галузі країнознавства та суміжних науках.
- СК12.** Здатність здійснювати комплексний пошук джерел різноманітного походження, типів та форм для системного аналізу, прогнозування та моделювання процесів і явищ у міжнародних відносинах.
- СК13.** Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, доносити до фахівців і нефахівців складну країнознавчу та міжнародну інформацію у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.

**СК15.** Здатність використовувати іноземні мови для здійснення інформаційно-пошукової, аналітичної та комунікативної професійної діяльності.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами проходження переддипломної практики є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми:

- OK1 Міжнародна та регіональна безпека
- OK2 Актуальні проблеми зовнішньої політики країн ЄС
- OK3 Європейська та євроатлантична політика України
- OK4 Іноземна мова спеціальності та фаховий переклад
- OK5 Публічна і культурна дипломатія (іноземною мовою)
- OK6 Екологічна політика та дипломатія
- OK7 Україна в міжнародних організаціях та інтеграційних об'єднаннях
- OK8 Транснаціональні відносини та міграція: досвід ЄС
- OK9 Теорія і практика транскордонного співробітництва в системі міжнародних відносин
- OK10 Академічна іноземна мова

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми, вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Застосовувати сучасні наукові підходи, методології та методики для дослідження проблем міжнародних відносин та зовнішньої політики.	РН3
Збирати, обробляти та аналізувати інформацію про стан міжнародних відносин, світової політики та зовнішньої політики держав.	РН5
Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами усно і письмово, з професійних і наукових питань.	РН8
Готувати аналітичні довідки, звіти та інші документи про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.	РН9
Розробляти та реалізовувати проекти прикладних досліджень міжнародних відносин, зовнішньої та світової політики.	РН10
Формулювати задачі моделювання, створювати та досліджувати моделі об'єктів і процесів міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій.	РН12
Брати участь у професійній дискусії у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики, суспільних комунікацій та регіональних студій, поважати опонентів і їхні точки зору, доносити до фахівців та широкого загалу інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з фахових	РН13

проблем.	
Оцінювати результати власної роботи і відповідати за особистий професійний розвиток.	PH17
Планувати дослідження проблем міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій, аргументувати висновки, презентувати результати.	PH18
Дотримуватись професійної та загальнолюдської етики в професійній діяльності.	PH19
Планувати і проводити навчальні заняття зі спеціальних дисциплін, розробляти їх методичне забезпечення.	PH20

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження переддипломної практики:

<b>Очікувані результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Студент повинен вміти застосовувати сучасні наукові підходи та методи дослідження.	PH3
Вміння збирати, обробляти та аналізувати різноманітну інформацію з міжнародної проблематики.	PH5
На захисті практики студент має вільно спілкуватися державною мовою.	PH8
Студент повинен підготувати розгорнутий та логічно скомпонований звіт з проходження науково-виробничої практики.	PH9
Здатність розробляти та реалізовувати проекти прикладних досліджень з міжнародної проблематики, зокрема в рамках грантових програм.	PH10
Використання методу моделювання, створення та дослідження моделей об'єктів і процесів міжнародних відносин.	PH12
Навички донесення до фахівців та широкого загалу інформації, ідей, проблем, їх рішень, що має бути продемонстровано під час публічного захисту практики.	PH13
Студент має цінувати результати власної роботи з позицій неупередженості та об'єктивності.	PH17
Вміння планувати дослідження конкретної проблеми з міжнародної проблематики, дотримуватись графіку виконання тих чи інших завдань, аргументувати власні висновки, презентувати результати за допомогою мультимедійних засобів.	PH18
Дотримуватись професійної етики, що, зокрема, проявляється в академічній доброчесності та неприпустимості плагіату.	PH19
Здатність розробляти методичне забезпечення спеціальних дисциплін, що пов'язані із виконанням завдань науково-виробничої практики.	PH20

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Перед початком науково-виробничої практики керівник практики повинен організувати настановчу конференцію, під час якої студентам-магістрам повідомляють мету, завдання, місце проведення, тривалість практики, відповідального керівника практики та виконавчих керівників кожного розділу, обов'язки та права студента-практиканта і керівників практики, порядок

оформлення, обсяг звітної документації та захист звіту, критерії диференційованого заліку з практики.

Організація практики починається із вступної лекції, під час якої керівники практики знайомляться зі студентами, повідомляють їм мету і завдання практики, порядок її проходження, головні вимоги програми практики, загальні уявлення про досліджувану територію чи об'єкти, а також правила техніки безпеки та трудової дисципліни студентів під час проходження практики. Інструктаж з техніки безпеки та трудової дисципліни оформляють документально і підтверджують підписом кожного зі студентів.

Перед початком практики, не пізніше ніж за місяць, відповідальні керівники практики повинні розробити і подати на засіданні кафедри до розгляду робочу програму практики. У робочій програмі керівник практики обов'язково відображає мету, завдання, місце проведення, головні етапи та щоденний розклад практики. Виконавчі керівники кожного розділу практики не пізніше ніж за два-три тижні ознайомлюють студентів-практикантів з індивідуальними виробничими та навчально-дослідними завданнями практики, основами методики досліджень. Упродовж зазначеного терміну кожен студент індивідуально формує загальне уявлення про базу практики. Згідно з досвідом, факт попереднього ознайомлення студентів з базою практики студента, сприяє виробленню творчого, новаторського підходу у виконанні конкретного завдання в умовах навчальної практики.

## **6. ЗМІСТ, ЗАВДАННЯ ТА ГОЛОВНІ ЕТАПИ НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Упродовж науково-виробничої практики студентам-магістрам необхідно виконати завдання, які залежно від періоду та місця виконання можна розділити на чотири групи:

1. Підготовчі завдання, які виконують поза місцем проведення практики, головню, в аудиторних та домашніх умовах.

2. Виробничі та навчально-дослідні завдання – виконують в умовах основних баз практики. Виконання виробничих та науково-дослідних завдань охоплює за часом та обсягом досліджень основну частину навчальної практики, за змістом вони найбільш інформаційно насичені та визначальні для загальної успішності.

3. Підсумкові завдання виконують у завершальний період практики, вони пов'язані з опрацюванням і оформленням зібраних матеріалів.

4. Захист звіту з науково-виробничої практики.

## 6.1. Підготовчий етап практики

Підготовчий етап навчальної практики охоплює організаційні та навчально-методичні завдання. Умовно цей етап можна розділити на дві частини:

- підготовчий етап до початку навчальної практики;
- підготовчий етап на початку навчальної практики.

Підготовчий етап до початку практики має особливо важливе значення для організації й поточного проходження практики та загального її результату. До головних завдань цього етапу треба зачислити такі:

1. Сформулювати загальне уявлення студентів-магістрів про головні завдання практики, їхню мету, терміни, місце їхнього проходження. Мета, головні завдання та перелік головних етапів науково-виробничої практики наведено у розділі. Проходження практики забезпечують на основі існуючих договорів УжНУ та провідними організаціями в сфері міжнародних відносин.

2. Розробити програму і методику виробничих та камеральних досліджень. Навчальна програма повинна бути всебічно проаналізована, відповідати поставленій меті та завданням, логічно побудована, орієнтуватись на системне дослідження. Водночас треба проаналізувати необхідні форми фіксації матеріалів дослідження (щоденники, журнали для запису спостережень, форми проміжної та кінцевої звітності проведених досліджень).

3. Отримання індивідуального завдання студентом у керівника практики. Студенти-практиканти отримують виробничі та науково-дослідні завдання й індивідуально впродовж двох-трьох тижнів від настановчої лекції формують загальне уявлення про очікувані бази практики. Ґрунтовне ознайомлення з усіма доступними джерелами інформації, пов'язаними з виконанням науково-дослідних завдань: літературними, статистичними, інформацією з веб-сторінок міжнародного, економічного, рекламного та комерційного характеру в Інтернеті тощо. Отриманий матеріал необхідно законспектувати, скопіювати для створення необхідної бази – передумови поглиблення та розширення науково-виробничих досліджень. Розробити фінансове і матеріально-технічне забезпечення практики. Ці питання мають першочергове значення в організації практики, тому їх необхідно вирішувати заздалегідь. Не пізніше ніж за тиждень до початку практики з відповідними базами практики, потрібно узгодити графік проходження практики. Ознайомити студентів-практикантів із основними етапами науково-виробничої практики та інструктажем із техніки безпеки й охорони праці, з обов'язками студента-практиканта. Ці завдання підготовчого етапу практики виконують у перший день початку практики. Водночас інструктаж із техніки безпеки та охорони праці студентів оформляють документально та підтверджують підписом студентів.

## **6.2. Навчально-дослідні завдання науково-виробничої практики**

За змістом та обсягом виконання навчально-дослідні завдання охоплюють головну частину кожного етапу науково-виробничої практики студентів-магістрів. Зміст завдань визначений метою та основними завданнями навчальної практики, особливостями об'єкта дослідження, його функціональним типом. Він полягає в наступному:

- самостійно опрацювати перелік нормативно-правових документів, які регламентують діяльність визначених баз практики;
- ґрунтовно ознайомитися з визначеними базами практики, звернувши увагу на структуру, зміст, основні напрями роботи, рівень виконання програмних завдань, ведення номенклатури справ, взаємодію основних підрозділів, діючу систему управління;
- використовувати набуті знання з фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін при виконанні функціональних обов'язків за орієнтовно визначеною керівником бази практики посадою;
- вести ділові записи на кожній базі практики і на їх основі написати письмовий звіт за визначеною структурою, представивши комісії за тиждень до складання диференційованого заліку;
- систематизовані і опрацьовані матеріали практики використати при підготовці та написанні магістерських робіт, а також при організації і проведенні факультетських, загальноінститутських науково-практичних і теоретичних конференцій.

**Індивідуальне завдання** полягає у поглибленому дослідженні студентами-магістрами 2-го року навчання теми своєї магістерської роботи на визначених базах практики.

## **6.3. Заключний етап науково-виробничої практики**

Заклучний етап практики починається за три дні до завершення науково-виробничої практики. Розпочинається з бесіди керівників практики зі студентами, під час якої узагальнюють результати виконання науково-дослідних завдань, визначають завдання заключного періоду. Упродовж двох днів студенти-магістри опрацьовують зібрані фактичні матеріали, аналізують, уточнюють, використовуючи загальні та конкретно-наукові методи дослідження і складають заключний звіт досліджень практики.

Звіт перевіряють викладачі, вони можуть вносити доповнювальні завдання до основної програми, що поглиблюють вивчення об'єкта дослідження, коригують структуру звіту. Після внесення у звіт уточнень студенти-практиканти оформляють його чистовий варіант і комплектують разом

з додатками, оформляють титульну сторінку і зміст. Звіт про навчальну практику та щоденник студент здає викладачам практики перед заліком.

## **7. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Після кожного етапу комплексної практики студент-магістр звітує про проходження практики і подає керівникам кафедри такі звітні матеріали:

- 1) звіт про науково-виробничу практику;
- 2) щоденник (робочий зошит) науково-виробничої практики.

### **7.1. Звіт про науково-виробничу практику**

Звіт про науково-виробничу практику є головним відображенням результатів виконаних студентами завдань практики та збір основних матеріалів для написання магістерської роботи. У ході виконання звіту студенти повинні дотримуватися єдиних правил його оформлення. Ці правила стосуються загальної структури й технічного оформлення звіту.

Звіт складається із титульної сторінки, змісту, вступу, основної частини, висновків, переліку використаних джерел та додатків. Структура основної частини повинна відображати результати виконання загальних та індивідуальних завдань.

Вимоги оформлення титульної сторінки наведено у додатку. У вступі (до двох сторінок) студенти-магістри зазначають мету, завдання навчальної практики, місце і час її проходження. Водночас необхідно розкрити механізм виконання завдань, досягнення та труднощі у дослідженні.

В основній частині звіту (обсяг 15-20 сторінок) аналізують завдання практики. Відповідно до змісту завдань, основну частину поділяють на кілька розділів – найчастіше на три, а розділи – на параграфи, пункти і підпункти. Обсяг розділів повинен бути співмірним і охоплювати п'ять-сім сторінок. В них студенти-магістри аналізують виконання завдань практики у ході стажування, розкривають індивідуальні науково-дослідні завдання, що узгоджені з керівниками. Студент повинен проявити свої здібності до творчої науково-дослідницької діяльності, новаторський підхід у формуванні професійних якостей особистості майбутнього фахівця. Студент повинен поєднати результати власних спостережень щодо організації роботи відповідних баз та теоретичні знання, набуті у ході вивчення профільних дисциплін під час аудиторної та самостійної роботи.

У висновках (обсягом дві-три сторінки) студенти-практиканти розкривають головні результати, що впливають із основної частини звіту. Виклад основних положень можна виконати у вигляді окремих пунктів. У викладі положень висновків необхідно дати власну загальну оцінку об'єктів вивчення згідно з розділами практики, зазначити з позиції магістра-початківця

заходи з підвищення ефективності виробничих та управлінських процесів у сфері міжнародних відносин.

Після висновків обов'язково подають перелік використаних джерел – посібників, веб-сторінок Інтернету, технологічної, звітно-довідкової інформації з місця проходження практики та ін.

У додатках до звіту після списку використаних джерел подають зібраний фактичний матеріал, доступну для широкого використання звітну чи технологічну документацію, статистичні та інші матеріали. Проте у додатках наводять не весь матеріал, а лише необхідний для ефективної ілюстрації тексту, уточнення окремих фрагментів тексту звіту.

Загальний обсяг звіту не обмежений, проте, згідно із зазначеного попередньо обсягу його частин, повинен становити не менше 25-30 сторінок тексту.

## **7.2. Щоденник науково-виробничої практики**

Щоденник (робочий зошит) науково-виробничої практики є формою звітної документації, де студент детально записує щоденне виконання календарного графіка проходження практики. У робочому зошиті впродовж усієї практики студент записує необхідну для виконання навчально-дослідних завдань практики інформацію – адреси фізичних і юридичних осіб, пов'язаних з виробничою діяльністю, форму власності об'єкта, історичні передумови виникнення, схему організаційно-функціональної структури, статистичні матеріали, що стосуються діяльності підприємства та іншу інформацію, отриману в ході практики. Крім того, у робочий зошит доцільно вносити інформацію, що стосується власних висновків, зауважень, рекомендацій. Щоденник студент-практикант під час захисту здає разом зі звітом керівникам практики.

## **8. ЗАХИСТ ЗВІТУ. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Упродовж одного-двох днів керівники переглядають звітний матеріал й повідомляють студентів про дату й час захисту звіту. Відсутність або неналежне оформлення хоч одного зі звітних документів є підставою для незарахування студентам практики.

Залік практики приймають усі його керівники у формі короткої бесіди з кожним студентом. На заліку оцінюють вміння кожного студента використовувати теоретичні знання на практиці, його ознайомлення з сучасним станом міжнародних відносин. На оцінку впливає робота студента під час практики, зміст та якість поданої звітної документації.

Студентів, які невчасно здали звітну документацію з практики, не з'явилися на захист, не відвідували заняття з практики, отримали негативний відгук керівників практики, скеровують на повторне проходження навчальної практики. Якщо студент зовсім не виконував завдань навчальної практики, не реалізував

можливості повторного проходження практики, то це є підставою для відрахування студента з університету як такого, що не виконав навчальної програми.

## **9. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

### ***Керівники практики зобов'язані:***

1. Розробити програму науково-виробничої практики і подати студентам-магістрам індивідуальні навчально-дослідні завдання.
2. Провести студентам-практикантам консультації з техніки безпеки та трудової дисципліни.
3. Провести студентам-практикантам консультації з питань організації та проходження науково-виробничої практики.
4. Контролювати проходження студентами кожного з етапів даної практики згідно з календарним плануванням.
5. Перевіряти звітну документацію та оцінювати науково-виробничу практику.
6. Заповнити звітну документацію результатів оцінювання науково-виробничої практики та доповісти на засіданні кафедри про виконання програми науково-виробничої практики студентами-магістрами.

### ***Студент-практикант зобов'язаний:***

1. Розпочати і завершити науково-виробничу практику у терміни, визначені навчальним графіком практики.
2. Наполегливо і сумлінно виконувати передбачені програмою практики та за дорученням керівників практики усі завдання.
3. Ознайомитись із правилами техніки безпеки і трудової дисципліни, методичними рекомендаціями щодо проведення науково-виробничої практики та чітко їх дотримуватись.
4. Отримати від керівників практики навчально-дослідні завдання, вчасно їх виконувати.
5. Виявляти активність, новаторський підхід у процесі навчання та у формуванні професійних якостей майбутнього фахівця.
6. Оформити за вимогами звітну документацію з кожного розділу практики та вчасно її подати керівникам практики.

## **9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Проходження переддипломної практики здобувачем оцінюється за такими критеріями:

90 – 100 балів – звітна документація подана вчасно, звіт складений згідно з вимогами програми практики; всі питання розкриті повністю, індивідуальне

завдання виконано на бездоганному рівні; здобувач вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу; в звіті присутні графічні матеріали та проведено аналітичне дослідження з тематики, що розглядалася; здобувач вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну точку зору стосовно відповідних питань і може аргументовано її доводити; на усі питання під час захисту надані вичерпні відповіді; відмінна характеристика практиканта від керівника практики.

82 – 89 балів – звітна документація подана вчасно, звіт складений згідно з вимогами програми практики; виконані всі завдання, проведено аналітичне дослідження, зокрема із застосуванням графічного матеріалу, але можуть бути незначні помилки і зауваження; індивідуальне завдання виконано на високому рівні, захищено дуже добре, на усі питання здобувач відповідає в повному обсязі, в матеріалі орієнтується вільно; характеристика від керівника практики – дуже хороша.

74 – 81 балів – звітна документація подана невчасно, звіт складений згідно з вимогами програми практики; розкрито більшість питань, індивідуальне завдання виконано, але з окремими помилками і недоліками, оформлено і захищено на хорошому рівні, на питання дані відповіді; характеристика від керівника практики є хорошою.

64 – 73 бали – звіт та щоденник подані невчасно, більшість завдань розкрито, виконання індивідуального завдання носить формальний характер, звіт і щоденник оформлені досить недбало, при захисті звіту здобувач демонструє невпевненість у своїх відповідях; характеристика від керівника практики є задовільною.

60 – 63 бали – звіт та щоденник подані невчасно та оформлені недбало, усі завдання не розкриті повною мірою та виконані формально, при захисті звіту здобувач невпевнений у відповідях та не володіє значною мірою базовим матеріалом; характеристика від керівника практики є задовільною.

35 – 59 балів – здобувач не подав звіт та щоденник у визначений термін; теоретичні та практичні навички не сформовані; характеристика від керівника практики є незадовільною.

0 – 34 бали – здобувач не відвідував бази практики, не спілкувався з керівником практики, не подав звіт та щоденник практики.

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	
82-89	<b>B</b>	добре	

74-81	<b>C</b>		зараховано
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 VII. URL:  
<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.  
 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>

Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» від 24.12.2020.  
 URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>

Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 24.02.2017. URL:  
<https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/11775>

Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04 1993 р. № 93 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти №351 (0351281-94) від 20.12.94 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>

ДОДАТКИ

Додаток 1  
Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ СТУДІЙ ТА СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

Реєстраційний № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**ЗВІТ**  
про проходження науково-виробничої практики

**Виконав:**  
студент 2-го курсу ОС «Магістр»,  
денної форми навчання,  
спеціальності 291 «Міжнародні відносини,  
суспільні комунікації та регіональні студії»  
освітньої програми «Країнознавство»  
**Петренко Петро Петрович**

*Керівники практики:*  
доц. Свеженцева О.І.  
доц. Мателешко Ю.П.

Звіт захищено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 р.,  
З оцінкою:  
Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Підпис керівника практики \_\_\_\_\_

Ужгород – 2024

**Додаток 2**  
**Орієнтовна структура звіту**

**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	
РОЗДІЛ I. ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ НА БАЗІ ВІДДІЛУ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ДВНЗ «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ».....	
1.1. Загальні відомості про Відділ міжнародних зв'язків ДВНЗ «УжНУ».....	
1.2. Етапи проходження науково-виробничої практики.....	
РОЗДІЛ II. АНАЛІЗ ПРОГРАМ ЄС на 2021-2027 рр. Україна-Угорщина, Україна-Польща, Угорщина-Румунія-Словаччина-Україна.....	
ВИСНОВКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
ДОДАТКИ.....	