



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

26.01.2026 р.

м. Ужгород

№ 154/01-04

Про організацію освітнього процесу
у II семестрі 2025-2026 навчального року

З метою забезпечення якісної організації освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 навчального року, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», робочих навчальних планів на 2025-2026 н. р., встановлених вимог та обмежень щодо організації освітнього процесу у закладах освіти під час дії воєнного стану та наявного забезпечення учасників освітнього процесу місцями в укриттях,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати навчальні заняття на денній, вечірній та дистанційній формах здобуття вищої освіти у II семестрі 2025-2026 н. р. з 09 лютого 2026 р. за першим варіантом.

2. Освітній процес з 09 по 22 лютого 2026 р. для здобувачів освіти денної та вечірньої форми здійснювати в онлайн-форматі з використанням технологій дистанційного навчання.

3. Встановити з 23 лютого 2026 р. для здобувачів освіти денної та вечірньої форми такі формати проведення навчальних занять:

– 1-4-х років навчання освітнього ступеня «бакалавр» – очний формат (аудиторні заняття);

– 1-2-х років навчання освітнього ступеня «магістр», які вступили в університет на базі освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» – онлайн-формат з використанням технологій дистанційного навчання;

– 1-6-х років навчання освітнього ступеня «магістр» спеціальностей «Медицина», «Стоматологія», «Фармація, промислова фармація» – очний формат (аудиторні заняття);

– 1-го року навчання освітнього ступеня «доктор філософії» – онлайн-формат з використанням технологій дистанційного навчання.

4. В залежності від наявної кількості місць в укриттях, з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу під час повітряних тривог,

або у разі тривалих масштабних відключень електропостачання в навчальних корпусах університету, розпорядженням по факультету/інституту для здобувачів освіти певних курсів (років навчання) та спеціальностей може бути встановлений інший формат проведення навчальних занять ніж зазначений у пункті 3 цього наказу.

Скан-копію відповідного розпорядження подати у навчальну частину.

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІХЕ, ННІСЛМ, УУННІ.

5. Освітній процес на заочній та дистанційній формах здобуття освіти здійснювати відповідно до робочих навчальних планів та графіків освітнього процесу на 2025-2026 н. р.

6. Встановити для здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії» онлайн-формат навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

7. Для здобувачів вищої освіти, освітній процес підготовки яких передбачає онлайн-формат, навчальні заняття проводити з використанням засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку (Google Meet, Zoom, Teams, Classroom тощо) та платформ електронного навчання Moodle, Canvas.

8. Затвердити розклад дзвінків на II-й семестр 2025-2026 навчального року (Додаток 1).

9. Розробити та погодити в установленому порядку розклади занять для усіх форм здобуття вищої освіти, розмістити їх на вебсайті університету та інформаційних дошках навчальних структурних підрозділів.

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІХЕ, ННІСЛМ, УУННІ, т. в. о. директора ННЦПАКВК.

Термін виконання: до початку навчальних занять.

10. При складанні розкладів занять врахувати такі особливості освітнього процесу:

- навчальні заняття проводити у дві зміни з метою дотримання безпекової ситуації усіх учасників освітнього процесу під час дії воєнного стану;
- планувати у розкладах занять, як правило, не більше трьох пар у день;
- передбачити у розкладах занять один день тижня, п'ятницю, для вивчення вибіркового навчального дисциплін з метою реалізації права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- для проведення навчальних занять в онлайн-форматі створити постійні покликання на відеозустрічі та відобразити їх у розкладах занять.

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІХЕ, ННІСЛМ, УУННІ, т. в. о. директора ННЦПАКВК.

11. Провести ліквідацію академічної заборгованості (1-е та 2-е перескладання) за I семестр 2025-2026 н. р. на денній, вечірній, дистанційній та заочній формах здобуття вищої освіти з 09 по 27 лютого 2026 року у змішаному форматі.

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІХЕ, ННІСЛМ, УУННІ, т. в. о. директора ННЦПАКВК.

12. Подати у навчальну частину в електронному вигляді та скан-копії з підписами керівників структурних підрозділів наступну інформацію:

– результати заліково-екзаменаційної сесії за I семестр 2025-2026 н. р. на денній формі здобуття освіти (з урахуванням ліквідації академічної заборгованості);

– графіки проведення загальноуніверситетських відкритих занять;

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІХЕ, ННІСЛМ, УУННІ.

Термін виконання: до 06 березня 2026 року.

13. Провести літню екзаменаційну сесію та атестацію здобувачів освіти освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» згідно із затвердженими робочими навчальними планами та графіками освітнього процесу на 2025-2026 н. р. у змішаному (очно-дистанційному) форматі.

14. Забезпечити постійний контроль проведення навчальних занять науково-педагогічними працівниками кафедр.

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІХЕ, ННІСЛМ, УУННІ, т. в. о. директора ННЦПАКВК, завідувачі кафедр, навчальна частина.

Термін виконання: протягом семестру.

15. Забезпечити контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу безпечних умов перебування в навчальних корпусах університету під час повітряних тривог.

Відповідальні: декани факультетів, директори ННІХЕ, ННІСЛМ, УУННІ, т. в. о. директора ННЦПАКВК, завідувачі кафедр, відділ охорони праці.

Термін виконання: протягом семестру.

16. Встановити, що при проведенні занять в онлайн-форматі кожен учасник освітнього процесу самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці.

17. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректорів, які скеровують роботу відповідних навчальних структурних підрозділів та начальника навчальної частини Штимака А. Ю.

Ректор

Перший проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Проректор

Голова ППО

Голова ППОС

Голова студентської ради

Начальник юридичного відділу

Начальник навчальної частини



Володимир СМОЛАНКА

Олександр СЛИВКА

Олександр РОГАЧ

Іван МИРОНЮК

Мирослава ЛЕНДЬЕЛ

Ігор КОРОЛЬ

Дмитро СОЙМА

Тамара СУРАН

Андріана РЕГАН

Анастасія САБОВ

Василь ТИМЧАК

Анатолій ШТИМАК

**Розклад дзвінків
на II семестр 2025-2026 навчального року**

Денна, вечірня, дистанційна форми здобуття вищої освіти*				Заочна форма здобуття вищої освіти (субота, неділя)	
Перша зміна		Друга зміна			
1 пара	8.00 – 9.20	1 пара	13.00 – 14.20	1 пара	9.00 – 10.20
2 пара	9.40 – 11.00	2 пара	14.40 – 16.00	2 пара	10.30 – 11.50
3 пара	11.20 – 12.40	3 пара	16.20 – 17.40	3 пара	12.00 – 13.20
4 пара	13.00 – 14.20	4 пара	18.00 – 19.20	4 пара	13.30 – 14.50
5 пара	14.40 – 16.00			5 пара	15.00 – 16.20

* Під час настановних сесій на заочній формі здобуття вищої освіти, заняття, що співпадають за часом з теоретичним навчанням на денній формі, проводяться за розкладом дзвінків денної форми навчання.

Начальник навчальної частини



Анатолій ШТИМАК