МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

27.11. 2024 м. Ужгород № 118/01-04

Про уведення в дію
порядку

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», рішенням Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол від 21.11.2024 року (протокол №12),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Порядок здобуття та присвоєння професійних кваліфікацій у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о.ректора Олександр РОГАЧ

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Начальник навчальної частини Анатолій ШТИМАК

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

ВОД, ЮВ, НЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»
протокол № 12 від 21.11. 2024 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
_____ проф. Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом т. в. о. ректора ДВНЗ «УжНУ»
від 27.11. 2024 р. № 118/01-04

ПОРЯДОК
здобуття та присвоєння професійних кваліфікацій у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. Порядок здобуття та присвоєння професійних кваліфікацій у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі – Порядок) є нормативним документом університету, що регламентує питання здобуття та присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» освітніх ступенів бакалавр і магістр.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р. № 956, Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.3. Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) як суб'єкт освітньої діяльності може присвоювати професійні кваліфікації, якщо це передбачено освітньою програмою (п. 9 статті 34 Закону України «Про освіту»).

1.4. Порядок регламентує присвоєння професійних кваліфікацій особам, які:

– здобувають вищу освіту в Університеті за освітньою програмою, якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

– переводяться з іншого закладу освіти до Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

– переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету, за якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

– поновлюються до складу здобувачів освіти Університету на освітню програму, за якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

1.5. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до цього Порядку: стандартів вищої освіти: професійних стандартів, затверджених відповідно до Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373, та оприлюднених відповідно до Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 р. № 620; Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту»; принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

1.6. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

– **апеляція** – оскарження здобувачем результатів процедури присвоєння професійних кваліфікацій;

– **атестація** – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми;

– **здобувач** – особа, яка навчається в Університеті за освітньою програмою, якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

– **кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

– **погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій)** закладом вищої освіти у разі відсутності професійного стандарту – це встановлення Національним агентством кваліфікацій можливості закладу вищої освіти присвоювати професійну кваліфікацію, що визначена освітньою програмою, здобувачам вищої освіти на основі визначених критеріїв;

– **принцип валідності** – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;

– **професійний стандарт** – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій;

– **професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація)** – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом;

– **процедура оцінювання результатів навчання** – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно професійну кваліфікацію;

– **часткова професійна кваліфікація** – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначених відповідним професійним стандартом.

2. Вимоги до освітніх програм, за якими передбачено присвоєння професійних кваліфікацій

2.1. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), якщо це зазначено у профілі освітньої програми.

2.2. Освітня програма передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за професіями, які зазначені у чинному класифікаторі професій, що є гармонізований із міжнародним стандартним класифікатором професій; вказані професійні кваліфікації відповідають рівню вищої освіти.

2.3. Присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) можливе за наявності затвердженого професійного стандарту; назва професійної кваліфікації міститься у професійному стандарті.

Присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) Університетом у разі відсутності професійного стандарту здійснюється за погодженням із Національним агентством кваліфікацій у порядку, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України № 1223 від 25.10.2024 р.

2.4. Освітня програма містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) (усі передбачені професійним стандартом результати навчання та компетентності мають бути враховані в освітній програмі); у разі присвоєння часткової кваліфікації – в освітній

програмі має бути зазначено, за якою саме трудовою функцією чи трудовими функціями, визначеними професійним стандартом, це відбувається, а результати навчання за освітньою програмою повинні задовольняти виконання принаймні однієї трудової функції.

2.5. Освітня програма містить освітні компоненти, які забезпечують формування компетентностей та результатів навчання, передбачених професійним стандартом, що дають підстави для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), зазначених в освітній програмі.

2.6. Освітньою програмою передбачено проходження виробничих практик, які забезпечують практичну підготовку відповідно до зазначених у професійному стандарті трудових функцій за відповідною професією в обсязі не менше 6 кредитів ЄКТС для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів ЄКТС для присвоєння часткової професійної кваліфікації.

2.7. Компетентності та результати навчання, необхідні для присвоєння професійних та часткових професійних кваліфікацій, можуть досягатися шляхом здобуття формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2.8. Освітня програма, зокрема міждисциплінарна, може передбачати можливість присвоєння додаткових професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів.

2.9. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

Неможливим є присвоєння професійних кваліфікацій за спеціальностями, за якими їх присвоєння не передбачено відповідними професійними стандартами.

3. Процедури здобуття та присвоєння професійної кваліфікації

3.1. Процедури здобуття і присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), як правило, включають такі етапи:

– організаційний;
– навчання здобувачів і оцінювання;
– практична підготовка;
– атестація;
– апеляція (за необхідності).

Освітні програми, які реалізуються в Університеті, можуть визначати додаткові етапи, заходи і вимоги щодо здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти, що не суперечать цьому Порядку.

3.2. На першому, організаційному етапі, якщо освітня програма передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), що зазначено у її профілі, гарант і робоча група з розробки (перегляду) освітньої програми формулюють цілі освітньої програми з урахуванням вимог професійного стандарту.

3.3. Валідність цілей освітньої програми компетентностям професійного стандарту демонструється розробниками у відповідній матриці освітньої

програми. Окрім цілей освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), розробники повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів належним змістом підготовки, контрольними заходами, атестацією тощо.

3.4. Другий етап процедури здобуття та присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) передбачає проходження теоретичного навчання, відповідно до вимог освітньої програми, проведення оцінювання за окремими освітніми компонентами, завдяки чому студенти здобувають необхідні для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) компетентності та досягають відповідних програмних результатів навчання.

3.5. Третій етап передбачає проходження здобувачами практичної підготовки в реальних умовах професійної діяльності, що закріплює та поглиблює засвоєння ними набутих компетентностей і результатів навчання, відповідно до цілей освітньої програми та валідних відповідним професійним стандартам. Студент повинен пройти виробничі практики з виконанням завдань, розроблених відповідно до трудових функцій професійного стандарту.

3.6. Четвертий етап передбачає атестацію повноти набутих особою компетентностей і досягнутих програмних результатів навчання на відповідність узгодженим з певним професійним стандартом вимогам освітньої програми.

Програми атестації повинні повною мірою охоплювати всі цілі освітньої програми, без досягнення яких неможливе присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), мати обґрунтований порядок і критерії оцінювання результатів навчання, бути вчасно оприлюднені та доступні для здобувачів.

3.7. До атестації допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили засвоєння змісту освітньої програми, виконали всі вимоги індивідуального навчального плану, пройшли практичну підготовку у встановленому освітньою програмою обсязі.

3.8. Форми атестації здобувачів освіти для присвоєння кваліфікацій, в тому числі й професійної (професійних), визначаються стандартом вищої освіти зі спеціальності та відповідною освітньою програмою.

3.9. Для проведення атестації здобувачів освіти створюється екзаменаційна комісія, що діє відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет». До атестації здобувачів, яким пропонується присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) залучаються представники роботодавців, професійних організацій та об'єднань.

3.10. Результати атестації є підставою для присвоєння або відмови у присвоєнні професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). За умови позитивної оцінки результатів атестації, Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню

програму за певним рівнем вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює кваліфікацію, у тому числі й професійну (професійні) (за наявності).

Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), присвоєна (присвоєні) Університетом, зазначається (зазначаються) в документі про вищу освіту.

3.11. У випадку незгоди з результатами атестації, здобувач вищої освіти має право на апеляцію у встановленому в Університеті порядку.

3.12. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації, у тому числі й професійної, може бути скасовано Університетом у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема фабрикації, фальсифікації тощо у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок здобуття та присвоєння професійних кваліфікацій у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться і затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

Начальник навчальної частини Анатолій ШТИМАК