

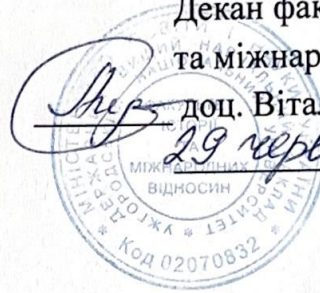
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра полікультурної освіти та перекладу**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету історії
та міжнародних відносин

доц. Віталій АНДРЕЙКО

29 червня 2026 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІНОЗЕМНА МОВА»

Рівень вищої освіти: **перший (бакалаврський)**

Галузь знань: **D Бізнес, адміністрування та право**

Спеціальність: **D3 Менеджмент**

Освітньо-професійна програма: **Менеджмент**

Статус дисципліни: **обов'язкова**

Мова навчання: **англійська**

Робоча програма навчальної дисципліни **«іноземна мова» (англійська мова)** для здобувачів **першого (бакалаврського)** рівня вищої освіти галузі знань **D «Бізнес, адміністрування та право»** спеціальності **D3 «Менеджмент»**, кваліфікації **«бакалавр менеджменту»**, освітньо-професійної програми **«Менеджмент»**.

Розробник: Мишко Анатолій Володимирович, старший викладач кафедри полікультурної освіти та перекладу факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УжНУ».

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри полікультурної освіти та перекладу

Протокол №12 від «29» червня 2026 р.

В. о. завідувача кафедри _____ доц. Мишко С. А.

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин

Протокол №7 від «29» червня 2026 р.

Голова науково-методичної комісії _____ доц. Мишко С. А.

© Мишко А. В. 2026 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2026 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3/3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90/90	1-й	1-й
Кількість модулів – 2/2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2/4 самостійної роботи студента – 3	1-2	1-2
	Лекції:	
	–	–
	Лабораторні:	
	44/44	12/14
Вид підсумкового контролю: екзамен		
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	46/46	76/78

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова» професійного є підготовка висококваліфікованих, креативних і конкурентоспроможних на ринку праці бакалаврів менеджменту, які в процесі навчання набувають глибокі фундаментальні знання та базові компетентності, необхідні для виконання професійних завдань та міжкультурної комунікації іноземною мовою в сферах професійного та ситуаційного спілкування в усній і письмовій формах, навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, обумовленої професійними потребами, здатність вирішувати спеціалізовані задачі у сфері управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами з метою забезпечення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародних ринках.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

1.Інтегральна компетентність – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

2. Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-01. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК-14.

Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК-16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

3. Спеціальні компетентності (СК) СК-07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК-09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) є рівень володіння англійською мовою студентами 1 року навчання – А2 (згідно з Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти). Також передумовами вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» у 2 семестрі 1 курсу є опанування таких навчальних дисциплін (НД) ОПП «Менеджмент» підготовки здобувачів першого(бакалаврського) рівня вищої освіти:

6. Вступ до спеціальності "Менеджмент"

7. Інформаційні та комунікаційні технології

9. Українська мова за професійним спрямуванням

4. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (Р)

Відповідно до ОПП «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Р-01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Р-09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

Р-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Р-12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Р-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Р-15.

Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Р-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

УТОЧНЕНІ ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мовленнєві вміння:

Аудіювання

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень та бесід, що за темою пов'язані з фаховим навчанням та спеціальністю;
- розуміти загальний зміст і більшість суттєвих деталей в автентичних радіо і телепередачах, пов'язаних з академічною та професійною сферами;

- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання, визначати позицію і точку зору мовця.

Говоріння

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями; продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю; **Читання**

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел;
- визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;

- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію. **Письмо**

- писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з академічною та професійною сферами (напр., заяву)

- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс **Пошук інформації**

- запитувати з метою пошуку інформації;

- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, сторінкою змісту або показником, довідниками, словниками та Інтернетом.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Викладання та навчання	Студенто-орієнтоване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання на основі науково-дослідницької діяльності, навчання через навчальні та виробничі практики. Поєднання практичних занять, самостійної роботи, навчальних конференцій, виконання індивідуальних завдань.
------------------------	--

Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточні контроль та оцінювання, поетапний, модульний, підсумковий контроль; екзамени; заліки, презентації. Проміжкове та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357 Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952 Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223 Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131 Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує
	результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966 Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967

Засобами діагностики та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: заліки, екзамени, стандартизовані тести, реферати, есе, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Оцінювання проводиться на різних етапах упродовж усього курсу навчання і включає ті типи й технології оцінювання, які відповідають цілям навчання. Процедури встановлення результатів оцінювання мовленнєвої поведінки студентів відповідають методам навчання, використовуються послідовно і підлягають моніторингу.

Поточне оцінювання здійснюється протягом курсу і передбачає перевірку знань студентів з окремих тем та рівня підготовки їх до виконання конкретних комунікативних та граматичних завдань. Формою проведення поточного контролю є виконання письмових чи усних робіт та тестових завдань.

Підсумкове оцінювання є всебічним за характером, забезпечує звітність і застосовується для перевірки рівня володіння мовою наприкінці курсу. Ця форма оцінювання дозволяє з'ясувати, чи досягли студенти мети, визначеної курсом. Система підсумкового оцінювання включає в себе вхідний та вихідний тести. Вхідне оцінювання проводиться з метою визначити рівень володіння мовою студентами за допомогою діагностичного тестування.

Форми контролю *Форми поточного контролю:* усний або письмовий.

Види поточного контролю включають індивідуальне або групове опитування, контрольну роботу, тести, підготовку реферату; ділові ігри; захист виконаних завдань та ін. Форми контролю та самостійної роботи визначаються викладачем та затверджуються на засіданні кафедри.

Форма модульного контролю: усна або письмова визначається викладачем та затверджується на засіданні кафедри.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний або письмовий залік або екзамен в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком навчального процесу.

Розподіл балів, які

отримують здобувачі вищої освіти 1 семестр (модуль 1, 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	РАЗОМ
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	СРС	50	100
10	10	10	10	10		
Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	СРС	50	100
10	10	10	10	10		

2 семестр (модуль 1, 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	РАЗОМ
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	СРС	50	100
10	10	10	10	10		
Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	СРС	50	100

10	10	10	10	10		
----	----	----	----	----	--	--

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

1 семестр				
Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість годин	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість годин	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист)	20	40	20	40
Самостійна робота	22	10	24	10
Модульна контрольна робота	2	50	2	50
Разом	44	100	46	100

2 семестр				
Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість годин	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість годин	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист)	20	40	20	40
Самостійна робота	22	10	24	10
Модульна контрольна робота	2	50	2	50
Разом	44	100	46	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота проводиться письмово та/або усно з метою перевірки прогресу студента в досягненні цілей навчання певного модулю. Оскільки кожний модуль має на меті розвиток рецептивних та продуктивних умінь та навичок в користуванні іноземною мовою, модульна контрольна робота побудована з метою перевірки рівня цих умінь та навичок в рамках тем, передбачених певним модулем. Перевірка сформованості мовленнєвих умінь під час модульної контрольної роботи також передбачає перевірку наявності у студента мовних вмінь та робочих знань граматичних структур, правил англійського синтаксису, мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення та широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), який вивчався у відповідному модулі.

Оцінювання рецептивних умінь під час модульної контрольної роботи: Читання та аудіювання

Оцінюється здатність студентів:

- розуміти головний зміст/ідею тексту, його деталі і структуру;
- розуміти головні думки і конкретну інформацію з тексту;
- робити припущення про ідеї та ставлення автора;

Оцінювання продуктивних умінь під час модульної контрольної роботи: Письмо

Письмо оцінюється за критеріями виконання завдання, та за комунікативною якістю роботи відповідно до навичок та вмінь, які тренувалися протягом модулю:

- відповідність змісту завданню;
- відповідність мовних засобів завданню;
- лексичний і граматичний діапазон відповідно рівню студента;
- організацію зв'язності тексту: чітка структура з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті. Говоріння

Мовленнєва поведінка студентів у ситуаціях, передбачених цілями модулю, оцінюється щодо: – ефективності виконання завдання;

- точності та доречності використання мовних засобів (лексичний і граматичний діапазон);
- управління дискурсом; – вимови;
- навичок спілкування (здатність студента брати активну участь у бесіді, ініціювати розмову та реагувати належним чином).

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Під час підсумкового семестрового контролю (заліки та екзамени) оцінюється прогрес, якого досягнув студент протягом семестру, та поточний рівень володіння мовою (рецептивні та продуктивні уміння):

Оцінювання рецептивних умінь: Читання та аудіювання Оцінюється

здатність студентів:

- розуміти ідею тексту та її задуманий наперед “вплив” – розуміти сутність, деталі і структуру тексту;
- визначати головні думки і конкретну інформацію; – робити припущення про ідеї та ставлення;
- розуміти особливості професійного дискурсу.

Оцінювання продуктивних умінь:

Письмо

Письмо оцінюється не лише за критеріями виконання завдання, але й за комунікативною якістю роботи студента. Оцінки виставляються за:

- зміст
- трактування питання та тлумачення теми через призму різноманітних ідей та аргументів;
- точне використання лексики та пунктуації, лексичний і граматичний діапазон, використання лексики, відповідної рівню студента;
- стиль (напр., уникнення повторення лексичних одиниць);
- організацію зв'язності тексту: чітка структура: вступ, головна частина і висновок; належна розбивка на абзаци; зв'язний текст з належними з'єднуючими фразами, що допомагають читачеві орієнтуватися в тексті. Говоріння

Оцінюється мовленнєва поведінка студентів відповідно до критеріїв, розроблених для їхнього рівня володіння мовою:

- точність та доречність використання мовних засобів; лексичний і граматичний діапазон відповідно до дескрипторів рівня;
- управління дискурсом: логічна послідовність, обсяг та відповідність мовленнєвій діяльності студента;
- вимова: здатність студента продукувати розбірливі висловлювання. (Дотримання наголосу, ритму, інтонації оцінюється відповідно до РВМ студента)
- спілкування: здатність студента брати активну участь у бесіді.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

У КРЕДИТНО-MOДУЛЬНІЙ СИСТЕМІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Оцінка за шкалою ECTS	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Критерії знань
A	90-100	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить джерела інформації, використовує набуті знання та вміння в нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розвиває власні обдарування й нахили.
B	82-89	добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи та задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	74-81		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи на підтвердження певних думок.
D	64-73	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-63		Студент володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на продуктивному рівні.
FX	35-59	незадовільно	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
F	0-34		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фрагментів, елементів, об'єктів.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

1 семестр Модуль 1 Тема 1. People and Society Family

and Relationships. Stages of life. Friends.

Town and Country. Home Territory. Nature and the Environment

Тема 2. Present, Past and Future tenses

2.1. Present tenses

Present Simple, Present Continuous, state verbs

2.2. Past tenses

Past Simple, Past Continuous, *used to (to be used to), would*

2.3. Present Perfect and Past Simple

Present Perfect Simple and Past Simple, Present Perfect Simple and Continuous 2.4. Past Perfect

Past Perfect Simple and Continuous 2.5. Future 1.

Present tenses for future. Will. Future Continuous.

2.6. Future 2.

Going to. Future in the Past. Present after time adverbs. Future Perfect. *To be about to*.

Тема 3. Jobs, People and Organizations 3.1

Work and Jobs

a. What you do

b. Word combinations with work

c. Types of jobs and types of work 3.2. Ways of Working

3.3. Recruitment and Selection

3. 4. Skills and Qualifications

3.5. Pay and Benefits

Тема 4. People and Workplaces

4.1 Employees and Management

4.2 Management and Administration

4.3 Personnel and Human Resources 4.4 . Problems at Work

a. Health and Safety

b. Bullying and Harassment

c. Discrimination

Модуль 2

Тема 5. Nouns, Pronouns and Determiners. Adjectives and Adverbs.

5.1. Countable and Uncountable nouns. Articles

Countable and Uncountable nouns. *A(an), the* and no article. Special uses of articles. 5.2. Pronouns and Determiners

Possessives, Reflexive pronouns, *each other, there* and *it, someone, all, most* and *some, each* and *every, both, neither*

5.3. Adjectives

Comparative and superlative adjectives. Position. Order. Adjectives ending in *-ing* and *-ed*.

5.4. Adverbs

Formation. Adverbs and adjectives easily confused. Comparative and superlative adverbs. Modifiers. Position.

Тема 6. Organizations and Businesspeople

6.1 Business and Businesses

6.2 Commerce

6.3 Enterprise

6.4 Non-Profit Organizations

6.5 Career Ladder
 6.6 Businesspeople and Entrepreneurs
 6.7 Managers, Executives and Directors 6.8 Leaders and Leadership **Tema 7. Health and Sport.**
 7.1 Health and Fitness. Illness and Treatment.
 7.2 Get active. Sport. Games. **Tema 8. Production**
 8.1 Manufacturing and Services
 8.2 Industry
 8.3 Countries and Their Industries
 8. 4. Development Process
 8.5 Market Research
 8.6 Development and Launch
 8.7 Innovation and Invention
 8.8 Making Things
 8.9 Materials and Suppliers

2 семестр

Модуль 1 Тема

1. Time off.

Leisure time. Hobbies and Games.

Cinema. Theatre. Television and Internet.

Tema 2. Conditionals. Relative Clauses. Modals.

2.2. Conditionals 1

Zero, first, second and third conditionals. Mixed conditionals.

2.2. Conditionals 2

Unless, in case, as/so long as, provided that, I wish/ if only, it's time, I'd rather, otherwise/or else

2.3. Relative clauses

Defining and non-defining relative clauses. Relative pronouns and prepositions.

2.4. Modals 1

Use of modals. Obligation, necessity

2.5. Modals 2

Permission, requests, offers, suggestions, orders, advice

2.6. Modals 3

Ability, deduction, certainty and possibility, expectations.

Tema 3. Money

3.1 Sales and Costs

3.2 Margins and Mark-ups

3.3 Budgets and Expenditure

3.4 Shipping and Billing

3.5 Trade Credit

3.6 Accounts

Tema 4. Assets, Liabilities and Balance Sheet 4.1

Assets

4.2 Depreciation

4.3 Liabilities

4.4 Balance Sheet

4.4 Accounts

4.6 Results

Модуль 2 Тема 5. Education and Employment

5.1 Education. Personal and Professional Success

5.2 Employment. Business. Science and Technology

Тема 6. Capital and Debt

6.1 Capital

6.2 Share Capital

6.3 Loan Capital

6.4 Security

6.5 Leverage

Тема 7. Prepositions and Linking Words. Reported Speech. Infinitive.

7.1. Prepositions 1

Prepositions of place and time

7.2. Prepositions 2

Prepositions which follow verbs and adjectives. Prepositions to express *who*, *how* and *why*. Expressions with prepositions

7.3. Linking words 1

Because, *as* and *since*. *So* and *therefore*. *In order to*. *To* + infinitive and *so(that)*. *So* and *such*. *Enough* and *too*.

7.4. Linking words 2

In spite of and *despite*. *But*, *although* and *though*. *Even though* and *even if*. Participle clauses. *Before* and *after* + *-ing*. *While* and *since* + *-ing*

7.5 Reported speech

Tense changes in reported speech. Reporting in the same tense. Verbs used for reporting. Reporting questions.

7.6 The *to* Infinitive and *-ing*

Verb + *to* infinitive. Verb + infinitive without *to*. Verb + *-ing*. Verb + object + *to* infinitive. Verb + *that*. Adjectives.

Тема 8. Success and Failure

8.1 Cash Mountains and Surpluses

8.2 Debt and Debt Problems

8.3 Turnarounds and bailouts

8.4 Bankruptcy

8.5 Mergers and Takeovers

8.6 Conglomerates

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
	Форма навчання:

	С	Б	О	у тому числі		
				лекції	практичні семінарські	лабораторні індивідуальна робота самостійна робота
1-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. People and Society.	10					4 6
Тема 2. Present, Past and Future tenses.	12					6 6
Тема 3. Jobs, People and Organizations	8					4 4
Тема 4. People and Workplaces	12					6 6
Модульна контрольна робота	2					2
Разом за модуль	44					22 22
Модуль 2						
Тема 1. Nouns, Pronouns and Determiners.	10					4 6
Тема 2. Organizations and Businesspeople	12					6 6
Тема 3. Health and Sport.	10					4 6
Тема 4. Production	12					6 6
Модульна контрольна робота	2					2
Разом за модуль	46					22 24
Разом за семестр	90					44 46
2-й семестр						
Модуль 1				4		
Модуль 2				6		
Тема 1. Time off.	10			4		6
Тема 2. Conditionals. Relative Clauses. Modals.	12			6		6
Тема 3. Money	8			2		4
Тема 4. Assets, Liabilities and Balance Sheet	12			22		6
Модульна контрольна робота	2			4		
Разом за модуль	44			6		22
Модуль 2				4		
Тема 1. Education and Employment.	10					6
Тема 2. Capital and Debt	12			6		6
Тема 3. Prepositions and Linking Words. Reported Speech. Infinitive.	10			2		6
Тема 4. Success and Failure	12			22		6
Модульна контрольна робота	2			44		6
Разом за модуль	46					24
Разом за семестр	90					46

6.3. Теми лабораторних занять

	Назва теми	Кількість годин
--	------------	-----------------

№ з/п		денна	заочна
1	People and Society. Family and Relationships.	2	
2	People and Society. Stages of life. Friends	2	2
3	Present tenses. Present Simple, Present Continuous, state verbs.	2	
4	Past Tenses. Past Simple, Past Continuous, used to (to be used to), would.	2	
5	Present Perfect and Past Simple. Present Perfect Simple and Past Simple, Present Perfect Simple and Continuous.	2	
6	Work and Jobs	2	2
7	Types of Jobs and Types of Work	2	
8	Employees and Management	2	2
9	Management and Administration	2	
10	Personnel and Human Resources	2	
11	MODULE 1	2	
12	Countable and Uncountable nouns. A(an), the and no article. Special uses of articles.	2	2
13	Possessives, Reflexive pronouns, each other, there and it, someone, all, most and some, each and every, both, neither.	2	
14	Business and Businesses	2	
15	Career Ladder	2	2
16	Managers, Executives and Directors	2	
17	Health and fitness.	2	
18	Illness and treatment.	2	
19	Manufacturing and Services	2	
20	Countries and Their Industries	2	
21	Market Research	2	2
22	MODULE 2	2	
23	Leisure time.	2	
24	Hobbies and games.	2	
25	Conditionals 1. Zero, first, second and third conditionals. Mixed conditionals.	2	2
26	Conditionals 2. Unless, in case, as/so long as, provided that, I wish/ if only, it's time, I'd rather, otherwise/or else	2	
27	Relative clauses. Defining and non-defining relative clauses. Relative pronouns and prepositions.	2	
28	Sales and Costs	2	
29	Budgets and Expenditure	2	2
30	Assets	2	2
31	Liabilities	2	
32	Results	2	
33	MODULE 1	2	
34	Education.	2	2

35	Personal and Professional Success.	2	2
36	Capital	2	
37	Share Capital	2	2
38	Security	2	
39	Prepositions of place and time. Expressions with prepositions.	2	
40	Linking words. Because, as and since. So and therefore. In order to. To + infinitive and so(that). So and such. Enough and too.	2	
41	Cash Mountains and Surpluses	2	
42	Turnarounds and Bailouts	2	
43	Conglomerates	2	
44	MODULE 2	2	2
Разом		88	26

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Town and Country.	2	4
2	Home Territory.	2	3
3	Nature and the Environment.	2	3
4	Present Perfect. Past Perfect Simple and Continuous.	2	3
5	Future 1. Present tenses for future. Will. Future Continuous.	2	4
6	Future 2. Going to. Future in the Past. Present after time adverbs. Future Perfect. To be about to.	2	3
7	Recruitment and Selection	2	3
8	Pay and Benefits	2	3
9	Problems at Work. Health and Safety	2	3
10	Problems at Work. Bullying and Harassment	2	4
11	Problems at Work. Discrimination	2	3
12	Comparative and superlative adjectives. Position. Order.	2	3
13	Adverbs. Formation. Adverbs and adjectives easily confused.	2	4
14	Comparative and superlative adverbs. Modifiers. Position.	2	3
15	Commerce	2	3
16	Businesspeople and entrepreneurs	2	3
17	Leaders and Leadership	2	3
18	Get active.	2	3
19	Sport. Games.	2	4
20	Development Process	2	3
21	Development and Launch	2	4
22	Materials and Suppliers	2	3
23	Cinema.	2	4

24	Theatre.	2	3
25	Television and Internet.	2	4
26	Modals 1. Use of modals. Obligation, necessity.	2	3
27	Modals 2. Permission, requests, offers, suggestions, orders, advice.	2	3
28	Modals 3. Ability, deduction, certainty and possibility, expectations.	2	3
29	Margins and Mark-ups	2	4
30	Shipping and Billing	2	3
31	Trade Credit	2	3
32	Depreciation	2	4
33	Balance Sheet	2	3
34	Accounts	2	4
35	Employment.	2	3
36	Business.	2	4
37	Science and Technology.	2	3
38	Capital	2	4
39	Loan Capital	2	3
40	Leverage	2	4
41	Tense changes in reported speech. Reporting in the same tense. Verbs used for reporting. Reporting questions.	2	3
42	Verb + to infinitive. Verb + infinitive without to.	2	3
43	Verb + -ing. Verb + object + to infinitive.	2	3
44	Debt and Debt Problems	2	4
45	Bankruptcy	2	3
46	Mergers and Takeovers	2	4
Разом		92	154

7. ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В освітньому процесі використовується мультимедійне обладнання для проведення лекцій та практичних занять. Для інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення: офіційний веб-сайт <http://www.uzhnu.edu.ua>, який містить інформацію про робочі програми, навчальну та наукову літературу; необмежений доступ до мережі Інтернету. - фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ

«УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ»

(<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/>), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle (<https://e-learn..uzhnu.edu.ua/>); - веб-сайт факультету історії та міжнародних відносин за адресою https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-fhistory_relati/specs містить докладну інформацію про навчальний процес; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - пакети завдань для проведення ректорських та комплексних контрольних робіт; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Граматика сучасної англійської мови: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів денної та заочної форм навчання / О. В. Гончарова, Є. Д. Коротенко, Т. З. Косовська, Н. І. Ковальова. – Краматорськ : ДДМА, 2009. – 208 с
2. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use.- Cambridge:Cambridge University Press,2002, 173p.
3. Professional English in Use. Management.-Cambridge:Cambridge University Press, 2011.- 122p.
4. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students. - Cambridge University Press: 2nd ed., 1994 - 360 с.; 3rd. ed., 2005 - 391 с.; 4th. ed., 2012 - 398 с.
5. Vince M. First Certificate Language Practice. – N.Y., 2003. – 309p. **Допоміжна література** 1. Практична граматика англійської мови з вправами: Базовий курс: Посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови / Л. М. Черноватий, В. І. Карабан, І. П. Ліпко, І. Ю. Набокова, В. О. Самохіна, О. В. Ребрій, І. Є. Фролова, Н. М. Ковальчук, М. В. Рябих, С. Л. Пчеліна, Т. М. Щокіна, О. І. Петухова, С. М. Романюк, А. І. Іванченко, Г. В. Малина. – Вінниця: Нова книга, 2007. – 248 с.
2. Angielski Business English. Audio Kurs.-Warszawa, 2005-2006.- 32p.
3. Elbaum S. Grammar in Context. Book 1. – Boston, 1996. - 348p.
4. Elbaum S.Grammar in Context. Book 2. – Boston, 1996. - 368p.
5. Kenny N., Luge-Mortimer L. First Certificate Practice Test. – England: Longman, 2006.-208p.
6. Management Basics. Susan Quinn.& Ventus Publishing, 2010 .- 78p.
7. What Do Managers Do? Understanding Organizations. Tony Greener & Ventus Publishing, 2010.-60p.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. The Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/>
2. Collins English Thesaurus - <https://www.collinsdictionary.com/dictionary/english-thesaurus>
3. Online Oxford Collocation Dictionary - <http://www.freecollocation.com/>
4. A Dictionary of Business and Management (5 ed.) - <https://www.oxfordreference.com/display/> 5. Dictionary of Management, Business and MBA terms - https://www.12manage.com/management_dictionary.html
6. Dictionary of Management, Business and MBA terms.- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.edictionary.Management.Dictionary>
7. BBC News Review <https://www.youtube.com/watch?v=NKiF8nGy9AA>
8. Learning English News Review <https://www.bbc.co.uk/programmes/p05hw4bq/episodes/downloads>
9. Listening activities, and online conversation classes <https://www.eslvideo.com/>
10. Global News: Politics <https://globalnews.ca/politics/>
11. <http://www.manythings.org/voa/america/>
12. News in Levels <https://www.newsinlevels.com/>

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).

(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище

ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).

(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище

ініціали)