

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЗДОРОВ'Я ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ
Кафедра фізичного виховання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

декан факультету здоров'я та
фізичного виховання

Сивохоп Е. М.



06 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	017 Фізична культура і спорт
Освітня програма	Фізична культура і спорт
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	Українська

Ужгород 2024

Робоча програма «Педагогічна практика у закладах вищої освіти» для здобувачів вищої освіти галузі знань **01 – Освіта/Педагогіка**, спеціальності **017 «Фізична культура і спорт»**, освітньої програми **Фізична культура і спорт**.

Розробник: **Бондарчук Н. Я.**, канд. наук з фіз. вих. і спорту, доцент, доцент кафедри фізичного виховання

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні **кафедри фізичного виховання**

протокол № 13 від « 27 » червня 2024 року

Завідувач кафедри  _____ Маріонда І. І.

Схвалено науково-методичною комісією факультету здоров'я та фізичного виховання
протокол № 12 від « 27 » червня 2024 року

Голова науково-методичної комісії  _____ Філак Ф. Г.

1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 135	1-й	1-й
Вид підсумкового контролю: залік	Семестр:	
	2-й	1-й
Форма підсумкового контролю: усна	Індивідуальна робота:	
	90	90
	Самостійна робота:	
	45	45

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою практики «Педагогічна практика у закладах вищої освіти» є оволодіння студентами сучасними методами й формами навчально-виховної роботи та науково-педагогічної роботи в закладах вищої освіти, всім спектром навичок, необхідних для викладання освітніх компонентів відповідних освітніх програм, виховання інтересу до професії, потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності, вивчення та використання передового й новаторського педагогічного досвіду.

Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальних:

- здатність діяти соціально відповідально та свідомо (ЗК-1);
- здатність до адаптації та діяльності в новій ситуації (ЗК-3);
- здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми (ЗК-4);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (ЗК-5);
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК-7);
- здатність спілкуватися діловою українською мовою, правильно і логічно будувати своє усне й писемне мовлення (ЗК9);
- здатність вирішувати теоретичні та практичні завдання з використанням новітніх технологій педагогіки вищої школи (ЗК10).

Спеціальних (фахових, предметних):

- здатність розробляти та реалізовувати інноваційні проекти у сфері фізичної культури і спорту (СК-2);
- здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти (СК-3);
- здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері фізичної культури та спорту, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів (СК-4);
- здатність розв'язувати проблеми у сфері фізичної культури та спорту у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності (СК-5);
- здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту (СК-6);
- здатність впроваджувати у практичну діяльність результати наукових досліджень, спрямованих на вирішення прикладних завдань у сфері фізичної культури і спорту (СК-8);
- здатність усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання (СК-9).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Передумовами проходження практики «Педагогічна практика у закладах вищої освіти» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 2 – Педагогіка вищої школи;

ОК 1 – Ділова іноземна мова;

ОК 4 – Теорія та методика спортивного тренування у процесі багаторічної підготовки;

ОК 5 – Організація масових спортивних заходів та показових виступів;

ОК 8 – Методика викладання фізичного виховання у закладах вищої освіти;

ОК 3 – Методологія і організація наукових досліджень;

ОК 6 – Допоміжні засоби у спортивному тренуванні;

ОК 7 – Основи управління галуззю фізичної культури і спорту та діяльністю фізкультурно-спортивної організації.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Відповідно до освітньо-професійної програми «**Фізична культура і спорт**» другого (магістерського) рівня освіти, проходження практики «**Педагогічна практика у закладах вищої освіти**» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Аналіз особливостей, суперечностей і перспектив розвитку сучасної сфери фізичної культури і спорту, критичне осмислення проблеми у галузі та на межі галузей знань.	ПРН1
Прийняття ефективних рішень щодо вирішення проблем у сфері фізичної культури і спорту, генерування і порівняння альтернатив, оцінка ризиків та ресурсних потреб.	ПРН2
Вільне обговорення результатів професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері фізичної культури та спорту державною та іноземною мовами усно і письмово.	ПРН3
Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації з питань фізичної культури та спорту до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	ПРН4
Організація ефективної роботи колективу, спрямованої на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.	ПРН8
Розробка та реалізація наукових і прикладних проєктів, спрямованих на розв'язання проблем інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту, а також дотичних до неї міждисциплінарних проєктів.	ПРН9
Аналіз сучасного стану і тенденцій розвитку національної системи фізичної культури і спорту.	ПРН10
Здійснення ефективного планування професійної діяльності, володіння педагогічними навичками організації рухової активності в урочних та неурочних формах, спортивних тренувань.	ПРН11
Організація фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів з урахуванням національних та регіональних традицій, обізнаність у правилах суддівства спортивних змагань.	ПРН12
Виконання професійної діяльності з дотриманням чинних стандартів якості життя різних верств населення.	ПРН14
Здійснення ефективно організації та управління у сфері фізичної культури і спорту, володіння знаннями з техніки безпеки та профілактики травматизму.	ПРН15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики «**Педагогічна практика у закладах вищої освіти**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Аналіз педагогічної роботи викладачів кафедри фізичного виховання УжНУ, критичне осмислення проблем навчально-виховної роботи зі студентами.	ПРН1
Прийняття ефективних рішень у процесі проведення занять з фізичної культури на базі кафедри фізичного виховання УжНУ.	ПРН2
Вільне обговорення результатів педагогічної діяльності на кафедрі фізичного виховання УжНУ, досліджень та інноваційних проєктів у сфері фізичної культури та спорту державною та іноземною мовами усно і письмово.	ПРН3
Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації з питань фізичної культури та спорту до студентів кафедри фізичного виховання УжНУ.	ПРН4
Організація ефективної роботи педагогічного колективу кафедри фізичного виховання УжНУ, спрямованої на досягнення визначених цілей з урахуванням економічних, правових та етичних аспектів.	ПРН8
Проведення занять з фізичної культури зі студентами на високому науковому та організаційно-методичному рівні, ефективне розв'язання на них поставлених навчально-виховних завдань, раціональне застосування різних методів і прийомів навчання та активізації студентів з урахуванням їх індивідуальних особливостей.	ПРН9
Аналіз сучасного стану і тенденцій розвитку системи навчання і фізичного виховання студентів на кафедрі фізичного виховання УжНУ.	ПРН10
Здійснення ефективного планування навчально-виховного процесу на кафедрі фізичного виховання УжНУ, володіння педагогічними навичками організації рухової активності в урочних та неурочних формах, спортивних тренувань.	ПРН11
Організація фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів на базі кафедри фізичного виховання УжНУ з урахуванням національних та регіональних традицій, обізнаність у правилах суддівства спортивних змагань.	ПРН12
Виконання педагогічної діяльності з дотриманням чинних стандартів якості життя здобувачів вищої освіти.	ПРН14
Здійснення ефективної організації навчально-виховного процесу на кафедрі фізичного виховання УжНУ, володіння знаннями з техніки безпеки та профілактики травматизму.	ПРН15

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази практики «Педагогічна практика у закладах вищої освіти» визначаються довгостроковими або короткостроковими договорами між університетом та закладами вищої освіти різних форм власності, які є офіційною підставою для проходження практики здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Бази практики можуть визначатися на період самої практики або на термін до п'яти років з можливістю подальшої пролонгації на такий же строк.

Базами проходження педагогічної практики можуть виступати заклади вищої освіти різних форм власності та відомчого підпорядкування, розташовані на території України або за її межами, які забезпечують здобуття студентами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями, забезпечують необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

Основними вимогами до баз практики є:

- наявність структурних складових, що відповідають спеціальностям та освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка студентів другого (магістерського) рівня освіти;
- наявність кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня;
- обов'язкове забезпечення безпечних умов проведення практики;
- можливість забезпечення студентів, які проходять практику, необхідною робочою документацією, що відображає різні напрями діяльності бази практики в цілому та її окремих структурних підрозділів;
- забезпечення студентів, які проходять практику, можливістю користування бібліотекою та іншими інформаційними джерелами, лабораторіями, технічним обладнанням, необхідними для виконання програми практики.

Здобувачі вищої освіти мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом та відповідним освітнім закладом.

Місце проходження практики здобувачами вищої освіти заочної форми навчання може бути визначене спеціальним розпорядженням декана факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ.

Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри оформлюються наказом ректора університету.

Оскільки за даною програмою студенти проходять практику «Педагогічна практика у закладах вищої освіти» на базі кафедри фізичного виховання факультету здоров'я та фізичного виховання Ужгородського національного університету, договори між університетом та іншими закладами вищої освіти не укладаються.

Натомість до початку проходження практики декан факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ видає спеціальне розпорядження, в якому визначається закріплення студентів за кафедрою та призначається керівник практики.

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ «ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ»

1. Ознайомитися з навчально-методичною та науковою роботою кафедри фізичного виховання УжНУ, зі специфікою методичної та педагогічної роботи викладачів кафедри.

2. Ознайомитися з програмно-методичним забезпеченням тієї навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом.

3. Вивчити навчальні програми тієї дисципліни, з якої будуть проводитися практичні заняття.

4. Дослідити психологічні, вікові та індивідуальні особливості студентів групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан успішності цих студентів.

5. Вивчити особливості організації та проведення науково-дослідницької роботи студентів.

6. Сформувати вміння й навички майбутньої педагогічної діяльності, для чого:

- регулярно відвідувати заняття, які проводять викладачі кафедри фізичного виховання УжНУ;
- розробити розгорнутий план-конспект практичних чи лабораторних занять відповідно до робочої навчальної програми;
- провести мінімум три практичні чи лабораторні заняття;
- провести мінімум одне залікове заняття;
- регулярно відвідувати заняття, які проводять свої колеги – студенти (в рамках проходження педагогічної практики);
- взяти участь в обговоренні цих занять;
- провести їх аналіз і скласти на них рецензію.

7. ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ «ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ»

№	Вид та зміст роботи	Період виконання завдання
1	Інструктивне заняття на тему «Мета, завдання, зміст практики на посаді спеціаліста з фізичної культури». Перевірка готовності студента до проходження педагогічної практики.	03.03.2025
2	Складання щоденника практики та його узгодження з керівником.	03.03.2025
3	Ознайомлення зі структурою роботи кафедри фізичного виховання УжНУ.	03-04.03.2025
4	Спостереження за заняттями, які проводять викладачі кафедри фізичного виховання УжНУ.	04-14.03.2025
5	Підготовка планів-конспектів навчальних занять, робота над іншим їх методичним забезпеченням.	05-17.03.2025
6	Самостійне проведення навчальних (практичних чи лабораторних) занять.	06-21.03.2025
7	Відвідування занять своїх однокурсників, які вони проводять у рамках проходження педагогічної практики.	17-20.03.2025
8	Виготовлення звітної документації про проходження педагогічної практики.	19-21.03.2025
9	Підготовка та захист індивідуальних звітів про проходження педагогічної практики.	21.03.2025
10	Складення диференційованого заліку.	28.03.2025
11	Підведення підсумків педагогічної практики на інструктивно-методичному занятті.	28.03.2025
Загальна тривалість практики		3 тижні

8. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення та підведення підсумків практики «Педагогічна практика у закладах вищої освіти» покладається на декана факультету здоров'я та фізичного виховання. Завідувач кафедри фізичного виховання забезпечує загальну організацію практики, контроль за її проведенням, виконання відповідних програм. Керівник практики від кафедри фізичного виховання здійснює безпосереднє навчально-методичне керівництво педагогічною практикою.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення педагогічної практики, є:

- розробка робочої програми «Педагогічна практика у закладах вищої освіти»;
- розробка критеріїв оцінювання практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня;
- визначення бази (баз) практики;
- розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики, закріплення за ними студентів та призначення керівників практики;
- підготовка інформації базам практики щодо обсягів, тривалості та змісту практичної підготовки студентів, потреби в устаткуванні, обладнанні, інвентарі, матеріалах тощо, необхідних для виконання програми практики;
- укладання договорів (за необхідності) між університетом та базами практики;
- складання кошторису-калькуляції витрат на проведення педагогічної практики студентів другого (магістерського) рівня;
- призначення керівника (керівників) практики;
- розробка і підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Щоденний план дій для кожного студента, який проходить педагогічну практику.

1. У перший робочий день педагогічної практики зі студентами проводиться інструктивне заняття на тему «Мета, завдання, зміст практики на посаді спеціаліста з фізичної культури», керівник практики перевіряє їх готовність до проходження педагогічної практики. Відбувається ознайомлення з місцем проходження практики, викладачами закладу вищої освіти, вивчаються матеріально-технічна база, графіки роботи факультету здоров'я та фізичного виховання, складається план практичної роботи.

2. Кожного робочого дня студент обов'язково перебуває на місці проходження практики і працює згідно із затвердженим календарним графіком або індивідуальним планом практичної роботи.

3. Кожного робочого дня студент надає керівникові практики щоденник практики, де повинен бути опис усіх заходів, які проводилися напередодні, їх короткий аналіз та пропозиції студента щодо подальшої роботи.

4. В останній день практики студент-практикант складає диференційований залік в усній формі перед керівником практики, у процесі якого звітує про проходження педагогічної практики.

Загальне керівництво практикою здійснює декан факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ. Методичне керівництво практикою здійснює керівник практики від кафедри фізичного виховання.

Декан факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ має такі функціональні обов'язки.

1. Керівництво навчально-методичним забезпеченням педагогічної практики.

2. Контроль за організацією та проведенням практики випусковими кафедрами, виконанням програм практики, своєчасним складанням заліків за результатами проходження практики.

3. Систематичне заслуховування звітів випускових кафедр про організацію та проведення педагогічної практики на вченій раді факультету здоров'я та фізичного виховання УжНУ.

4. Для здобувачів вищої освіти, які з поважних причин не пройшли практику у визначені терміни, продовження цих термінів із забезпеченням одночасної участі студентів у навчальних заняттях відповідно до розкладу.

Керівник практики від кафедри фізичного виховання УжНУ має такі функціональні обов'язки.

1. Забезпечення підготовки проєктів наказів про проведення педагогічної практики.

2. Уточнення умов проведення практики.

3. Розробка робочої програми «Педагогічна практика у закладах вищої освіти».

4. Складення графіків розподілу здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за базами практики (за необхідності).

5. Перевірка і затвердження індивідуальних планів проходження практики, які складають студенти.

6. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою.

7. Здійснення поточного контролю над проходженням педагогічної практики здобувачами вищої освіти.

8. Надання студентам-практикантам допомоги у складанні документів планування, обліку та звітності.

9. Організація колективного обговорення проведених у рамках практики навчальних (практичних чи лабораторних) занять та виховних заходів, оцінка їх проведення.

10. Прийом від студентів індивідуальних звітів про проходження педагогічної практики та усного диференційованого заліку.

11. Аналіз та узагальнення результатів практики.

12. Забезпечення кафедри фізичного виховання необхідною документацією, яка стосується проведення педагогічної практики.

13. Підготовка підсумкового звіту про проведення практики.

9. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ, ПОРЯДОК ЙОГО ДОПУСКУ ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Звіт про практику складається індивідуально кожним студентом. Він повинен мати титульну сторінку, на якій вказуються назва практики, ім'я та прізвище здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня, курс.

Змістова частина звіту повинна містити:

- мету і завдання практики, які поставлені перед студентом;
- коротку характеристику кафедри фізичного виховання УжНУ, на базі якої студент проходить практику;
- докладні відомості про зміст діяльності студента-практиканта за період проходження практики;
- відомості про ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану проходження практики;
- результати виконання студентом завдань педагогічної практики в довільній формі;
- висновки та рекомендації щодо підсумків практичної роботи.

Висновки та рекомендації повинні містити результати самоаналізу сформованих професійних умінь і навичок, рекомендації і побажання щодо змісту програми й форми проведення педагогічної практики.

На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис студента-практиканта.

До звіту додається щоденник практики, в якому відображається зміст виконаних робіт, характеристики роботи здобувача вищої освіти від керівника практики.

Студент-практикант зобов'язаний оформити й передати щоденник і звіт керівнику практики від кафедри фізичного виховання для оцінювання не пізніше як за 3 дні до заліку.

Порядок допуску до захисту практики.

Звіт студента перевіряється та затверджується керівником практики. До захисту допускається звіт, який зданий на кафедру у встановлений термін та оформлений згідно з усіма вимогами. Для допуску до захисту і складання диференційованого заліку повинні бути виконані всі практичні завдання, які були поставлені перед здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, визначених факультетом здоров'я та фізичного виховання УжНУ. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку за результатами повторного проходження практики, відраховується з університету.

10. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Поточний контроль здійснюється протягом проходження студентами педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних (практичних чи лабораторних) занять.

Рейтингове оцінювання поточного контролю включає в себе оцінювання повноти і якості виконання завдань практики, вчасності та якості оформлення документації.

Самостійне проведення навчальних занять, спостереження за заняттями викладачів та відвідування занять своїх однокурсників є обов'язковими, оскільки саме через цю діяльність студент найбільшою мірою набуває практичних знань і вмінь, накопичуючи відомості для написання звіту. В межах залікового модулю максимальна кількість балів становить 30 балів, відповідно, за кожне повноцінне заняття студент може отримати 5 балів.

Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики є важливим показником процесу практичної підготовки. Максимальна оцінка становить 20 балів. Оцінка за повноту і якість виконання завдань практики визначається за наведеними в таблиці нижче критеріями оцінювання.

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання повноти і якості виконання завдань практики
20-16	Відмінно	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання всіх завдань практики (плани-конспекти та інші документи).
15-11	Добре	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання більшості завдань практики.
10-6	Задовільно	Характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані окремі письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики не в повному обсязі.
5-0	Незадовільно	Характеристика від бази практики негативна, до заліку не надані або частково надані письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики.

Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові свідчать про сумлінність та дисциплінованість студента. Вони визначаються за якістю оформлення та змісту. На оцінювання цього показника відводиться максимально 10 балів, які розподіляються за наведеними в таблиці нижче критеріями оцінювання.

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання вчасності та якості оформлення документації
10-8	Відмінно	Щоденник і звіт оформлені відповідно до вимог, а зміст повністю відображає результати виконання основних завдань практики.
7-5	Добре	Щоденник і звіт оформлені відповідно до вимог, а зміст не повністю відображає результати виконання основних завдань практики.
4-2	Задовільно	Щоденник і звіт оформлені переважно відповідно до вимог, а зміст лише приблизно відображає результати виконання основних завдань практики.
1-0	Незадовільно	Щоденник і звіт не відображають результатів проходження практики або вони відсутні.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження педагогічної практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду. При висвітленні диференційованої оцінки практичної роботи здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями й навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації, своєчасність її подання.

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 100-бальною шкалою у процесі залікового модульного контролю. Загальна оцінка складається з оцінок за результатами сумування оцінок поточного і підсумкового модульного контролю.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Диференційований залік є підсумковим модульним контролем педагогічної практики і проводиться після її завершення у другому семестрі навчання. Під час заліку визначається рейтингова оцінка успішності студентів за проведену практику. Рейтингова залікова оцінка студента не повинна бути меншою від 60 балів. Вона дорівнює сумі оцінок за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь, а також базується на результатах поточного контролю (відвідування, повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики, вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику), як це показано в таблиці шкали підсумкового залікового модульного контролю.

Показники	Бали
Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь	0-40
Поточний контроль:	
Самостійне проведення навчальних занять (за кожне проведене самостійно заняття нараховується 5 балів)	0-30
Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики	0-20
Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику	0-10
Загальна оцінка	0-100

Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань і навичок, уміння вести полеміку та захищати запропоновані у звіті положення. Отже, якість практичної підготовки студента оцінюється за такими показниками поточного і підсумкового модульного контролю:

- 1) самостійне проведення навчальних занять;
- 2) повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики;
- 3) вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові;
- 4) демонстрація набутих практичних знань і вмінь, захист звіту про практику.

Демонстрація набутих студентом практичних знань і вмінь на диференційованому заліку та захист звіту про практику є завершальним етапом в оцінюванні результатів його практичної підготовки. Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь визначається за якістю доповіді про виконання плану практики та відповідей на запитання. Максимальна оцінка 40 балів, як це показано в таблиці нижче.

Кількість балів	Оцінка	Критерії оцінювання знань і вмінь на захисті звіту та диференційованому заліку
40-31	Відмінно	Доповідь і відповіді на запитання вірні й повні.
30-21	Добре	Доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо вірні або викладені з незначними помилками.

20-11	Задовільно	Доповідь неповна, а відповіді в основному вірні, але викладені зі значними помилками.
10-0	Незадовільно	Доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи.

Таким чином, за отриманою студентом загальною сумою балів поточного та підсумкового модульного контролю керівник практики від університету виставляє оцінку в залікову відомість і залікову книжку за шкалою ECTS та національною шкалою.

Розподіл балів за виконання програми практики та захист звіту представлено в таблиці нижче.

№	Вид роботи	Бали
1	Якість проведення навчальних занять	30
2	Якість виконаних практичних завдань	20
3	Підготовка документації	10
4	Оцінка за захист звіту та диференційований залік	40
Сума		100

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Воробйов М. І., Круцевич Т. Ю. Практика в системі фізкультурної освіти: навч. посібник. Київ: Олімпійська література, 2006. 190 с.
2. Товт В. А., Марйонда І. І., Сивохоп Е. М. Наскрізна програма практик студентів в системі підготовки магістрів фізичної культури і спорту: навч. посібник. Ужгород: ТОВ «РІК-У», 2019. 176 с.
3. Шульдик Г. О., Шульдик В. І. Педагогічна практика: навч. посібник. Київ: Науковий світ, 2000. 143 с.
4. Ячнюк Ю. Б., Воробйов О. О., Ячнюк І. О., Мединський С. В. Переддипломна та магістерська педагогічна практика студентів факультетів фізичного виховання та спорту: навч.-метод. посібник. Чернівці: Рута, 2006. 144 с.

Допоміжна література

1. Кучерявий Р. М. Методи навчання на заняттях фізичної культури. *Народна освіта*. 2020. Вип. 2. С. 56-61.
2. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
3. Степанченко Н. І. Система професійної підготовки майбутніх учителів фізичного виховання у вищих навчальних закладах. Дисертація... доктора педагогічних наук. Спец.: 13.00.04 – Теорія і методика професійної освіти. Вінниця: Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, 2017. 629 с.
4. Шиян Б. М., Папуша В. Г. Методика викладання спортивно-педагогічних дисциплін у вищих навчальних закладах фізичного виховання і спорту: навч. посібник. Харків: «ОВС», 2005. 208 с.