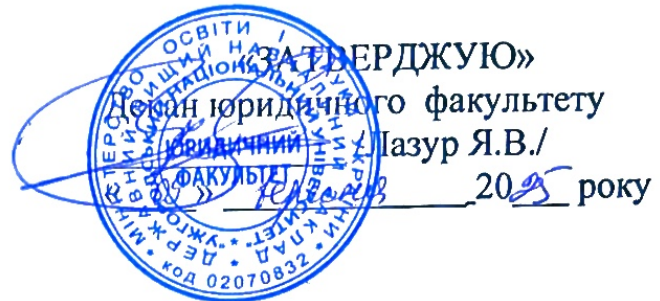


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра кримінального права та правоохоронної діяльності**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ПРАКТИКУМ ІЗ СКЛАДАННЯ КРИМІНАЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНИХ
ДОКУМЕНТІВ НА СТАДІЇ ДОСУДОВОГО СЛІДСТВА**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D8 «Право»
Освітня програма	Право
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум із складання кримінально-процесуальних документів на стадії досудового слідства» для здобувачів вищої освіти галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності Д8 «Право» освітньої програми «Право».

Розробники: Горінецький Й.І. – доцент, к.ю.н., доцент кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності;

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри кримінального права та правоохоронної діяльності

протокол № 9 від «02» травня 2025 р.

Завідувач кафедри  Ярослав СТУПНИК

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.

Голова науково-методичної комісії  Павло ЧЕРЕВКО

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3,0	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	4	5
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 4,0 аудиторних – 44 самостійної роботи студента – 46	VIII	X
	Лекції:	
	20	12
	Практичні:	
	24	-
Вид підсумкового контролю: залік	Самостійна робота:	
	46	78
Форма підсумкового контролю: усна		

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програму навчальної дисципліни «*Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів*» розроблено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів зі спеціальності 081 «Право».

Метою навчальної дисципліни є отримання студентами практичних навичок правильно застосовувати теоретичні знання по складанню процесуальних документів у кримінальному провадженні. Формування практичних умінь і навичок по складанню процесуальних документів у кримінальному провадженні шляхом розслідування навчального кримінального провадження.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти компетентностей.

На вивчення навчальної дисципліни «*Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів*» заплановано 90 годин, 3 кредити ECTS.

Відповідно до освітньої програми «Право», вивчення дисципліни «*Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів*» (ВБ 2.2.9.) сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Інтегральна компетентність (ІК)

- ✓ Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Загальні компетентності (ЗК)

- ✓ знання та розуміння предметної галузі, професії; основних концепцій, базових категорій, юридичних понять (ЗК-1);
- ✓ здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення (ЗК-7);
- ✓ здатність розуміти значення інформації в сучасному суспільстві, відповідально ставитися до питань інформаційної безпеки (ЗК-8);
- ✓ уміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різноманітних джерел; здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології (ЗК-9).

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

- ✓ здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до закону (ФК-4);
- ✓ вміння реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти (ФК-5);
- ✓ вміння юридично правильно кваліфікувати факти і обставини (ФК-6);
- ✓ розуміння необхідності поваги до честі та гідності особи, захисту прав і свобод людини і громадянина (ФК-8);

- ✓ володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації (ФК-11);
- ✓ здатність проводити юридичну експертизу нормативноправових актів (ФК-12).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «*Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів*» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 23	Судові та правоохоронні органи України
ОК 14	Кримінальне право (загальна частина)
ОК 16	Кримінальне право (особлива частина)
ОК 19.	Кримінальний процес
ВБ 2.2.1.	Кримінологія
ВБ 2.2.2.	Теорія кримінально-правової кваліфікації
ВБ 2.2.3.	Кримінально-правове регулювання правоохоронної діяльності
ВБ 2.2.4.	Міжнародне кримінальне право
ВБ 2.2.5.	Криміналістика
ВБ 2.2.6.	Кримінально-виконавче право
ВБ 2.2.7.	Доказування і досудове розслідування кримінальних правопорушень

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «*Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів*», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Здійснювати збір, порівняння та аналіз матеріалів з різних джерел.	ПРН 1
Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблематики.	ПРН 2
Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.	ПРН 3
Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи ситуацію чи проблему.	ПРН 4
Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми.	ПРН 6

Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій.	ПРН 7
Належним чином використовувати ту інформацію, яку отримано з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.	ПРН 11
Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	ПРН 12
Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових теорій, доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.	ПРН 15
Пояснювати та аналізувати природу та зміст основних правових інститутів та процедур як національного права, так і права зарубіжних країн.	ПРН 16
Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права.	ПРН 17
Вміти на базовому рівні здійснювати нормотворчу, правотворчу та правозастосовчу діяльність, професійний огляд та аналіз судової практики.	ПРН 18
Застосовувати набуті знання та навички у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	ПРН 19
Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	ПРН 20

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Використовувати основні правові категорії та закони логіки для оцінки правових явищ та процесів. Знати та володіти поняттям кримінально-процесуальних актів, поняттям, видами, функціями та класифікацією кримінально-процесуальних документів.	ПРН 15, ПРН 16
Вміти використовувати, для професійної діяльності, наявні та доступні інформаційні бази даних, вміти критично аналізувати інформацію, що міститься в них та оцінювати її.	ПРН 7, ПРН 11, ПРН 12
Демонструвати здатність розв'язувати складні фахові завдання з використанням наявних інформаційних ресурсів. Знати та володіти загальними вимогами, що пред'являються до процесуальних актів у кримінальному провадженні, загальною характеристикою змісту та структури основних кримінально-	ПРН 17, ПРН 18

<p>процесуальних документів досудового провадження. Володіти методикою складання кримінально-процесуальних документів з урахуванням загальних правил офіційного діловодства, юридичного документознавства, норм матеріального та процесуального законодавства; - видами процесуальних актів досудового розслідування; - підставами та порядком прийняття слідчим, прокурором постанов з різних процесуальних питань.</p>	
<p>Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення для вдосконалення правоохоронної та інших видів діяльності.</p>	<p>ПРН 17, ПРН 19, ПРН 20</p>
<p>Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.</p>	<p>ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 20</p>
<p>Здійснювати інформаційно-аналітичну діяльність у правоохоронній сфері, аналізувати документи фахової спрямованості.</p>	<p>ПРН 17, ПРН 18, ПРН 19, ПРН 20</p>
<p>Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.</p>	<p>ПРН 15, ПРН 16</p>
<p>Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.</p>	<p>ПРН 7, ПРН 11, ПРН 12</p>
<p>Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противник, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.</p>	<p>ПРН 17, ПРН 18</p>
<p>Знати: підстави та порядок проведення слідчих (розшукових) дій, їх документування; підстави та порядок зупинення та відновлення досудового розслідування, порядок оформлення відповідних процесуальних рішень; підстави та порядок закінчення досудового розслідування, порядком оформлення відповідних процесуальних рішень; підстави та порядок здійснення міжнародної правової допомоги під час кримінального провадження, порядком підготовки та направлення запиту про міжнародну правову допомогу; порядок систематизації та оформлення матеріалів кримінального провадження.</p>	<p>ПРН 17, ПРН 19, ПРН 20</p>

<p>Вміти: самостійно аналізувати норми кримінального процесуального права щодо здійснення процесуальних актів і складання відповідних кримінально-процесуальних документів; аналізувати та надавати правильну правову оцінку встановленим фактичним обставинам, складати кримінально-процесуальні документи відповідно до встановлених обставин; застосовувати прийоми з виявлення, фіксації та дослідження доказової інформації, її закріплення у відповідних кримінально-процесуальних документах; формулювати, юридично обґрунтовувати, відстоювати свою позицію, оформлювати її у відповідному процесуальному документі; належним чином систематизувати та оформлювати матеріали кримінального провадження; застосовувати сучасні методи дослідження й аналізу проблемних питань, які виникають під час складання кримінально-процесуальних документів; ставити завдання та організовувати наукові дослідження з визначення проблемних ситуацій, пов'язаних із складанням кримінально-процесуальних документів.</p>	<p>ПРН 17, ПРН 19, ПРН 20</p>
---	---------------------------------------

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне заняття, індивідуальне завдання.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: пояснення, рольові ігри, навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, частково-пошуковий, робота в малих групах тощо.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Практикум зі складання процесуальних документів» є: виконання індивідуальних завдань, виконання практичних завдань, презентація результатів виконаних завдань, модульні контрольні роботи, залік.

Форми контролю, критерії та методи оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях та виконання практичних завдань.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (метод оцінювання: письмова відповідь).

Форма підсумкового семестрового контролю: залік (усна відповідь).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль 1

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	60	100
8	8	8	8	8		

T1, T2 ... – теми

Модуль 2

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	60	100
8	8	8	8	8		

T1, T2 ... – теми

Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента упродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента підлягають оцінці:

- активність на семінарських заняттях;
- результати контрольного тестування за темами семінарів;
- складання письмового завдання з виготовлення кримінальних процесуальних документів;
- ведення словника або конспекту першоджерел нормативних документів, монографій тощо.

Максимальна оцінка контролю активності роботи студентів на семінарських заняттях становить 8 балів і є пропорційною відвідуванню та успішності виконання завдань.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	5	40	5	40
Модульна контрольна робота	1	60	1	60
Разом	6	100	6	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Методика оцінювання. Матеріал, який здобувачі вищої освіти повинні засвоїти протягом семестру, виноситься на одну з двох модульних контрольних робіт, що проводяться в навчальному семестрі.

Модульна контрольна робота складається в двох частин: перша частина – теоретичний матеріал; друга – практичні завдання (складання процесуальних документів). Сумарна максимальна кількість балів, що виставляється здобувачу вищої освіти за виконання всіх завдань однієї контрольної роботи залежить від складності матеріалу, який виноситься на модульний контроль.

Невиконання чи неявка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 100 балів) виставляється у відомість модульного контролю. Модуль зараховується, якщо сумарний бал складає не менше 35 балів, і зараховано всі види навчальної роботи, які є складовими даного модуля.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульних контролів визначається підсумкова модульна оцінка. Залікова оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до заліку і у нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не складати, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова модульна оцінка. Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання заліку оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульних контролів у семестрі.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться практичні завдання в обсязі навчального матеріалу за семестр. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Переведення даних із 100-бальної шкали оцінювання у 5-бальну здійснюється в такому порядку:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Порядок оцінювання знань здобувача вищої освіти за результатами заліку

Оцінка відмінно (A) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (B) виставляється здобувачу вищої освіти, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач вищої освіти застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (C) виставляється здобувачу вищої освіти, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли здобувач вищої освіти розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних завдань здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли здобувач вищої освіти неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань здобувач вищої освіти припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у здобувача вищої освіти.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється здобувачу вищої освіти, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий здобувач вищої освіти виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється здобувачу вищої освіти, який не ви-конав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий здобувач вищої освіти не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачів вищої освіти, дозволяється виставлення залікової оцінки (без підсумкового заліку, *автоматом*) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Здобувач вищої освіти має право підвищити оцінку, складаючи залік.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1. Правова характеристика кримінально-процесуальних актів та основні положення складання кримінально-процесуальних документів

Поняття кримінально-процесуального акту та кримінально-процесуального документу.

Види та класифікація кримінально-процесуальних документів.

Загальна характеристика змісту та структури кримінально-процесуальних документів.

Тема 2. Складання слідчим протоколу процесуальної (слідчо-розшукової) дії в кримінальному провадженні

Поняття процесуальної дії, система процесуальних дій та порядок їх фіксації.

Протокол процесуальної (слідчо-розшукової) дії: поняття та класифікація. Зміст та структура протоколів окремих процесуальних дій.

Тема 3. Основні передумови та підстави прийняття слідчим і прокурором процесуальних рішень в кримінальному провадженні

Основи прийняття слідчим, прокурором процесуальних рішень.

Характеристика правових властивостей процесуальних рішень слідчого, прокурора.

Тема 4. Процесуальні акти загальних положень досудового розслідування

Порядок внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення в Єдиний реєстр досудових розслідувань.

Форма та зміст повідомлення потерпілому, заявнику про початок розслідування.

Постанова про залучення законного представника потерпілого.

Тема 5. Процесуальні документи заходів забезпечення кримінального провадження

Поняття, види та загальні правила застосування заходів забезпечення кримінального провадження.

Форма і зміст клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження: клопотання про проведення обшуку в житлі, про накладення арешту на майно, про тимчасовий доступ до речей і документів, про запобіжний захід.

Модуль 2

Тема 6. Процесуальні документи забезпечення прав підозрюваного

Протокол затримання особи, підозрюваного у вчиненні злочину.

Письмове повідомлення особі про підозру.

Постанова про залучення законного представника підозрюваного та постановова про залучення захисника.

Документи, що засвідчують повноваження захисника.

Тема 7. Складання процесуальних документів, пов'язаних із проведенням слідчих (розшукових) дій

Процесуальні документи проведення огляду місця події, речей, документів, проведення освідування.

Процесуальне оформлення допиту потерпілого, підозрюваного, свідка.

Процесуальне оформлення проведення обшуку, пред'явлення для впізнання, слідчого експерименту.

Тема 8. Процесуальні документи призначення судових експертиз

Процесуальні документи про проведення первинної, повторної, додаткової, комплексної та комісійної експертизи.

Форма, структура та зміст судової експертизи та висновку експерта.

Форма та зміст клопотання захисника про призначення судової експертизи.

Тема 9. Процесуальні документи, що складаються при проведенні негласних слідчих (розшукових) дій

Вимоги до клопотання слідчого про проведення негласних слідчих (розшукових) дій.

Постанова прокурора про проведення негласної слідчої (розшукової) дії.

Фіксування ходу і результатів проведення негласних слідчих (розшукових) дій.

Тема 10. Процесуальні документи зупинення та закінчення досудового розслідування

Постанова про зупинення досудового розслідування та його відновлення.

Постанова про закриття кримінального провадження.

Обвинувальний акт і додатки до нього.

Інші види закінчення досудового розслідування.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					Ус ьо- го	у тому числі				
		л	П	Лб	ін	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Правова характеристика кримінально-процесуальних актів та основні положення складання кримінально-процесуальних документів	7	2	2			3	8	1				7
Тема 2. Складання слідчим протоколу процесуальної (слідчо-розшукової) дії в кримінальному провадженні	7	2	2			3	8	1				7
Тема 3. Основні передумови та підстави прийняття слідчим і прокурором процесуальних рішень в кримінальному провадженні	7	2	2			3	8	1				7
Тема 4. Процесуальні акти загальних положень досудового розслідування	8	2	2			4	11	1				10
Тема 5. Процесуальні документи заходів забезпечення кримінального провадження	10	2	2			6	11	1				10
Усього годин за перший модуль	39	10	10			19	46	5				41
Модуль 2												
Тема 6. Процесуальні документи забезпечення прав підозрюваного	10	2	2			6	8	1				7
Тема 7. Складання процесуальних документів, пов'язаних із проведенням слідчих (розшукових) дій	14	2	4			8	11	2				9
Тема 8. Процесуальні документи призначення судових експертиз	8	2	2			4	8	1				7

Тема 9. Процесуальні документи, що складаються при проведенні негласних слідчих (розшукових)	8	2	2			4	9	2				7
Тема 10. Процесуальні документи зупинення та закінчення досудового розслідування	11	2	4			5	8	1				7
Усього годин за другий модуль	51	10	14			27	44	7				37
Усього годин	90	20	24			46	90	12				78

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ п/п	Назва теми	Кількість години	
Модуль 1			
		Денна форма	Заочна форма
1	Правова характеристика кримінально-процесуальних актів та основні положення складання кримінально-процесуальних документів	2	
2	Складання слідчим протоколу процесуальної (слідчо-розшукової) дії в кримінальному провадженні	2	
3	Основні передумови та підстави прийняття слідчим і прокурором процесуальних рішень в кримінальному провадженні	2	
4	Процесуальні акти загальних положень досудового розслідування	2	
5	Процесуальні документи заходів забезпечення кримінального провадження	2	
	Всього по 1-му модулю	10	
6	Процесуальні документи забезпечення прав підозрюваного	2	
7	Складання процесуальних документів, пов'язаних із проведенням слідчих (розшукових) дій	4	
8	Процесуальні документи призначення судових експертиз	2	
9	Процесуальні документи, що складаються при проведенні негласних слідчих (розшукових)	2	
10	Процесуальні документи зупинення та закінчення досудового розслідування	4	
	Всього по 2-му модулю	14	
	Всього по курсу	24	

6.4. Самостійна робота

№ п/п	Назва теми	Кількість години	
Модуль 1			
		Денна форма	Заочна форма
1	Правова характеристика кримінально-процесуальних актів та основні положення складання кримінально-процесуальних документів	3	7
2	Складання слідчим протоколу процесуальної (слідчо-розшукової) дії в кримінальному провадженні	3	7
3	Основні передумови та підстави прийняття слідчим і прокурором процесуальних рішень в кримінальному провадженні	3	7
4	Процесуальні акти загальних положень досудового розслідування	4	10
5	Процесуальні документи заходів забезпечення кримінального провадження	6	10
	Всього по 1-му модулю	19	41
6	Процесуальні документи забезпечення прав підозрюваного	6	7
7	Складання процесуальних документів, пов'язаних із проведенням слідчих (розшукових) дій	8	9
8	Процесуальні документи призначення судових експертиз	4	7
9	Процесуальні документи, що складаються при проведенні негласних слідчих (розшукових)	4	7
10	Процесуальні документи зупинення та закінчення досудового розслідування	5	7
	Всього по 2-му модулю	37	37
	Всього по курсу	46	78

6.5. Індивідуальні завдання

У межах навчальної дисципліни «Практикум зі складання процесуальних документів» індивідуальна робота студента може включати **наступні завдання:**

Індивідуальні навчальні кримінальні провадження (ІНКП) (проекти)

Індивідуальне навчальне кримінальне провадження подається у вигляді скріпленої (зшитої) папки з аркушів паперу формату *A4* з титульною сторінкою з назвою кримінального провадження і внутрішнім наповненням процесуальними документами, які засвідчують про хід умовного, навчального розслідування конкретного факту (умовного злочину). Об'єм індивідуального навчального кримінального провадження не повинен перевищувати *90 аркушів*. ІНКП подається викладачу (який веде лекційний курс та здійснює підсумковий конт-

роль знань) не пізніше за **2 тижні до проведення заліку**. Оцінка за ІНКП ви- ставляється на заключному занятті (семінарському, практичному, колоквіумі) з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНКП та з по- дальшим захистом законності та обґрунтованості навчального кримінального провадження шляхом усного пояснення, доповіді студента про хід його умов- ного розслідування. Оцінка за ІНДЗ є обов'язковим компонентом оцінювання і враховується при виведенні підсумкової оцінки з навчального курсу.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери.

Програмне забезпечення – пакет Microsoft Office, сайт електронного нав- чання ДВНЗ «УжНУ», система «MOODLE», додатки GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM, особиста електронна пошта.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення/ Городовенко В.В. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Ку- чинської. Київ, 2015. 546 с.
2. Процесуальні документи досудового розслідування (слідчого, прокуро- ра, адвоката та слідчого судді). Науково-практичний посібник/ Гринюк В.О. та ін.; за ред. М.А. Погорецького та О.П. Кучинської. Київ: Правова Єдність, 2018. 251 с.
3. Яновська О.Г., Лазебний Л.Л. Кримінальне провадження. Процесуальні доку-менти захисту: посіб. Київ: «Прецедент», 2013. 159 с.
4. Зейкан Я.П. Захист у кримінальних справах: науково-практичний ко- ментар. Вид. четверте, стереотипне. Київ: КНТ, 2009. 600 с.
5. Зейкан Я.П., Голуб В.Є. Процесуальні акти захисної діяльності адвока- та: нау-ково-практичний коментар. Київ: КНТ, 2011. 416 с.

Допоміжна література

1. Басиста І.В. Прийняття і виконання рішень слідчого на стадії досудово- го розслідування: монографія. Івано-Франківськ: «Тіповіт», 2011. 500 с.
2. Баулін О.В., Карпов Н.С. Процесуальна самостійність і незалежність слід-чого та їх правові гарантії. Київ: НАВСУ, "Охорона праці", 2001. 232 с.
3. Зразки основних кримінально-процесуальних документів досудового про-вадження: практ. посібник / В.В. Рожнова, Ю.І. Азаров, В.Г. Фатхутдінов; за заг. ред. В.Г. Фатхутдінова. 2-ге вид., допов. та перероб. Київ: Вид. ПА- ЛИВОДА А.В., 2009. 188 с.

4. Зразки кримінально-процесуальних документів: досудове провадження; за ред. Ю.М. Грошевого. Харків: Вапнярчук, 2010. 568 с.
5. Зразки процесуальних документів по кримінальних справах: навчальний посібник / С.О. Бандурка та ін. Харків: Золота миля, 2011. 316 с.
6. Капліна О.В. Правозастосовне тлумачення норм кримінально-процесуального права: монографія. Харків: Право, 2008. 296 с.
7. Карпенко М.О. Особливості провадження в справах про злочини неповнолітніх: монографія. Харків: Видавництво «ФІНН», 2009. 240 с.
8. Удалова Л.Д., Доросінська Г.М. Порушення та розслідування кримінальної справи щодо депутата місцевої ради: монографія. Київ: КНТ, 2011. 144 с.
9. Удалова Л.Д., Гаюр І.Й. Накладення арешту на вклади, цінності та інше майно обвинуваченого: навчальний посібник. Київ: КНТ, 2012. 168 с.
10. Удалова Л.Д., Паризький І.В. Застосування компромісів при вирішенні конфліктів під час досудового розслідування: навчальний посібник. Київ: Видавничий дім «Скіф», 2012. 184 с.
11. Узагальнення Верховного Суду України судової практики в кримінальних справах / упоряд. В.В. Рожнова, А.С. Сизоненко, Л.Д. Удалова. Київ: ПА-ЛИВОДА А.В., 2010. 180 с.
12. Черненко А.П. Кримінально-процесуальна регламентація слідчих дій: монографія. Дніпропетровськ, 2005. 216 с.
13. Syploki M. Security and Law Enforcement Activities: Criminal and Legal Protection. EURÓPSKA VEDA Vedecký časopis EUROPEAN SCIENCE Scientific journal. 2018. № 6 (2). S. 153–157.

Інтернет-ресурси:

- <http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.
- <http://www.portal.rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
- <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
- <http://www.mvs.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.
- <http://www.court.gov.ua/vscourt> – офіційний веб портал судової влади в Україні
- <http://www.scourt.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.
- <http://www.sc.gov.ua> – офіційний веб-сайт Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільний і кримінальних справ.
- <http://www.sbu.gov.ua> – офіційний веб-сайт СБУ.
- <http://www.gp.gov.ua> – офіційний веб-сайт Генеральної прокуратури України.
- <http://www.minjust.gov.ua> – Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
- <http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.
- <http://www.police.ua> – Форум працівників МВС України.

<http://www.vkka.gov.ua> – офіційний сайт Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури.

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.

<http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.

<http://www.pravoznavec.com.ua> – Електронна бібліотека юридичної літератури “Правознавець”.

<http://www.icpo.centrmia.gov.ua> – сайт Національного центрального бюро Інтерполу в Україні.

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
(Додаток ___).

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис)

(Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
(Додаток ___).

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
(потрібне підкреслити)

(Додаток ___
протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
(потрібне підкреслити)

(Додаток ___).
протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____

(підпис)

(прізвище ініціали)