

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра соціології та соціальної роботи**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Декаан факультету суспільних наук

Остапець Ю.О.

« 30 » вересня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ У СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ

Рівень вищої освіти **другий (магістерський)**
Галузь знань **23 Соціальна робота**
Спеціальність **231 Соціальна робота**
Освітня програма **Соціальна робота**
Статус дисципліни **вибіркова**
Мова навчання **українська**

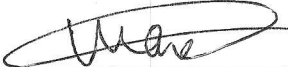
Ужгород 2023

Робоча програма з навчальної дисципліни «Управління у соціальній сфері» для здобувачів вищої освіти галузі знань **23 «Соціальна робота»** спеціальності **231 Соціальна робота** освітньої програми «Соціальна робота».

Розробник: Шандор Федір Федорович, професор, доктор філософських наук, професор кафедри соціології та соціальної роботи

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **соціології та соціальної роботи**

протокол № 12 від «29» червня 2023 р.

Завідувач кафедри  Федір ШАНДОР

Схвалено науково-методичною комісією **факультету суспільних наук**

протокол № 8 від «29» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії  Олена ПОПАДИЧ

© Шандор Ф.Ф., 2023 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2023 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма	Заочна форма
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1	1
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання:	1	1
аудиторних – 2	Лекції:	
самостійної роботи студента – 4.3	22	8
	Практичні (семінарські):	
	20	6
Вид підсумкового контролю:	Лабораторні:	
залік		
Форма підсумкового контролю:	Самостійна робота:	
усна	78	106

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни «Управління у соціальній сфері» – ознайомити з особливостями процесу управління у соціальній сфері, що спрямоване на використання фахівцями в практиці як універсальних так і специфічних моделей, методів і технологій управління у соціальній сфері.

Основними завданнями навчальної дисципліни є сформулювати розуміння наукових основ управління в організаціях соціальної сфери.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Загальні компетентності (З)

Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»:

З3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

З5. Здатність вчитися і бути навченим, до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації.

З10. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.

ФК2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення з урахуванням їх національно-культурного, гендерного, соціального статусу.

ФК3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації.

ФК4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

ФК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності.

ФК9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

ФК12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

ФК13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

ФК14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

Фахові компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)

Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»:

И2. Здатність розробляти пропозиції щодо підвищення ефективності соціального захисту населення на індивідуальному, груповому рівнях, в тому числі у межах адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади в межах повноважень.

К1. Здатність визначати показники якості надання соціальних послуг та соціальної підтримки мешканцям адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади та застосовувати їх під час оцінювання якості.

К2. Здатність розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та реалізації управлінських рішень.

Л5. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати і розв'язувати конфлікти в професійному колективі.

3. ОЧКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Соціальна робота», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження	ПРН2
Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних	ПРН5

Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опанувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості	ПРН6
Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження	ПРН7
Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи	ПРН12
Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності	ПРН13
Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики	ПРН14
Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень	ПРН15
Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок	ПРН17
Демонструвати розуміння організації та функціонування системи надання соціальних послуг на рівні територіальної громади, володіти нормативно-правовими актами, що діють у сфері соціального захисту осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки	ПРН21

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Студенти спроможні критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про механізми управління соціальною сферою	ПРН2
Студенти можуть збирати та аналізувати емпіричні дані з проблеми ефективності управління соціальною сферою	ПРН5
Студенти самостійно знаходять необхідну для професійного зростання інформацію, постійно розвивають професійні навички та якості	ПРН6

Студенти застосовують загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для моніторингу та аналізу стану ресурсів установ	ПРН7
Студенти розробляють рекомендації щодо управління структурними змінами в соціальній сфері	ПРН12
Студенти демонструють ініціативу, самостійність, оригінальність, уміння генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності, зокрема щодо необхідності змін та управління змінами у стратегічному розвитку сучасних організацій	ПРН13
Студенти застосовують методи кількісного та якісного аналізу для моніторингу та аналізу стану ресурсів установи	ПРН14
Студенти розробляють критерії та показники ефективності професійної діяльності, пропонують рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень	ПРН15
Студенти можуть самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок	ПРН17
Студенти демонструють розуміння організації та функціонування системи надання соціальних послуг, особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін	ПРН21

4. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Залік, тестування; доповіді-повідомлення; підготовка презентацій результатів виконаної індивідуальної роботи, виконання дослідницького завдання.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: доповідь на практичному занятті, самостійна робота (аналіз кейсів або ситуаційних вправ, що ілюструють проблеми та виклики управління в соціальній сфері), створення презентацій, розв'язування тестів.

Знання, вміння та навички студентів оцінюються через визначення критеріїв виконання завдань. Кількісна оцінка певного поточного контролю за конкретним видом навчального заняття визначається як сума балів за окремі види навчальної роботи. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами поточного контролю протягом одного модуля – 50.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота. Передбачає розкриття теоретичних питань і тести. Кожне завдання модульної контрольної роботи (2 теоретичні і тестові завдання) оцінюється окремо. Загальна оцінка розраховується як сума оцінок: теоретична частина – 40 балів (по 20 балів кожне теоретичне питання); тести оцінюються в 10 балів. Максимальна оцінка за модульну контрольну роботу – 50 балів.

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ», затвердженого наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 61/01-0 від 24.12.2020 р., підсумкова оцінка за модуль складається із суми балів за поточне оцінювання і результату модульної контрольної роботи (максимальна оцінка – 100 балів). Його результат є одночасно підсумковою модульною оцінкою.

У випадку, коли структура робочої програми передбачає більше ніж один модуль, результат підсумкової модульної оцінки визначається як середнє арифметичне значення усіх модулів.

Студент, який за результатами підсумкової модульної оцінки отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен до проведення підсумкового семестрового контролю покращити цю оцінку принаймні до показника FX (≥ 35 балів). У протилежному випадку студент не допускається до підсумкового семестрового контролю.

Якщо підсумкова модульна оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова (семестрова) і виставлена у відомість обліку успішності та залікову книжку в день оголошення результатів. За бажання підвищити рейтинг студент складає залік в усній формі.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік в усній формі.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4		
15 (5 практ + 10 тестув)	15 (5 практ + 10 інд)	15 (5 практ + 10 досл)	5 (5 практ)	50	100

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8		
15 (5 практ + 10 інд)	5 (5 практ)	15 (5 практ + 10 досл)	15 (5 практ + 10 тестув)	50	100

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Доповідь на практичному занятті. Підготовка і демонстрація презентації на визначену тему	4	20	4	20
Індивідуальна робота	1	10	1	10
Виконання дослідницького завдання	1	10	1	10
Тестування	1	10	1	10
Підсумковий модульний контроль	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання активності на практичному занятті

Виступ на практичному занятті – 3 бали. Критерії оцінювання включають: 1) повноту і правильність відповіді; 2) міру усвідомленості, розуміння вивченого матеріалу; 3) володіння професійною лексикою; 4) здатність формулювати чіткі і змістовні висновки.

Доповнення на практичному занятті – 2 бали. Критерії оцінювання включають: вміння слухати попередні виступи і не повторювати сказане раніше; вміння систематизувати, узагальнювати, робити висновки; критичність; посилення на рекомендовані та самостійно підібрані джерела.

Загальна активність студента на практичному занятті – 1 бал. Критерії оцінювання включають: вагомість, логічність і коректність поставлених запитань, зауважень, коментарів, пропозицій і т.ін.; уважність, дисциплінованість; участь в дискусіях.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

За кожне теоретичне питання:

17-20 балів – студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією.

13-16 балів – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації.

9-12 балів – студент відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень.

Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою.

5-8 балів – студент не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань.

1-4 балів – не в змозі викласти зміст питань, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, вирішує завдання, які потребують однослівної відповіді.

0 – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити.

За тестування: 10 стандартизованих тестів. Загальна оцінка розраховується як 1 бал за кожну правильну відповідь.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Відповідно до «Положення про порядок та методика проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) – заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) – заслуговує студент, який:

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає з певною кількістю помилок;

- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;

- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;

- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;

- допускає помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--	---

Академічна доброчесність: Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 23.02.2017 р., протокол № 3).

Правила перезарахування кредитів у випадку мобільності: Політика щодо перезарахування кредитів ЄКТС у випадку мобільності формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 30.05.2019 р., протокол № 6).

Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті: Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих протягом неформальної та/або інформальної освіти (затверджене вченою радою університету від 18.12.2023 р., протокол № 11).

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Поняття «система соціального управління»

Тема 1. Сутнісний зміст державного управління та його основні моделі. Понятійно-термінологічний апарат курсу; місце курсу в оволодінні професійними основами управління соціальними закладами; ретроспектива становлення та інституціоналізації системи управління соціальними закладами; порівняльний аналіз управлінських систем розвинутих країн світу; основні компоненти соціальної сфери.

Тема 2. Особливості державного управління у соціальній сфері. Поняття «управління», якісні і кількісні показники державного управління, параметри та критерії оцінювання державного управління у соціальній сфері, значущість державного управління в соціальній сфері як ефективного досягнення реальних суспільних потреб.

Тема 3. Ефективність державного управління (ЕДУ) соціальною сферою. Зміст поняття «ефективність діяльності»; якісні і кількісні показники ЕДУ; параметри та критерії оцінювання ЕДУ у соціальній сфері; чинники і передумови ЕДУ соціальною сферою та їх сутнісна характеристика; механізми підвищення ЕДУ соціальною сферою в сучасній Україні. Регіональні аспекти підвищення ЕДУ соціальною сферою.

Тема 4. Концептуальні засади управління соціальною сферою. Поняття «система соціального управління». Основні компоненти соціального управління. Принципи та функції управління соціальною сферою. Механізм управління соціальною сферою сучасного суспільства.

Модуль 2. Поняття «модель управління»

Тема 5. Планування та прогнозування розвитку соціальної сфери. Сутність планування та прогнозування в соціальній сфері. Основні вимоги до фахівців при створенні соціальних прогнозів та плануванні соціальної діяльності. Методи планування і прогнозування в соціальній сфері та їх вдосконалення. Якість соціальних прогнозів та ефективність суспільного розвитку.

Тема 6. Механізми управління соціальною сферою. Соціальна сфера як важливий системний елемент політики держави; установи та організації управління соціальною сферою суспільства, механізми забезпечення соціальних потреб суспільства.

Тема 7. Моделі державного управління соціальною сферою: міжнародний досвід. Поняття «модель управління»; сутність і класифікація основних моделей соціальної політики держави; модель соціальної політики держави як один із основних показників добробуту громадянського суспільства та позиції країни на міжнародній арені.

Тема 8. Міжнародні інституції з управління соціальною сферою. Міжнародний досвід у становленні і розвитку соціальних відносин в Європейському Союзі; основні підходи до визначення сутності та особливостей діяльності соціальних організацій та інституцій на міжнародній арені; класифікацію міжнародних організацій з управління соціальною сферою суспільства.

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	У тому числі				
		лекції	Практичні	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. Сутнісний зміст державного управління та його основні моделі	10	2	2			6
Тема 2. Особливості державного управління у соціальній сфері	10	2	2			6
Тема 3. Ефективність державного управління соціальною сферою	10	2	4			4

Тема 4. Концептуальні засади управління соціальною сферою	12	2	2			8
Модульна контрольна робота	2	2	0			0
Разом за модуль	44	10	10			24
Модуль 2						
Тема 5. Планування та прогнозування розвитку соціальної сфери	16	2	2			12
Тема 6. Механізми управління соціальною сферою	20	4	2			14
Тема 7. Моделі державного управління соціальною сферою: міжнародний досвід	20	2	4			14
Тема 8. Міжнародні інституції з управління соціальною сферою	18	2	2			14
Модульна контрольна робота	2	2	0			0
Разом за модуль	76	12	10			54
Разом	120	22	20			78

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <i>заочна</i>					
	Усього	У тому числі				
		лекції	Практичні	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Тема 1. Сутнісний зміст державного управління та його основні моделі	10	0	0			10
Тема 2. Особливості державного управління у соціальній сфері	10	0	1			9
Тема 3. Ефективність державного управління соціальною сферою	10	0	1			9
Тема 4. Концептуальні засади управління соціальною сферою	12	0	0			12
Тема 5. Планування та прогнозування розвитку соціальної сфери	16	2	1			13
Тема 6. Механізми управління соціальною сферою	20	2	1			17
Тема 7. Моделі державного управління соціальною сферою: міжнародний досвід	20	2	1			17
Тема 8. Міжнародні інституції з управління соціальною сферою	18	2	1			15
Модульна контрольна робота	4	0	0			4
Разом	120	8	6			106

5.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Сутнісний зміст державного управління та його основні моделі	2	0
2	Тема 2. Особливості державного управління у соціальній сфері	2	1
3	Тема 3. Ефективність державного управління соціальною сферою	4	1
4	Тема 4. Концептуальні засади управління соціальною сферою	2	0
5	Тема 5. Планування та прогнозування розвитку соціальної сфери	2	1
6	Тема 6. Механізми управління соціальною сферою	2	1
7	Тема 7. Моделі державного управління соціальною сферою: міжнародний досвід	4	1
8	Тема 8. Міжнародні інституції з управління соціальною сферою	2	1
Разом		20	6

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Сутнісний зміст державного управління та його основні моделі	6	10
2	Тема 2. Особливості державного управління у соціальній сфері	6	9
3	Тема 3. Ефективність державного управління соціальною сферою	4	9
4	Тема 4. Концептуальні засади управління соціальною сферою	8	12
5	Тема 5. Планування та прогнозування розвитку соціальної сфери	12	13
6	Тема 6. Механізми управління соціальною сферою	14	17
7	Тема 7. Моделі державного управління соціальною сферою: міжнародний досвід	14	17
8	Тема 8. Міжнародні інституції з управління соціальною сферою	14	15
Модульна контрольна робота		0	4
Разом		78	106

5.5. Індивідуальне завдання

Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання (ІНДЗ) виконується під час самостійної роботи і сприяє більш поглибленому вивченню теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

№ з/п	Назва теми
1	Соціальна політика як найважливіший напрямок державного регулювання соціальної сфери суспільства
2	Класифікація міжнародних моделей управлінських систем в соціальній сфері
3	Основні групи переваг та недоліків управлінської системи в сучасній Україні
4	Управління як соціальний феномен, його організаційна сутність
5	Прийоми управління людськими ресурсами в процесі змін
6	Моніторинг та аналіз стану внутрішніх ресурсів установи
7	Зовнішні і внутрішні фактори впливу на зміни в публічному управлінні
8	Прийоми подолання конфліктів у процесі змін
9	Використання прогнозів у соціальному управлінні
10	Напрями удосконалення державної соціальної політики як головного інструменту захисту населення від соціальних ризиків

6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі Google Meet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і практичних (семінарських) занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

Технічні засоби: комп'ютер, мультимедійний проектор.

Засоби Microsoft Office: Microsoft Office Word (текстовий редактор); Microsoft Office PowerPoint (програма підготовки презентацій).

Платформа електронного навчання Moodle.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бех В., Бех Ю., Попов С. Соціальне управління у контексті саморегуляції соціального організму країни: монографія. Запоріжжя: Просвіта, 2012. 571 с.
2. Гаєвська О.Б. Управління як соціальний феномен. Київ: КНЕУ, 2000. 168 с.
3. Димитрова Л.М. Соціологія управління та організацій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. Київ: Політехніка НТТУ "КПІ": Ліра-К, 2005. 156 с.
4. Лукашевич М., Шандор Ф. Соціологія соціальної роботи: теорія та практика: Підручник. Ужгород, ТОВ «РІК-У», 2018. 232 с.
5. Котов Є.В., Вишневський О.С. Управління соціальними ризиками в умовах обмежених можливостей. Донецьк: [б. в.], 2010. 107 с.
6. Щокін Г.В. Закони соціального розвитку і управління. Київ: МАУП, 2006. 192 с.
7. Яценко А.М. Організаційно-культурні ресурси і механізми соціального управління: соціологічний аналіз. Одеса: Астропринт, 2003. 205 с.

Допоміжна література

1. Афонін Е.А., Бандурка О.М., Мартинов А.Ю. Соціальні цикли: історико-соціологічний підхід. Харків: Титул, 2008. 504 с.
2. Гавриленко І.М., Мельник П.В., Недюха М.П. Соціальний розвиток: навчальний посібник. Київ, 2001. 484 с.
3. Лукашевич М.П., Шандор Ф.Ф., Червона Л.М. Людина. Адаптація. Соціалізація (соціологічний контекст): підручник. Ужгород: АУТДОР-ШАРК, 2023. 208 с.
4. Теорія соціальних змін: сучасні соціологічні концептуалізації: навчальний посібник / П.В.Кутуєв, О.В.Богданова, М.І.Клименко, Т.В.Коломієць [та ін.]; НТУУ «КПІ». Київ: НПУ ім. М.П.Драгоманова, 2014. 220 с.

Методична література

1. Крупник З.І. Методичні рекомендації з вивчення дисципліни «Управління соціальними змінами та проектами». Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 23 с.
2. Крупник З.І. Методичні рекомендації до виконання комплексного практичного індивідуального завдання з курсу «Управління соціальними змінами та проектами». Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 38 с.
3. Крупник З.І. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з дисципліни «Управління соціальними змінами та проектами». Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 31 с.