

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра міського будівництва та господарства**



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Декан інженерно-технічного
факультету**

Йолана ГОЛИК
« 19 » 06 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти	магістр
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітня програма	Міське будівництво та господарство
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	Українська


Ужгород 2023

Робоча програма практики «Переддипломна практика» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 19 Архітектура та будівництво спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія освітньої програми «Міське будівництво та господарство».

Розробники: Голик Й.М., к.т.н., доцент, доцент кафедри міського будівництва та господарства ДВНЗ «Ужгородський національний університет».
Федорянич Т.В. викладач кафедри міського будівництва та господарства ДВНЗ «Ужгородський національний університет».


Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри міського будівництва та господарства

протокол № 10 від « 25 » 05 2023 р.

В.о.завідувача кафедри МБГ  Діана КАЙНЦ

Схвалено науково-методичною комісією інженерно-технічного факультету

протокол № 7 від « 15 » 06 2023 р.

Голова науково-методичної комісії  Оксана ГАПАК

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	2 - й	1 - й
Вид підсумкового контролю: диференційований залік	Семестр:	
Форма підсумкового контролю: написання звіту, усний	3 - й	2 - й
	Індивідуальна робота:	
	60	30
	Самостійна робота:	
	30	60

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є узагальнення, систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами у процесі навчання в університеті за фаховими дисциплінами; забезпечення практичної підготовки студентів для інженерної діяльності; ознайомлення з організацією й виконанням проєктно-конструкторських робіт у конструкторських бюро й відділах; набуття досвіду і навиків самостійного вирішення інженерних і виробничих задач зі спеціальності а також організації самостійної практичної діяльності; збір матеріалів, необхідних для виконання кваліфікаційної роботи магістра.

Відповідно до освітньої програми, проходження практики сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ІК Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері будівництва та цивільної інженерії

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК06. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

СК01. Здатність інтегрувати спеціалізовані концептуальні знання в галузі будівництва та цивільної інженерії, у поєднанні з дотриманням чинних нормативно-правових документів у сфері архітектури та будівництва, для вирішення складних інженерних задач відповідно до спеціалізації.

СК05. Здатність будувати та досліджувати моделі ситуацій, об'єктів та процесів будівництва та цивільної інженерії.

СК07. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументації до фахівців і нефахівців будівельної галузі.

СК08. Здатність інтегрувати знання з інших галузей для розв'язання складних задач у широких або мультидисциплінарних контекстах.

СК11 Володіння основами формування інформаційної та організаційної структури системи інформаційного забезпечення містобудівної діяльності, уміння будувати та застосовувати моделі, що описують та дозволяють прогнозувати стан містобудівної системи у часі, безбар'єрного простору.

СК12. Здатність приймати рішення щодо захисту міських територій від несприятливих санітарно-гігієнічних умов та несприятливого впливу фізико- геологічних процесів.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами проходження практики «**Переддипломної практики**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП): ОК 3. Адміністративне і господарське право та охорона праці в будівництві, ОК 4. Реконструкція і ремонт будівель та споруд, ОК 5. Реконструкція забудови і територій, ОК 6. Наукові основи функціонування містобудівних систем, ОК 7. Реновація та ревіталізація міського простору, ОК 8. Управління міським господарством, ОК 9. Комп'ютерне проєктування та інформаційне моделювання в будівництві, ОК10. Науково-дослідна практика.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Міське будівництво та господарство**», проходження практики повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, а також критичне осмислення сучасних проблем в галузі будівництва та цивільної інженерії для розв'язування складних задач професійної діяльності.	РН02.

Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем і результатів діяльності у сфері архітектури та будівництва.	PH05.
Застосовувати сучасні математичні методи для аналізу статистичних даних, розрахунку та оптимізації параметрів проєктування та технологічних процесів зведення будівель та споруд.	PH06.
Розробляти заходи з охорони праці та навколишнього середовища при проведенні досліджень та у виробничій діяльності.	PH07.
Відслідковувати найновіші досягнення в обраній спеціалізації, застосовувати їх для створення інновацій.	PH08.
Збирати необхідну інформацію, використовуючи науково-технічну літературу, бази даних містобудівного кадастру та інші джерела, аналізувати і оцінювати її.	PH10.
Дотримуватись норм академічної доброчесності, знати основні правові норми щодо захисту інтелектуальної власності, комерціалізації результатів науково-дослідної, винахідницької та проєктної діяльності.	PH11.
Здатність розв'язувати проблеми будівництва та цивільної інженерії у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.	PH12.
Застосовувати принципи і методи захисту міських територій від несприятливих санітарно-гігієнічних умов та несприятливого впливу фізико-геологічних процесів.	PH15.
Приймати рішення в галузях міського господарства з урахуванням інформації по правовим, еколого-економічним та соціальним аспектам, безбар'єрного простору.	PH16.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження практики «**Переддипломної практики**»

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати технологію виробництва, організації робочого місця робітника, організації роботи підприємства; передових методів роботи; обладнання та програмного забезпечення, що використовуються в період практики.	PH02, PH06,
Робити виміри виконаних робіт, визначати їх відповідність проєкту і якість; вільно читати креслення і користуватися технічною документацією (робочими кресленнями, кошторисами, ППР та ін.).	PH10, PH15
Вміти складати й оформляти виробничу документацію	PH05
Знати склад проєктно-кошторисної документації, порядок її виготовлення, стадійність проєктування; підводити підсумки роботи з розрахунком техніко-економічних показників	PH10
Здатність до розробки раціональної організації та управління будівельним виробництвом при зведенні, експлуатації, ремонті й реконструкції об'єктів з урахуванням вимог охорони праці.	PH05, PH07, PH12, PH16
Забезпечувати організацію будівництва будівель та інженерних споруд різної архітектурної та технічної складності із використанням сучасних енергоефективних конструкційних матеріалів та технологій.	PH07, PH08, PH12
Застосовувати при проєктуванні організаційно-технологічних рішень зведення будівель та споруд базу сучасних технологій будівельного виробництва і вміти впроваджувати їх у практичну діяльність.	PH06, PH08, PH11, PH12, PH15, PH16

5. БАЗИ ПРАКТИКИ

Бази «Переддипломної практики» визначаються довгостроковими або короткостроковими договорами між університетом і підприємствами будівельної індустрії всіх форм власності. Підписані з обох сторін договори є офіційною підставою для проходження практики здобувачами вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Як правило, довгострокові договори укладаються на термін до п'яти років з можливістю подальшої пролонгації на такий же строк. Короткострокові договори або угоди укладаються на період проходження самої переддипломної практики і, як правило, мають термін дії три місяці.

Базами переддипломної практики можуть виступати проєктні та будівельні організації, підприємства та установи, будівельні виробництва а саме заводи і домокомбінати, які виготовляють будівельні конструкції, відділи органів самоврядування, а саме: архітектури і містобудування, транспортного, комунального господарства тощо, які забезпечують належні умови для виконання основних завдань практики і відповідають таким вимогам:

- відповідність виду діяльності змісту підготовки фахівців за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»;
- мають обладнання і технології з необхідним рівнем для виконання роботи інженера-будівельника.;
- можуть забезпечити послідовне проведення більшості видів робіт згідно із робочою програмою практики;
- наявні кадри для кваліфікованого керівництва на підприємстві роботою студентів під час практики;
- є можливість надання студентам прав користування бібліотекою, лабораторіями, необхідною нормативною, технічною та іншою документацією.

Здобувачі мають можливість самостійно пропонувати місце проходження практики та ініціювати підписання короткострокових угод між університетом (факультетом) та вибраною базою практики. Такі угоди мають бути підписані сторонами не пізніше, ніж за тиждень до початку проходження практики. Вони мають можливість продовжити проходження практики на базі, де проходили науково-дослідну практику або обрати іншу базу практики.

Закріплення здобувачів денної форми навчання за базами практики та призначення керівників від кафедри оформляється наказом ректора. Для здобувачів заочної форми навчання таке закріплення оформляється розпорядженням декана.

Університет та інженерно-технічний факультет наразі мають підписані довгострокові договори співпраці з наступними підприємствами, які можуть стати базами для проходження практики, деякі з них:

1. ТОВ «ПБК Закарпатреконструкція».
2. Хустський ВУВКГ.
3. ТОВ «Ю.В.К.».
4. ТОВ «Агрошляхбуд – М».
5. Управління містобудування та архітектури Ужгородської міської ради.
6. ТОВ «Джейбіл Сьоркіт Юкрейн Лімітед».
7. Департамент міської архітектури Ужгородської міської ради.
8. ТОВ Клевер і Компас.
9. Управління капітального будівництва Закарпатської державної адміністрації.
10. ТОВ «Мукачевопроект».
11. ТОВ «БК» Мітеко».
12. ТОВ «Ужгородміськбуд».
13. ТОВ «Будімпет».

6 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ

Протягом проходження переддипломної практики кожен здобувач має виконати завдання самостійної та індивідуальної роботи.

Завдання самостійної роботи є типовими для всіх здобувачів вищої освіти і включають:

1. Ознайомлення з методичними матеріалами кафедри щодо проходження практики та конспектування основних пунктів настанов цих матеріалів.
2. Знайомство з системою охорони праці на підприємстві. Підготовка до вступного інструктажу та заліку з техніки безпеки, охорони праці й протипожежної безпеки на базі проходження практики.
3. Ознайомлення із структурою бази практик.
4. Вивчення посадових інструкцій та загальних питань щодо організації роботи та діяльності бази практики..
5. Аналіз існуючих методів та засобів розв'язання виробничо-технічних проблем на базі практики, які відповідають тематиці проходження практики.
6. Ознайомлення з технічною документацією, інструктивними й організаційно- методичними матеріалами, літературою з питань, які стосується змісту практики.
7. Безпосередня участь у виробничій діяльності бази практики.
8. Відбір й вивчення матеріалу відповідно до індивідуальних завдань.
9. Узагальнення матеріалів та оформлення звіту і щоденника практики. Підготовка презентації для захисту практики. Підготовка інших матеріалів для кваліфікаційної роботи магістра тощо.

Завдання індивідуальної роботи відповідають освоєнню кожним здобувачем своєї індивідуальної траєкторії навчання і включають виконання власного індивідуального плану, складеного спільно з особистим керівником від кафедри. Основою індивідуальних завдань є застосування конкретизованих до теми кваліфікаційної роботи магістра та індивідуальної траєкторії навчання, а саме: проектування генеральних планів та зведення будівель, інженерних споруд та систем, експлуатації та реконструкції містобудівних об'єктів, моделювання містобудівних рішень і обробки їх результатів, дослідження процесів удосконалення соціально-планувальної структури міста тощо.

Зміст індивідуального завдання формується таким чином, щоб він відповідав завданням навчального процесу, потребам сучасного виробництва, враховував індивідуальну траєкторію навчання кожного конкретного студента та умови, можливості і пропозиції організації чи підприємства бази практики.

Зміст індивідуальних завдань конкретизується і уточнюється керівником кваліфікаційної роботи магістра спільно із даним студентом до початку практики.

Виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи студентів під час практики проводяться на основі методичних вказівок, розроблених на кафедрі для переддипломної практики. Дані вказівки надаються кожному здобувачеві на початку проходження практики.

7 ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ НА ПЕРІОД ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

№п/п	Вид та зміст роботи	Період виконання завдань	
		1	2
1	Інструктаж з порядку проходження практики та охорони праці її безпеки життєдіяльності.	+	
2	Оформлення та отримання документів на проходження практики.	+	

3	Прибуття на базу практики,	+	
4	Вступний інструктаж з техніки безпеки	+	
5	Зустріч з керівництвом, ознайомлення із історією, структурою, організацією роботи підприємства. Екскурсія	+	
6	Первинний інструктаж з техніки безпеки	+	
7	Знайомство з колективом на робочому місці. Оформлення структурної схеми підприємства або його підрозділу, де проходить практика. Ознайомлення з посадовими вимогами та інструкціями.	+	
8	Участь у виробничій діяльності колективу. Оформлення карти основних виробничих завдань та проблематики виробничої діяльності підприємства або підрозділу	+	+
9	Ознайомлення із стандартами, технічними умовами та іншими нормативними документами підприємства.		+
10	Набуття практичних навичок роботи на підприємстві або підрозділу. Оформлення короткого опису обладнання та виконуваних завдань.		+
11	Набуття практичних навичок проектування генеральних планів та зведення будівель, інженерних споруд та систем, експлуатації та реконструкції містобудівних об'єктів, моделювання містобудівних рішень тощо. Оформлення коротких технічних регламентів виконаних завдань		+
12	Заключне оформлення щоденника практики і передача його на кафедру.		+
13	Оформлення різних матеріалів, документів та додатків до практики.		+

Загальна тривалість практики – 2 тижні.

8 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Загальну організацію переддипломної практики та контроль її проведення здійснює кафедра міського будівництва та господарства. Завідувач кафедри призначає відповідального від кафедри за організацію та проведення всієї практики на базах практики. Керівниками практики від кафедри призначаються викладачі, які мають освітню кваліфікацію та показники професійної активності, відповідні спеціальності «Будівництво та цивільна інженерія».

При цьому перевага надається науково-педагогічним працівникам, які мають значний професійний, викладацький та науково-практичний досвід.

Студентів направляють на практику згідно з наказом Університету для денної форми навчання та Розпорядження декана факультету (заочна форма навчання). Якщо з поважних причин студент не може виконати завдання практики в запланований період, то у проекті наказу окремим пунктом вказується прізвище такого студента, підстава для перенесення терміну практики та час її проходження поза навчальним планом. Для перенесення терміну виконання практики повинні бути завчасно оформлені відповідні дозволи. Основою для перенесення є письмова заява студента та офіційний документ, який вказує підставу перенесення. Заява пишеться на ім'я ректора Університету за погодженням з деканом факультету та завідувачем кафедри. Основними причинами перенесення термінів проходження практики можуть бути:

- офіційно оформлене відрадження студента;
- офіційно оформлене навчання чи стажування за кордоном;
- тривала хвороба студента;
- інші поважні причини.

Перед направленням на переддипломну практику керівник від кафедри проводить загальні організаційні збори. На даних зборах студентів ознайомлюють із загальними вимогами до проходження практики; із змістом та правилами оформлення всіх необхідних документів; переліком завдань самостійної та індивідуальної роботи під час практики тощо. Одночасно під час зборів студентам надаються необхідні документи:

- лист-направлення на практику;
- щоденник проходження практики та виконання самостійної й індивідуальної роботи;
- персональний план індивідуальної роботи та графік її виконання, узгоджений із керівником від кафедри для цієї роботи;
- робоча програма з критеріями оцінювання результатів практики та індивідуальної роботи під час практики;
- методичні вказівки щодо проходження практики й виконання всіх видів робіт;
- вимоги до оформлення звітних документів з індивідуальної роботи та з практики в цілому;
- інші необхідні документи та матеріали.

Оскільки навчальним планом для студентів денної форми навчання передбачається проведення практики з перших днів вересня, то всі офіційні документи для проходження практики готуються до 30 серпня. До цього терміну мають бути:

- підготовлені відповідні угоди та наказ;
- роздруковані та оформлені керівником від кафедри щоденники практики;
- узгоджені плани та графіки індивідуальної роботи кожному студенту;
- погоджені з кожною базою практики дати прибуття до них студентів та інше.

Послідовність та порядок роботи студента-практиканта на різних ділянках самостійної роботи визначає керівник від бази практики. Робочий час, умови та графік проходження практики та виконання самостійної роботи студента-практиканта повинен відповідати розпорядку робочого дня бази практики.

Детально всі питання організації та керівництва переддипломною практикою викладені у методичних вказівках, які надаються кожному здобувачеві вищої освіти перед проходженням практики.

9 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ДОПУСК ДО ЗАХИСТУ ПРАКТИКИ

Оскільки основними складовими практики є самостійна й індивідуальна робота студента, то на обидві ці складові оформлюються відповідні звітні документи.

За результатами самостійної роботи при проходженні практики студент постійно робить відмітки та записує зміст та обсяг всіх видів виконаних робіт у щоденнику практики. Факт виконання завдань практики в щоденнику засвідчує керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність та якість виконання.

Форма звітності студента за самостійну роботу під час практику – подання на кафедру оформленого щоденника за встановленим зразком, у якому студент оформлює свій короткий звіт.

Звіт з практики розглядається керівником практики від бази практики, який складає для кожного студента відповідну характеристику-відгук. У відгуку вказується результат виконання студентом програми практики та її календарного графіка. Відмічаються також питання дотримання трудової дисципліни, опанування виробничими навичками, участь у громадській роботі тощо.

До щоденника практики додаються виробничі, конструкторські, технологічні, програмні та інші документи і матеріали, які були опрацьовані чи розроблені здобувачем під час практики..

Керівник практики від кафедри рецензує всі подані документи і перевіряє ступінь та якість виконання студентом самостійної роботи на практиці.

Якщо за результатами перевірки виявлено відповідність документів встановленим вимогам, рекомендується захист звіту перед комісією. За результатами перевірки матеріалів оформленого щоденника керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Ця оцінка є рекомендаційною за самостійну роботу і не являється обов'язковою для комісії.

До захисту допускаються студенти, які виконали програму практики, своєчасно подали на кафедру звітні документи й отримали позитивну характеристику від бази практики та керівника практики від кафедри.

Результатом практики також має стати отримання практичних матеріалів, які будуть використані практикантом при виконанні кваліфікаційної роботи.

Складові оформлення матеріалів звіту та допуску до захисту результатів індивідуальної роботи під час проходження переддипломної практики викладені в окремому методичному посібнику, який надається здобувачам перед проходженням практики.

10 ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Диференційований залік з практики приймається у формі звітної конференції комісією викладачів кафедри.

Загальне оцінювання результатів практики, виконання індивідуальних завдань та захист звітів здійснюється за кредитно-трансферною системою, згідно якої максимальний рейтинг кожного здобувача складається з оцінювання в балах за всіма критеріями, які враховуються під час захисту і переводяться в оцінку за схемою:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
74 - 81	C	задовільно	
64 - 73	D		
60 - 63	E		
35 - 59	FX	незадовільно з можливістю	не зараховано з

		повторного складання	можливістю повторного складання
0 - 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Під час захисту практики в цілому враховується і впливає на суму балів трудова дисципліна студента під час проходження практики. При порушенні графіка і змісту проходження практики комісія може знизити оцінку. При цьому враховуються порушення індивідуального графіку практики; відсутність без поважних причин на заняттях або систематичні запізнення; несвоєчасне представлення на кафедру інформації про початок практики та кінцевого звіту тощо.

Диференційований залік приймає комісія, яка складається з керівника практики та викладачів кафедри (не менше двох). Склад комісії затверджується розпорядженням по кафедрі.

Головою комісії призначається керівник практики від кафедри. Залік проводиться протягом тижня після закінчення терміну проходження практики. Для заочної форми навчання практика є літня, тому залік проводиться під час першого заїзду студентів у третьому семестрі.

На заліку оцінюється самостійна робота студента за матеріалами, наведеними в щоденнику практики разом з його додатками (оцінювання видів робіт та табл.1) та проводиться публічний захист звіту з індивідуальної роботи. Загальна оцінка за практику є сумарною за обома видами роботи практиканта і вноситься у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план та залікову книжку студента з підписом голови комісії.

Таблиця 1 – Оцінювання самостійної та індивідуальної роботи під час практики

№	Види робіт	Форма звітності	Кількість балів
1	Інструктаж з порядку проходження практики та охорони праці і безпеки життєдіяльності. Оформлення та отримання документів на проходження практики. Прибуття на базу практики, зустріч із керівництвом, ознайомлення з історією, структурою, роботою, організацією питань охорони праці підприємства. підрозділу практики, виробничою діяльністю підприємства.	Журнал інструктажу з питань охорони праці. Щоденник практики.	0...10
2	Якість виконання завдань самостійної роботи.	Відгуки керівників від кафедри та підприємства.	0...10
3	Оформлення різних матеріалів та документів. Знання основних вимог щодо змісту та оформлення кваліфікаційної роботи.	Додатки до щоденника. Знання положень методичних вказівок виконання та оформлення кваліфікаційної роботи	0...20
4	Вміння збирати аналізувати та оцінювати необхідну інформацію з різних сучасних джерел за заданою тематикою згідно з	Звіт.	0...10

	індивідуальним завданням.		
5	Виконання завдань індивідуального плану під час практики: - якість планування щодо проведення виробничої діяльності відповідно до програми практики та індивідуального плану роботи здобувача; - рівень врахування сучасних наукових здобутків при проектуванні у сфері будівництва; - наявність критичного осмислення та аналізу різних матеріалів та під час розв'язування технічних завдань свого індивідуального плану; - відповідність використаних математичних методів моделювання та оптимізації поставленим задачам під час практики;	Звіт. Матеріали та документи за результатами індивідуальної роботи. Відгук керівника практики	0...30
6	Підготовка та оформлення звіту із проходження практики. - навички грамотного письмового викладення результатів різного виду діяльності у сфері будівництва	Відгук керівника практики.	0...10
7	Захист звіту з практики. - навички грамотного усного спілкуватися професійною українською мовою за індивідуальною тематикою; - якість оформлення презентації, креслень, документів та інших графічних матеріалів; - відповідність наданих до захисту матеріалів завданням практики; - ступінь виконання завдань практики.	Презентація. Усна доповідь. Поведінка під час захисту. Відповіді на запитання.	0...10
	Всього балів		0...100

11 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

11.1 Основна література

1. Кодекс Законів України про працю.
2. Закон України "Про охорону праці".
3. Закон України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності".
4. ДСТУ 2293-2014. Охорона праці. Терміни та визначення основних понять.
5. Плешкановська А.М., Голик Й.М., Кайнц Д.І. Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи магістра для студентів галузі знань 19 Архітектура та будівництво спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія освітньої програми «Міське будівництво та господарство»- Ужгород, УжНУ, 2023. – 43 с.
<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/63493>
6. Голик Й.М., Федорянич Т.В. Методичні вказівки до проходження переддипломної практики магістра спеціальності 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітньої програми «Міське будівництво та господарство» - Ужгород .- УжНУ .- 2023.- 42 с.
<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/64483>

11.2 Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text> .

2. Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ». Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5951>.
3. Положення про практику студентів ДВНЗ "УжНУ". Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775> ю.
4. Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ "УжНУ". Режим доступу : <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>.