


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра соціології та соціальної роботи**

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**
Декан факультету суспільних наук
Остапець Ю.О.
« 28. » серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПАБЛИК РІЛЕЙШЕНЗ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	23 Соціальна робота
Спеціальність	231 Соціальна робота
Освітня програма	Соціальна робота
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Ужгород 2024

Робоча програма з навчальної дисципліни «Паблік рілейшенз» для здобувачів вищої освіти галузі знань 23 «Соціальна робота» спеціальності 231 Соціальна робота освітньої програми «Соціальна робота».

Розробник: Шумицька Галина Василівна, професор, доктор філологічних наук, професор кафедри соціології та соціальної роботи


Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри соціології та соціальної роботи

протокол № 11 від «26» червня 2024 р.

Завідувач кафедри  Федір ШАНДОР

Схвалено науково-методичною комісією факультету суспільних наук

протокол № 8 від «27» червня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  Олена ПОПАДИЧ

© Шумицька Г.В., 2024 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2024 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма	Заочна форма
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1	1
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання:	1	1
аудиторних – 2	Лекції:	
самостійної роботи студента – 4.3	24	10
	Практичні (семінарські):	
	18	4
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: письмова	Самостійна робота:	
	78	106

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни «Паблік рілейшенз» – сформувати компетентних фахівців, здатних використовувати PR як потужний інструмент для покращення комунікації, підвищення ефективності діяльності та просування позитивних змін у суспільстві. Соціальні працівники взаємодіють з клієнтами, громадськими організаціями, державними установами та іншими зацікавленими сторонами. Тож знання з PR допомагає ефективно налагоджувати комунікацію з різними групами, формувати позитивний імідж організацій соціальної сфери, ефективно реагувати на виклики та кризові ситуації. PR забезпечує інструменти для популяризації соціальних проєктів, підвищення обізнаності громадськості щодо важливих питань, залучення волонтерів та донорів. Крім того, PR-інструменти допомагають привертати увагу до проблем, з якими стикаються клієнти соціальних служб, і відстоювати їхні права перед органами влади та широкою громадськістю. Тож паблік рілейшенз є цінним ресурсом для покращення комунікації, іміджу та ефективності соціальної роботи на різних рівнях.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

1. Зрозуміти сутність, функції та принципи PR у контексті соціальної роботи.
2. Опанувати інструменти та технології PR: взаємодія зі ЗМІ, робота з громадською думкою, організація заходів, використання соціальних мереж тощо.
3. Навчитися розробляти та реалізовувати PR-стратегії та кампанії для просування соціальних проєктів, залучення ресурсів та підтримки.
4. Здобути навички управління репутацією та кризовими ситуаціями для організацій соціальної сфери.
5. Опанувати методи адвокації та лобювання інтересів вразливих груп населення за допомогою PR-інструментів.

6. Зрозуміти етичні аспекти PR у соціальній сфері та принципи соціальної відповідальності.

7. Розвинути навички написання PR-матеріалів: прес-релізів, статей, контенту для соцмереж тощо.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проектами.

ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10. Здатність працювати в команді.

Загальні компетентності (З)

Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»:

З2. Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації про отримувачів соціальних послуг.

З3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

З5. Здатність вчитися і бути навченим, до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації.

З10. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення з урахуванням їх національно-культурного, гендерного, соціального статусу.

ФК3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації, в тому числі на етапі раннього втручання.

ФК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності.

ФК7. Здатність до професійної рефлексії.

ФК9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців.

ФК10. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість задля вирішення соціальних проблем через упровадження соціальних інновацій.

ФК13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

ФК14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК17. Здатність до посередництва між клієнтами та структурами, що надають послуги, з метою максимізації соціальних ресурсів у відповідності до потреб та інтересів споживачів послуг.

Фахові компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)

Професійний стандарт «Фахівець із соціальної роботи»:

И2. Здатність розробляти пропозиції щодо підвищення ефективності соціального захисту населення на індивідуальному, груповому рівнях, в тому числі у межах адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади в межах повноважень.

Л5. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати і розв'язувати конфлікти в професійному колективі.

М4. Здатність автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях у випадках загрози життю та / або здоров'ю отримувачів соціальних послуг.

3. ОЧКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Соціальна робота», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	ПРН1
Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.	ПРН5
Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.	ПРН6
Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.	ПРН8
Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу.	ПРН11
Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.	ПРН13
Розробляти соціальні проекти на високопрофесійному рівні.	ПРН16
Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.	ПРН17

Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.	ПРН18
---	--------------

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Студенти можуть розв'язувати складні задачі і проблеми в умовах неповної/недостатньої інформації, зокрема у сфері зв'язків з громадськістю.	ПРН1
Студенти спроможні розробляти та реалізовувати PR-стратегії та кампанії для просування соціальних проєктів, залучення ресурсів та підтримки.	ПРН5
Студенти самостійно знаходять необхідну для професійного зростання інформацію, постійно розвивають професійні навички та якості.	ПРН6
Студенти здатні автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.	ПРН8
Студенти можуть ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.	ПРН11
Студенти спроможні на ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.	ПРН13
Студенти володіють методами адвокації та лобіювання інтересів вразливих груп населення за допомогою PR-інструментів.	ПРН16
Студенти володіють навичками управління репутацією та кризовими ситуаціями для організацій соціальної сфери.	ПРН17
Студенти розуміють етичні аспекти PR у соціальній сфері та принципи соціальної відповідальності.	ПРН18

4. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Залік, тестування; доповіді-повідомлення; підготовка презентацій результатів виконаної індивідуальної роботи, виконання дослідницького завдання.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: доповідь на практичному занятті, самостійна робота (формулювання місії та цінностей компанії, написання прес-релізу, підготовка КСВ-проєкту, підготовка плану антикризової ситуації тощо), написання есе, розв'язування тестів.

Знання, вміння та навички студентів оцінюються через визначення критеріїв виконання завдань. Кількісна оцінка певного поточного контролю за конкретним видом навчального заняття визначається як сума балів за окремі

види навчальної роботи. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами поточного контролю протягом одного модуля – 50.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота. Передбачає розкриття теоретичних питань і тести. Кожне завдання модульної контрольної роботи (2 теоретичні і тестові завдання) оцінюється окремо. Загальна оцінка розраховується як сума оцінок: теоретична частина – 40 балів (по 20 балів кожне теоретичне питання); тести оцінюються в 10 балів. Максимальна оцінка за модульну контрольну роботу – 50 балів.

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ», затвердженого наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 61/01-0 від 24.12.2020 р., підсумкова оцінка за модуль складається із суми балів за поточне оцінювання і результату модульної контрольної роботи (максимальна оцінка – 100 балів). Його результат є одночасно підсумковою модульною оцінкою.

У випадку, коли структура робочої програми передбачає більше ніж один модуль, результат підсумкової модульної оцінки визначається як середнє арифметичне значення усіх модулів.

Студент, який за результатами підсумкової модульної оцінки отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен до проведення підсумкового семестрового контролю покращити цю оцінку принаймні до показника FX (≥ 35 балів). У протилежному випадку студент не допускається до підсумкового семестрового контролю.

Якщо підсумкова модульна оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова (семестрова) і виставлена у відомість обліку успішності та залікову книжку в день оголошення результатів. За бажання підвищити рейтинг студент складає залік у письмовій формі.

Форма підсумкового семестрового контролю: залік у формі письмової роботи (підготовка PR-стратегії на одну із запропонованих тем).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
15 (5 практ + 10 тестув)	5 (5 практ)	25 (5 практ + 20 інд)	5 (5 практ)		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	50	100
15 (5 практ + 10 тестув)	5 (5 практ + 20 інд)	5 (5 практ)	25 (5 практ + 20 досл)		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Доповідь на практичному занятті. Підготовка і демонстрація презентації на визначену тему	4	20	4	20
Індивідуальна робота	1	20		
Виконання дослідницького завдання			1	20
Есе			1	10
Тестування	1	10	1	10
Підсумковий модульний контроль	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання активності на практичному занятті

Виступ на практичному занятті – 3 бали. Критерії оцінювання включають: 1) повноту і правильність відповіді; 2) міру усвідомленості, розуміння вивченого матеріалу; 3) володіння професійною лексикою; 4) здатність формулювати чіткі і змістовні висновки.

Доповнення на практичному занятті – 2 бали. Критерії оцінювання включають: вміння слухати попередні виступи і не повторювати сказане раніше; вміння систематизувати, узагальнювати, робити висновки; критичність; посилення на рекомендовані та самостійно підібрані джерела.

Загальна активність студента на практичному занятті – 1 бал. Критерії оцінювання включають: вагомість, логічність і коректність поставлених запитань, зауважень, коментарів, пропозицій і т.ін.; уважність, дисциплінованість; участь в дискусіях.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

За кожне теоретичне питання:

17-20 балів – студент у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією.

13-16 балів – студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації.

9-12 балів – студент відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою.

5-8 балів – студент не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань.

1-4 балів – не в змозі викласти зміст питань, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, вирішує завдання, які потребують однослівної відповіді.

0 – студент не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити.

За тестування: 10 стандартизованих тестів. Загальна оцінка розраховується як 1 бал за кожну правильну відповідь.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Відповідно до «Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) – заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) – заслуговує студент, який:

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;

- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;

- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;

- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;

- допускає помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;

- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;

- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Академічна доброчесність: Політика щодо академічної доброчесності учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 23.02.2017 р., протокол № 3).

Правила перезарахування кредитів у випадку мобільності: Політика щодо перезарахування кредитів ЄКТС у випадку мобільності формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (затверджене вченою радою університету від 30.05.2019 р., протокол № 6).

Правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті: Політика щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, формується з урахуванням норм «Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих протягом неформальної та/або інформальної освіти (затверджене вченою радою університету від 18.12.2023 р., протокол № 11).

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Паблік рілейшенз: природа, сутність, соціальний інститут.

Тема 1. Паблік рілейшенз і споріднена з ними діяльність. Прес-посередництво. Просування. Громадські справи. Паблісити. Реклама. Маркетинг. Принципи і функції PR.

Тема 2. Еволюція паблік рілейшенз. Зародження основ PR. Еволюція функцій PR. Створення наукових засад професії паблік рілейшенз. Узагальнення етапів розвитку та визначення моделей PR. Глобалізація паблік рілейшенз як професійної системи.

Тема 3. Паблік рілейшенз як соціальний інститут. Загальні ознаки соціального інституту. Особливості становлення соціального інституту PR. Сутнісні характеристики інституту PR. Проблеми становлення соціального інституту PR в Україні.

Тема 4. Етика паблік рілейшенз. Світоглядні підходи до питання соціальної ролі та етики паблік рілейшенз. Загальні теорії симетричних етичних PR. Зв'язки з громадськістю та моделі етики поведінки організації/компанії. Професійна етика особистої поведінки PR-фахівця.

Модуль 2. Виконання дослідницької частини.

Тема 5. Методи дослідницької роботи у сфері PR. Соціологічні дослідження: переваги та недоліки. Спеціальні методи: моніторинг ситуації; PR-аудит; комунікаційний аудит; соціальний аудит; ситуативний аналіз; маркентингові дослідження.

Тема 6. Розроблення плану PR-програми. Основні етапи стратегічного планування. Заява про місію. Прогнозування та його методи. Управління за цілями. Структура плану PR-кампанії.

Тема 7. Оцінювання ефективності виконання та результатів реалізації PR-програми. Складники процесу оцінювального дослідження. Ключові принципи та чинники оцінювання. Передумови оцінки. Методи вимірювання інформаційної PR-продукції. Методи вимірювання експонування повідомлення. Вимірювання рівня розуміння та усвідомлення. Вимірювання рівня установок аудиторії. Вимірювання зміни поведінки аудиторії. Вимірювання окремих ділянок PR-активності. Інтерпретація результатів оцінювання PR-програми.

Тема 8. PR у кризових і конфліктних ситуаціях. Типологія криз та інших конфліктних ситуацій. Загальні питання менеджменту кризи. Управління проблемами з метою запобігання кризі. Управління в умовах кризи. Комунікація в умовах кризи.

5.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <i>денна</i>					
	Усього	У тому числі				
лекції		Практичні	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
Модуль 1						
Тема 1. Паблік релейшенз і споріднена з ними діяльність	10	2	2			6
Тема 2. Еволюція паблік релейшенз	10	2	0			8
Тема 3. Паблік релейшенз як соціальний інститут	10	4	2			4
Тема 4. Етика паблік релейшенз	12	4	2			6
Модульна контрольна робота	2	0	2			0
Разом за модуль	44	12	8			24
Модуль 2						
Тема 5. Методи дослідницької роботи у сфері PR	16	2	2			12
Тема 6. Розроблення плану PR-програми	20	4	2			14
Тема 7. Оцінювання ефективності виконання та результатів реалізації PR-програми	20	4	2			14
Тема 8. PR у кризових і конфліктних ситуаціях	18	2	2			14
Модульна контрольна робота	2	0	2			0
Разом за модуль	76	12	10			54
Разом	120	24	18			78

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	У тому числі				
		лекції	Практичні	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Тема 1. Паблік релейшенз і споріднена з ними діяльність	10	0	0			10
Тема 2. Еволюція паблік релейшенз	10	0	0			10
Тема 3. Паблік релейшенз як соціальний інститут	10	2	0			8
Тема 4. Етика паблік релейшенз	12	0	0			12
Тема 5. Методи дослідницької роботи у сфері PR	16	2	1			13
Тема 6. Розроблення плану PR-програми	20	2	1			17
Тема 7. Оцінювання ефективності виконання та результатів реалізації PR-програми	20	2	1			17
Тема 8. PR у кризових і конфліктних ситуаціях	18	2	1			15
Модульна контрольна робота	4	0	0			4
Разом	120	10	4			106

5.3. Темы практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Репутація, PR і ролі піарника. Цільові аудиторії та піар-інструменти	2	0
2	Медіарілейшенз: контент/ Медіарілейшенз: люди	0	1
3	Внутрішні комунікації, бренд роботодавця, KCB, GR	2	1
4	Антикризовий піар	2	0
	Модульна контрольна робота	2	0
5	Аналіз прес-релізів	2	1
6	Репутація в Digital	2	0
7	Воркшоп: презентація антикризових комунікацій	2	1
8	Робота з піарника та оцінка ефективності PR	2	0
	Модульна контрольна робота	2	0
	Разом	18	4

5.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Паблік релейшенз і споріднена з ними діяльність	6	10

2	Тема 2. Еволюція паблік рілейшенз	8	10
3	Тема 3. Паблік рілейшенз як соціальний інститут	4	8
4	Тема 4. Етика паблік рілейшенз	6	12
	Модульна контрольна робота	0	2
5	Тема 5. Методи дослідницької роботи у сфері PR	12	13
6	Тема 6. Розроблення плану PR-програми	14	17
7	Тема 7. Оцінювання ефективності виконання та результатів реалізації PR-програми	14	17
8	Тема 8. PR у кризових і конфліктних ситуаціях	14	15
	Модульна контрольна робота	0	2
	Разом	78	106

5.5. Індивідуальне завдання

Індивідуальне навчально-дослідницьке завдання (ІНДЗ) виконується під час самостійної роботи і сприяє більш поглибленому вивченню теоретичного матеріалу, формуванню вмій використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань.

№ з/п	Назва теми
1	Методи дослідницької роботи у сфері PR
2	Опис цільових аудиторій та їх інтересів для обраного на першому занятті напрямку
3	Написання пресрелізу, виходячи з обраного напрямку роботи
4	Написання коментаря для ЗМІ, в який буде органічно вписаний продукт/компанія/людина з обраного напрямку роботи
5	Написання тез для спікера
6	Прописування місії та три цінностей для обраної компанії
7	Розробка проекту для внутрішніх комунікацій
8	Розробка проекту для КСВ.
9	Розробка плану антикризової ситуації
10	Обробка та оформлення результатів дослідження

6. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі Google Meet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і практичних (семінарських) занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

Технічні засоби: комп'ютер, мультимедійний проектор. Засоби Microsoft Office: Microsoft Office Word (текстовий редактор); Microsoft Office PowerPoint (програма підготовки презентацій). Платформа електронного навчання Moodle.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Балабанова Л., Савельєва К. ПР. Київ: Професіонал, 2008. 528 с.
2. Гримська М. Зв'язки з громадськістю: підручник. Харків: Фоліо, 2015. 413 с.
3. Королько В.Г., Некрасова О.В. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. Київ: Києво-Могилянська академія, 2009. 832 с.
4. Мойсєєв В.А. Паблік рілейшнз: навчальний посібник. Київ: Академвидав, 2007. 224 с.
5. Паблік рілейшнз: навчально-методичний посібник / Уклад. О.В.Гарматюк. Умань: Візаві, 2019. 248 с.
6. Тихомирова Є.Б. Зв'язки з громадськістю: навчальний посібник. Київ: НМЦВО, 2001. 560 с.
7. Чудовська-Кандиба І.А. Соціокультурні виміри рекламних практик. Київ: КІС, 2010. 445 с.

Допоміжна література

1. Про зв'язки з громадськістю: теорія, практика, досвід. Практичний посібник за заг. ред. В. Дрогальчука. Ужгород: Карпати, 2007. 68 с.

Методична література

1. Методичні рекомендації до здійснення неформальної освіти в соціальній та гуманітарній сфері / Василюк Т., Караман О., Лазаренко О., Назмієв А., Недря К., Островська Н., Павлик Н., Присяжнюк В., Трубавіна І., Юрків Я.; за ред. О.Караман, І.Трубавіної. Полтава: ЛНУ імені Тараса Шевченка; Кривий Ріг: КДПУ, 2024. 232 с.
2. Татьяначиков А.О. Психологія Public Relations: навчально-методичні рекомендації (в допомогу до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра факультету психології, політології та соціології); кафедра психології НУ «Одеська юридична академія». Одеса: Фенікс, 2021. 36 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Реклама і зв'язки з громадськістю: конспект лекцій: Навчальний посібник / Укл. М.Г.Житарюк. Вінниця, 2015. URL: <http://przhyt.ucoz.ua>