

ДОГОВІР про співпрацю

№ 66« 14 » 11 2023.

ФГ «Коник» (далі Підприємство), в особі голови господарства **Василя МЕЛЕША**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі Університет), в особі ректора університету, доктора медичних наук **Володимира СМОЛАНКИ**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони в подальшому разом Сторони, а кожна окремо — Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямі навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, науково-виробничої роботи та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрями взаємної співпраці

2.1. Партнерська участь у грантових програмах, державних конкурсах, стартапах тощо з метою підвищення продуктивності діяльності в освітній, біологічній, аграрній та екологічній сферах.

2.2. Надання науково-практичних консультацій з метою покращення виробництва сільськогосподарської продукції.

2.3. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.

2.4. Співпраця у науково-дослідній роботі, сприяння виконання спільних науково-дослідних лабораторних та експериментально-виробничих досліджень.

2.5. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін.

2.6. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.7. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.8. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Підприємства

Підприємство зобов'язується:

- 3.1. Проводити зустрічі фахівців підприємства зі студентами біологічного факультету.
- 3.2. Приймати студентів на виробничу та навчальні практики.
- 3.3. Приймати студентів – дипломантів для виконання дипломних робіт з використанням матеріально-технічної бази.
- 3.4. Приймати співробітників кафедри плодоовочівництва і виноградарства на стажування, підвищення кваліфікації.
- 3.5. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4. Зобов'язання Університету

Університет зобов'язується:

- 4.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання йому необхідної інформації, яка не є конфіденційною, в тому числі наукових консультацій підприємства.

Проводити наукові консультування підприємства з питань ґрунтознавства, меліорації, охорони ґрунтів, агрохімії, технології переробки та зберігання продукції рослинництва, біотехнології, біотехнологічних методів підвищення родючості ґрунтів — відповідальна особа доцент Любов Маргітай.

Проводити наукові консультування підприємства з питань фітопатології, агрофармакології, агрометеорології, стандартизації — відповідальна особа доцент, зав кафедри плодоовочівництва і виноградарства Віталій Симочко.

- 4.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркових дисциплін і спецкурсів.

- 4.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

- 4.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

4.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством матеріально-технічного устаткування та обладнання, у тому числі залучати необхідних для його експлуатації фахівців.

4.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

4.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

4.8. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

4.9. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Даний договір виконується у вигляді співпраці **без взаємних фінансових зобов'язань.**

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.6.3. цього Договору та **діє протягом п'яти років.**

6.5. Якщо жодна із сторін у письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він може бути пролонгований на наступний термін.

6.6. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

6.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.8. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у трьох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

6.9. Контактна особа УЖНУ, яка відповідає за зв'язок і співпрацю з Підприємством – зав. кафедри плодощовівництва і виноградарства Віталій СИМОЧКО.

Контактна особа, яка відповідальна за зв'язок і співпрацю з Університетом від Підприємства – Василь Мелеш.

6.10. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін

ФГ «Коник»

Адреса: Україна, 89421, Закарпатська обл., Ужгородський р-н, село Сторожниця, вулиця Заводська, будинок 13
Телефон: +38(050) 3179458

від ФГ «Коник»



Василь Мелеш

Ужгородський національний університет

Адреса: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Народна, 3
тел.: +38 (03122) 3-33-41
факс: +38 (03122) 3-42-02
e-mail: official@uzhnu.edu.ua

від Ужгородського національного університету



Володимир Смолянка

