

ДОГОВІР про співпрацю

№ 75

« 4 » 10 2023р.

ТОВ «АГРОМІКС ЗАКАРПАТТЯ» (далі Підприємство), в особі директора **Василя ПІТЧАКА**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ДВНЗ **«Ужгородський національний університет»** (далі Університет), в особі ректора університету, доктора медичних наук **Володимира СМОЛАНКИ**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони в подальшому разом Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Відповідно до умов цього Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямі навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, науково-виробничої роботи та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на виробництві.
- 1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики студентів та працевлаштування випускників Університету.

2. Напрями взаємної співпраці

- 2.1. Партнерська участь у грантових програмах, державних конкурсах, стартапах тощо з метою підвищення продуктивності діяльності в освітній, біологічній, аграрній та екологічній сферах.
- 2.2. Організація стажувань і практики для студентів Університету на Підприємстві.
- 2.3. Надання можливості підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників у відповідних підрозділах Сторін.
- 2.4. Спільна організація наукових і науково-технічних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших виробничих заходів.
- 2.5. Співпраця у науково-дослідній роботі, сприяння виконання спільних науково-дослідних лабораторних та експериментально-виробничих досліджень.
- 2.6. Спільне, з урахуванням потреб і можливостей, використання матеріально-технічної бази Сторін.
- 2.7. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін.

- 3.8. Взаємна участь у формуванні тем курсових, дипломних та кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.
- 3.9. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.
- 3.10. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Підприємства

Підприємство зобов'язується:

- 3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 3.2. На запит Університету надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.
- 3.3. Використовувати матеріально-технічну базу Університету, для експериментальних і практичних цілей тощо.
- 3.4. Надавати Університету матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців.
- 3.5. Забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Університетом програмами і тематиками.
- 3.6. За взаємним погодженням сприяти навчанню в аспірантурі (докторантурі), а також працевлаштуванню випускників Університету на Підприємстві на підставі листів-запитів, гарантійних листів, тристоронніх угод між Університетом, студентом (асистентом) й Підприємством.
- 3.7. Допомогати Університету в проведенні обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами) заходів із студентами Університету.
- 3.8. Дотримуватись умов, що ставляться Університету до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

4. Зобов'язання Університету

Університет зобов'язується:

- 4.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання йому необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.2. Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів.

4.3. На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Університету, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

4.4. Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів.

4.5. Забезпечувати цільове використання наданого Підприємством матеріально-технічного устаткування та обладнання, у тому числі залучати необхідних для його експлуатації фахівців.

4.6. На запит Підприємства надавати інформацію, окрім конфіденційної, про студентів.

4.7. Забезпечувати керівництво та проведення практики студентів в Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

4.8. Сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим Договором (чи додатковими угодами), заходів із студентами Університету.

4.9. Дотримуватись умов, що ставляться Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення практик, стажувань та інших видів співпраці.

5. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Усі спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. Інші умови

6.1. Даний договір виконується у вигляді співпраці **без взаємних фінансових зобов'язань.**

6.2. Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.3. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.4. Термін дії цього договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.3. цього Договору та **діє протягом п'яти років.**

6.5. Якщо жодна із сторін у письмовій формі не заявила про намір припинити дію цього Договору, то він може бути пролонгований на наступний термін.

6.6. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити Договір.

6.7. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

6.8. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у трьох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

6.9. Контактна особа УжНУ, яка відповідає за зв'язок і співпрацю з Підприємством – завідувач кафедри плодоовочівництва і виноградарства Віталій СИМОЧКО.

Контактна особа, яка відповідальна за зв'язок і співпрацю з Університетом від Підприємства – генеральний директор Микола ЯКИМЕЦЬ.

6.10. Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін

ТОВ "АГРОМІКС ЗАКАРПАТТЯ"
Адреса: 90202, Закарпатська обл.,
м. Берегове, вул. Достоевського, 5.
тел. +380 (95) 167-87-72,
e-mail: k21yakymets@gmail.com

Від ТОВ "АГРОМІКС
ЗАКАРПАТТЯ"



Василь ПІТЧАК

ДВНЗ «Ужгородський національний
університет»
Адреса: 88000, Закарпатська обл.,
м. Ужгород, пл. Народна, 3
тел.: +38 (03122) 3-33-41
факс: +38 (03122) 3-42-02
e-mail: official@uzhnu.edu.ua

Від ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»



Володимир СМОЛАНКА