

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора
№ 0-58 від 30 травня 2018 р.



Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 49/6 від 30 травня 2018 р.)

Ректор В.П. Мельник В.П. Мельник

Положення
про Центр колективного користування науковим обладнанням
“Лабораторія матеріалознавства інтерметалічних сполук”

Львів 2018

1. Загальні положення

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням “Лабораторія матеріалознавства інтерметалічних сполук” (далі – Центр), створений відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.05.2018 року № 444, є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) та надає доступ вченим до унікального наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних розробок.

1.2. Учасниками Центру є Національний університет “Львівська політехніка”, ДВНЗ “Ужгородський національний університет”, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Хмельницький національний університет.

1.3. Центр у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору з наукової роботи Університету.

1.4. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами ректора, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.5. Структуру і чисельність працівників Центру визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи. Центр очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за погодженням з проректором з наукової роботи на підставі та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету. Завідувач здійснює загальне керівництво Центром, забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за його діяльність.

1.6. Фінансування діяльності Центру здійснюється в межах видатків загального та спеціального фонду державного бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

1.7. Місцезнаходження Центру: м. Львів, вул. Кирила і Мефодія, 6/8.

1.8. Створення, реорганізація та ліквідація Центру проводиться на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

2. Основні завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- надання доступу і права безоплатного користування науковим обладнанням Центру працівникам Університетів-учасників, які проводять науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним;

- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за

визначеними пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних розробок;

- залучення студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених до науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

- сприяння підготовці спеціалістів, а також стажуванню студентів, аспірантів, докторантів і наукових працівників на обладнанні Центру;

- створення умов для проведення спільних наукових досліджень вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти та науковими установами;

- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;

- надання платних послуг в межах чинного законодавства.

2.2. Центр відповідно до доручених йому основних завдань в галузі матеріалознавства інтерметалічних і споріднених сполук здійснює такі функції:

- забезпечення виконання фундаментальних, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок в рамках держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт за напрямками: фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави; найважливіші фундаментальні проблеми хімії та розвитку хімічних технологій; фундаментальні проблеми сучасного матеріалознавства; найважливіші проблеми фізико-математичних і технічних наук; нові речовини і матеріали; енергетика та енергоефективність;

- отримання практичних результатів для створення конкурентоспроможних технологій отримання нових матеріалів, речовин, приладів, пристроїв, інших суспільно корисних результатів;

- створення інноваційного освітнього, наукового, підприємницького середовища;

- забезпечення якісної та надійної роботи наукового обладнання і приладів Центру, їхнє фахове обслуговування, умови найкращого використання робочого часу в інтересах наукової спільноти.

3. Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним

3.1. Учасники Центру, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні Центру (далі – Учасники), два рази на рік до 15 грудня і до 15 червня подають до Університету свої заявки на кількість годин, строки та види досліджень, проведення яких потребує використання наукового обладнання та приладів Центру.

3.2. Завідувач Центру формує загальний розподіл робочого часу між Учасниками, відведеного для колективного користування науковим обладнанням Центру та графік роботи Центру з урахуванням режиму роботи

Університету та потреб науковців у використанні наукового обладнання та приладів Центру. План роботи Центру затверджує проректор з наукової роботи Університету.

3.3. Час роботи Центру планується відповідно до потреб Університету та замовлень Учасників Центру. Після сформованого графіку використання обладнання та приладів Центру Університетом і Учасниками, вільний час може бути відведений для надання платних послуг з використання обладнання Центру іншими університетами, науковими установами, підприємствами та організаціями.

3.4. Використання часу роботи наукового обладнання реєструється в робочих журналах.

3.5. Плата за витратні матеріали (хімічні реактиви, зріджені гази тощо), що необхідні для проведення досліджень у Центрі, визначається із Учасниками на договірній основі.

3.6. Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників надаються на договірних засадах згідно з чинним законодавством України.

3.7. Університет бере на себе усі витрати пов'язані із забезпеченням роботи приладів Центру.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації Університету, Науково-дослідної частини, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;

- внесення до адміністрації Університету пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення діяльності Центру;

- користування іншими правами, передбаченими чинним законодавством та цим Положенням.

4.2. Обов'язки Центру:

- планувати свою діяльність щодо виконуваних робіт;

- забезпечувати кооперацію Учасників та закладів вищої освіти загалом;

- ефективно використовувати основні фонди, закріплені за Центром.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету та замовниками

5.1. Центр в межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації тощо, необхідних для належного виконання доручених йому завдань.

5.2. Центр та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, доручених Центру та здійснення запланованих заходів.

5.3. Взаємодія Центру із замовниками відбувається відповідно до регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним.

6. Відповідальність Центру

6.1. Працівники Центру несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень визначених посадовими інструкціями.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення входить у дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можна вносити наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

Проректор з наукової роботи

Начальник науково-дослідної частини

Головний бухгалтер

Начальник планово-фінансового відділу

Начальник юридичного відділу

В.о. керуючого справами



Р.Є. Гладишевський

Ю.О. Плевачук

Л.І. Хмельницька

С.П. Сас

Б.Д. Гудз

В.М. Хміль