

**ПРОЄКТ**

**Зауваження надсилати гаранту ОНП Публічне управління та  
адміністрування [marian.tokar@uzhnu.edu.ua](mailto:marian.tokar@uzhnu.edu.ua)**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол Вченої Ради  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»  
\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_**

## **ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

**Публічне управління та адміністрування**

**Третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
кваліфікація:  
доктор філософії з публічного управління та адміністрування**

**УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказ ректора ДВНЗ  
«Ужгородський  
національний університет»  
\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_**

**АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-наукової програми**  
**«Публічне управління та адміністрування»**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. Ректор<br>_____2024 р.   | Володимир СМОЛАНКА |
| 2. Проректор з наукової роботи<br>_____2024 р.  | Іван МИРОНЮК       |
| 3. В.о. директора ННЦПАКВК<br>_____2024 р.  | Ірина СУХАН        |
| 4. Гарант освітньо-наукової програми<br>_____2024 р.  | Маріан ТОКАР       |
| 5. Декан факультету суспільних наук<br>_____2024 р.   | Юрій ОСТАПЕЦЬ      |
| 6. Керівник робочої групи<br>_____2024 р.   | Маріан ТОКАР       |
| 7. Начальник навчальної частини<br>_____2024 р.   | Анатолій ШТИМАК    |
| 8. Завідувач відділу організації<br>освітнього процесу здобувачів<br>вищої освіти ступеня доктора<br>філософії _____2024 р. | Тетяна МАЛАХОВСЬКА |

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII зі змінами, Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів № 509 від 12.06.2019 та № 519 від 25.06.2020), «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261 (змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів № 502 від 19.05.2023), Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії від 12.01.2022 р. № 44 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів № 341 від 21.03.2022), Наказів Міністерства освіти і науки України Про затвердження Вимог до оформлення дисертації від 12.01.2017 р. № 40 (із змінами, внесеними згідно з наказом МОН № 759 від 31.05.2019 р.), Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії від 22.04.2019 р. № 533, а також Положенням Про присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» про присудження ступеня доктора філософії затвердженого вченою радою протокол від 31.03.2022 № 3 р., уведеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» від 31.03.2022 р. № 110/01-04. Нормативні документи можуть доповнюватися або змінюватися згідно чинного законодавства.

## **Освітньо-наукова програма розроблена робочою групою:**

1. **Токар Маріан Юрійович** – професор кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ», доктор наук з державного управління, доцент, гарант освітньо-наукової програми;
2. **Черленяк Іван Іванович** – професор кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту ДВНЗ «УжНУ», доктор наук з державного управління, професор;
3. **Остапець Юрій Олександрович** – професор кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ», доктор політичних наук, професор, декан факультету суспільних наук;
4. **Пересоляк Владислав Юрійович** – завідувач кафедри геодезії, землеустрою та геоінформатики ДВНЗ «УжНУ», кандидат наук з державного управління, доцент;
5. **Кумар Ганна Василівна** – доцент кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ», кандидат наук з державного управління;
6. **Червеняк Кристина Тарасівна** – викладач кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ», кандидат політичних наук;
7. **Ковач Юрій Володимирович** – начальник управління організаційної роботи та забезпечення діяльності керівництва Закарпатської обласної державної адміністрації.
8. **Девіцька Надія Павлівна** – голова Тур'є-Реметівської територіальної громади Закарпатської області.
9. **Габрин Петро Володимирович** – аспірант денної форми навчання.

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**  
**«Публічне управління та адміністрування»**  
**«Public Management and Administration»**  
**зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного Підрозділу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет», факультет суспільних наук, кафедра політології і державного управління / <i>State University "Uzhhorod National University", Faculty of Social Sciences, Political Science and Public Administration Department</i>
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: доктор філософії / <i>Doctor of Philosophy (Ph. D.)</i> Освітня кваліфікація: доктор філософії з публічного управління та адміністрування / <i>Doctor of Philosophy in Public Management and Administration (Ph. D.) / Program Subject Area 281 «Public administration»</i>
<b>Мова навчання і Оцінювання</b>	Українська Ukrainian
<b>Обсяг освітньої програми</b>	Термін навчання 4 роки, обсяг освітньої складової програми – 40 кредитів ЄКТС
<b>Тип програми</b>	Освітньо-наукова
<b>Наявність акредитації</b>	-
<b>Цикл / рівень програми</b>	Національна рамка кваліфікацій України – 8 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.
<b>Передумови</b>	Другий рівень вищої освіти (диплом магістра, спеціаліста) Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
<b>Форма навчання</b>	Очна (денна, вечірня), заочна
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного перегляду
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/139">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/139</a>

<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)</b>	<p>Підготовка докторів філософії (PhD) з публічного управління та адміністрування, котрі володіють теоретичними знаннями, практичними вміннями та іншими професійними компетентностями, достатніми для вироблення модерних науково-практичних ідей, розв'язання комплексних, актуальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, здійснення практичної дослідницько-інноваційної й фахової експертної роботи, провадження самостійної та добросовісної науково-дослідної, науково-педагогічної й організаційно-управлінської діяльності, враховуючи оволодіння методиками викладання і здійснення наукових досліджень на високому професійному рівні, з розрахунком на інші позитивні результати, які мають наукову новизну, важливе теоретичне і практичне значення.</p>
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)</b>	<p><b>Галузь знань:</b> 28 Публічне управління та адміністрування.</p> <p><b>Спеціальність:</b> 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p><b>Об'єкт вивчення:</b> сфера публічного управління та адміністрування, що поєднує діяльність органів публічної влади, інших інституцій та організацій, громадських об'єднань, що впливають на публічно-управлінські відносини загальнодержавного, регіонального та місцевого рівнів, а також здійснюють організаційно-управлінський супровід усіх суб'єктів державотворення.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> понятійно-категоріальний апарат, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Методи, методики і технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, аналітичної обробки інформації, системного аналізу, прогнозування, моделювання та проектування електронного врядування.</p> <p><b>Інструменти й обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки</p>

	прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-наукова академічна програма розрахована на створення належних умов для комплексної та якісної підготовки й професійного супроводу здобувача наукового ступеня до захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді з дотриманням усіх без виключення принципів академічної доброчесності на всіх етапах її виконання.
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Програма сфокусована на синергію новітніх теоретичних (зокрема, методологічних і концептуальних) знань та прикладних (практика, пізнання, досвід) умінь і навичок на шляху формування високопрофесійного й конкурентоспроможного публічного управлінця, здобувача наукового ступеня, котрий здатен уміло поєднати творчі потуги науково-дослідної та педагогічної діяльності з фаховою експертно-практичною роботою, наближеною до кращих стандартів європейського та світового публічно-управлінського простору, а також напідготовку доброчесного фахівця з високим ступенем розуміння сучасної культури управлінця для виконання державотворчих завдань на всіх рівнях публічної влади і публічної політики, вмілого використання інноваційних підходів до змісту публічно-управлінських відносин та антикризових аспектів повоєнної доби.
<b>Особливості програми</b>	Особливістю програми є якісний вишкіл ефективного управлінця у багатонаціональному регіоні зі складним адміністративно-територіальним і публічно-управлінським середовищем, у тому числі з урахуванням антикризових практик управління, пов'язаних з війною та іншими кризами держави і суспільства, формування фахівців для вироблення та актуалізації доброчесного науково-дослідного, експертно-проектного супроводу регіональної публічної політики, публічного управління та адміністрування крізь розуміння та розвиток: філософських, теоретико-концептуальних, методологічних і практичних засад, актуальних проблем, механізмів і технологій публічного управління та адміністрування; фахового та компетентного понятійно-категоріального апарату; соціально орієнтованих практичних та дієвих ідей, суспільно-

	<p>політичних і соціально-економічних закономірностей та законів.</p> <p>Практичне спрямування – на якість та ефективність управлінських кадрів на всіх рівнях публічної влади, місцевого самоврядування з особливою увагою на територіальні громади й староства Закарпатської області, у тому числі з компактно проживаючим населенням національних меншин, що потребують інтеграції до українського суспільства – угорців, румунів, словаків, ромів, а також із розрахунку на євроінтеграційну специфіку та взаємодію з публічно-управлінськими інституціями суміжних із українським Закарпаттям країн ЄС – Польщею, Словаччиною, Угорщиною, Румунією, що спонукає до вивчення, засвоєння та використання сталих європейських стандартів культури управління, публічної взаємодії інституцій держави і громадянського суспільства, специфіки публічно-управлінських відносин між «центром» і «регіонами», принципів міжнаціональної толерантності, знання іноземних мов тощо.</p> <p>Програма забезпечує високий ступінь інноваційних підходів до поєднання теоретичних і практичних складових публічного управління та адміністрування з урахуванням регіональної та антикризової специфіки</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Доктор філософії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» готовий до: здійснення науково-педагогічної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, роботи у центральних і регіональних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, управліннях територіальних громад і староств, інших органах публічної влади, вищих навчальних закладах, академічних, наукових та науково-дослідних установах, корпоративних та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях і громадських організаціях; обіймання посад керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних і регіональних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій, центрів управління територіальними громадами і старостами,</p>

	<p>вищих навчальних закладів, академічних, наукових та науково-дослідних установ і бізнес-структур, їх управлінь та відділів, радників, експертів, консультантів секретаріатів місцевих рад, політичних партій і громадських організацій, інших інституцій громадянського суспільства.</p> <p>Відповідно до чинної редакції Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади(1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні, експертно-консультаційних інституціях тощо.</p>
<p><b>Подальше навчання</b></p>	<p>Наукова програма четвертого (наукового) рівня вищої освіти «Доктор наук».</p> <p>Можливості навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, підвищення кваліфікації, а також у інших споріднених галузях наукових знань: освітні програми, дослідницькі гранти і стипендії, що містять додаткові наукові, науково-дослідні та освітні компоненти.</p>

## 5 – Викладання та оцінювання

<b>Викладання та навчання</b>	<p>За стилем – особистісно-орієнтоване навчання з використанням інноваційних та інтерактивних технологій проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технології програмованого навчання, інформаційних технологій, технології розвиваючого навчання, кредитно-трансферної системи організації навчання, електронного навчання, корпоративного середовища Google Meet, самонавчання, навчання на основі наукових досліджень, підготовки наукових статей і презентацій.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, онлайн-лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, case-study, дискус-панелі з експертами і практиками-управлінцями, практичні заняття, самостійне навчання на основі підручників та конспектів, користування онлайн-бібліотечними й архівними фондами, консультації з викладачами і практиками-управлінцями, підготовка дисертаційного дослідження й доведення його до відповідної кваліфікаційної якості.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p><i>Освітня складова:</i> Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль, підсумкова атестація. Письмові та усні екзамени і заліки, тестування, анкетування, лекції, практичні заняття, проекти, презентації, захист звітів і практичних робіт, реферативу якості самостійної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p><i>Наукова складова:</i> участь у дискусійних панелях, круглих столах, тренінгах і семінарах, обговорення науково-дослідних напрацювань на наукових конференціях; залучення до експертно-консультаційної роботи в дорадчих та інших інституціях при органах публічного управління; щорічне наукове звітування, атестація: публічний захист наукових досягнень у формі дисертаційної роботи (проекту).</p>

## 6 – Програмні компетентності

<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері професійної діяльності, публічного управління та адміністрування, суспільними процесами і відносинами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань і / або професійної практики.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><i>ЗК-1.</i> Володіння фундаментальними світоглядними знаннями, що сприяють формуванню загальної культури громадянина, культури управлінця й соціалізації особистості, її схильності до цивілізаційних етичних і моральних цінностей професійного розвитку.</p> <p><i>ЗК-2.</i> Володіння фундаментальними знаннями із освітньої та наукової складових підготовки, необхідних для професійного здійснення наукової діяльності й проведення власного наукового дослідження.</p> <p><i>ЗК-3.</i> Володіння методологіями наукової та освітньої діяльності, здатність швидко адаптуватися до змін і професійно застосовувати інноваційні освітні й наукові технології.</p> <p><i>ЗК-4.</i> Започаткування, планування, реалізація та коригування процесу ґрунтового наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності.</p> <p><i>ЗК-5.</i> Здатність до саморозвитку і самовдосконалення через уміле поєднання теоретичних та практичних способів діяльності, володіння навичками міжособистісної взаємодії, публічну комунікацію як з науковим середовищем, так і громадськістю та управлінцями, у тому числі – компетентне володіння іноземними мовами.</p> <p><i>ЗК-6.</i> Ініціативність, розробка та реалізація мотиваційних і перспективних планів розвитку, інноваційних комплексних проєктів шляхом обміну досвідом та співпраці в регіональному, загальнодержавному та міжнародному середовищі.</p> <p><i>ЗК-7.</i> Здатність до виконання лідерських функцій у командній роботі та відповідальність за професійне зростання і прийняття публічно-управлінських рішень.</p>

<p><b>Фахові компетентності (ФК)</b></p>	<p><i>ФК-1.</i> Здатність застосовувати соціально-філософські засади, понятійно-категоріальний апарат, новітні теорії, концепції, технології, методи публічного управління та адміністрування, необхідні для вироблення нових знань (ідей, концептів тощо) і розв’язання актуальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>ФК-2.</i> Здібність адекватно сприймати суспільні виклики, зріло мислити й демонструвати методологічні компетентності щодо аналітичного опрацювання інформації, систематизації даних, застосовування сучасних методів та інноваційно-програмного забезпечення з метою проведення наукового дослідження й отримання успішних та об’єктивних результатів.</p> <p><i>ФК-3.</i> Здатність використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень, що спрямовані на пізнання досліджуваних явищ і процесів, синтезу інституціональних засад публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>ФК-4.</i> Здатність використовувати інноваційні підходи міждисциплінарні методи при формуванні власної думки і прийнятті стратегічних рішень, обґрунтовувати самостійні висновки й пропозиції щодо системного вирішення проблем і завдань із управління державою, соціумом, регіональним чи іншим територіальним утворенням, інституціями держави і громадянського суспільства.</p> <p><i>ФК-5.</i> Спроможність відслідковувати логіку публічно-управлінських відносин, причинно-наслідкові зв’язки у сфері публічного управління, у тому числі між його різними рівнями, розробляти і застосовувати ресурсне забезпечення публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>ФК-6.</i> Здатність до модернізації і вдосконалення системи публічного управління та адміністрування, його механізмів, технологій, інструментів на основі наукового прогнозування напрямів і перспектив розвитку сучасної цивілізації, інституцій та об’єктів управління.</p> <p><i>ФК-7.</i> Уміння науково обґрунтовувати пропозиції, рекомендації та програмні документи щодо забезпечення результативності й ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування, враховувати можливість</p>
--	--

	<p>коригування і / або модернізації публічно-управлінських відносин для цілей розвитку громадянського суспільства і держави, регіональних та інших територіальних утворень, різноманітних інституцій держави і громадянського суспільства.</p> <p><i>ФК-8.</i> Здатність визначати та аргументувати необхідність проектування систем публічного управління та адміністрування, запровадження модернізаційних, інституційних і організаційних змін у системі публічного управління та адміністрування на основі аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища суб'єкта та об'єкта управління.</p> <p><i>ФК-9.</i> Здатність розробляти науково обґрунтовані напрями розвитку публічної служби й програми їх реалізації як інституту публічного управління та адміністрування, покликаної забезпечити реалізацію положень Конституції України, відповідних законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо впровадження цілей, завдань і функцій державотворення.</p> <p><i>ФК-10.</i> Здатність організовувати та здійснювати навчальний процес у вищій школі, координувати його відповідний супровід.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Програмні результати навчання</b>	<p><i>ПРН-1.</i> Організовувати творчу діяльність, роботу над науковими та іншими джерелами, виконувати незалежні оригінальні й придатні для опублікування дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних сфер; дотримуватися принципів наукової етики та академічної доброчесності, професійної відповідальності та соціальної справедливості.</p> <p><i>ПРН-2.</i> Використовувати правила академічної доброчесності, цитування та посилення на використані джерела, правила оформлення бібліографічного опису, розуміти зміст і порядок розрахунків основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності (індекс цитування, індекс Гірша (h-індекс), імпаکت-фактор (ІФ, або IF)).</p> <p><i>ПРН-3.</i> Продемонструвати наукову грамотність, що включає в себе розуміння наукового методу, кількісні та якісні методи дослідження, здатність оцінювати наукову літературу й критично</p>

застосовувати теорії, методології, закономірності, закони і принципи для вирішення фундаментальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних галузей, проводити критичний аналіз публікацій у різних наукових, професійних та освітніх джерелах у сфері публічного управління та адміністрування, виявляти теоретичні та практичні проблеми, протиріччя і невирішені раніше задачі (проблеми) або їх складові, а також дискусійні питання.

*ПРН-4.* Відслідковувати та аналізувати найновіші досягнення в сфері публічного управління та адміністрування, дотичних предметних сферах і знаходити наукові джерела, які мають відношення до сфери наукових інтересів здобувача, працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію в джерелах для розв'язання завдань дисертаційного дослідження та спеціальності; працювати зі сучасними онлайн-бібліотечними й архівними фондами, бібліографічними і реферативними базами даних, а також наукометричними платформами (наприклад, Scopus, Web of Science, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Springer, Agris, GeoRef та ін.).

*ПРН-5.* Продемонструвати здатність виявляти й вирішувати проблеми сучасного публічного управління, проводити ґрунтовні дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне й практичне значення, дають можливість створювати нові знання за допомогою здійснення оригінальних та актуальних досліджень, якість яких відповідає сучасним міжнародному та національному рівням.

*ПРН-6.* Спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та / або професійної діяльності з метою обговорення актуальних дискусійних питань, результатів досліджень, узгодження дій і співпраці на конференціях, симпозіумах, наукових семінарах, доводити результати досліджень та інновацій до колег, публічно представляти, захищати результати своїх досліджень, обговорювати їх і дискутувати з науково-професійною спільнотою, використовувати сучасні засоби візуальної презентації результатів дослідження, вільно застосовуючи іноземну мову,

	<p>спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі; працювати в міжнародному контексті.</p> <p><i>ПРН-7.</i> Продемонструвати здатність аналізувати, синтезувати і застосовувати наукові знання для створення новітніх ідей, розробки нових концептуальних моделей та дослідження гіпотез, вдосконалення ресурсного (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування, використовувати сучасні методи аналізу для встановлення тенденцій розвитку об'єктів дослідження, динаміки публічно-управлінських відносин, характеру функціонування й управління інституцій публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>ПРН-8.</i> Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання конкретних проблем публічного управління та адміністрування; виокремлювати актуальні й стратегічні пріоритети управління суспільством, державою, регіональними та іншими територіальними утвореннями, організаціями та інституціями держави і громадянського суспільства з урахуванням динаміки демократичних процесів, беручи до уваги загальнолюдські цінності та сучасні інноваційні тенденції.</p> <p><i>ПРН-9.</i> Використовувати та розробляти теоретичні, методологічні та інші засади розвитку публічної служби як інституту публічного управління та адміністрування і як найважливішого чинника сучасної культури управління, актуальних аспектів розвитку сфери управління та адміністрування.</p> <p><i>ПРН-10.</i> Продемонструвати значну авторитетність, інноваційність, соціально орієнтовану активність, високий ступінь самостійності та відповідальності, академічну й професійну доброчесність, послідовну відданість розвитку інновацій, нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Склад робочої групи освітньо-наукової програми, науково-педагогічні працівники, які залучені до викладання дисциплін освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» мають

	<p>науковий ступінь, переважно з державного управління, публічного управління та адміністрування, значний досвід і підтверджений рівень наукової, науково-педагогічної, професійної та громадсько-публічної активності й відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньо-наукової діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-наукової програми мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до дисципліни, викладання якої вони забезпечують.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні.</p> <p>Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>
<p><b>Інформаційне і навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-наукової програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/">https://www.uzhnu.edu.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, кадровий потенціал, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється, крім стандартної очної консультаційної форми, через платформу Google Meet, університетську систему електронного навчання Moodle, репозитарій ДВНЗ «УжНУ», сторінку спеціальності на сайті УжНУ</p>

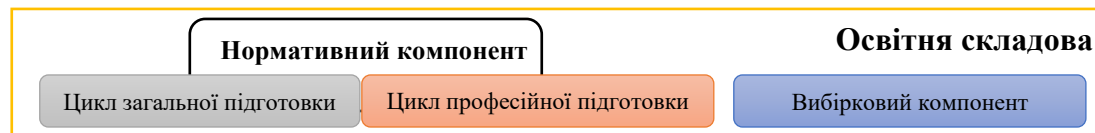
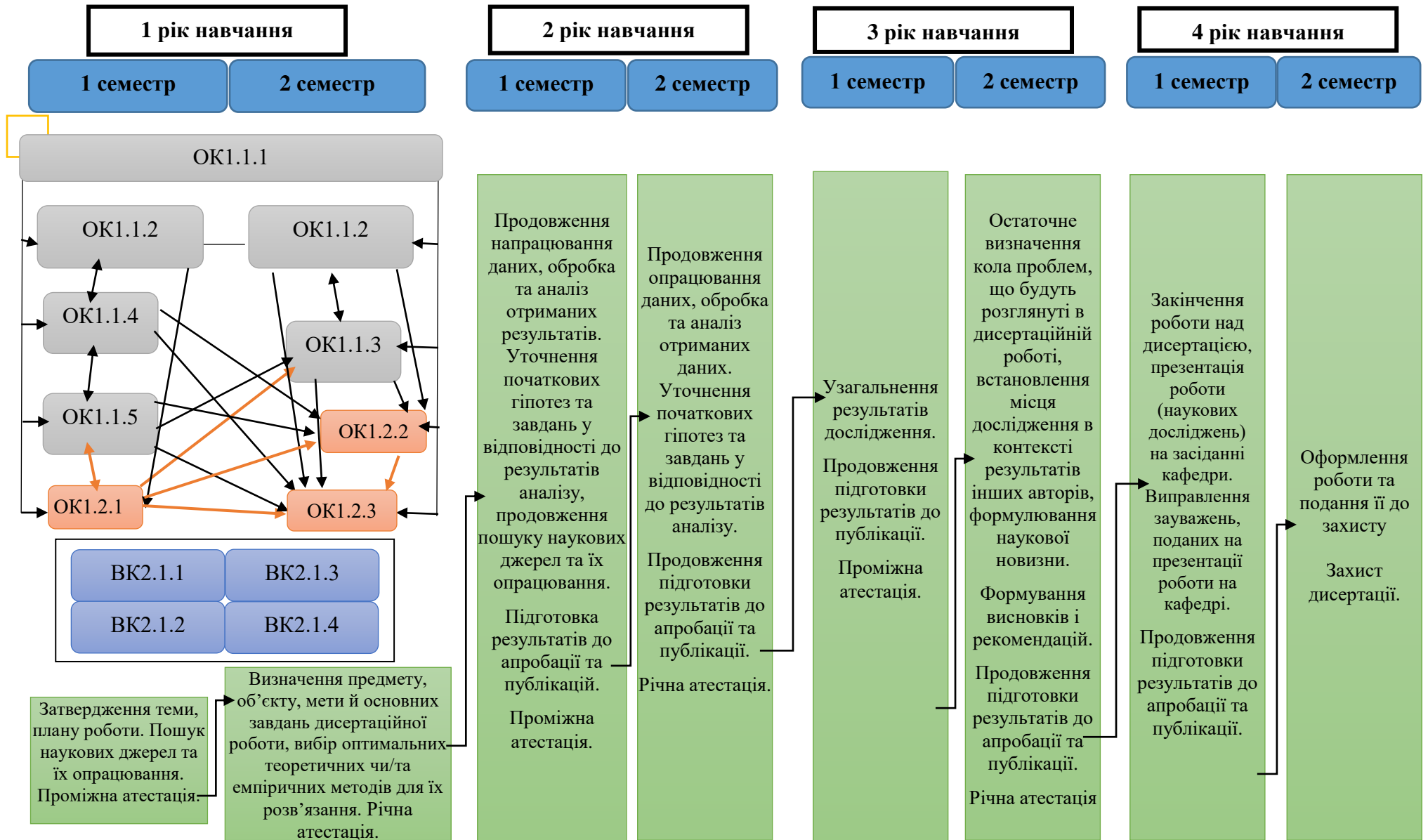
		( <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/33886">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/33886</a> ). Із електронним каталогом бібліотечного відділу можна ознайомитися на сайті за посиланням: <a href="http://www.lib.uzhnu.edu.ua/">http://www.lib.uzhnu.edu.ua/</a>
<b>9 – Академічна мобільність</b>		
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	Кредитна і ступенева мобільність у споріднених (за галуззю знань, спеціальністю) закладах вищої освіти України на основі двосторонніх або багатосторонніх угод.
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	Кредитна і ступенева мобільність у споріднених (за галуззю знань, спеціальністю) закордонних закладах вищої освіти в рамках програм міжнародного академічного обміну УжНУ.
<b>Навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>іноземних</b>	Навчання іноземних здобувачів здійснюється на загальних умовах (передбачає володіння українською мовою).

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонентів ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОНП</b>			
OK1.1.1	Іноземна мова для комунікації у науково педагогічному середовищі / Foreign Language for Communication in Academic and Educational Sphere	6	Екзамен
OK1.1.2	Філософія науки / Philosophy of Science	4	Залік, екзамен
OK1.1.3	Презентація наукових результатів та управління науковими проектами / Presentation of Scientific Findings and Research Project Management	3	Залік
OK1.1.4	Інновації в сучасній педагогіці, організація та проведення навчальних занять / Innovations In Modern Pedagogy And Classroom Management	3	Залік
OK1.1.5	Сучасні інформаційні технології / Modern Information and Communication Technologies	3	Екзамен
<b>Загальний обсяг:</b>		<b>19 кредитів ЄКТС</b>	
<b>Обов'язкові компоненти ОНП. Цикл професійної підготовки</b>			
OK1.2.1	Актуальні проблеми розвитку публічного управління та адміністрування / Actual Problems of the Development of Public Management and Administration	3	Екзамен
OK1.2.2	Громадянська культура і толерантність в системі публічного управління та адміністрування (англ.) / Civic culture and tolerance in the system of public management and administration	3	Залік
OK1.2.3	Асистентська практика / Assistant Teaching Practice	3	Диф. залік
<b>Загальний обсяг:</b>		<b>9 кредитів ЄКТС</b>	
<b>Загальний обсяг:</b>		<b>28 кредитів ЄКТС</b>	
<b>Вибірковий компонент ОНП. Дисципліни вільного вибору аспіранта</b>			
BK2.1.1	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	3	Залік
BK2.1.2	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	3	Екзамен
BK2.1.3	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	3	Залік
BK2.1.4	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	3	Екзамен
<b>Загальний обсяг:</b>		<b>12 кредитів ЄКТС</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>40 кредитів ЄКТС</b>	

## 2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	<p>Атестація здобувачів освітнього рівня доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи.</p> <p>Атестація завершується ухваленням разової спеціалізованої вченої ради рішення про присудження ступеня доктора філософії в галузі публічного управління та адміністрування в результаті успішного виконання здобувачем цієї освітньо-наукової програми та за результатами публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Документом, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, є диплом доктора філософії державного зразка, що видається закладом вищої освіти (науковою установою) після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення ради.</p> <p>Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову в присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення.</p> <p>Здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування передбачає набуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Основні результати дисертаційного дослідження повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, відповідно до Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії від 12.01.2022 р. № 44:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);</li><li>2) статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);</li><li>3) одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.</li></ol> <p>Стаття у виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових</p>
--	--

	<p>публікацій.</p> <p>Належність наукового видання до першого – третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік не опублікований на дату утворення разової ради, згідно з останнім опублікованим рейтингом.</p> <p>Статті зараховуються за темою дисертації за умови обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків, а також опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання. Статті, опубліковані за темою дисертації зараховуються лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier), крім публікацій, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.</p> <p>Основні результати дисертаційного дослідження мають також бути апробовані на міжнародних, всеукраїнських і регіональних конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, круглих столах.</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b></p>	<p>1) Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв’язання комплексної проблеми в сфері публічного управління та адміністрування або на її межі з іншими спеціальностями, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань і професійної практики.</p> <p>Дисертація здобувача ступеня доктора філософії – кваліфікаційна наукова робота, яка виконана здобувачем ступеня доктора філософії особисто, містить наукові результати проведених ним досліджень, готується державною або англійською мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису в твердій або м’якій палітурці та в електронній формі.</p> <p>2) Для ознайомлення з результатами дисертаційних досліджень, кваліфікаційна робота подається на відповідну кафедру, факультет та в Центр підготовки та атестації кадрів вищої кваліфікації ДВНЗ «УжНУ».</p> <p>3) Дисертація оформляється відповідно до правил затверджених чинним законодавством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>обсяг</b> дисертації вираховується авторськими аркушами основного тексту та становить 6,5 – 9 авторських аркушів (згідно пункту 6 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44). До загального обсягу дисертації не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінок друкованого тексту при оформленні дисертації за допомогою комп’ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: <b>шрифт</b> – Times New</li> </ul>

Roman, розмір шрифту – 14 pt.

- Дисертацію друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового **інтервалу**.
- Кегель – мітел (14 типографських пунктів). Допускається підготовка дисертаційної роботи в форматі LaTeX з відповідним стильовим оформленням.
- Текст дисертації необхідно друкувати, залишаючи **поля** таких розмірів: ліве – не менше 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм.

4) Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Дисертація має бути розміщена на сайті ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у форматі PDF/A з накладанням текстового шару з накладеним електронним підписом здобувача.

5) Дисертація повинна мати такі основні структурні елементи: титульний аркуш; анотація; зміст; перелік умовних позначень (за необхідності); основна частина; список використаних джерел; додатки (Наказ МОН України Про затвердження вимог до оформлення дисертації від 12.01.2017 р. № 40).

**Титульний аркуш** оформлюється відповідно Додатку 1 Вимог до оформлення дисертації (пункт 1 розділу III) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/52/f465001n121.doc>)

У **анотації** дисертації мають бути стисло представлені основні результати дослідження із зазначенням наукової новизни та наявності практичного значення.

Обсяг анотації складає 0.2 – 0.3 авторських аркушів.

У анотації також вказуються: прізвище та ініціали здобувача; назва дисертації; вид дисертації та науковий ступінь, на який претендує здобувач; спеціальність (шифр і назва; галузь знань); найменування вищого навчального закладу, у спеціалізованій вченій раді в якій відбудеться захист; місто, рік.

Анотація може подаватися також третьою мовою, пов'язаною з предметом дослідження.

Наприкінці анотації наводяться ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової праці, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти.

Після ключових слів наводиться список публікацій здобувача за темою дисертації. Вказуються наукові праці в такій послідовності, в яких опубліковані основні наукові результати дисертації; які засвідчують апробацію матеріалів дисертації; які додатково відображають наукові результати дисертації.

У **вступі** подається загальна характеристика дисертації, а саме: обґрунтування вибору теми дослідження; мета і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження; методи дослідження; наукова новизна отриманих результатів; особистий внесок здобувача; апробація матеріалів дисертації; структура та обсяг дисертації.

За наявності у вступі можуть також вказуватися: зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, грантами; практичне

значення отриманих результатів.

У **розділах дисертації** має бути вичерпно і повно викладено зміст власних досліджень здобувача наукового ступеня, зроблено посилання на всі наукові праці здобувача, наведені в анотації. Список цих праць має також міститися у списку використаних джерел. Обсяг розділів, що присвячені огляду та аналізу літератури, становлять до 15% від основного тексту дисертації.

У **висновках** викладаються найбільш важливі наукові та практичні результати дисертації, вказуються наукові проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження, а також можливі напрями продовження досліджень за тематикою дисертації.

За наявності практичного значення отриманих результатів надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання.

**Список використаних джерел** формується здобувачем наукового ступеня за його вибором (опціонально – в кінці кожного розділу основної частини дисертації) одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у дисертації може оформлятися здобувачем наукового ступеня за його вибором з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або одним зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій (Додаток 3 Вимог до оформлення дисертації (пункт 11 розділу III <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#n99>).

До **додатків** може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття дисертації: інструментарій проведення дослідження, проміжні формули і розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; протоколи та акти випробувань, впровадження, листи підтримки результатів дисертаційної роботи; інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами дисертації; ілюстрації допоміжного характеру; інші дані та матеріали.

Обов'язковим додатком до дисертації є список публікацій здобувача за темою дисертації та відомості про апробацію результатів дисертації (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозіуму, семінару, школи, місце та дата проведення, форма участі).

Додатки можуть бути надані у вигляді окремої частини (том, книга).

#### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	OK1.1.1	OK1.1.2	OK1.1.3	OK1.1.4	OK1.1.5	OK1.2.1	OK1.2.2	OK1.2.3
<b>ЗК-1</b>		+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК-2</b>	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК-3</b>		+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК-4</b>	+	+	+		+	+	+	+
<b>ЗК-5</b>	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК-6</b>	+		+	+	+	+	+	+
<b>ЗК-7</b>			+	+		+	+	+
<b>ФК-1</b>		+	+	+	+	+	+	+
<b>ФК-2</b>	+	+	+		+	+	+	+
<b>ФК-3</b>		+	+			+	+	+
<b>ФК-4</b>	+	+		+	+	+	+	+
<b>ФК-5</b>		+	+	+		+	+	+
<b>ФК-6</b>			+		+	+	+	+
<b>ФК-7</b>			+		+	+	+	+
<b>ФК-8</b>			+		+	+	+	+
<b>ФК-9</b>			+			+	+	+
<b>ФК-10</b>	+			+	+	+	+	+

