

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

 /Сержанов В.В./
«30» червня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Рівень вищої освіти	Другий ((магістерський)
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економіка підприємства
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	німецька

Ужгород 2023

Робоча програма навчальної дисципліни **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»** для здобувачів вищої освіти **галузі знань: 05 Соціальні та поведінкові науки; спеціальності: 051 Економіка; освітньої програми: Економіка підприємства.**

Розробники:

Канд. пед. наук, доц.

Канюк Олександра Любомирівна

Канд. пед. наук, доц.

Кіш Надія Василівна

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *іноземних мов* протокол № 13 від « 23 » червня 2023 р.

Завідувач кафедри:



Олександра КАНЮК

Схвалено науково-методичною комісією *факультету іноземної філології* протокол № 4 від «30» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії:



Вікторія СИНЬО

ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2023 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1-й	1-й
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2 аудиторних – 36 самостійної роботи студента – 54	2-й	2-й
	Лекції:	
	4	0
	Практичні (семінарські):	
	0	0
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	32	10
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	54	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни **«Іноземна мова за професійним спілкуванням»** є формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції у сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах у процесі навчання, виховання, освіти і розвитку особистості студента. Вона полягає у практичному оволодінні студентами різними видами мовленнєвої діяльності відповідно до профілю майбутньої професії: інформаційних засобів, опрацювання фахової літератури, адекватне сприйняття іноземних джерел на міжнародному рівні; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах професійної тематики, переклад з іноземної мови на рідну спеціалізованих матеріалів, вміння підготуватися до участі у міжнародних зустрічах, конференціях, семінарах

Відповідно до освітньої програми **«Економіка підприємства»**, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (СК)

СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»** є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

НД Іноземна мова

НД Вступ до спеціальності: економіка

НД Ділова українська мова

НД Історія та культура України

НД Маркетинг

НД Організація виробництва

НД Менеджмент

НД Економіка підприємства

НД Інноваційний розвиток підприємства та ін.

ОП **Економіка підприємства** першого та другого рівнів вищої освіти

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Економіка підприємства» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	ПРН 3
Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.	ПРН 8
Забезпечувати охорону інтелектуальної власності.	ПРН 5
Організовувати та здійснювати ефективні комунікації іноземною мовою всередині колективу та за його межами з представниками різних професійних груп на базі отриманих теоретичних знань.	ПРН 6

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знання з предметної галузі включають: • програмний матеріал з усього комплексу фонетичних та лексикограматичних правил; методичку самостійної позааудиторної роботи над удосконаленням мови; • граматичні вимоги щодо правильного оформлення ділового мовлення в усній та письмовій формах. Когнітивні компетентності включають: • здатність вільно і фонетично правильно читати тексти, підібрані на базі вивченого лексичного і граматичного матеріалу; • розуміти та вміти характеризувати зміст прочитаного чи прослуханого тексту; • здатність вести бесіду іноземною мовою в межах вивченої тематики, дотримуючись граматичних і фонетичних норм; • переказувати зміст прочитаного тексту чи прослуханого позааудиторного читання; • здатність переказувати іноземною мовою зміст прочитаного чи прослуханого професійно спрямованого тексту;	ПРН 3

• письмово викладати прослуханий спеціалізований текст; • перекладати професійні та ділові тексти з рідної мови іноземною і навпаки; • здатність працювати з оригінальною літературою, реферувати й анотувати наукову літературу; • здатність виступати ініціаторами діалогу в ситуації професійного спілкування; • одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також проводити бесіду-діалог; • здійснювати пошук інформації в мережі інтернет. До практичних умінь та навичок входять: • вільно і правильно розмовляти однією з іноземних мов у різних ситуаціях, переважно в ситуаціях професійного спілкування; • читати та анотувати художні тексти; • виступати з доповідями та повідомленнями з тематики своїх професійних інтересів; • оперувати лексику ділових паперів.	ПРН 8
	ПРН 5
	ПРН 6

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: виступи на практичних заняттях; модульні контрольні роботи; екзамен; виконання індивідуальних та групових завдань під час аудиторних занять та самостійної роботи, що створюються на основі програмних результатів навчання; виконання тестових завдань, доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи; написання анотації до наукової статті; презентації та виступи на різних заходах; написання особистого листа чи резюме, поза-аудиторне читання та його захист.

Самостійна робота також включає: опрацювання теоретичних та практичних основ прослуханого матеріалу; вивчення окремих тем питань, що передбачені для самостійного опрацювання; поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації; підготовка до практичних занять; систематизацію вивченого матеріалу перед екзаменом; опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей; побудову мультимедійних презентацій тощо.

Аудиторна та самостійна робота здобувачів забезпечується всіма навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, конспектами лекцій, науковою літературою та періодичними виданнями, дистанційною організацією навчання в системі

Moodle, індивідуальними семестровими завданнями та методичними рекомендаціями для самостійної роботи; тестовими завданнями для контролю та самоконтролю знань, умінь і навичок.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усне опитування, оцінка виконаних практичних завдань та самостійної роботи студента

Форма модульного контролю: тест

Форма підсумкового семестрового екзамен контролю:

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю включають усне опитування студентів на практичних заняттях, презентації та рольові ігри за темами змістових модулів, переклад уривку зі статті з німецької на українську мову і навпаки, поза-аудиторне читання та його захист тощо. Крім цього, поточний контроль охоплює такі вибіркові форми самостійної роботи, як: доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи тощо.

Форма модульного контролю: проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт та/або комп'ютерного тестування.

Форма підсумкового семестрового контролю: Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що здійснюється у формі екзамену. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Поточний контроль разом з індивідуальним контролем оцінюється:

Критерії оцінки	Параметри оцінювання
-----------------	----------------------

90-100 – А – 5	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
82-89 – В – 4	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
74-81 – С – 4	1) на всі запитання завдання було дані повні відповіді. Повною вважається відповідь, яка охоплює основні аспекти питання в рамках конспекту. У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
64-73 – D – 3	1) дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
60-63 – E – 3	1) дані повні відповіді на більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
35-59 – FX – 2	1) не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі,

	значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі. 2) оформлення результатів роботи є незадовільним.
0-34 – F – 1	1) не дані відповіді на жодну частину запитань; 2) оформлення результатів роботи є незадовільним.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота																Модульн а контроль на робота	Сума
T1+T1.1	T2+T2.1	T3+T3.1	T4+T4.1	T5+T5.1	T6+T6.1	T7+T7.1	T8+T8.1	T9+T9.1	T10+T10.1	T11+T11.1	T12+T12.1	T13+T13.1	T14+T14.1	T15+T15.1	T16+T16.1	50	100
3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист)	14	32
Презентація / Реферат	1	3
Самостійна робота	5	15
Модульна контрольна робота	1	50
Разом	21	100

Оцінка знань, умінь та практичних навичок студента з навчальної дисципліни здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів:

- поточного контролю знань;
- підсумкового контролю знань (екзамен).

Поточний контроль знань студентів здійснюється за двомаскладовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- відвідування лабораторних занять;
- активність на лабораторних заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу;
- підготовка і презентація рефератів, наукових доповідей, участь в олімпіадах тощо.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю: поточний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку; модульний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку.

Підсумковий контроль. За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, оцінювання виконується без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення. У випадку, коли студент за результатами поточних контролів з усіх видів навчальних занять отримав менше 60 балів, або не погоджується з оцінкою, яку отримав під час підсумкового контролю, він має право скласти екзамен. Студент, який не з'явився на екзамен без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку, чи погоджується зі своїм підсумковим контролем.

Якщо студент був не допущений до екзамену, він повинен до встановленого терміну перескладання екзамену набрати необхідну кількість балів з поточного та /або проміжного контролю, виконуючи додаткові види робіт або перескладаючи модульну контрольну роботу.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «не задовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Wirtschaftswissenschaften.

Тема 1. 1. Attributnebensätze.

Тема 2. Unternehmungen.

Тема 2. 1. Toyota steigert die Gewinne.

Тема 3. Rechtsformen von Unternehmen.

Тема 3. 1. Ein paar staatliche Giganten.

Тема 4. Markt.

Тема 4. 1. Präsens Passiv. Pronomen „man“

Тема 5. Das Euro – Geld ist besser als sein Ruf.

Тема 5. 1. Einkaufen im Supermarkt.

Тема 6. Marketing.

Тема 6. 1. Konditionalis 1. Komparativ.

Тема 7. Werbung.

Тема 7. 1. Rektion der Verben.

Тема 8. Wegweiser zum richtigen Marketing - Mix

Тема 8. 1. Zustandspassiv.

Тема 9. Public Relations oder Öffentlichkeitsarbeit

Тема 9. 1. Nominales Prädikat. Imperfekt Aktiv.

Тема 10. Der Handel.

Тема 10. 1. Die Funktionen und Verwendung des Wortes „als“. Wiederholung – Attributnebensätze.

Тема 11. Management.

Тема 11. 1. Objektnebensätze.

Тема 12. Was macht eigentlich..... der Mittelmanager?

Тема 12. 1. Modalverben im Präsens.

Тема 13. Banken.

Тема 13. 1. Auf der Bank.

Тема 14. Geld.

Тема 14. 1. Wiederholung – Satzgefüge.

Тема 15. Börse.

Тема 15. 1. Preis.

Тема 16. Medienporträt. Der Geschäftsbrief.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин:90					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		Лекції	практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1.						
Тема 1. Wirtschaftswissenschaften.	2	2				0
Тема 1.1. Attributnebensätze.	4			0		4
Тема 2. Unternehmungen	2	2				0
Тема 2.1. Toyota steigert die Gewinne.	3			0		3
Тема 3. Rechtsformen von Unternehmen.	2			2		0
Тема 3.1. Ein paar staatlicheGiganten.	3			0		3
Тема 4. Markt.	2			2		0
Тема 4.1. Präsens Passiv. Pronomen „man“	3			0		3
Тема5. Das Euro – Geld ist besser als sein Ruf.	2			2		0
Тема5.1. Einkaufen im Supermarkt.	3			0		3
Тема6. Marketing.	2			2		0
Тема6.1. Konditionalis1. Komparativ.	0			0		3
Тема7. Werbung.	2			2		0

Тема7.1. Rektion der Verben.	3			0		3
Тема 8. Wegweiser zum richtigen Marketing - Mix	2			2		0
Тема 8.1. Zustandspassiv.	3			0		3
Тема 9. Public Relations oder Öffentlichkeitsarbeit	2			2		0
Тема 9.1. Nominales Prädikat. Imperfekt Aktiv.	3			0		3
Тема 10. Der Handel.	2			2		0
Тема 10.1. Die Funktionen und Verwendung des Wortes „als“. Wiederholung – Attributnebensätze.	3			0		3
Тема11. Management.	2			2		0
Тема11.1. Objektnebensätze.	4			0		4
Тема12. Was macht eigentlich..... der Mittelmanager?	2			2		0
Тема12.1. Modalverben im Präsens.	4			0		4
Тема13. Banken.	2			2		0
Тема13.1. Auf der Bank.	4			0		4
Тема14. Geld.	2			2		0
Тема14.1. Wiederholung – Satzgefüge.	4			0		4
Тема15. Börse.	2			2		0
Тема15.1. Preis.	4			0		4
Тема16. Medienporträt. Der Geschäftsbrief.	2			2		0
Тема16.1. Anlageformen.	4			0		4
Модульна контрольна робота	2			2		0
Разом за модуль	90	4		32		54

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин:90					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
Лекції		практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота	
2-й семестр						
Модуль 1.						
Тема 1.Wirtschaftswissenschaften.	1	1				0
Тема 1.1.Attributnebensätze.	5			0		5
Тема 2. Unternehmungen	1	1				0
Тема 2.1.Toyota steigert die Gewinne.	5			0		5
Тема 3.Rechtsformen von Unternehmen.	1			1		0
Тема 3.1.Ein paar staatlicheGiganten.	5			0		5
Тема 4.Markt.	1			1		0
Тема 4.1. Präsens Passiv. Pronomen „man“	5			0		5
Тема5.Das Euro – Geld ist besser als sein Ruf.	1			1		0
Тема5.1. Einkaufen im Supermarkt.	5			0		5
Тема6.Marketing.	1			1		0
Тема6.1.Konditionalis1. Komparativ.	5			0		5
Тема7. Werbung.	1			1		0
Тема7.1.Rektion der Verben.	5			0		5

Тема 8. Wegweiser zum richtigen Marketing - Mix	1			1		0
Тема 8.1. Zustandspassiv.	5			0		5
Тема 9. Public Relations oder Öffentlichkeitsarbeit	1			1		0
Тема 9.1. Nominales Prädikat. Imperfekt Aktiv.	5			0		5
Тема 10. Der Handel.	1			1		0
Тема 10.1. Die Funktionen und Verwendung des Wortes „als“. Wiederholung – Attributnebensätze.	5			0		5
Тема 11. Management.	0			0		0
Тема 11.1. Objektnebensätze.	5			0		5
Тема 12. Was macht eigentlich..... der Mittelmanager?	0			0		0
Тема 12.1. Modalverben im Präsens.	5			0		5
Тема 13. Banken.	0			0		0
Тема 13.1. Auf der Bank.	5			0		5
Тема 14. Geld.	0			0		0
Тема 14.1. Wiederholung – Satzgefüge.	5			0		5
Тема 15. Börse.	0			0		0
Тема 15.1. Preis.	5			0		5
Тема 16. Medienporträt. Der Geschäftsbrief.	0			0		0
Тема 16.1. Anlageformen.	5			0		5
Модульна контрольна робота	0			0		0
Разом за модуль	90	2		8		80

6.3. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
	Модуль 1.		
1.	Тема 1. Wirtschaftswissenschaften.	3	1

2.	Тема 2. Unternehmungen	3	1
3.	Тема 3. Rechtsformen von Unternehmen.	2	1
4.	Тема 4. Markt.	2	1
5.	Тема 5. Das Euro – Geld ist besser als sein Ruf.	2	1
6.	Тема 6. Marketing.	2	1
7.	Тема 7. Werbung.	2	1
8.	Тема 8. Wegweiser zum richtigen Marketing - Mix	2	1
9.	Тема 9. Public Relations oder Öffentlichkeitsarbeit	2	1
10.	Тема 10. Der Handel.	2	1
11.	Тема11. Management.	2	0
12.	Тема 12. Was macht eigentlich..... der Mittelmanager?	2	0
13.	Тема 13. Banken.	2	0
14.	Тема14. Geld.	2	0
15.	Тема15. Börse.	2	0
16.	Тема 16. Medienporträt. Der Geschäftsbrief.	2	0
	Модульна контрольна робота	2	0
Разом за модуль		36	10

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
	Модуль 1.		
1.	Тема 1.1. Attributnebensätze.	3	5
2.	Тема 2.1. Toyota steigert die Gewinne.	3	5
3.	Тема 3.1. Ein paar staatliche Giganten.	3	5
4.	Тема 4.1. Präsens Passiv. Pronomen „man“	3	5
5.	Тема 5.1. Einkaufen im Supermarkt.	3	5

6.	Тема 6.1. Konditionalis1. Komparativ.	3	5
7.	Тема 7.1. Rektion der Verben.	3	5
8.	Тема 8.1. Zustandspassiv.	3	5
9.	Тема 9.1. Nominales Prädikat. Imperfekt Aktiv.	3	5
10.	Тема 10.1. Die Funktionen und Verwendung des Wortes „als“. Wiederholung – Attributnebensätze.	3	5
11.	Тема11.1. Objektnebensätze.	4	55
12.	Тема12.1. Modalverben im Präsens.	4	5
13.	Тема13.1. Auf der Bank.	4	5
14.	Тема14.1. Wiederholung – Satzgefüge.	4	5
15.	Тема15.1. Preis.	4	5
16.	Тема 16.1. Anlageformen.	4	5
	Модульна контрольна робота	0	0
	Разом за модуль	54	80

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби : комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо

Обладнання: настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми (Google Meet, Moodle), програми для перегляду файлів (pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення тощо.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Канюк О.Л., Кіш Н.В. Методичні рекомендації з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (для спеціальності: 051 Економіка» / О.Л.Канюк, Н.В.Кіш. – Ужгород: УжНУ, 2023. - 44с.
2. Закон України Про Освіту https://urst.com.ua/act/pro_osvitu
3. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання /Науковий редактор українського видання доктор пед. наук, проф. С.Ю. Ніколаєва. К.:Ленвіт,2013. 273 с.

Допоміжна література

1. Гнатишена І. М., Мороз А. В. Німецька мова (за професійним спрямуванням) для студентів 1 курсу денної та заочної форм навчання всіх спеціальностей. Wirtschaftsdeutsch : навч. посібник) / Гнатишена І. М., А. В.Мороз. – Чернівці : КНТЕУ ЧТЕІ, 2018. – 145 с.
2. Голяк В.І., Ляпічева О. Л. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Німецька мова» (Словник економічних термінів) для студентів ступеня бакалавра спеціальностей 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та 292 «Міжнародні економічні відносини» ДВНЗ Дніпро, ПДАБА , 2020-21с.
3. Кузів, М., & Паничок, Т. (2023). НІМЕЦЬКА ЕКОНОМІЧНА ТЕРМІНОЛОГІЯ: СТРУКТУРНО-СЕМАНТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ. Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: Серія «Філологія», (17(85), 126–129. вилучено із <https://journals.oa.edu.ua/Philology/article/view/3814>
4. Лазебна О. А. Німецька мова економічного спрямування : навч. посіб. Для студентів економічних спеціальностей / В. А. Котвицька, О. А. Лазебна // Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського Вид-во «Політехніка», 2017. 100 пр. 104 с.
5. М.М.Гавриш, О.О.Гавриш, А.В.Капуш та ін. Ділова німецька мова :практикум для студентів економічних спеціальностей. – К. : КНЕУ, 2018. –214 с.
6. Строкань, Н. О. Німецька мова економіки та зовнішньої торгівлі = Deutsch in Wirtschafts und Aussenhandel : навч. посіб. / Н.О.. Коваленко Л.В. Строкань. –Київ : КНТЕУ, 2020. – 203 с.
7. Шаронова О. В. Bank-, Finanz- und Wirtschaftsdeutsch = Банківсько-фінансовата економічна німецька мова : навч. посіб. / О. В. Шаронова. – Львів : Новий Світ-2020, 2020. – 216 с.

8. Dammers, Eva/Wedi, Kristina (2020): Deutsch als Fremdsprache für Wirtschaftswissenschaftler. Lehr- und Lernmaterialien ab Niveau B2. (DaF an der Hochschule. Lehr- und Lernmaterialien, WiPDaF 2). Münster/New York: Waxmann. , - 132 Seiten.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Корпус текстів німецькою мовою <https://www.dwds.de/>
2. Тлумачний словник німецької мови <https://www.duden.de/>
3. Deutsches Wörterbuch von Jacob und Wilhelm Grimm. - <http://Grimm.ADWGoettingen.gwdg.de/>.
4. OWID. URL : <https://www1.ids-mannheim.de/lexik/owid.html>
5. PONS. Online-Wörterbuch. URL : <https://de.pons.com/>
6. WORTSCHATZ. Universität Leipzig. URL : <https://wortschatz.unileipzig.de/de>