

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан економічного факультету

 /Сержанов В.В./

«30» червня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

Рівень вищої освіти	Другий ((магістерський)
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економіка підприємства
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	французька

Ужгород 2023

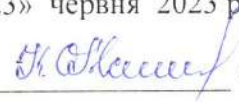
Робоча програма навчальної дисципліни **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»** для здобувачів вищої освіти **галузі знань: 05 Соціальні та поведінкові науки; спеціальності: 051 Економіка; освітньої програми: Економіка підприємства.**

Розробники:

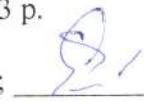
Канд.пед.наук, доц.
Канд.філ.наук, доц.

Канюк Олександра Любомирівна
Смужаниця Діана Іванівна

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *іноземних мов* протокол № 13 від «23» червня 2023 р.

Завідувач кафедри:  Олександра КАНЮК

Схвалено науково-методичною комісією *факультету іноземної філології* протокол № 4 від «30» червня 2023 р.

Голова науково-методичної комісії:  Вікторія СИНЬО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1-й	1-й
Кількість модулів – 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2 аудиторних – 36 самостійної роботи студента – 54	2-й	2-й
	Лекції:	
	4	2
	Практичні (семінарські):	
	0	0
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	32	8
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	54	80

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни **«Іноземна мова за професійним спілкуванням»** є формування у студентів іншомовної комунікативної компетенції у сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах у процесі навчання, виховання, освіти і розвитку особистості студента. Вона полягає у практичному оволодінні студентами різними видами мовленнєвої діяльності відповідно до профілю майбутньої професії: інформаційних засобів, опрацювання фахової літератури, адекватне сприйняття іноземних джерел на міжнародному рівні; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах професійної тематики, переклад з іноземної мови на рідну спеціалізованих матеріалів, вміння підготуватися до участі у міжнародних зустрічах, конференціях, семінарах

Відповідно до освітньої програми **«Економіка підприємства»**, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп ізогортів (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (СК)

СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни **«Іноземна мова за професійним спрямуванням»** є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

НД Іноземна мова

НД Вступ до спеціальності: економіка

НД Ділова українська мова

НД Історія та культура України

НД Маркетинг

НД Організація виробництва

НД Менеджмент

НД Економіка підприємства

НД Інноваційний розвиток підприємства та ін.

ОП **Економіка підприємства** першого та другого рівнів вищої освіти

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Економіка підприємства» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	ПРН 3
Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.	ПРН 8
Забезпечувати охорону інтелектуальної власності.	ПРН 5
Організовувати та здійснювати ефективні комунікації іноземною мовою всередині колективу та за його межами з представниками різних професійних груп на базі отриманих теоретичних знань.	ПРН 6

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знання з предметної галузі включають: • програмний матеріал з усього комплексу фонетичних та лексикограматичних правил; методику самостійної позааудиторної роботи над удосконаленням мови; • граматичні вимоги щодо правильного оформлення ділового мовлення в усній та письмовій формах. Когнітивні компетентності включають: • здатність вільно і фонетично правильно читати тексти, підібрані на базі вивченого лексичного і граматичного матеріалу; • розуміти та вміти характеризувати зміст прочитаного чи прослуханого тексту; • здатність вести бесіду іноземною мовою в межах вивченої тематики, дотримуючись граматичних і фонетичних норм; • переказувати зміст прочитаного тексту чи прослуханого позааудиторного читання; • здатність переказувати іноземною мовою зміст прочитаного чи прослуханого професійно спрямованого тексту; • письмово викладати прослуханий спеціалізований текст; • перекладати професійні та ділові тексти з рідної мови іноземною і навпаки;	ПРН 3

• здатність працювати з оригінальною літературою, реферувати й анотувати наукову літературу; • здатність виступати ініціаторами діалогу в ситуації професійного спілкування; • одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також проводити бесіду-діалог; • здійснювати пошук інформації в мережі інтернет. До практичних умінь та навичок входять: • вільно і правильно розмовляти однією з іноземних мов у різних ситуаціях, переважно в ситуаціях професійного спілкування; • читати та анотувати художні тексти; • виступати з доповідями та повідомленнями з тематики своїх професійних інтересів; • оперувати лексиною ділових паперів.	ПРН 8
	ПРН 5
	ПРН 6

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: виступи на практичних заняттях; модульні контрольні роботи; екзамен; виконання індивідуальних та групових завдань під час аудиторних занять та самостійної роботи, що створюються на основі програмних результатів навчання; виконання тестових завдань, доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи; написання анотації до наукової статті; презентації та виступи на різних заходах; написання особистого листа чи резюме, поза-аудиторне читання та його захист.

Самостійна робота також включає: опрацювання теоретичних та практичних основ прослуханого матеріалу; вивчення окремих тем питань, що передбачені для самостійного опрацювання; поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації; підготовка до практичних занять; систематизацію вивченого матеріалу перед екзаменом; опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей; побудову мультимедійних презентацій тощо.

Аудиторна та самостійна робота здобувачів забезпечується всіма навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними та навчально-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, конспектами лекцій, науковою літературою та періодичними виданнями, дистанційною організацією навчання в системі Moodle, індивідуальними семестровими завданнями та методичними рекомендаціями

для самостійної роботи; тестовими завданнями для контролю та самоконтролю знань, умінь і навичок.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю:	усне опитування, оцінка виконаних практичних завдань та самостійної роботи студента
Форма модульного контролю:	тест
Форма підсумкового семестрового контролю:	екзамен

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю включають усне опитування студентів на практичних заняттях, презентації та рольові ігри за темами змістових модулів, переклад уривку зі статті з німецької на українську мову і навпаки, поза-аудиторне читання та його захист тощо. Крім цього, поточний контроль охоплює такі біркорові форми самостійної роботи, як: доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи тощо.

Форма модульного контролю: проводиться з метою визначення стану успішності здобувачів вищої освіти за період теоретичного навчання. Підсумковий модульний контроль знань студентів здійснюється через проведення аудиторних письмових контрольних робіт та/або комп'ютерного тестування.

Форма підсумкового семестрового контролю: Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за семестр, що здійснюється у формі екзамену. На підсумковий семестровий контроль виносяться питання, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Поточний контроль разом з індивідуальним контролем оцінюється:

Критерії оцінки	Параметри оцінювання
-----------------	----------------------

90-100 – А – 5	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
82-89 – В – 4	1) на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
74-81 – С – 4	1) на всі запитання завдання було дані повні відповіді. Повною вважається відповідь, яка охоплює основні аспекти питання в рамках конспекту. У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
64-73 – D – 3	1) дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
60-63 – E – 3	1) дані повні відповіді на більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання. 2) за умови акуратного оформлення результатів роботи згідно відповідних вимог.
35-59 – FX – 2	1) не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі,

	значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі. 2) оформлення результатів роботи є незадовільним.
0-34 – F – 1	1) не дані відповіді на жодну частину запитань; 2) оформлення результатів роботи є незадовільним.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота																Модульн а контроль на робота	Сума
T1+T1.1	T2+T2.1	T3+T3.1	T4+T4.1	T5+T5.1	T6+T6.1	T7+T7.1	T8+T8.1	T9+T9.1	T10+T10.1	T11+T11.1	T12+T12.1	T13+T13.1	T14+T14.1	T15+T15.1	T16+T16.1	50	100
3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист)	14	32
Презентація / Реферат	1	3
Самостійна робота	5	15
Модульна контрольна робота	1	50
Разом	21	100

Оцінювання знань, умінь та практичних навичок студента з навчальної дисципліни здійснюється за 100-бальною системою.

Оцінювання знань студентів здійснюється на основі результатів:

- поточного контролю знань;
- підсумкового контролю знань (екзамен).

Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- відвідування лабораторних занять;
- активність на лабораторних заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу;
- підготовка і презентація рефератів, наукових доповідей, участь в олімпіадах тощо.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю: поточний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку; модульний контроль наприкінці семестру перераховується у 50-бальну оцінку.

Підсумковий контроль. За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, оцінювання виконується без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення. У випадку, коли студент за результатами поточних контролів з усіх видів навчальних занять отримав менше 60 балів, або не погоджується з оцінкою, яку отримав під час підсумкового контролю, він має право скласти екзамен. Студент, який не з'явився на екзамен без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку, чи погоджується зі своїм підсумковим контролем.

Якщо студент був не допущений до екзамену, він повинен до встановленого терміну перескладання екзамену набрати необхідну кількість балів з поточного та /або проміжного контролю, виконуючи додаткові види робіт або перескладаючи модульну контрольну роботу.

Повторне складання підсумкового контролю з дисципліни, коли студент отримав оцінку «не задовільно» (нижче 60-ти балів), допускається не більше двох разів. Спроби студента виправити оцінку й не допустити академічної заборгованості обмежуються терміном в один місяць після закінчення екзаменаційної сесії.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Тема 1. Qu'est-ce que l'économie?

Тема 1. 1. Structure de la phrase en français. Groupes des verbes

Тема 2. La politique économique

Тема 2. 1. Formes des articles. Leur emploi

Тема 3. Les mécanismes de l'économie de marché.

Тема 3. 1. Verbes pronominaux

Тема 4. Le rôle de l'Etat dans une économie de marché

Тема 4. 1. Présent des verbes des I, II, III groupes

Тема 5. Micro-économie et macro-économie

Тема 5. 1. Imparfait de l'Indicatif

Тема 6. Les branches et les secteurs de l'économie

Тема 6. 1. Impératif des verbes

Тема 7. L'entreprise, sa raison d'être

Тема 7. 1. Conditional II.

Тема 8. Une définition de l'entreprise

Тема 8. 1. Substantif. Genre des noms

Тема 9. La création des entreprises

Тема 9. 1. Nombre des substantifs. Pluriel des noms

Тема 10. Comment classer les entreprises

Тема 10. 1. Adjectifs démonstratifs et possessifs

Тема 11. Les principales fonctions de l'entreprise

Тема 11. 1. Degrès de comparaison des adjectifs

Тема 12. Les entreprises françaises d'aujourd'hui

Тема 12. 1. Passé composé. Formation et emploi

Тема 13. Les institutions financières

Тема 13. 1. Modes des verbes

Тема 14. L'organisation du système bancaire français

Тема 14. 1. Pronoms adverbiaux en, y

Тема 15. Le circuit économique

Тема 15. 1. Temps immédiat. Futur immédiat. Passé immédiat

Тема 16. Les principales activités économiques

Тема 16.1. Conditionnel Présent. Emploi de l'Imparfait après si

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назвизмістовихмодулів і тем	Кількість годин:90					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		Лекції	практики (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1.						
Тема 1. Qu'est-ce que l'économie?	2	2				0
Тема 1. 1. Structure de la phrase en français. Groupesdesverbes	4			0		4
Тема 2. Lapolitiqueéconomique	2	2				0
Тема 2. 1. Formes des articles. Leur emploi	3			0		3
Тема 3. Les mécanismes de l'économie de marché.	2			2		0
Тема 3. 1. Verbespronominaux	3			0		3
Тема 4. Le rôle de l'Etat dans une économie de marché	2			2		0
Тема 4. 1. Présent des verbes des I, II, III groupes	3			0		3
Тема 5. Micro-économie et macro-économie	2			2		0
Тема 5. 1. Imparfaitdel'Indicatif	3			0		3
Тема 6. Les branches et les secteurs de l'économie	2			2		0
Тема 6. 1. Impératifdesverbes	0			0		3
Тема 7. L'entreprise, sa raison d'etre	2			2		0
Тема 7. 1. Conditional II.	3			0		3
Тема 8. Une définition de l'entreprise	2			2		0
Тема 8. 1. Substantif. Genre des noms	3			0		3
Тема 9. La création des entreprises	2			2		0
Тема 9. 1. Nombre des substantifs. Pluriel des noms	3			0		3

Tema 10. Comment classer les entreprises	2			2		0
Tema 10. 1. Adjectifs démonstratifs et possessifs	3			0		3
Tema 11. Les principales fonctions de l'entreprise	2			2		0
Tema 11. 1. Degrès de comparaison des adjectif	4			0		4
Tema 12. Les entreprises françaises d'aujourd'hui	2			2		0
Tema 12. 1. Passé composé. Formation et emploi	4			0		4
Tema 13. Les institutions financières	2			2		0
Tema 13. 1. Modes des verbes	4			0		4
Tema 14. L'organisation du système bancaire français	2			2		0
Tema 14. 1. Pronoms adverbiaux en, y	4			0		4
Tema 15. Le circuit économique	2			2		0
Tema 15. 1. Temps immédiat. Futur immédiat. Passé immédiat	4			0		4
Tema 16. Les principales activités économiques	2			2		0
Tema 16.1. Conditionnel Présent. Emploi de l'Imparfait après si	4			0		4
Модуль на контрольна робота	2			2		0
Разом за модуль	90	4		32		54

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин:90					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		Лекції	практичні (семінарські)	Лабораторні	Індивідуальна робота	Самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1.						
Тема 1. Qu'est-ce que l'économie?	1	1				0
Тема 1. 1. Structure de la phrase en français. Groupes des verbes	5			0		5
Тема 2. La politique économique	1	1				0
Тема 2. 1. Formes des articles. Leur emploi	5			0		5
Тема 3. Les mécanismes de l'économie de marché.	1			1		0
Тема 3. 1. Verbes pronominaux	5			0		5
Тема 4. Le rôle de l'Etat dans une économie de marché	1			1		0
Тема 4. 1. Présent des verbes des I, II, III groupes	5			0		5
Тема 5. Micro-économie et macro-économie	1			1		0
Тема 5. 1. Imparfait de l'Indicatif	5			0		5
Тема 6. Les branches et les secteurs de l'économie	1			1		0
Тема 6. 1. Impératif des verbes	5			0		5
Тема 7. L'entreprise, sa raison d'être	1			1		0
Тема 7. 1. Conditional II.	5			0		5
Тема 8. Une définition de l'entreprise	1			1		0
Тема 8. 1. Substantif. Genre des noms	5			0		5
Тема 9. La création des entreprises	1			1		0
Тема 9. 1. Nombre des substantifs. Pluriel des noms	5			0		5
Тема 10. Comment classer les entreprises	1			1		0

Tema 10. 1. Adjectifs démonstratifs et possessifs	5			0		5
Tema 11. Les principales fonctions de l'entreprise	0			0		0
Tema 11. 1. Degrès de comparaison des adjectif	5			0		5
Tema 12. Les entreprises françaises d'aujourd'hui	0			0		0
Tema 12. 1. Passé composé. Formation et emploi	5			0		5
Tema 13. Les institutions financières	0			0		0
Tema 13. 1. Modes des verbes	5			0		5
Tema 14. L'organisation du système bancaire français	0			0		0
Tema 14. 1. Pronoms adverbiaux en, y	5			0		5
Tema 15. Le circuit économique	0			0		0
Tema 15. 1. Temps immédiat. Futur immédiat. Passé immédiat	5			0		5
Tema 16. Les principales activités économiques	0			0		0
Tema 16.1. Conditionnel Présent. Emploi de l'Imparfait après si	5			0		5
Модульна контрольна робота	0			0		0
Разом за модуль	90	2		8		80

6.3. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
	Модуль 1.		
1.	Tema 1. Qu'est-ce que l'économie?	3	1
2.	Tema 2. La politique économique	3	1
3.	Tema 3. Les mécanismes de l'économie de marché.	2	1
4.	Tema 4. Le rôle de l'Etat dans une économie de marché	2	1
5.	Tema 5. Micro-économie et macro-économie	2	1
6.	Tema 6. Les branches et les secteurs de l'économie	2	1

7.	Тема 7. L'entreprise, sa raison d'etre	2	1
8.	Тема 8. Une définition de l'entreprise	2	1
9.	Тема 9. La création des entreprises	2	1
10.	Тема 10. Comment classer les entreprises	2	1
11.	Тема 11. Les principales fonctions de l'entreprise	2	0
12.	Тема 12. Les entreprises françaises d'aujourd'hui	2	0
13.	Тема 13. Les institutions financières	2	0
14.	Тема 14. L'organisation du système bancaire français	2	0
15.	Тема 15. Le circuit économique	2	0
16.	Тема 16. Les principales activités économiques	2	0
	Модульна контрольна робота	2	0
	Разом за модуль	36	10

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
	Модуль 1.		
1.	Тема 1. 1. Structure de la phrase en français. Groupes des verbes	3	5
2.	Тема 2. 1. Formes des articles. Leur emploi	3	5
3.	Тема 3. 1. Verbes pronominaux	3	5
4.	Тема 4. 1. Présent des verbes des I, II, III groupes	3	5
5.	Тема 5. 1. Imparfait de l'Indicatif	3	5
6.	Тема 6. 1. Impératif des verbes	3	5
7.	Тема 7. 1. Conditional II.	3	5
8.	Тема 8. 1. Substantif. Genre des noms	3	5
9.	Тема 9. 1. Nombre des substantifs. Pluriel des noms	3	5
10.	Тема 10. 1. Adjectifs démonstratifs et possessifs	3	5

11.	Тема 11. 1. Degrès de comparaison des adjectif	4	55
12.	Тема 12. 1. Passé composé. Formation et emploi	4	5
13.	Тема 13. 1. Modes des verbes	4	5
14.	Тема 14. 1. Pronomsadverbiaux en, y	4	5
15.	Тема 15. 1. Tempsimmédiat. Futur immédiat. Passé immédiat	4	5
16.	Тема 16.1. ConditionnelPrésent. Emploi de l'Imparfaitaprès si	4	5
	Модульнаконтрольна робота	0	0
	Разом за модуль	54	80

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби : комп'ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо

Обладнання: настільні та портативні комп'ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми (GoogleMeet, Moodle), програми для перегляду файлів (pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення тощо.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Методичне забезпечення

1. Смужаниця Д.І. Іноземна (французька) мова: Навчально-методичний комплекс для немовних спеціальностей / Діана Іванівна Смужаниця / – Ужгород: УжНУ, 2023. – 55 с.

Основна література

1. Андрева О.Ф. Французька мова для повсякденного спілкування / О.Ф. Андрева, Д.І. Граб. – Ужгород: Говерла, 2007. – 388 с.
2. Комірна Є.В. Manuel de Français: перший рік навчання / Є.В. Комірна, О.П. Самойлова. – К.; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2007. – 488 с.:

Допоміжна література

1. Драненко Г.Ф., Français, niveau avancé: Підручник для вищ. навч. закл. К.; Ірпінь: ВТФ Перун, 2019. 232 с.
2. Костюк О.Л. Français, niveau intermédiaire: Підручник для вищ. навч. закл. К.; Ірпінь: ВТФ Перун, 2020. 223 с.
3. Крючков Г.Г., Мамонтенко М.П., Хлопук В.С., Восводська В.С. Прискорений курс французької мови. К.: Вища школа, 2019. 384 с.
4. Опацький С.Є. Français, niveau débutant: Підручник для вищ. навч. закл. К.; Ірпінь: ВТФ Перун, 2018. 312 с.
5. Dictionnaire grammatical de A à Z : toutes les difficultés de la langue française. Marabout, 2017. 474 p.
6. Grégoire M., Thlévenaz O. Grammaire progressive du français (A2-B1) : niveau intermédiaire. 4-e édition. CLE International, 2017. 280 p.
7. Miquel C., Goliot-Lété A. Vocabulaire progressif du français (A2-B1) : niveau intermédiaire. 3-e édition. CLE International, 2016. 208 p.
8. Bosquart M. Nouvelle grammaire française, Montréal: Guérin, 1998, 561 p.
9. Cadiot-cueilleron J., Frayssinhes J.-P. et autres Exercions-nous en grammaire: 350 exercices. Niveau supérieur I. Paris: Hachette, 1992, 175 p.
11. Chevalier J.-C. Grammaire du français contemporain, [nouv. éd.], Paris, Larousse, 1997, 494.
12. Clamageran S. et autres Le français apprivoisé, 4e éd., Montréal: Modulo, 2015, 366 p.
13. Grevisse M. . Le français correct : guide pratique des difficultés, 6e éd. rev. Par Michèle Lenoble-Pinson, Bruxelles: De Boeck-Duculot, 2009, 512 p.
14. Poisson-Quinton S., Mimran R., Mahéo-Le Coadique M. Grammaire Expliquée du Français. Niveau intermédiaire. Paris: Cle Interlational, 2019.
15. Poisson-Quinton S., Mimran R., Mahéo-Le Coadique Grammaire Expliquée du Français. Niveau intermédiaire. Exercices. Paris: Cle Interlational, 2019.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. BienvenuesurWikipédia. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.fr.wikipedia.org>
2. Dictionnaire Français en ligne - Larousse – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais-monolingue>

3. Guidedegrammaire – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<https://dictionnaire.lerobert.com/guide>
4. Conjugaison – [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<https://dictionnaire.lerobert.com/conjugaison>
5. Abeillé A., Godart D sous la dir. de. La grande grammaire du français, Arles, Actes Sud, [Paris], Imprimerie nationale éditions, 2021, 2 vol., 2537 p. Également disponible en ligne : <https://www.grandegrammairedufrançais.com/> (Cethyperlien externe s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.).