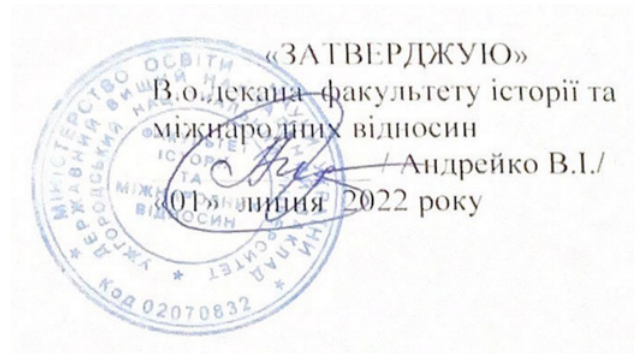


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Рівень вищої освіти	Перший
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Спеціалізація	Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент (2019 р. зі змінами 2020 р.)
Статус дисципліни	Обов'язкова, професійної підготовки
Мова навчання	Українська

Робоча програма навчальної дисципліни «**Бухгалтерський облік**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **07 Управління та адміністрування** спеціальності **073 «Менеджмент»** спеціалізації «**Менеджмент**» освітньої програми «**Менеджмент**».

Розробник:

Курей Оксана Андріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту


Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Протокол № 12 від 30 червня 2022 р.

Завідувач кафедри _____  *О.М.Дюгованець*

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин

Протокол № 9 від 01 липня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії _____  *С.А.Мишко*

© Курей О.А., 2022 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2022 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	3-й	3-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 4	5-й	5-й
	Лекції:	
	32	10
	Практичні (семінарські):	
	28	4
Вид підсумкового контролю: семестровий екзамен	Лабораторні:	
	–	–
Форма підсумкового контролю: комп'ютерне тестування	Самостійна робота:	
	60	106

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» є формування у студентів системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

інтегральної:

– здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук (I1);

загальних:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу (33);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34);
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (36);
- здатність до проведення досліджень на відповідному рівні (310);
- здатність до адаптації та дії в новій ситуації (311);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність) (312);
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності (313);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (315).

спеціальних:

- здатність діяти соціально відповідально і свідомо (С6);
- здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань (С9);
- здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички (С15).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОКЗ 1.9 Основи підприємництва та ринкової економіки

ОКЗ 1.12 Мікроекономіка

ОКП 1.23 Економіка та фінанси підприємства

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Менеджмент», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	P1
Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	P6
Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	P13
Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності	P15
Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	P16

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати сутність бухгалтерського обліку та його значення в управлінні	P1, P15
Знати предмет бухгалтерського обліку, його методичні прийоми	P1, P15
Орієнтуватися в економічній суті господарських операцій, що здійснюються в процесі господарської діяльності господарюючих суб'єктів	P6, P6, P13
Вміти застосовувати в практичній діяльності основні принципи та методи бухгалтерського обліку при реєстрації фактів господарської діяльності, їх фіксації в первинних документах	P1, P16
Вміти працювати з нормативно-правовою базою стосовно питань бухгалтерського обліку	P1, P15
Приймати управлінські рішення стосовно господарських операцій	P1, P13, P16
Вміти групувати, класифікувати та розрізняти господарські засоби та джерела їх утворення	P6, P16
Навички зі складання та аналізу показників фінансової звітності	P6, P16

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- розв'язування практичних ситуаційних завдань;
- поточне тестування;
- підготовка індивідуальних наукових робіт і доповідей по відповідних питаннях;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- складання іспиту.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Модульний контроль складається з поточного контролю та модульного контрольного оцінювання.

Поточний контроль – це контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру. При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- активність на семінарських заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

Методи оцінювання:

- експрес опитування;
- поточне тестування;
- розв'язування ситуаційних задач (case-study);
- презентація результатів виконаних завдань та досліджень;
- підсумкове контрольне опитування.

Оцінювання індивідуальної та самостійної роботи за результатами контролю систематичності та активності роботи студента протягом семестру здійснюється в рамках одного модуля. При цьому вага отриманих під час поточного контролю балів складає 50% від оцінки за модуль.

Форма модульного контрольного оцінювання – це модульна контрольна робота, яка проводиться у формі комп'ютерного тестування. Вага отриманих під час модульного контрольного оцінювання балів складає 50% від оцінки за модуль. До модульного контрольного оцінювання допускаються всі студенти.

Виконання контрольного завдання здійснюється студентом індивідуально. Студент може звернутися до викладача за поясненням змісту контрольного завдання. Під час проведення модульної контрольної роботи дозволяється користуватися довідковими матеріалами, які визначені кафедрою. Студентам забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією та користуватися недозволеними матеріалами.

В умовах навчання онлайн студенти складають модульне тестування віддалено, користуючись платформою електронного навчання ДВНЗ «УжНУ», попередньо зареєструвавшись на ній.

Перед проведенням підсумкового модульного тестування студенти мають змогу ознайомитися з питаннями, які будуть винесені на підсумковий модульний контроль.

Викладач визначає час проведення підсумкового модульного тестування, який за зверненням студентів може відрізнятись від графіку проведення модульних контролів (враховуються обставини, через які студент фізично не може знаходитися біля комп'ютера у період проведення модульного контрольного оцінювання). В таких випадках викладач може продовжити період складання модульного тестування, обмеживши при цьому виділений час на складання. На виконання модульного контрольного оцінювання відводяться дві академічні години.

Результати контрольного заходу студента, який не склав модульне контрольне оцінювання у визначені терміни, дорівнюють нулю балів.

Студент, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до викладача й отримати ґрунтовне пояснення отриманого результату. У випадку незгоди з рішенням викладача, студент має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше, ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. Викладач і завідувач кафедри у присутності декана факультету та студента протягом трьох днів повинні розглянути апеляцію і прийняти остаточне рішення. У результаті апеляції оцінка студента не може бути знижена.

При визначенні модульної оцінки враховуються результати поточного контролю під час семінарських занять, самостійної та індивідуальної роботи. Оцінка за модуль складає максимально 100 балів. Студент, який за результатами модульного контролю отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен перескласти цей модуль до проведення підсумкового (семестрового)

контролю, згідно із затвердженим деканатом графіком або під час чергування викладачів на кафедрі.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середня арифметична сума балів, отриманих у результаті модульних контролів, та виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному нижче в таблиці.

**Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання
у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС**

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно
0-34	F	

Форма підсумкового семестрового контролю

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться у формі комп'ютерного тестування в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення підсумкового семестрового контролю зазначена в робочому навчальному плані та описі робочої програми навчальної дисципліни. В умовах навчання онлайн студенти складають підсумкове тестування віддалено, користуючись платформою електронного навчання ДВНЗ «УжНУ». Перед проведенням підсумкового тестування студенти мають змогу ознайомитися з питаннями, які будуть винесені на підсумковий контроль.

Викладач визначає час проведення підсумкового тестування, який за зверненням студентів може відрізнятись від графіку проведення підсумкових контролів (враховуються обставини, через які студент фізично не може знаходитися біля комп'ютера у період проведення підсумкового контрольного оцінювання). В таких випадках викладач може продовжити період складання підсумкового тестування, обмеживши при цьому виділений час на складання.

До підсумкового контролю (іспиту) з навчальної дисципліни не допускаються студенти, які не виконали умов договору про навчання та усіх видів обов'язкових робіт (лабораторних, практичних, розрахунково-графічних та розрахункових робіт, рефератів тощо), передбачених робочою програмою, а також за результатами модульного контролю набрали менше 35 балів.

Якщо рейтингова оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає іспит. При цьому екзаменаційна оцінка формується таким чином:

- 60% екзаменаційної оцінки складають бали, отримані в результаті підсумкового тестування на іспиті;
- 40% екзаменаційної оцінки складають бали, отримані в результаті поточного контролю.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали оцінку «незадовільно», мають право на два перескладання: перший раз – викладачу, другий раз (у разі незадовільної оцінки при першому перескладанні) – комісії. Комісія створюється завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входять лектор та завідувач кафедри. Екзаменаційна оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (МОДУЛЬ 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота							Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	50	205
15	15	20	30	25	25	25		

T1, T2 ... – теми

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (МОДУЛЬ 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота							Модульна контрольна робота	Сума
T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	50	205
30	30	25	15	10	25	20		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1			Модуль 2		
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Вага в оцінці за модуль	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Вага в оцінці за модуль
Практичні (семінарські) заняття	6	120	40%	6	120	40%
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні	5	35	10%	5	35	10%
Презентація	–	–	–	–	–	–
Міні-проект	–	–	–	–	–	–
Модульна контрольна робота	1	50	50%	1	50	50%
Разом		205	100%		205	100%

Критерії оцінювання окремих видів завдань

Відповідно до очікуваних результатів навчання та згідно із таксономією Блума вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» передбачає виконання студентами трьох типів завдань:

- 1) репродуктивного (відтворення вивченого) у формі тестів;
- 2) реконструктивного (застосування знань і вмінь у змінених ситуаціях) у формі відповіді на запитання;
- 3) творчого (застосування знань і вмінь у нестандартних умовах, перенесення засвоєних принципів доведення на вирішення складніших мислительних завдань) у формі вирішення ситуаційного завдання чи задачі.

Критерії оцінювання виконання реконструктивних і творчих завдань студентами

% оцінки	Критерій
81-100	Студент правильно розв'язав практичне завдання (задачу), спроможний пояснити методику її розв'язання та зміст застосовуваного понятійного апарату та формул
51-80	Студент дає правильну вичерпну відповідь на поставлене запитання, при цьому показує високі знання понятійного апарату і літературних джерел, вміє аргументувати свої думки та ставлення до відповідної категорії
21-50	Студент в цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.
1-20	Студент дає правильну відповідь на запитання, але показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
0	Студент дає неправильну відповідь на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Теорія й методологія бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Загальне поняття про облік. Виникнення та призначення господарського обліку в суспільстві. Бухгалтерський облік як наука. Види обліку. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти і суб'єкти обліку. Базові принципи бухгалтерського обліку. Методичні прийоми (метод) бухгалтерського обліку, поняття та сутність. Елементи методу бухгалтерського обліку.

Класифікація об'єктів обліку та їх характеристика. Джерела утворення об'єктів обліку. Господарські процеси та господарські операції.

Тема 3. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання

Порядок оцінки активів. Економічна сутність вартісного виміру і його значення. Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку.

Тема 4. Бухгалтерський баланс

Поняття про бухгалтерський баланс, його зміст, значення. Структура балансу. Вплив господарських операцій на зміни в балансі. Порядок читання та аналізу балансу. Значення та функції балансу. Класифікація балансів.

Тема 5. Первинне спостереження і документування

Первинне спостереження в обліку і його документальне відображення. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Документообіг і зберігання документів. Класифікація документів. Вимоги до змісту й оформлення первинної облікової документації. Державна регламентація первинних документів. Бухгалтерська обробка документів.

Тема 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Бухгалтерські рахунки, їх зміст та будова. Активні та пасивні рахунки, їх будова. Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв'язок. Техніка запису господарських операцій на рахунках обліку. Подвійне відображення операцій на рахунках, його сутність та контрольне значення. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та призначення. Синтетичні рахунки. Аналітичні рахунки. Взаємозв'язок аналітичних та синтетичних рахунків.

Тема 7. План рахунків бухгалтерського обліку

Принципи класифікації бухгалтерських рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку. Рахунки доходів та витрат, їх особливості. Особливості регулюючих рахунків. Калькуляційні рахунки. Результатні рахунки. Транзитні рахунки.

МОДУЛЬ 2

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Бухгалтерський облік господарських операцій та його організація

Тема 8. Облік господарських процесів

Методологічні засади обліку господарських процесів. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва та формування собівартості продукції. Калькулювання як спосіб групування витрат. Визначення собівартості продукції. Облік процесу реалізації. Облік формування та розподілу результатів господарювання. Звичайна, надзвичайна діяльність підприємства. Операційна діяльність. Фінансова та інвестиційна діяльність підприємства. Основна діяльність підприємства. Облік формування та руху статутного капіталу.

Тема 9. Амортизація в бухгалтерському обліку

Основні принципи нарахування амортизації в бухгалтерському обліку. Методи нарахування амортизації. Відображення амортизації в бухгалтерському обліку. Зміна методів амортизації та її строків. Амортизація безоплатно отриманих ОЗ

Тема 10. Інвентаризація

Визначення та порядок проведення інвентаризації. Класифікація видів інвентаризації. Принципи і методика проведення інвентаризації. Проведення інвентаризації за об'єктами обліку. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.

Тема 11. Облікова політика підприємства

Теоретично-методологічні засади облікової політики. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Зміни облікової політики та їх відображення у фінансовій звітності.

Тема 12. Форми і реєстри бухгалтерського обліку

Облікові реєстри та їх роль у бухгалтерському обліку. Техніка облікової реєстрації та виправлення помилок. Форми бухгалтерського обліку. Автоматизована форма обліку.

Тема 13. Фінансова звітність

Вимоги до фінансової звітності. Принципи формування фінансової (бухгалтерської) звітності. Фінансовий звіт (Баланс) підприємства. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності.

Тема 14. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Організація і методологія розробки міжнародних стандартів. Розповсюдження міжнародних стандартів фінансової звітності в інших країнах. Система бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	Форма навчання: денна				Форма навчання: заочна			
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі		
		лекції	практичні (семінарські)	самостійна робота		лекції	практичні (семінарські)	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Теорія і методологія бухгалтерського обліку								
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	5	2	1	2	7	1	–	6
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	7	2	1	4	6	–	–	6
Тема 3. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання	10	4	2	4	9	1	–	8
Тема 4. Бухгалтерський баланс	10	2	2	6	11	1	2	8
Тема 5. Первинне спостереження і документування	8	2	2	4	9	1	–	8
Тема 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	10	2	2	6	9	1	–	8
Тема 7. План рахунків бухгалтерського обліку	8	2	2	4	9	1	–	8
Модульна контрольна робота	2	–	2	–	–	–	–	–
Разом за модуль	60	16	14	30	60	6	2	52
Модуль 2								
Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік господарських операцій та його організація								
Тема 8. Облік господарських процесів	12	4	2	6	11	1	–	10
Тема 9. Амортизація в бухгалтерському обліку	10	2	2	6	10	1	1	8
Тема 10. Інвентаризація	8	2	2	4	7	1	–	6
Тема 11. Облікова політика підприємства	6	2	2	2	6	–	–	6
Тема 12. Форми і реєстри бухгалтерського обліку	8	2	2	4	8	–	–	8
Тема 13. Фінансова звітність	8	2	2	4	12	1	1	10
Тема 14. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності	6	2	–	4	6	–	–	6
Модульна контрольна робота	2	–	2	–	–	–	–	–
Разом за модуль	60	16	14	30	60	4	2	54
Разом за семестр	120	32	28	60	120	10	4	106

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

і	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	1	–
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	1	–
3	Тема 3. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання	2	–
4	Тема 4. Бухгалтерський баланс	2	2
5	Тема 5. Первинне спостереження і документування	2	–
6	Тема 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2	–
7	Тема 7. План рахунків бухгалтерського обліку	2	–
8	Тема 8. Облік господарських процесів	2	–
9	Тема 9. Амортизація в бухгалтерському обліку	2	1
10	Тема 10. Інвентаризація	2	–
11	Тема 11. Облікова політика підприємства	2	–
12	Тема 12. Форми і реєстри бухгалтерського обліку	2	–
13	Тема 13. Фінансова звітність	2	1
Разом		24	4

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	2	6
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	6
3	Тема 3. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання	4	8
4	Тема 4. Бухгалтерський баланс	6	8
5	Тема 5. Первинне спостереження і документування	4	8
6	Тема 6. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6	8
7	Тема 7. План рахунків бухгалтерського обліку	4	8
8	Тема 8. Облік господарських процесів	6	10
9	Тема 9. Амортизація в бухгалтерському обліку	6	8
10	Тема 10. Інвентаризація	4	6
11	Тема 11. Облікова політика підприємства	2	6
12	Тема 12. Форми і реєстри бухгалтерського обліку	4	8
13	Тема 13. Фінансова звітність	4	10
14	Тема 14. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та фінансової звітності	4	6
Разом		60	106

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бруханський Р.Ф. (2016) *Бухгалтерський облік*. Тернопіль: ТНЕУ. 480 с.
2. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. (2016) *Бухгалтерський облік*. Харків: Видавничий дім «Гельветика». 392 с.
3. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. та ін. Скрипник М.І. (ред.) (2017) *Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях*. Київ: Центр учбової літератури. 340 с.
4. Крупка Я.Д., Задорожний З.В., Гудзь Н.В. та ін. (2018) *Бухгалтерський облік*. Тернопіль: ТНЕУ. 460 с.
5. Лень В., Гливенко В. (2018) *Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика*. Київ: Центр навчальної літератури. 608 с.
6. Шара Є., Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. (2019) *Бухгалтерський фінансовий та податковий облік*. Київ: Центр навчальної літератури. 424 с.

Допоміжна література

7. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т. О. (2019) *Бухгалтерський облік*. Харків: ХДУХТ. 182 с.
8. Атамас П. (2019) *Фінансовий облік*. Київ: Центр навчальної літератури. 356 с.
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
10. Левицька С., Кужельний М. (2019) *Організація обліку*. Київ: Центр навчальної літератури. 352 с.
11. Мельник Т., Гура Н. (2019) *Облік на підприємствах малого бізнесу*. Київ: Центр навчальної літератури. 288 с.
12. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35146>
13. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35146>
14. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>
16. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 р. №88. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>
17. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
18. Скоробогатова Н.Є. (2017) *Бухгалтерський облік*. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка». 248 с.
19. Шара Є. (2016) *Фінансовий облік II*. Київ: Центр навчальної літератури. 308 с.

Інформаційні ресурси

20. Бухоблік. URL: <https://www.youtube.com/c/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA>
21. Бухгалтерський сервіс «Інтерактивна бухгалтерія». URL: <http://www.interbuh.com.ua/>
22. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
23. Український бухгалтерський портал «Дебет-Кредит». URL: www.dtk.com.ua
24. IFRS Foundation and IASB. URL: <http://www.iasb.org>
25. International Accounting Standards Board (IASB). URL: <http://www.iasplus.com>