

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕУСТРОЮ ТА ГЕОІНФОРМАТИКИ**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан географічного факультету
/Іван КАЛИНИЧ/

«29» червня 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ІЗ
ГЕОДЕЗІЇ ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій
Освітня програма	Геодезія та землеустрій
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

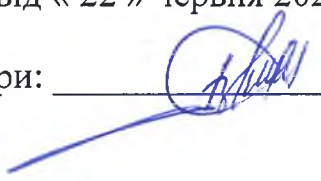
Робоча програма навчальної дисципліни **«Нормативно-правове забезпечення робіт із геодезії та землеустрою»** для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань **19 Архітектура та будівництво»** спеціальності **193 Геодезія та землеустрій** освітньої програми **«Геодезія та землеустрій»**.

Розробники:

Марухнич Тетяна Борисівна, старший викладач кафедри геодезії, землеустрою та геоінформатики

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *геодезії, землеустрою та геоінформатики*

протокол № 12 від « 22 » червня 2022 р.

Завідувач кафедри:  Владислав ПЕРЕСОЛЯК

Схвалено методичною комісією *географічного факультету*

протокол № 10 від « 29 » червня 2022 р.

Голова методичної комісії:  Людвиг ПОТИШ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	4-й (3)	4-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 5	VIII - й	VIII -й
	Лекції:	
	30 год.	10 год.
	Практичні (семінарські):	
	20 год.	8 год.
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: письмово-усна	Самостійна робота:	
	70 год.	102 год.
	Індивідуальна робота	
	-	-

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни **«Нормативно-правове забезпечення робіт із геодезії та землеустрою»** є формування у студента усвідомлення впливу правових норм на процес виконання робіт з геодезії та землеустрою, а також при науковій, виробничій управлінській діяльності, спрямованій на визначення параметрів фігури, гравітаційного поля Землі, координат точок земної поверхні та їх змін у часі, створення і використання державної геодезичної і гравіметричної мереж України, мережі постійно діючих станцій супутникового спостереження, топографічних, тематичних карт (планів) створення та оновлення картографічної основи для державних кадастрів, банків (баз геопросторових даних та геоінформаційних систем), а також що здійснюється при землеустрої.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

ЗК01. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК06. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК12. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК13. Здатність зберігати, примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії, закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу й суспільство, а також в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для відпочинку та ведення здорового способу життя.

фахових:

СК03. Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.

СК04. Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

СК05. Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.

СК08. Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.

СК09. Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

СК10. Здатність здійснювати моніторинг та оцінку земель.

СК11. Здатність здійснювати геодезичний моніторинг земної поверхні, природних об'єктів, інженерних споруд.

СК 12. Здатність проводити технічний контроль та оцінювати якість топографо-геодезичної та картографічної продукції.

СК13. Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Нормативно-правове забезпечення робіт із геодезії та землеустрою**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр НД за ОП	Назва навчальної дисципліни
ОК 01	Ділова українська мова
ОК 07	Метрологія, стандартизація та сертифікація в геодезії та землеустрої
ОК 10	Інженерна графіка в землеустрої
ОК 13	Геодезія
ОК 14	Вища геодезія
ОК 18	Державна реєстрація земельних ділянок та автоматизована реєстраційна система
ОК 24	Математична обробка геодезичних вимірів

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Геодезія та землеустрій**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.	РН1.
Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.	РН2
Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.	РН4.
Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство	РН6.
Виконувати обстеження і вишукувальні, топографо-геодезичні, картографічні, проектні та проектно-вишукувальні роботи при виконанні професійних завдань з геодезії та землеустрою.	РН7.

Брати участь у створенні державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, організовувати та виконувати топографічні та кадастрові знімання, геодезичні вимірювання, інженерно-геодезичні вишукування для проектування, будівництва та експлуатації об'єктів будівництва.	РН8.
Збирати, оцінювати, інтерпретувати та використовувати геопросторові дані, метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження, застосовувати статистичні методи їхнього аналізу для розв'язання спеціалізованих задач у сфері геодезії та землеустрою.	РН9.
Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.	РН10.
Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.	РН11.
Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	РН12.
Планувати складну професійну діяльність, розробляти і реалізовувати проєкти у сфері геодезії та землеустрою за умов ресурсних та інших обмежень.	РН14.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Нормативно-правове забезпечення робіт із геодезії та землеустрою**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: - нормативно-правові засади виконання робіт із геодезії та землеустрою; - джерела нормативно-правового регулювання робіт із геодезії та землеустрою; - взаємопов'язані нормативно-правові акти, які косвено впливають на організацію роботи із геодезії та землеустрою; - нормативно встановленні повноваження суб'єктів в галузі геодезії та землеустрою;	РН4. РН6. РН7. РН8. РН12. РН14.

- суб'єктів та об'єкти правовідносин в галузі геодезії та землеустрою; - вимоги до суб'єктів виконання робіт із геодезії та землеустрою; - основні нормативні засади охорони та використання земель.	
вміти : - нормативно обґрунтовувати реалізацію професійної діяльності (в тому числі при виконання робіт з геодезії та землеустрою); - аналізувати та реалізовувати нормативно-правові акти загальнодержавного значення під час виконання професійної діяльності; - професійно виконувати роботи із геодезії та землеустрою з урахуванням встановлених нормативно-правовими актами принципів; - виявляти чинники, які виступають підставою для вдосконалення нормативного врегулювання професійної діяльності.	RH1. RH2 RH4. RH6 RH7. RH8. RH9. RH10. RH11. RH12.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Важливим структурним елементом управління навчальним процесом є контроль, який дає можливість простежити, як засвоюється навчальний матеріал, виробляються вміння та навички, здійснюється організація пізнавальної діяльності студентів. Своєчасне використання результатів контролю сприяє вдосконаленню навчально-виховної роботи, науково-методичної та організаційної роботи шляхом узагальнення і впровадження набутого досвіду, попередження, виявлення й усунення недоліків з організації навчального процесу, зміцнення дисципліни і підвищення рівня відповідальності, як викладачів, так і студентів за результатами праці.

Основні завдання контролю:

- визначення рівня знань, умінь навичок, студентів, якості засвоєння навчального матеріалу, характеру навчальної мотивації, ступеню виховання професійних можливостей.
- оцінка відповідності змісту, форм, методів і засобів навчання меті завдання професійної підготовки фахівців відповідно до кваліфікаційних характеристик.
- визначення рівня готовності студентів до самостійної, творчої діяльності.

- стимулювання пізнавальної активності студентів, формування потреб професійного самовдосконалення студентів.

Контроль за умов індивідуально-консультативного навчання набуває певних особливостей:

- він має відобразити весь обсяг роботи, яку виконує кожен студент за програмою засвоєння навчальної дисципліни.
- форми та зміст контролю є спадкоємними, тобто такими, що дозволяють відслідковувати рівень засвоєння навчального матеріалу.
- результати контролю в кількісному виразі складають загальний рейтинг кожного студента.

Після закінчення вивчення дисципліни проводиться контроль у формі контрольної роботи, усного опитування, виконання письмових завдань тощо.

Крім контролю за виконанням модульних завдань, передбачається контроль систематичності та активності роботи студентів протягом семестру.

Основними його показниками є наступні критерії:

- активність студента(ів) під час проведення навчальних занять;
- результати виконання індивідуальних та самостійних завдань, участь у конференціях, олімпіадах, конкурсах;
- рівень знань, який встановлюється під час навчальних занять.

Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти під час навчання. Поточний контроль знань студентів упродовж одного семестру включає бали за роботу на семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях, а також оцінювання всіх видів самостійної роботи, запланованих у робочій програмі навчальної дисципліни. Проміжний контроль має на меті оцінити знання, вміння та практичні навички, набуті під час засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Підсумковий семестровий контроль є обов'язковою формою контролю, що дозволяє визначити ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих робочою програмою навчальної дисципліни (практики) результатів навчання.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю

			повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: практичні (семінарські) заняття

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота та/або тестування (письмове).

Форма підсумкового семестрового контролю: залік, в письмово-усній формах.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

T1, T2, T3	T4	T5	T7	T8	Модульна контрольна робота	Сума
6	18	5	5	16	50	100

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	Модульна контрольна робота	Сума
5	5	5	10	15	5	5	50	100

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичне (семінарське) заняття	5	30	7	30
Реферат	2	10	2	10
Доповідь з презентацією	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

«Відмінно» отримує студент за відмінне виконання роботи та відповіді без істотних помилок та неточностей. «Добре» студент отримує, якщо робота виконана правильно, але допущені незначні помилки, що істотно не впливають на результат контрольної роботи. «Задовільно» отримує студент, якщо робота виконана не в повному обсязі, допущена певна кількість помилок та неточностей, відсутні висновки за виконаними розрахунками. «Незадовільно» отримує студент у разі допущення великої кількості помилок, що потребує додаткового опрацювання навчального матеріалу для отримання позитивної оцінки.

Поточне (модульне) оцінювання знань студентів, набутих протягом вивчення змістовного модуля з курсу дисципліни, є обов'язковим.

У разі неявки на модульну контрольну роботу студент отримує 0 балів та до заліку/іспиту не допускається.

Кількість балів (якщо максимальна кількість балів за модуль 50)	Оцінка
50-45	Відмінно
44-35	Добре
34-30	Задовільно
менше 30	Незадовільно

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Критерії оцінки знань студентів на заліку:

- „Зараховано” отримує студент, який набрав не менш, ніж 60 балів за дисципліну протягом семестру.

- „Не зараховано” отримує студент, який набрав менше, ніж 60 балів за дисципліну протягом семестру.

- До заліку не допускається студент, який набрав менше, ніж 50 балів за навчальну роботу протягом семестру, не виконав і не здав всіх лабораторних робіт, не відвідував без поважних причин більшу частину лекцій.

6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Лекційний курс (денна форма навчання) – 30 год.

Розподіл лекційного курсу за модулями для студентів денної форми навчання наведено нижче:

1 Модульний контроль.

Тема 1. Вступ. Предмет та структура дисципліни. Значення нормативно-правового впливу на виконання робіт із геодезії та землеустрою.

Тема 2. Законодавче забезпечення топографо-геодезичної діяльності. Значення та завдання законодавства при виконання геодезичних робіт. Об'єкти та суб'єкти геодезичної діяльності. Професійна підготовка та державний реєстр сертифікованих інженерів-геодезистів.

<u>Тема 3. Державне управління в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.</u> Органи державного управління в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Повноваження органів виконавчої влади та в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.
<u>Тема 4. Види і умови здійснення топографо-геодезичної і картографічної діяльності.</u> Основні вимоги щодо здійснення топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Топографо-геодезичні і картографічні роботи загальнодержавного призначення. Організація виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт. Топографо-геодезичні і картографічні роботи спеціального призначення. Нормативно-технічна документація в сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності. Технічне та технологічне забезпечення топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Державний облік топографо-геодезичних і картографічних робіт. Картографо-геодезичний фонд України. Порядок користування топографо-геодезичними і картографічними матеріалами та даними. Фінансування топографо-геодезичної і картографічної діяльності.
<u>Тема 5. Охорона геодезичних пунктів.</u> Геодезичні пункти та їх охорона. Порядок охорони геодезичних пунктів. Порядок обстеження та оновлення пунктів Державної геодезичної мережі.
<u>Тема 6. Державний геодезичний нагляд та відповідальність за порушення законодавства у сфері топограф-геодезичної і картографічної діяльності.</u> Завдання державного геодезичного нагляду. Гарантії захисту замовників топографо-геодезичних і картографічних робіт та третіх осіб. Вирішення спорів з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності. Відповідальність за порушення законодавства в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.
<u>Тема 7. Міжнародне співробітництво у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.</u> Участь України у міжнародному співробітництві у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

2. Модульний контроль

<u>Тема 8. Загальні положення землеустрою.</u> Система землеустрою. Суб'єкти та об'єкти землеустрою. Принципи землеустрою.
<u>Тема 9. Повноваження органів державної влади і органів місцевого самоврядування у сфері землеустрою.</u> Органи, що здійснюють регулювання у сфері землеустрою та їхні повноваження.
<u>Тема 10. Організація і регулювання землеустрою.</u> Обов'язковість землеустрою. Організація і планування землеустрою. Підстави проведення землеустрою. Норми і правила у сфері землеустрою. Види документації із землеустрою. Замовники і розробники документації із землеустрої їхні права та обов'язки. Загальні вимоги до змісту документації із землеустрою. Погодження і затвердження документації

із землеустрою. Порядок внесення змін до документації із землеустрою. Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель. Порядок користування державним фондом документації із землеустрою та оцінки земель.

Тема 11. Базові роботи із землеустрою. Інвентаризація земель при здійсненні землеустрою. Ґрунтове, геоботанічні та інші обстеження земель при здійсненні землеустрою. Бонітування ґрунтів при здійсненні землеустрою. Земельно-оціночні роботи при здійсненні землеустрою. Природно-сільськогосподарське районування земель при здійсненні землеустрою. Технічне та технологічне забезпечення землеустрою.

Тема 12. Проведення землеустрою на загальнодержавному та регіональному рівнях Схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, територій територіальних громад. Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральний план населеного пункту, детальний план території. Проекти землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць. Проекти землеустрою щодо встановлення меж територій територіальних громад. Проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів. Врахування громадських інтересів при здійсненні землеустрою.

Тема 13. Проведення землеустрою на місцевому рівні. Проекти землеустрою щодо приватизації земель державних і комунальних сільськогосподарських підприємств, установ та організацій. Проекти землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв). Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок. Проекти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб. Проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь. Проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів. Робочі проекти землеустрою. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту. Технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель. Врахування державних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні. Врахування громадських і приватних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні.

Тема 14. Державний та самоврядний контроль за здійснення землеустрою. Наукове, кадрове і фінансове забезпечення землеустрою. Відповідальність за порушення законодавства у сфері землеустрою. Державний контроль за здійсненням землеустрою. Державний нагляд у сфері землеустрою. Саморегулювання у сфері землеустрою. Наукове забезпечення землеустрою. Професійна підготовка та кадрове забезпечення у сфері землеустрою. Державний реєстр сертифікованих інженерів-землевпорядників. Фінансування робіт із землеустрою. Відповідальність за порушення законодавства у сфері землеустрою. Відшкодування шкоди, заподіяної у результаті здійснення землеустрою. Вирішення спорів з питань землеустрою.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5 (3) семестр												
модуль 1												
Тема 1. Вступ.	6	2	2			4	7	4	2			7
Тема 2. Законодавче забезпечення топографо-геодезичної діяльності.	9	2				5	7					7
Тема 3. Державне управління в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.	7	2				5	7					7
Тема 4. Види і умови здійснення топографо-геодезичної і картографічної діяльності.	19	4	3		1	11	15					9
Тема 5. Охорона геодезичних пунктів.	9	2	2			5	7					7
Тема 6. Державний геодезичний нагляд та відповідальність за порушення законодавства у сфері топограф-геодезичної і картографічної діяльності.	9	2	2			5	7					7
Тема 7. Міжнародне співробітництво у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.	9	2	2			5	10	1	2			7
Разом за змістовим модулем 1	68	16	12			40	60	5	4			51

модуль 2											
Тема 8. Загальні положення землеустрою. Система	6	2	1			3	9	5	2		7
Тема 9. Повноваження органів державної влади і органів місцевого самоврядування у сфері землеустрою.	7	2	1			4	6				6
Тема 10. Організація і регулювання землеустрою.	7	2	1			4	14				7
Тема 11. Базові роботи із землеустрою.	7	2	1			4	7				7
Тема 12. Проведення землеустрою на загальнодержавному та регіональному рівнях .	10	2	2			6	8				8
Тема 13. Проведення землеустрою на місцевому рівні.	8	2	1			5	9				9
Тема 14. Державний та самоврядний контроль за здійснення землеустрою. Наукове, кадрове і фінансове забезпечення землеустрою. Відповідальність за порушення законодавства у сфері землеустрою.	7	2	1			4	7				7
Разом за змістовим модулем 2	52	14	8			30	60	5	4		51
Усього годин	120	30	20			70	120	10	8		102

6.3. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми передбачені навчальним планом	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Вступ.	2	2
2	Тема 2. Законодавче забезпечення топографо-геодезичної діяльності.		
3	Тема 3. Державне управління в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.		
4	Тема 4. Види і умови здійснення топографо-геодезичної і картографічної діяльності.	3	
5	Тема 5. Охорона геодезичних пунктів.	2	
6	Тема 6. Державний геодезичний нагляд та відповідальність за порушення законодавства у сфері топограф-геодезичної і картографічної діяльності.	2	

7	Тема 7. Міжнародне співробітництво у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.	2	2
8	Тема 8. Загальні положення землеустрою. Система	1	2
9	Тема 9. Повноваження органів державної влади і органів місцевого самоврядування у сфері землеустрою.	1	
10	Тема 10. Організація і регулювання землеустрою.	1	2
11	Тема 11. Базові роботи із землеустрою.	1	
12	Тема 12. Проведення землеустрою на загальнодержавному та регіональному рівнях .	2	
13	Тема 13. Проведення землеустрою на місцевому рівні.	1	
14	Тема 14. Державний та самоврядний контроль за здійснення землеустрою. Наукове, кадрове і фінансове забезпечення землеустрою. Відповідальність за порушення законодавства у сфері землеустрою.	1	
	Разом	20	8

6.6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Вступ.	4	7
2	Тема 2. Законодавче забезпечення топографо-геодезичної діяльності.	5	7
3	Тема 3. Державне управління в сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.	5	7
4	Тема 4. Види і умови здійснення топографо-геодезичної і картографічної діяльності.	11	9
5	Тема 5. Охорона геодезичних пунктів.	5	7
6	Тема 6. Державний геодезичний нагляд та відповідальність за порушення законодавства у сфері топограф-геодезичної і картографічної діяльності.	5	7
7	Тема 7. Міжнародне співробітництво у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.	5	7
8	Тема 8. Загальні положення землеустрою. Система	3	7
9	Тема 9. Повноваження органів державної влади і органів місцевого самоврядування у сфері землеустрою.	4	6
10	Тема 10. Організація і регулювання землеустрою.	4	7
11	Тема 11. Базові роботи із землеустрою.	4	7
12	Тема 12. Проведення землеустрою на загальнодержавному та регіональному рівнях .	6	8
13	Тема 13. Проведення землеустрою на місцевому рівні.	5	9
14	Тема 14. Державний та самоврядний контроль за здійснення землеустрою. Наукове, кадрове і фінансове	4	7

	забезпечення землеустрою. Відповідальність за порушення законодавства у сфері землеустрою.		
	Разом	70	102

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: система електронного навчання Moodle <https://elearn.uzhnu.edu.ua>, електронна пошта на базі глобальних інформаційно - комунікаційних порталів, внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ; електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui>, сайт УжНУ <https://www.uzhnu.edu.ua>, інформаційні ресурси в мережі Інтернет.

Програмне забезпечення: програмне забезпечення Windows .

Технічні засоби:

- дидактичні матеріали (електронний варіант лекцій, комплексні контрольні роботи; презентації тощо);
- технічні пристрої (мультимедійні апарати, стенди, моделі)
- інтернет (ресурси) для пред'явлення дидактичного матеріалу;
- пакети завдань для модульного та підсумкового контролю;
- система віртуального навчання «Moodle»;
- офісні додатки;
- сервіс Google Meet.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Земельний кодекс України. Науково-практичний коментар. За ред. Гиренко І.В. – ЦУЛ, 2021
2. Земельний кодекс України. Науково-практичний коментар. За ред.. Кравчука В.М. – «Істина», К. 2007
3. Земельний кодекс України з постатейними матеріалами. – «Юрінком інтер», К. 2007.

Допоміжна

1. Земельне законодавство України. – «Істина», К. 2007
2. Земельне законодавство України. 2 –а томи – «Урожай» К. 2002
3. Геодезія. Навчальний посібник. Калинич І.В., Гриник Г.Г. Ничвид М.Р. – «Говерла», 2020 р.

Нормативно-правові акти

1. Земельний кодекс України <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>
2. Закон України «Про землеустрій» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#n839>
3. Закон України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/353-14/ed20220526#Text>
4. Закон України «Про національну інфраструктуру геопросторових даних» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/554-20#Text>
5. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6. Закон України «Про стандартизацію»
7. Закон України «Про Державний земельний кадастр»
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів»
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2014 № 435 «Про затвердження Порядку обстеження та оновлення пунктів Державної геодезичної мережі».
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 532 Про затвердження Порядку функціонування національної інфраструктури геопросторових даних».
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 661 «Про затвердження Порядку загальнодержавного топографічного і тематичного картографування»
12. Наказ Мінагрополітики України від 12.11.2018 № 543 «Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, та інших форм розпорядчих документів»
13. Наказ Мінагрополітики України від 02.12.2016 № 509 «Про затвердження Порядку використання Державної геодезичної референтної системи координат УСК – 2000 при здійсненні робіт із землеустрою»
14. Наказ Мінагрополітики України від 11.02.2014 № 65 «Про затвердження Вимог до технічного і технологічного забезпечення виконавців топографо-геодезичних і картографічних робіт»

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text>
2. <https://land.gov.ua/>
3. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17>
4. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/155-20#Text>
5. Бібліотека ДВНЗ «Ужгородський національний університет», м. Ужгород вул. Університетська 14, цифровий репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <http://eprints.nubip.edu.ua/>

6. <http://www.nbuv.gov.ua> – адрес пошукової сторінки реферативних матеріалів Національної бібліотеки України ім. Вернадського.
7. МОН України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mon.gov.ua>
8. Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Ф. Потушняка, м. Ужгород, – Режим доступу: <http://biblioteka.uz.ua>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р.

без змін; зі змінами (Додаток __).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)