

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
№526|01-17 від 06.03.2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та ведення грантової роботи в ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

1. Загальні положення

1.1. У Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі – ДВНЗ “УжНУ”) грантову роботу координує Грантовий комітет (далі – Комітет), який є консультативно-дорадчим органом ДВНЗ “УжНУ” та підпорядковується безпосередньо ректору.

1.2. Комітет організовує свою діяльність відповідно до цього Положення. До складу Комітету входять проректори, фахівці юридичного відділу, бухгалтерії, відділу міжнародного освітнього та наукового співробітництва, науково-дослідної частини, Центру інновацій і розвитку. Склад Комітету затверджується ректором ДВНЗ “УжНУ”.

1.3. Координацією заходів у сфері грантової роботи ДВНЗ “УжНУ” з питань освіти та науки, що пропонуються структурними підрозділами університету займаються відділ міжнародного наукового та освітнього співробітництва, науково-дослідна частина і Центр інновацій та розвитку УжНУ (далі – Відділ, НДЧ, Центр).

1.4. Комітет та Відділ, НДЧ та Центр у своїй діяльності керуються Конституцією України та законами України, зокрема Законом України ”Про освіту”, ”Про вищу освіту”, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ “УжНУ”, цим Положенням, наказами ректора та розпорядженнями проректорів.

2. Основні завдання Комітету

2.1. Затверджує проекти міжнародних грантових пропозицій (угод) з питань освіти та науки, в т.ч. напрацювання пропозицій щодо їх

вдосконалення, зокрема у випадках, коли проектна пропозиція передбачає співфінансування університету.

2.2. Координує виконання міжнародних грантових угод на всіх етапах, що реалізуються в ДВНЗ “УжНУ”.

2.3. Вносить пропозицій ректору щодо можливості формування та виконання бюджету грантових угод згідно із законодавством України.

2.4. Погоджує проектні пропозиції міжнародних договорів з питань, що віднесені до компетенції ДВНЗ “УжНУ”.

2.5. Надає консультації факультетам, кафедрам, відділам, іншим структурним підрозділам ДВНЗ “УжНУ” з правових та фінансових питань, що віднесені до компетенції Комітету у відповідності до цього Положення.

2.6. Здійснює аналіз виконання чинних міжнародних проектів та подають керівництву ДВНЗ “УжНУ” пропозиції щодо їх перегляду або внесення змін.

3. Основні завдання Відділу, Центру та НДЧ

3.1. Відділ та Центр надають допомогу структурним підрозділам УжНУ щодо формування грантових проектних пропозицій, зокрема забезпечують, за потреби, переклад проектів іноземними мовами, ведуть роботу по оформленню інших необхідних документів.

3.2. Відділ, НДЧ та Центр готують проекти міжнародних договорів (угод, контрактів) для участі ДВНЗ “УжНУ” в грантових програмах за поданням структурних підрозділів або за дорученнями керівництва.

3.3. Відділ та Центр здійснюють поточне листування та підтримують оперативний зв’язок з відповідними структурними підрозділами установ та організацій у сфері освіти та науки зарубіжних країн, з якими ДВНЗ “УжНУ” виконує спільні міжнародні проекти, або ж міжнародними організаціями та фондами.

3.5. Відділ, НДЧ та Центр залучають в установленому порядку структурні підрозділи та спеціалістів ДВНЗ “УжНУ” для підготовки інформаційних матеріалів та пропозицій щодо співробітництва з іншими країнами й міжнародними організаціями, а також для реалізації міжнародної технічної допомоги (грантів).

3.6. Відділ та Центр за дорученням керівництва ДВНЗ “УжНУ” в межах своєї компетенції проводять зустрічі та переговори з представниками інституцій зарубіжних країн, міжнародних організацій, до компетенції яких віднесені питання освіти, науки та культури, для обговорення поточних питань співробітництва у рамках грантових програм.

3.7. Відділ та Центр координують підготовку та забезпечують організацію і проведення міжнародних заходів (семінарів, нарад, зустрічей тощо) в рамках міжнародних проектів в Україні та за кордоном.

3.8. Відділ та НДЧ інформують професорсько-викладацький склад, фахівців та студентів університету щодо відкритих грантових пропозицій, програм навчання та стажування за кордоном тощо, що проводяться міжнародними фондами і організаціями.

3.9. Відділ та НДЧ забезпечують складання та подання необхідної статистичної та іншої звітності з питань участі університету у міжнародних проектах.

Положення розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради ДВНЗ “УжНУ” від 26.02. 2015 р. (Протокол № 2)

Погоджено:

Проректор

О.Я. Рогач

Проректор

М.О. Лендъел

Начальник відділу міжнародного
освітнього та наукового співробітництва

О.І. Свеженцева

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак