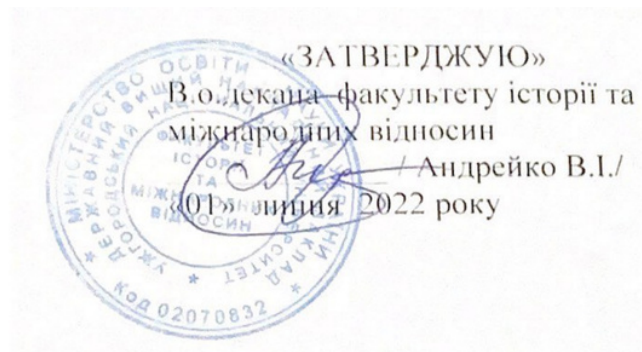


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту**



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**PR – технології в менеджменті та адмініструванні**

Галузь знань	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>073 «Менеджмент»</b>
Освітня програма	<b>Освітньо-професійна програма «Менеджмент»</b>
Статус дисципліни	<b>вибіркова</b>
Мова навчання	<b>Українська</b>

**Ужгород - 2022**

Робоча програма навчальної дисципліни «**PR – технології в менеджменті та адмініструванні**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **07 Управління та адміністрування** спеціальності **073 «Менеджмент»** освітньої програми «**Менеджмент**».

**Розробники:**

Зеліч В.В., доцент, к.е.н., доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту.

Задорожна І.В., доцент, к.е.н. доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту.

Ерфан В.Й. доцент, к.е.н. доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту.


Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні *кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту*

протокол № 12 від «30» червня 2022 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  Дюгованець О.М.

Схвалено науково-методичною комісією *факультету історії та міжнародних відносин*

протокол № 9 від «01» липня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_  Мишко С.А.

## ВСТУП

Предметом навчальної дисципліни «PR-технології в менеджменті та адмініструванні» є комунікативні виміри організаційних відносин між організацією і зовнішнім середовищем, зв'язки і взаємодії між різного роду цілісними утвореннями та їх структурними складовими.

Метою викладання навчальної дисципліни «PR-технології в менеджменті та адмініструванні» є оволодіння студентами системою теоретичних основ технологій зв'язків з громадськістю, для того, щоб навчитись керувати діями різних груп громадськості, пов'язаних з організацією, таким чином, щоб ці групи забезпечували доступ до бажаних ресурсів і позитивно впливали на прибуток, діяльність замовника й, навпаки, обмежували доступ до ресурсів і впливали на діяльність конкурента.

Основними завданнями вивчення дисципліни «PR-технології в менеджменті та адмініструванні» є:

- вивчення сутності та сучасного стану розвитку зв'язків з громадськістю, переваги, створювані відповідними технологіями;
- вивчення місця зв'язків з громадськістю у системі соціальних технологій;
- розробка відповідних технологій зв'язків з громадськістю;
- розробка замовлення у сфері зв'язків з громадськістю;
- визначення ресурсів діяльності у сфері зв'язків з громадськістю;
- встановлення меж керування комунікаціями;
- розмежування керування й маніпулювання у зв'язках з громадськістю.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

*знати:*

- сутність та сучасний стан розвитку зв'язків з громадськістю в умовах конкуренції;
- специфічні особливості технологій зв'язків з громадськістю та переваги, створювані на основі їх використання;
- характерні особливості зв'язків з громадськістю як системи;
- сутність експертних методів дослідження, застосовуваних у сфері зв'язків з громадськістю;
- значення і місце зв'язків з громадськістю у системі соціальних технологій;
- методику розробки PR-Технології;
- методику розробки PR-Замовлення;
- особливості організації PR-Роботи;
- небезпеки і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю.

*вміти:*

- визначати особливості технологій зв'язків з громадськістю;
- застосовувати експертний метод дослідження;
- будувати алгоритм розробки PR-Технології
- розробляти PR-Замовлення та планувати заходи в сфері зв'язків з громадськістю;
- визначати ресурси діяльності у сфері зв'язків з громадськістю та виконувати документальне оформлення цієї діяльності;
- застосовувати основи правової підтримки зв'язків з громадськістю;
- встановлювати раціональні межі (границі) керування зв'язками з громадськістю та маніпуляцією суспільною свідомістю.

Зв'язок з іншими дисциплінами. Дисципліна «PR-технології в менеджменті та адмініструванні» базується на вивченні економічних і соціальних дисциплін: «Державне і регіональне управління», «Маркетинг», «Методи менеджменту та адміністрування», «Теорія організації», «Фінанси, гроші та кредит», «Методи прийняття управлінських рішень», «Менеджмент проєктів», «Операційний менеджмент», «Управління персоналом», «Адміністративний менеджмент», «Стратегічне управління», «Етика ділового спілкування», «Соціологія», «Комунікативний менеджмент».

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**загальних:**

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**спеціальних:**

С 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

С 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

С 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

С 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування Показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма Навчання	Заочна форма Навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	<b>4-й</b>	<b>5-й</b>
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2 аудиторних – 36 самостійної роботи студента – 560	<b>7-й</b>	<b>9-й</b>
	Лекції:	
	<b>32</b>	<b>10</b>
	Практичні (семінарські):	
	<b>28</b>	<b>4</b>
Вид підсумкового контролю: модуль	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усне чи письмове опитування – екзамен	Самостійна робота:	
	<b>60</b>	<b>106</b>

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**PR – технології в менеджменті та адмініструванні**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр 1.7. за ОП ОКЗ 1.7. - Мікроекономіка;  
Шифр 1.9. за ОП ОКЗ 1.9. – Основи підприємництва та ринкової економіки;  
Шифр 1.16. за ОП ОКП 1.16. – Вступ до фаху;  
Шифр 1.29. за ОП ОКП 1.29. – Регіон. економіка та просторовий розвиток;  
Шифр 1.6. за ОП ОКЗ 1.6. – Історія економіки та маркетингових концепцій;  
Шифр 1.8. за ОП ОКЗ 1.8.- Макроекономіка;  
Шифр 1.11. за ОП ОКЗ 1.11. – Теорія імовірності та математична статистика;  
Шифр 1.14. за ОП ОКЗ 1.14. - Аналіз господарської діяльності підприємства;  
Шифр 1.17. за ОП ОКП 1.17. – Основи організації бізнесу;  
Шифр 1.24. за ОП ОКП – 1.24. – МЕВ;  
Шифр 2.3. за ОП ВКЗ 2.3. – Етика бізнесу та КСВ;  
Шифр 2.6. за ОП ВКП 2.6.- PR / Основи реклами та зв'язків з громадськістю;  
Шифр 1.19. за ОП ОКП 1.19. – Товарознавство;  
Шифр 1.22. за ОП ОКП 1.22. – Комп'ютеризація економічних розрахунків;

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Маркетинг**», «**Управління та адміністрування**» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	ПРН 3.
Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	ПРН 9.
Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	ПРН 11.
Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	ПРН 12.
Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	ПРН 13.
Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	ПРН 14.
Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	ПРН 15.
Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	ПРН 16.
Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	ПРН 17.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**PR – технології в менеджменті та адмініструванні**»:

<b>Очікувані результати навчання з дисципліни</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Орієнтуватися у теорії менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, знати функції менеджменту, вміти застосувати PR -технології. Знати сучасні концепції лідерства.	P 3.
Вміти працювати в команді, співпрацювати з іншими для досягнення ефективного результату. Вміти будувати конструктивні взаємодії в колективі. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	P 9. P 11.
Демонструвати здатність оцінювати економічні, правові та соціальні наслідки функціонування організації.	P 12.
Володіти в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	P 13.
Вміти адаптуватися особисто і членів команди до різних мінливих умов ринкової ситуації, знаходити механізми виходу із стресових та кризових ситуацій при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.	P 14.
Демонструвати здатність діяти свідомо та відповідально при здійсненні будь-якої діяльності та дотримуватися етики бізнесу і соціальної відповідальності ведення бізнесу. Проявляти повагу до міжкультурності.	P 15.
Володіти навичками відкритості, не критичності сприйняття, гнучкого мислення, здатністю опрацьовувати нові знання, інформацію та вміти з нею працювати. Здатністю до самостійної роботи та аналізу.	P 16.
Демонструвати здатність виконувати роботу як індивідуально та і в колективі, розвивати лідерські здібності.	P 17.

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: складання заліку; письмове тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях; доповіді – презентації по тематичних питаннях, розв'язування практичних ситуаційних завдань тощо.

Методи навчання: лекції, практичні (семінарські) заняття, дискусія, виконання індивідуального завдання, есе, консультації, самостійна робота.

Застосування стандартних методів навчання: лекції (інформаційні, аналітичні, проблемні, із застосуванням ігрових методів), в тому числі з використанням мультимедійного забезпечення та інших ТЗН; практичні заняття; індивідуальні завдання; самостійну роботу студентів; диспути, дискусії та інші форми навчання (стандартизовані тести, аналітичні звіти та доповіді, презентації та виступи на наукових заходах).

Застосування інтерактивних методів навчання: інтерактивні стратегії навчання для заохочення мовлення: виступ, мозковий штурм, обговорення; індивідуальна участь: case-study навчання, exitslips (підсумкове письмове завдання), робота над помилками, опитування, метод «запитай в того, хто знає»; колективна участь: обмін партнерами, метод «викладач-студент», дебати, оптиміст/песиміст, експертна оцінка; діяльність в групах: ротація, перегляд і аналіз фільмів;

## Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усне опитування; виступ на семінарських заняттях; підготовка тематичної доповіді, есе чи презентації.

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота; письмове тестування з теми (модулю).

Форма підсумкового семестрового контролю: усний залік.

Поточний контроль — регулярний контроль рівня засвоєння матеріалу на лекціях, семінарських і практичних заняттях. Застосовується він з метою перевірки підготовленості студентів для виконання конкретних навчальних завдань.

Модульний контроль – процедура визначення рівня засвоєння студентом навчального матеріалу відповідної дисципліни.

Підсумковий контроль знань студентів проводиться з метою оцінювання результатів вивчення дисципліни. Здійснюється у формі опитування за визначеними темами.

Формами поточного контролю є: семінарське заняття — форма навчального заняття, на якому відбувається обговорення попередньо визначених питань, до яких студенти готують тези виступів, доповіді чи доповіді-презентації. Під час семінарського заняття передбачається проведення дискусій.

Мета дискусії — виявити відмінності в розумінні питання і у творчій суперечці дійти до спільної точки зору. Змістовна самостійна робота студента полягає у накопиченні необхідних знань з теми семінарського заняття. У робочій програмі та методичних матеріалах подано плани занять, основна та додаткова література, теми для опрацювання, контрольні питання по темах (обговорення під час семінару).

Практичне заняття — форма навчального заняття, під час якого студенти детально вивчають окремі теоретичні положення навчальної дисципліни та набувають вмінь і навичок їх практичного застосування. Практичні заняття мають різну форму. Так, вони можуть проходити у вигляді самостійного виконання студентами завдань та подальшого аналізу типових помилок разом із викладачем та за участю інших студентів. Передбачається активна групова робота студентів, які готуватимуть групові проекти за певними темами, представлятимуть їх перед студентською аудиторією для обговорення.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) та національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно, зараховано, не зараховано). Тестування, опитування, дискусії, презентації, письмові есе, самоконтроль і самооцінка, модульні контрольні роботи, усні заліки. Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «**PR – технології в менеджменті та адмініструванні**» здійснюється відповідно до графіку (табл. 5.1.)

Таблиця 5.1.

Модуль 1, 4 курс, 7 семестр	
Поточний контроль за змістовим модулем №1	
Поточний контроль за змістовим модулем №2	
Підсумковий контроль за семестр: залік	

Студенти вивчають дисципліну «**PR – технології в менеджменті та адмініструванні**» протягом одного семестру, тобто один модуль, який складається з двох змістовних модулів. Після виконання змістового модуля (відвідування лекцій, практичних занять і виконання самостійної та індивідуальної роботи) здійснюється поточний контроль – модульна контрольна робота.

Таблиця 5.2.

	Модульна контрольна робота	Оцінка за роботу на практичних заняттях	Самостійна та індивідуальна робота студента	Всього
ЗМ №1	50 балів	40 балів	10 балів	100 балів

ЗМ №2	50 балів	40 балів	10 балів	100 балів
залік (7 семестр) Середня арифметична сума ЗМ №1 і ЗМ №2				100 балів

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Поточне та підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за 100 бальною системою за кожний модуль. З цих 100 балів 50%, тобто 50 балів відводиться на оцінювання модульних контролів в усній, письмовій або письмово-усній формі викладачем в аудиторії. Решта 50 балів також виставляє викладач на підставі результатів перевірки рівня засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни (теоретичний компонент оцінки, який складається з сумарних результатів проведених викладачем опитувань студентів і контрольних робіт) та індивідуальної роботи студента (практичний компонент – доповідь, реферат, есе, складання термінологічного словника тощо). Теоретична компонента оцінюється в 40 балів, а практична – 10.

Семестрова оцінка виставляється або за результатом модульного контролю (наприклад, студент за результатом модульного контролю набрав 75 (за шкалою ECTS – «С» – за розширеною національною шкалою – «добре»), або підсумкового контролю (залік).

Студент, який у результаті поточного оцінювання, або підсумкового контролю за змістовними модулями отримав більше 60 балів і отриманий бал його влаштовує, має право не складати залік із дисципліни. У такому випадку в заліково - екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. При умові, що студент(ка) хоче покращити підсумкову оцінку за модуль з дисципліни, він (вона) має складати залік.

Таблиця 5.3.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за модульний контроль

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота		Сума
Модуль 1, 7 семестр							
Змістовий модуль № 1 (50 балів )					Індивідуальна робота	Модульний контроль № 1	100 балів
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	10 балів	Теми 1-5	
5	10	10	10	5	50 балів	50 балів	
Змістовий модуль № 2 (50 балів )					Індивідуальна робота	Модульний контроль № 2	100 балів
Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	10 балів	Теми 6-10	
10	5	5	10	10	50 балів	50 балів	
Підсумковий контроль: залік 100 балів							

Поточне оцінювання за два змістовні модулі здійснюється за трьома складовими:

- контроль систематичності й активності роботи студента протягом семестру (40 балів);
- контроль самостійної та індивідуальної роботи (10 балів);
- контроль за виконанням модульного завдання (50 балів).

Оцінювання модульних завдань. Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у письмовій, усній чи письмово-усній формі, який оцінюється у межах від 1 до 50 балів. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право з дозволу деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості. Викладач за індивідуальну роботу та активність студента під час занять з даної дисципліни на

протязі семестру використовує 50-бальну систему оцінювання – 10 (практична компонента) і 40 балів (теоретична компонента) відповідно.

### Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Питання до підсумкового контролю передбачають охоплення та перевірку рівня теоретичних і практичних знань студентів. Під час опитування (заліку чи екзамену) студент дає відповідь на три основні запитання, які охоплюють увесь курс навчальної дисципліни. У разі потреби викладач ставить додаткові запитання.

Підсумкове оцінювання здійснюється у формі заліку. До них допускаються всі студенти, за виключенням тих, які не виконали елементи навчального плану. Студент, який в результаті підсумкового оцінювання отримав менше 60 балів зобов'язаний скласти залік із дисципліни. У разі, коли відповіді студента під час заліку оцінені менш ніж 60 балів, він (вона) рахується такими, що не здали підсумковий контроль. При цьому результати поточного контролю не враховуються.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за шкалою, наведеною в таблиці 5.4.:

Таблиця 5.4.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінювання самостійної роботи – підготовки і захисту доповідей і рефератів та анотованих аналітичних оглядів наукових статей і публікацій у періодичних виданнях, а також монографіях і збірниках наукових праць.

Оцінка за будь-який вид самостійної роботи складається з трьох складових: 1) актуальна тематика обраної теми, 2) впевнений захист, 3) виконаний згідно наданих вище вимог – така робота заслуговує на 10 балів.

Оцінювання індивідуальної (самостійної) роботи здійснюється у кожному змістовному модулі. Для оцінки представляються такі види робіт, які оцінюються в 10 балів: або підготовка рефератів, доповідей тощо, або поглиблене опрацювання першоджерел і наукових статей, або виконання індивідуальних контрольних, практичних і ситуаційних завдань.

Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється у межах 40 балів у кожному змістовному модулі. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право з дозволу деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості. Модульний контроль та залік приймаються у письмово-усній формі, для чого розробляються варіанти завдань та екзаменаційні білети.

Таблиця 5.5.

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Змістовний модуль 1		Змістовний модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	4×10 балів	40	4×10 балів	40
*Письмове тестування при тематичному оцінюванні				
Презентація, есе, індивідуальне завдання	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

\* можливий вид діяльності здобувача у випадку дистанційного навчання (тестові завдання на платформі Moodle)

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням рекомендується застосовувати наступні рівні навчальних досягнень студентів, які повністю розкривають майстерність володіння теоретичними та практичними компонентами дисципліни. Дають змогу зрозуміти, чітко структурувати необхідні вміння та критерії щодо відповіді студента.

Таблиця 5.6.

Рівні навчальних досягнень	100-бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень Студент	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
<b>Відмінний</b>	<b>100...90</b>	- вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; - самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; - вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань.	- може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; - виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; - вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
<b>Достатній</b>	<b>89...70</b>	- вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці.	- за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; - має стійкі навички виконання завдання.
<b>Задовільний</b>	<b>69...51</b>	- володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу.	- має елементарні, нестійкі навички виконання завдання.
<b>Незадовільний</b>	<b>50...26</b>	- має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; - відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки.	- планує та виконує частину завдання за допомогою викладача.
<b>Неприйнятний</b>	<b>25...1</b>	- студент не володіє навчальним матеріалом.	- виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## **Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання**

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до гугл-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

## **6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **6.1. Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовний модуль 1. Методологічні засади формування PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.**

**Тема 1. Сутність та сучасний стан розвитку PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.**

1. PR-Технології: об'єкт і предмет, мета та завдання. Еволюція концепцій PR.
2. Особливості PR-Технології.
3. Переваги, створювані PR.
4. Сучасний стан розвитку PR-Технологій в Україні.

**Тема 2. Формування системи зв'язку PR- технології в менеджменті.**

1. Зв'язки з громадськістю як система.
2. Експертний метод дослідження PR-Технології.
3. PR у системі соціальних технологій.
4. Розробка PR-Технології в менеджменті.

**Тема 3. Розробка PR- замовлення у менеджменті та адмініструванні.**

1. Вибір PR-Фахівця.
2. Оцінка технологічності PR-Рішення.
3. Вартість PR-Послуг.
4. Тендер як процедура розробки PR-Замовлення.

**Тема 4. PR-Планування у менеджменті та адмініструванні.**

1. Принципи PR-Планування.
2. Попередній PR-План.
3. Рекламне повідомлення: зміст, форма, структура. Поняття рекламної кампанії.

## **Тема 5. Організація PR- діяльності у менеджменті та адмініструванні.**

1. Організація PR-Роботи.
2. Кадровий і чисельний склад PR-Персоналу.
3. Управлінська PR-Документація.
4. Складання PR-Бюджету.

## **Змістовний модуль 2. Концептуальні технології та управління іміджем компанії.**

### **Тема 6. Правове регулювання та оцінка PR- діяльності у менеджменті та адмініструванні.**

1. Інформаційне забезпечення PR-Діяльності.
2. Правова підтримка PR-Діяльності.
3. Етична регламентація PR-Діяльності.
4. Оцінка результатів PR-Діяльності.

### **Тема 7. Комунікаційні технології в менеджменті та адмініструванні.**

1. Комунікативні технології ХХ ст. як індустріальні засоби організації комунікативних процесів у менеджменті.
2. Комунікаційний менеджмент і зв'язки з громадськістю.
3. Комунікаційний менеджмент і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю.

### **Тема 8. Управління іміджем та репутацією у менеджменті і адмініструванні.**

1. Внутрішня громадськість та імідж організації, управління корпоративним іміджем.
2. Комунікативні характеристики корпоративного іміджу.
3. Методи побудови іміджу. Соціально-психологічний феномен репутації.
4. Планування репутаційного менеджменту.

### **Тема 9. Формування концепції бренду через PR- канали у менеджменті та адмініструванні.**

1. Роль PR в процесі розробки ідентичності бренду.
2. Основні комунікативні процеси із створення та управління брендом.
3. Сутність, форми та механізми формування брендової комунікації як інтегральної категорії.
4. Новий медіа-засіб – інтернет.

### **Тема 10. Антикризові PR- технології. Програмні дії та комунікація в умовах кризової ситуації у системі менеджменту та адміністрування.**

1. PR та антикризовий менеджмент.
2. Психологічні фактори негативного впливу на масову свідомість під час розгортання кризи.
3. Особливості та механізми комунікативного впливу в умовах кризових ситуацій.
4. Кризові PR-Технології. Управління в умовах кризи. Медіа-дискурс кризових PR.

## 6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин								
	Форма навчання: денна				Форма навчання: заочна				
	Усього	у тому числі			Усього	у тому числі			
		Лекції	Практичні (семінарські)	Самостійна робота		Лекції	Практичні (семінарські)	Самостійна робота	
<b>Модуль №1. Змістовний модуль I. Модуль 1. Теоретичні засади формування реклами як знаряддя збуту продукції.</b>									
Тема 1. Сутність та сучасний стан розвитку PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.	12	3	2	6	12	1	1	10,6	
Тема 2. Формування системи зв'язку PR-технології в менеджменті.	12	3	3	6	12	1	1	10,6	
Тема 3. Розробка PR- замовлення у менеджменті та адмініструванні.	12	3	3	6	12	1	-	10,6	
Тема 4. PR-Планування у менеджменті та адмініструванні.	12	4	3	6	12	1	-	10,6	
Тема 5. Сутність та сучасний стан розвитку PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.	12	3	3	6	12	1	-	10,6	
<b>Разом за модуль</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	
<b>Змістовний модуль II. Методи, засоби, інструменти реклами та стимулювання збуту.</b>									
Тема 6. Правове регулювання та оцінка PR-діяльності у менеджменті та адмініструванні.	12	3	2	6	12	1	-	10,6	
Тема 7. Комунікаційні технології в менеджменті та адмініструванні.	12	3	3	6	12	1	1	10,6	
Тема 8. Управління іміджем та репутацією у менеджменті і адмініструванні.	12	3	3	6	12	1	1	10,6	
Тема 9. Формування концепції бренду через PR-канали у менеджменті та адмініструванні.	12	4	3	6	12	1	-	10,6	
Тема 10. Антикризові PR- технології. Програмні дії та комунікація в умовах кризової ситуації у системі менеджменту та адміністрування.	12	3	3	6	12	1	-	10,6	
<b>Разом за модуль</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>53</b>	
<b>Разом за семестр</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>60</b>	<b>120</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>106</b>	

## Методичні вказівки по підготовці до практичних занять

Участь у практичних заняттях має бути спрямована не просто на набуття певної суми знань, а головним чином на вироблення уміння і навичок. За допомогою отриманих знань самостійно розбиратися у складних процесах суспільного розвитку. Одним з ефективних засобів активізації студентів на практичних заняттях є проблемне навчання, що сприяє розвитку творчої думки і процесу пізнання.

Практичні заняття можуть набувати різних організаційних форм: «круглий стіл», ділова гра, диспут, конкурс на кращі знання навчального матеріалу, підготовка доповідей. У їх основі – поглиблення якісної підготовки, підвищення ефективності практики, вироблення вміння відстоювати власні переконання, вести творчу дискусію.

Найбільш поширена форма практики – розгорнута бесіда. Вона вимагає знання фактичного матеріалу, уміння аргументовано викласти свої знання в усній формі. При підготовці до практичного заняття треба керуватися такими рекомендаціями:

- Докладно ознайомтесь з темою і планом практичного заняття, кожним із винесених на розгляд питань.
- Заовте у бібліотеці відповідні рекомендовані джерела й літературу, насамперед обов'язкову.
- Прочитайте джерела й основну літературу до кожного з питань практичного заняття, намагаючись осмислити прочитане.
- Законспекуйте необхідний матеріал, випишіть цитати.
- Складіть план і текст свого виступ на практичному занятті з кожного питання. Потренуйте свій виступ.

### 6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Сутність та сучасний стан розвитку PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.	2	1
2	Тема 2. Формування системи зв'язку PR- технології в менеджменті.	3	1
3	Тема 3. Розробка PR- замовлення у менеджменті та адмініструванні.	3	-
4	Тема 4. PR-Планування у менеджменті та адмініструванні.	3	-
5	Тема 5. Сутність та сучасний стан розвитку PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.	3	-
6	Тема 6. Правове регулювання та оцінка PR- діяльності у менеджменті та адмініструванні.	2	-
7	Тема 7. Комунікаційні технології в менеджменті та адмініструванні.	3	1
8	Тема 8. Управління іміджем та репутацією у менеджменті і адмініструванні.	3	1
9	Тема 9. Формування концепції бренду через PR- канали у менеджменті та адмініструванні.	3	-
10	Тема 10. Антикризові PR- технології. Програмні дії та комунікація в умовах кризової ситуації у системі менеджменту та адміністрування.	3	-
<b>Разом</b>		<b>28</b>	<b>4</b>

#### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Сутність та сучасний стан розвитку PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.	6	10,6
2	Тема 2. Формування системи зв'язку PR- технології в менеджменті.	6	10,6
3	Тема 3. Розробка PR- замовлення у менеджменті та адмініструванні.	6	10,6
4	Тема 4. PR-Планування у менеджменті та адмініструванні.	6	10,6
5	Тема 5. Сутність та сучасний стан розвитку PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.	6	10,6
6	Тема 6. Правове регулювання та оцінка PR- діяльності у менеджменті та адмініструванні.	6	10,6
7	Тема 7. Комунікаційні технології в менеджменті та адмініструванні.	6	10,6
8	Тема 8. Управління іміджем та репутацією у менеджменті і адмініструванні.	6	10,6
9	Тема 9. Формування концепції бренду через PR- канали у менеджменті та адмініструванні.	6	10,6
10	Тема 10. Антикризові PR- технології. Програмні дії та комунікація в умовах кризової ситуації у системі менеджменту та адміністрування.	6	10,6
		<b>60</b>	<b>106</b>

#### КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ

1. PR-Технології: об'єкт і предмет, мета та завдання.
2. Еволюція концепцій PR.
3. Особливості PR-Технології.
4. Переваги, створювані PR.
5. Сучасний стан розвитку PR-Технологій в Україні.
6. Зв'язки з громадськістю як система.
7. Експертний метод дослідження PR-Технології.
8. PR у системі соціальних технологій.
9. Розробка PR-Технології в менеджменті.
10. Вибір PR-Фахівця.
11. Оцінка технологічності PR-Рішення.
12. Вартість PR-Послуг.
13. Тендер як процедура розробки PR-Замовлення.
14. Технологія фасилітації в розробці PR-Замовлення.
15. Принципи PR-Планування.
16. Попередній PR-План.
17. Рекламне повідомлення: зміст, форма, структура.
18. Поняття рекламної кампанії.
19. Організація PR-Роботи.
20. Кадровий і чисельний склад PR-Персоналу.
21. Управлінська PR-Документація.
22. Складання PR-Бюджету.
23. Інформаційне забезпечення PR-Діяльності.
24. Правова підтримка PR-Діяльності.

25. Етична регламентація PR-Діяльності.
26. Оцінка результатів PR-Діяльності.
27. Комунікативні технології ХХ ст. як індустріальні засоби організації комунікативних процесів у менеджменті.
28. Комунікаційний менеджмент і зв'язки з громадськістю.
29. Комунікаційний менеджмент і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю.
30. Внутрішня громадськість та імідж організації, управління корпоративним іміджем.
31. Комунікативні характеристики корпоративного іміджу.
32. Методи побудови іміджу.
33. Соціально-психологічний феномен репутації.
34. Планування репутаційного менеджменту.
35. Роль PR в процесі розробки ідентичності бренду.
36. Основні комунікативні процеси із створення та управління брендом.
37. Сутність, форми та механізми формування брендової комунікації як інтегральної категорії.
38. Новий медіа-засіб – Інтернет.
39. PR та антикризовий менеджмент.
40. Психологічні фактори негативного впливу на масову свідомість під час розгортання кризи.
41. Особливості та механізми комунікативного впливу в умовах кризових ситуацій.
42. Кризові PR-Технології.
43. Управління в умовах кризи.
44. Медіа-дискурс кризових PR.

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

- Робоча програма навчальної дисципліни «PR – технології в менеджменті та адмініструванні»;
- Електронний конспект лекцій з дисципліни «PR – технології в менеджменті та адмініструванні»;
- Електронні презентаційні матеріали по темах дисципліни «PR – технології в менеджменті та адмініструванні»;
- Індивідуальні теми для самостійного виконання (електронний варіант);
- Навчально - методичні вказівки з курсу «PR – технології в менеджменті та адмініструванні» для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» освітніх програм «Менеджмент» Ужгород: ДВНЗ «УжНУ».
- Програмне забезпечення: інформаційні технології та засоби електронного навчання: Microsoft Office; система електронного навчання Moodle; внутрішня корпоративна електронна пошта УжНУ.
- Інформаційне та навчально-методичне забезпечення: наукова бібліотека та читальні зали УжНУ; віртуальне навчальне середовище Moodle; Googl Meet.
- Навчальні і робочі навчальні плани.
- Графіки навчального процесу.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Балабанова Л. В. Паблік рилейшенз: навч. посіб. для студ. вищ. навч. Закл. К.: Професіонал, 2008. 528 с.
2. Білоус В.С. Зв'язки з громадськістю (паблік рилейшнз) в економічній діяльності: Навч. посіб. К.: Издательство: КНЕУ, 2005. 275 с.
3. Кочубей Л. О. PR у політичній сфері: підручник. К.: ПіЕНД, 2013. 472 с.
4. Королько В., Некрасова О. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика. практика. Підручник. К.: Видавництво Києво-Могилянська академія, 2009. 831 с.
5. Мазник Л.В., Олійниченко О.М. Зв'язки з громадськістю: конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030505 «Управління персоналом та економіка праці» галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво» ден. форм. навчання. К.: НУХТ, 2013. 137 с.
6. Моисеев В.А. Паблік рилейшенз: навч. посібник. К: Академвидав, 2007. 497с
7. Основи реклами і зв'язків із громадськістю: підручник / За заг. ред. В.Ф.Іванова, В.В.Різуна. К.: Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет", 2011. 431 с.
8. Різун В.В. Теорія масової комунікації: підруч. для студ. галузі 0303 «Журналістика та інформація». К.: Видавничий центр «Просвіта», 2008. 260 с.
9. Ерфан В.Й., Довба І.В. PR - технології в менеджменті та адмініструванні: навч.-метод. комплекс з навч. дисципліни для студ. третього курсу, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», освітнього рівня: бакалавр /уклад.: В.Й. Ерфан, І.В. Довба. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2019. 35 с.  
URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/24286>

### Додаткова

1. Варій М.Й. Політико - психологічні передвиборчі та виборчі технології: Навчально-методичний посібник. К.: Ельга, Ніка-Центр, 2003. 400 с.
2. Кочубей Л.Д. Місце сучасних PR-технологій у передвиборчому процесі // Сучасні проблеми управління: Матеріали III Міжнар. наук.-практ. конф. (29–30 листопада 2005 р., м. Київ) / Уклад.: Новіков Б.В., Федорова І.І. К.: ВПІ ВПК «Політехніка», 2005. С.123-125.