

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Факультет історії та міжнародних відносин
КАФЕДРА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ, МАРКЕТИНГУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчено радою факультету історії та
міжнародних відносин
Протокол № 9 від 16 грудня 2021 р

**КАФЕДРАЛЬНИЙ КАТАЛОГ
ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

на 2022/2023 навчальний рік

**Освітньо-професійна програма
«МЕНЕДЖМЕНТ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

Ужгород 2021

ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДРУГОГО РОКУ НАВЧАННЯ

Назва дисципліни	<i>Етика бізнесу та соціальна відповідальність</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	2 курс (рік) Маркетинг / Менеджмент
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр ОКП 1.22 Менеджмент ЗЕД підприємств Шифр ОКП 1.25 Теорія організації Шифр ОКП 1.30 Менеджмент проектів Шифр ОКП 1.39 Самоменеджмент
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	НМК з дисципліни (робоча програма, методичні рекомендації...), підручники, навчальні посібники, монографії, словники, енциклопедії, наукові статті, електронні ресурси.
Форма проведення занять	лекції, практичні (семінарські), консультації
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Мета вивчення курсу «Етика бізнесу та соціальна відповідальність» - формування у студентів розуміння системи цінностей, поглядів, норм поведінки ділових людей, засвоєння студентами основних теоретичних положень та вироблення необхідних практичних навичок, що дозволяють підвищити її ефективність в управлінській діяльності. Має ознайомити майбутніх фахівців із загальними закономірностями взаємодії бізнесу і суспільства, з використанням КСВ в управлінні організаціями та розвинути моральну свідомість їхньої соціально-відповідальної поведінки.

Актуальність вивчення дисципліни «Етика бізнесу та соціальна відповідальність» в Україні посилюється тією обставиною, що вітчизняне господарське середовище не пройшло у своєму історичному розвитку необхідних етапів, які у західному суспільстві призвели до усвідомлення важливості філософії соціальної відповідальності. Разом з тим, неефективність більшості системоутворюючих інститутів вітчизняного ринкового середовища актуалізує потребу у формуванні національної моделі соціальної відповідальності в межах тріади «бізнес – влада – суспільство».

Очікувані результати (набута компетентність) – після вивчення дисципліни «Етика бізнесу та соціальна відповідальність» майбутній фахівець повинен *знати*:

- концептуальні основи розвитку КСВ та зміст Глобального договору ООН;
- місце КСВ в системі управління організацією та особливості соціальної відповідальності різних суб'єктів суспільного розвитку;
- сутності етики, культури, норм поведінки та організації взаємодії ділових партнерів;
- сучасних методів оцінки ділових партнерів та форм ділового спілкування;
- невербальних та вербальних засобів спілкування, колективного обговорення ділових проблем;
- застосування правил поведінки ділової людини та сприйняття інформації в різних формах та різними способами;
- принципи чесної конкуренції, етичної поведінки компаній щодо партнерів та соціально-відповідального маркетингу;
- екологічні аспекти КСВ, стандарти екологічного менеджменту (ISO 14001, 14000);
- зміст, структуру і вимоги міжнародних стандартів звітності, особливості соціальної звітності в Україні;

уміти:

- ідентифікувати, аналізувати і ранжувати очікування заінтересованих сторін організації з позицій концепції КСВ;
- спираючись на стандарти МОП, Європейського Союзу і національного законодавства забезпечувати дотримання принципів Глобального договору у сфері праці (принципи 3, 4, 5 і 6) ;
- узагальнювати матеріали аналізу для формування пропозицій щодо удосконалення програм КСВ;
- застосовувати основні принципи прийняття етичних управлінських рішень;
- збирати й оцінювати інформацію з КСВ для прийняття рішень і формування пропозицій до програм розвитку організації;

- розробляти етичні кодекси організацій, фахівців різних професій та на основі інформаційної політики організації поширювати інформацію про СВ;
- аналізувати соціальну звітність організації і готувати необхідну інформацію для її формування;
- за допомогою сучасного методичного інструментарію розробляти систему моніторингу ефективності діяльності організації у сфері КСВ та оцінювати результативність програм;
- розробляти та впроваджувати процедури здійснення соціального аудиту;
- аналізувати нефінансові ризики, пов'язані з діяльністю організації та розробляти заходи із їхнього запобігання або зниження.

Предмет вивчення дисципліни - інструментарій формування та функціонування КСВ в організації та проблеми етики бізнесу.

Об'єктом дисципліни є етика та соціальна відповідальність як система та етика бізнесу. *Місце дисципліни в навчальному процесі.* Навчальна дисципліна пов'язана з низкою дисциплін, що вивчалися студентами раніше (попередні зв'язки), вивчаються паралельно, а також надає базові знання для наступного вивчення фундаментальних дисциплін, котрі будуть вивчатися пізніше. Попередні міждисциплінарні зв'язки – це зв'язки з навчальними дисциплінами "Ділові відносини", "Інформаційне суспільство", супутні – "Корпоративна соціальна відповідальність", «Економічна теорія», «Правознавство», «Соціологія», «Філософія», «Менеджмент», «Економіка підприємства», "Психологія", "Безпека життєдіяльності", "Охорона праці".

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

ЗК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальних:

Здатність діяти соціально відповідально і свідомо (С6)

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Корпоративна культура та етика у міжнародному бізнесі.

Тема 2. Значення етики в професійній діяльності менеджера.

Тема 3. Етика і психологія ділового спілкування та діловий етикет.

Тема 4. Концептуальні основи розвитку соціальної відповідальності.

Тема 5. Соціальна відповідальність в системі управління організацією.

Тема 6. Екологічні аспекти корпоративної соціальної відповідальності.

Тема 7. Імідж особистості: процес створення та шляхи корекції.

Тема 8. Імідж менеджера як ділової людини.

Тема 9. Сучасні підходи щодо змісту соціальної відповідальності бізнесу.

Тема 10. Корпоративна практика організації соціальної відповідальності.

Назва дисципліни	<i>Сучасні бізнес - комунікації</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	2 курс (рік) Маркетинг / Менеджмент
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр ОКП 1.22 Менеджмент ЗЕД підприємств Шифр ОКП 1.25 Теорія організації Шифр ОКП 1.30 Менеджмент проєктів Шифр ОКП 1.39 Самоменеджмент
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	НМК з дисципліни (робоча програма, методичні рекомендації...), підручники, навчальні посібники, монографії, словники, енциклопедії, наукові статті, електронні ресурси.
Форма проведення занять	лекції, практичні (семінарські), консультації
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Метою вивчення дисципліни «Сучасні бізнес - комунікації» опанування студентами знань щодо різних форм ділової комунікації, необхідних для професійної діяльності в царині менеджменту, задля досягнення конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

ЗК1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальних:

Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (С6)

Унаслідок вивчення даної дисципліни студент повинен засвоїти та *знати:*

- основні поняття теорії ділової комунікації;
- соціально-психологічні основи ділового спілкування;
- сучасні комунікативні канали;
- ефективні способи переконання співрозмовників;
- основи бізнес-етикету;
- етико-правові основи спілкування із закордонними партнерами;
- національні особливості ділового етикету;
- особливості ділової комунікації, функції, засоби, види, форми ділової комунікації;
- основні механізми, ефекти і закономірності сприйняття партнера по спілкуванню;
- способи і форми формування ділового іміджу;
- чинники, що детермінують поведінку людини в процесі професійного спілкування;
- вербальні і невербальні засоби спілкування;

- особливості спеціальних форм ділових комунікацій: ділової бесіди, телефонного контакту, співбесіди при наймі на роботу, наради, дискусії, ділового спору, тощо;
- способи і форми організації групи для ефективної колективної комунікації;
- сучасні комунікативні технології при здійсненні ділової комунікації, основні напрями використання мережі Інтернет у бізнес-комунікаціях;
- механізми і прийоми впливу в процесі ділового спілкування;
- сутність поняття і причини конфлікту, способи управління конфліктом і основні стратегії поведінки в конфлікті;
- основні етичні норми і принципи ділової комунікації, правила ділового етикету в діловій взаємодії;
- міжкультурні особливості в діловому спілкуванні і взаємодії;
- концептуальні основи і стратегії комунікативного менеджменту;

вміти:

- користуватися вербальними і невербальними засобами спілкування, а також розпізнавати наміри партнерів, що користуються цими засобами;
- застосовувати сучасні комунікаційні технології для забезпечення ефективної ділової комунікації;
- використовувати Internet як засіб комунікації, джерело довідкової інформації, засіб реклами і маркетингу при здійсненні бізнес-комунікацій;
- об'єктивно сприймати співрозмовника при спілкуванні і прогнозувати результат комунікації; вступати в контакт і встановлювати доброзичливу атмосферу під час комунікації з бізнес-партнерами;
- здійснювати переговори, ділову розмову, ділову бесіду, співбесіду при наймі на роботу, нараду, дискусію, ділові наради, диспути, спори презентації;
- організовувати групи для ефективної колективної комунікації;
- використовувати ефективні прийоми поведінки в процесі комунікації з урахуванням правил етики бізнесу та ділового етикету;
- вирішувати конфлікти в діловому спілкуванні і долати комунікативні бар'єри;
- управляти емоційним станом у процесі ділової комунікації;
- володіти теоретичними основами і технологіями управління соціальними зв'язками і відносинами, що відбивають інтереси, цінності, якість життя різних соціальних шарів і груп;
- орієнтуватися в теоретичних концепціях сучасного комунікативного менеджменту і уміти застосовувати їхні алгоритми в реальному управлінні.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Сутність, поняття та предмет бізнес-комунікацій.

Тема 2. Бізнес-комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри.

Тема 3. Усні комунікації: Презентація як різновид публічного мовлення.

Тема 4. Усні комунікації: Переговори та наради, телефонна розмова, ділова бесіда.

Тема 5. Комунікативні бар'єри. Сутність поняття та типологія комунікативних бар'єрів.

Тема 6. Письмові форми бізнес-спілкування: Ділове листування.

Тема 7. Письмові форми бізнес-спілкування: Звіти і пропозиції та їх структура.

Тема 8. Резюме: зміст, види, приклади.

Тема 9. Візуальні комунікації.

Тема 10. Імідж і репутація з точки зору бізнес-комунікацій.

Назва дисципліни	<i>Адміністративне право</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	другий
Обсяг дисципліни у кредитах	3 кредити ЄКТС
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	-
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права
Інформаційне забезпечення	
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Форма семестрового контролю	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Знання теоретико-правових основ адміністративного права, сутності публічної адміністрації; знання принципів та джерел адміністративного права; розуміння структури публічної адміністрації в Україні; знання законодавства у сфері публічної служби; знання форм (інструментів) діяльності публічної адміністрації, процедур у діяльності органів публічної адміністрації в Україні; розуміння адміністративно-правових режимів діяльності публічної адміністрації; орієнтування у термінах «контроль та його види за діяльністю органів публічної адміністрації», «адміністративна відповідальність», «провадження у справах про адміністративні правопорушення»; уміння відповідати на основні теоретичні запитання теми; застосовування джерел адміністративного права; вміння давати правову оцінку ситуаційних задач до практичних занять; вільне орієнтування в основних питаннях науки адміністративного права.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Публічне право та публічний інтерес; Адміністративне право фундаментальна галузь публічного права; Становлення та розвиток адміністративного права; Принципи адміністративного права; Джерела адміністративного права; Суб'єкти адміністративного права. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права; Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань; Адміністративні повноваження; Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади; Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України; Адміністративно-правовий статус центральних та місцевих органів виконавчої влади; Публічна служба; Інструменти (форми) діяльності публічної адміністрації; Адміністративний розсуд у діяльності публічної адміністрації; Електронне урядування; Адміністративні послуги; Адміністративна процедура; Позасудовий захист прав приватних осіб; Позасудовий контроль діяльності публічної адміністрації; Адміністративно-правові режими; Адміністративна відповідальність та адміністративні стягнення; Провадження в справах про адміністративні правопорушення; Адміністративне право і державне управління у сферах економічної діяльності; Адміністративно-правове забезпечення управління у сфері фінансів; Адміністративно-правове забезпечення управління у сфері комунікацій; Адміністративно-правове регулювання та державне управління у сфері праці та соціальної політики; Адміністративно-правове регулювання та публічне управління соціально-культурним розвитком; Адміністративно-правове регулювання та публічне управління в адміністративно-політичній сфері; Адміністративно-правове регулювання та публічне управління в сфері юстиції; Адміністративно-правове регулювання і державне управління у сфері внутрішніх справ.

Назва дисципліни	<i>Трудове право</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	другий
Обсяг дисципліни у кредитах*	3 кредити ЄКТС
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	-
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	кафедра цивільного права та процесу
Інформаційне забезпечення	Технічні засоби: проектор. Обладнання: комп'ютер. Програмне забезпечення: windows, power point.
Форма проведення занять	Лекції та семінари
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Трудове право за своєю суттю є правом захисту інтересів людини праці, захисту працівника від експлуатації з боку роботодавця. Держава створює умови для повного здійснення громадянами права на працю, гарантує рівні можливості у виборі професії та роду трудової діяльності, реалізує програми професійно-технічного навчання, підготовки і перепідготовки кадрів відповідно до суспільних потреб. Таким чином, держава гарантує кожному право на працю шляхом встановлення рівних можливостей для працевлаштування за вільним вибором. Відповідно, громадяни мають змогу самі обирати види і тривалість своєї трудової зайнятості та своєю працею заробляти на життя. Держава приймає на себе обов'язок забезпечити кожному таку можливість.

Метою вивчення навчальної дисципліни є отримання студентом теоретичних знань з трудового права України, а також вироблення навичок застосування трудового законодавства та захисту своїх трудових прав. У зв'язку із цим передбачається: опанування студентами системи знань з трудового права; акцентування уваги студентів на складних теоретичних та практичних проблемах трудових правовідносин; на основі конкретно-предметного матеріалу сприяти виробленню навичок аналітичного мислення у студентів; формування практичних умінь і навичок щодо правильного тлумачення та застосування норм трудового права.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальних компетентностей:

- знання та розуміння основних концепцій, базових категорій та юридичних понять у сфері трудового права (ЗК-1);
- здатність до безперервного та активного навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації (ЗК-2);
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК-3);
- здатність до міжособистісного спілкування; уміння працювати в команді, мотивувати людей та досягати спільної мети; розуміння та повага до різноманітності та мультикультурності(ЗК-5);
- здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадських зобов'язань, з повагою ставитися до права й закону(ЗК-6);
- здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обґрунтовані рішення(ЗК-7);
- уміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різноманітних джерел; здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології(ЗК-9).

Фахових компетентностей:

- уміння діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури (ФК-2);
- здатність забезпечувати дотримання законодавства суб'єктами права (ФК-3);
- здатність здійснювати професійну діяльність у повній відповідності до закону(ФК-4);

- вміння реалізовувати норми трудового права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти(ФК-5);
- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку осіб, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків(ФК-7);

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Поняття, предмет, метод і система трудового права

Тема 2. Принципи трудового права

Тема 3. Джерела трудового права

Тема 4. Міжнародно-правове регулювання праці

Тема 5. Трудові правовідносини та їх суб'єкти

Тема 6. Забезпечення зайнятості та працевлаштування

Тема 7. Соціальне партнерство і колективне трудове право

Тема 8. Колективні договори і угоди

Тема 9. Трудовий договір

Тема 10. Робочий час.

Тема 11. Час відпочинку

Тема 12. Оплата праці

Тема 13. Професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації працівників

Тема 14. Трудова дисципліна та дисциплінарна відповідальність у трудовому праві

Тема 15. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору

Тема 16. Правове забезпечення охорони праці та здоров'я працівників на виробництві

Тема 17. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства і законодавства про охорону праці

Тема 18. Індивідуальні трудові спори

Тема 19. Порядок вирішення колективних трудових спорів

Назва дисципліни	<i>Політологія</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	2
Обсяг дисципліни у кредитах	3
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Політології і державного управління
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання кафедри, навчально-методичний посібник
Форма проведення занять	Лекції, практичні (семінарські) заняття
Форма семестрового контролю	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

знати:

- окремі розділи політології (політична філософія, політична соціологія, порівняльна політологія, теорія міжнародної політики, політична історія, прикладна політологія, теоретична політологія, геополітика);
- методи політологічного аналізу, інформування і прогнозу відносно поточних політичних ситуацій;
- сутність влади як суспільного явища, суб'єкта й об'єкта політичної влади.

вміти:

- використовувати базові політичні цінності та норми політичної поведінки для формування активної громадянської позиції;
- здійснювати політичну комунікаційну діяльність;
- розпізнавати різні види владних відносин, специфіку політичної влади, її сутність, структуру, характерні ознаки, типи і функції;
- орієнтуватись у проблемах поділу влади, формах державного устрою і формах державного правління;
- розпізнавати прояви прямої і представницької демократії, сприяти їх утвердженню в сучасному українському суспільстві;
- давати раціонально-критичну оцінку діям різних політичних партій і лідерів з позицій загальнонаціональних інтересів;
- орієнтуватися в міжнародному політичному житті, геополітичній обстановці, мати уявлення про місце і статус України в сучасному світі.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Генезис і розвиток світової політичної думки.
 Політико-правові вчення в історії політичної думки України. Основні напрямки сучасної зарубіжної політології.
 Політична влада і політична система суспільства. Політичні партії в політичній системі.
 Політична свідомість і політична культура.
 Політичний процес.

Назва дисципліни	<i>Правознавство</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	2
Обсяг дисципліни у кредитах	3
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Теорії та історії держави і права
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання кафедри, навчально-методичний посібник
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Форма семестрового контролю	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Знання основних понять та категорій правової науки;
 Здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціальнозначущі процеси та приймати обґрунтовані рішення;
 Уміння знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різноманітних джерел;
 здатність використовувати інформаційно-комунікативні технології;
 Здатність до безперервного та активного навчання, самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації;
 Здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадянських зобов'язань, з повагою ставитися до права й закону;
 Уміння діяти на основі розвинутої правосвідомості, правового мислення і правової культури; Розуміння необхідності поваги до честі та гідності особи, захисту прав і свобод людини і громадянина.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Основні характеристики держави. Основні характеристики права.
 Основи конституційного законодавства України. Судова система та правоохоронні органи України.
 Правозахисна діяльність. Цивільне законодавство. Житлове законодавство. Сімейне законодавство.
 Трудове законодавство. Законодавство про соціальний захист. Господарське та фінансове законодавство.
 Екологічне і земельне законодавство. Основи адміністративного права.
 Основи кримінального права.

Назва дисципліни	<i>Соціологія</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	2
Обсяг дисципліни у кредитах	3
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Соціологі та соціальної роботи
Інформаційне забезпечення	Сайт електронного навчання кафедри, навчально-методичний посібник
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Форма семестрового контролю	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

- основні поняття та категорії соціології;
- структуру та функції соціології в сучасній науці та практиці;
- основні закономірності та механізми соціалізації людини;
- особливості вивчення галузевих соціологій;
- основні поняття і категорії соціології політики та інших галузевих соціологій;
- основні тенденції соціологічного вивчення соціальних проблем культури та релігії;
- методологію та базові методи практичної роботи соціолога;
- сучасні суспільні проблеми в Україні, методи їх дослідження та вирішення.

вміти:

- аналізувати навчальну, методичну та додаткову літературу;
- виявляти соціальні проблеми людини, окремих груп та підходи до їх вирішення;
- аналізувати основні складові соціального статусу людини та основні шляхи її соціалізації;
- дати визначення основним поняттям та категоріям соціології.
- використовувати соціологічні методи при постановці та вирішенні

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Місце та роль соціології в суспільстві та системі суспільствознавства. Соціологія як наука.

Історія розвитку соціології в країнах Західної Європи та США. Історія становлення та розвитку соціологічної думки в Україні. Спеціальні та галузеві соціологічні теорії.

Суспільство як соціальна система, його соціальна структура. Особистість у системі соціальних зв'язків.

Соціологія культури. Економічна соціологія. Соціологія політики. Соціологія молоді. Технологія проведення соціологічних досліджень.

Організація соціологічних досліджень, методи збирання та аналізу соціологічної інформації.

Назва дисципліни	<i>Логіка</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	2
Обсяг дисципліни у кредитах	3
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Філософії
Інформаційне забезпечення	Навчально-методичні матеріали з дисципліни
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Форма семестрового контролю	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Курс «Логіка» має на меті навчити студентів правильно мислити, запобігати помилковим судженням і умовиводам; забезпечувати правильність побудови думок, уміння логічно і аргументовано доводити істину або спростовувати хибні судження; показувати можливості логічного мислення у навчальній роботі студента, виробити в студентів вміння самостійно застосовувати основні теоретичні положення логіки у процесі пізнання та практичної діяльності. Знання та навички, отримані в курсі «Логіка», матимуть універсальне застосування як у повсякденному житті, так й у подальшій професійній діяльності студента.

Дисципліна забезпечує набуття студентами компетентностей:

інтегральна: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; робити смислові узагальнення та висновки, виявляти в інформаційних даних і концептах хиби та вразливі місця, суперечності та неповноту аргументації; аналіз та інтерпретація гуманітарного тексту: здатність виокремити та відтворити смислову структуру тексту, оцінити послідовність та валідність аргументації, виділити продуктивні ідеї;

загальні: набуття навичок всебічного загальнокультурного аналізу проблем суспільного і культурного життя звикористанням відповідного категоріального апарату; здатність самостійно опрацьовувати першоджерельну літературу на високому теоретичному рівні; відкритість до діалогу; здатність критично аналізувати сучасні соціокультурні проблеми на основі засвоєного філософського знання; здатність до міжособистісної взаємодії та роботи в команді; здатність вирішувати теоретичні та практичні проблеми на основі отриманих філософських знань; **спеціальні (фахові, предметні):** мати професійні знання, бути переконаним у їх соціальній доцільності й корисності, вміти компетентно застосовувати їх у своїй професійній діяльності; здатність до комплексного аналізу та прийняття виважених рішень; вміння користуватися критеріями істини в професійній діяльності; вміння враховувати культурні, соціальні та естетичні особливості особистості в професійній діяльності.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Змістовий модуль 1: Предмет і значення логіки

Тема 1. Мислення і

мова.

Тема 2. Мова та

метод логіки.

Тема 3. Поняття як форма

мислення. Тема 4. Судження

як форма мислення. Тема 5.

Умовивід як форма мислення.

Змістовий модуль 2: Логіка та теорія аргументації

Тема 1. Основні

закони логіки. Тема 2.

Модальна логіка.

Тема 3. Основи теорії

аргументації. Тема 4.

Логічний аналіз

діяльності.

Тема 5. Гіпотеза, теорія та наукове передбачення.

ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ТРЕТЬОГО РОКУ НАВЧАННЯ

Назва дисципліни	<i>Основи ринкового ціноутворення</i>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Курс (рік) навчання	3
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр 1.9 за ОП Основи підприємництва та ринкової економіки Шифр 1.15 за ОП Вступ до спеціальності "Менеджмент" Шифр 1.16 за ОП Аналіз господарської діяльності підприємства Шифр 1.17 за ОП Основи менеджменту Шифр 1.18 за ОП Методи менеджменту та адміністрування Шифр 1.23 за ОП Економіка та фінанси підприємства
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	віртуальне навчальне середовище Moodle; Googl Meet; навчально-методичний комплекс дисципліни «Основи ринкового ціноутворення»; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни тощо
Форма проведення занять	лекції, практичні заняття, дискусії, командна робота, виконання аналітичних та творчих завдань, виконання модульної контрольної роботи
Форма семестрового контролю*	екзамен

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Знати:

- загальну характеристику системи цін, їх основних видів та функцій;
- склад ціни та формування її елементів – концепцій та методів ринкового ціноутворення;
- особливості установа цін на зовнішньому ринку;
- методології розробки цінової політики та стратегії підприємства;
- цілі та методи державного регулювання цін, його впливу на економічні процеси;
- особливості ціноутворення у галузях матеріального виробництва та у сфері послуг.

Уміти:

- застосовувати на практиці знання щодо формування цінової політики і стратегії підприємства;
- використовувати інструментарій, потрібний для виробки ефективних цінових рішень.
- обирати методи ціноутворення в залежності від ринкових умов, сфери і цілей діяльності підприємства;
- ефективно використовувати ці методи на практиці.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Ціна і її сутність, функції цін в економіці.

Тема 2. Принципи ринкового ціноутворення

Тема 3. Ціноутворення на ринках різних типів

Тема 4. Система цін

Тема 5. Витрати в структурі ціни виробництва.

Тема 6. Прибуток у структурі ціни виробництва.

Тема 7. Структура ціни реалізації і її розрахунок.

Тема 8. Державне регулювання цін у ринковій економіці.

Тема 9. Цінова політика підприємства.

Тема 10. Цінова стратегія підприємства на ринку

Тема 11. Методи встановлення цін.

Тема 12. Життєвий цикл товару на ринку

Назва дисципліни	<i>Створення нових підприємств</i>
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Курс (рік) навчання	3
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр 1.7 за ОП Комп'ютеризація економічних розрахунків Шифр 1.9 за ОП Основи підприємництва та ринкової економіки Шифр 1.14 за ОП Організація праці менеджера Шифр 1.15 за ОП Вступ до спеціальності "Менеджмент" Шифр 1.16 за ОП Аналіз господарської діяльності підприємства Шифр 1.17 за ОП Основи менеджменту Шифр 1.18 за ОП Методи менеджменту та адміністрування Шифр 1.22 за ОП Менеджмент ЗЕД підприємств Шифр 1.23 за ОП Економіка та фінанси підприємства Шифр 1.24 за ОП Податкова система і податки
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	віртуальне навчальне середовище Moodle; Googl Meet; навчально-методичний комплекс дисципліни «Створення нових підприємств»; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни тощо
Форма проведення занять	лекції, практичні заняття, дискусії, командна робота, виконання аналітичних та творчих завдань, виконання модульної контрольної роботи
Форма семестрового контролю*	екзамен

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Знати:

- сутність та етапи створення стартапу;
- основні концепції розвитку старт-проекту;
- методи презентації стартап - проекту зацікавленим сторонам;
- методи реалізації стартап-проекту;
- моделі реалізації стартап-проекту;
- види і форми реалізації та фінансування стартапу;
- канали просування стартапу;
- методи оцінки стартап-проектів.

Уміти:

- генерувати креативні ідеї;
- оцінювати та обирати інноваційні ідеї для реалізації в форматі стартапу;
- формувати команду проекту;
- будувати партнерські зв'язки та проводити ділові переговори;
- обирати ефективні форми залучення капіталу;
- відстоювати інтереси свого бізнесу перед інвесторами;
- презентувати бізнес-ідеї інвесторам, постачальникам, споживачам;
- правильно обирати цільову аудиторію та засоби комунікацій;
- просувати проект в мережі Інтернет;
- формувати програми соціальної відповідальності та лояльності.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Сутність та особливості створення нових підприємств

Тема 2. Створення та особливості функціонування стартапів

- Тема 3. Формування команди нового підприємства (стартапу)
 Тема 4. Розробка продукту для стартапу
 Тема 5. Бізнес-модель стартапу
 Тема 6. Психологічні основи бізнесу та підприємницької діяльності
 Тема 7. Маркетинг стартап-проектів
 Тема 8. Сучасні інструменти просування стартапів
 Тема 9. Бізнес-планування стартапу
 Тема 10. Правові аспекти реалізації стартапів, інтелектуальна власність та патентування
 Тема 11. Інвестиційне та фінансове забезпечення стартап-проектів
 Тема 12. Презентування стартап-проекту

Назва дисципліни	<i>Бізнес-планування</i>
Рівень вищої освіти	Вищий
Курс (рік) навчання	3
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни: «Аналіз господарської діяльності суб'єктів господарювання», «Макроекономіка», «Економічна теорія», «Основи підприємництва та ринкової діяльності»
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Робоча програма, навчально-методичний комплекс
Форма проведення занять	Очна
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Загальні компетенції:

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. (33)
 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34)
 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (35)
 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (36)
 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311)
 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (312)
 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. (313)
 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). (315)

Спеціальні компетенції:

- Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (С6)
 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (С7)
 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (С8)
 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (С9)
 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (С12)
 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (С13)
 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (С14)
 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (С15)

Результати:

- Здатність визначати та описувати характеристики організації. (С1)
 Здатність визначати перспективи розвитку організації. (С3)

Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (C5)

Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (C7)

Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (C8)

Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (C9)

Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. (C11)

Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (C12)

Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (C13)

Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (C14)

Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (C15).

Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (P16)

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. (P17)

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Бізнес-планування у ринковій системі господарювання

Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану

Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану

Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція

Тема 5. Маркетинг-план

Тема 6. Виробничий план

Тема 7. Організаційний план

Тема 8. Фінансовий план

Тема 9. Оцінка ризиків

Назва дисципліни	<i>Управління конфліктами</i>
Рівень вищої освіти	Вищий
Курс (рік) навчання	3
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни: «Соціологія», «Мікроекономіка», «Економічна теорія», «Основи підприємництва та ринкової діяльності» .
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Робоча програма, навчально-методичний комплекс
Форма проведення занять	Очна
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Загальні компетенції:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. (33)

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34)

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (35)

Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. (36)

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311)

Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (312)

Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. (313)

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). (315)

Спеціальні компетенції:

Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (С6)

Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (С7)

Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (С8)

Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (С9)

Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (С12)

Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (С13)

Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (С14)

Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (С15)

Результати:

Здатність визначати та описувати характеристики організації. (С1)

Здатність визначати перспективи розвитку організації. (С3)

Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (С5)

Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (С7)

Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (С8)

Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (С9)

Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. (С11)

Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (С12)

Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (С13)

Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (С14)

Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (С15).

Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (Р16)

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. (Р17)

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Сутність та значення конфліктології в сучасному суспільстві. Проблема конфлікту в сучасній науці.

Тема 2. Функції конфліктів. Етапи та методи вивчення конфліктів.

Тема 3. Конфлікт як соціальне явище. Структура конфлікту. Форми та рівні прояву конфлікту.

Тема 4. Види конфліктів та причини їх виникнення. Класифікація конфліктів.

Тема 5. Динаміка конфлікту. Теорії механізмів виникнення конфліктів.

Тема 6. Основні стратегії поведінки в конфлікті.

Назва дисципліни	<i>Іноземна мова професійного спрямування (Англійська мова)</i>
Рівень вищої освіти	Бакалаврський
Курс (рік) навчання	3, 4
Обсяг дисципліни у кредитах	9,0
Мова викладання	Англійська
Передумови для вивчення дисципліни	<ul style="list-style-type: none"> • Рівень володіння англійською мовою – B1+ (згідно з Національною програмою англійської мови професійного спілкування для вищих навчальних закладів та Європейськими рекомендаціями в галузі мовної освіти). • Опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр з «Менеджменту» (ОП): ОКЗ 1.13 Іноземна мова ОКП 1.14 Організація праці менеджера ОКП 1.15 Вступ до спеціальності "Менеджмент" ОКП 1.17 Основи менеджменту ОКП 1.21 Державне і регіональне управління ОКП 1.18 Методи менеджменту та адміністрування ВКЗ 2.1 Етика бізнесу та соціальна відповідальність/Сучасні бізнес комунікації
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра полікультурної освіти та перекладу
Інформаційне забезпечення	Інструменти Google for Education. Google Class підтримка 24/7. Аутентичні підручники та сучасні поточні публікації професійного характеру: 1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader. Course book. Intermediate. Longman/Pearson. With CDs. 2. Rogers J., Market Leader. Practice book. Intermediate. Longman/Pearson. 3. English L.M., Lynn S. Business across Cultures. Longman, 1995. 4. Pilbeam A., Market Leader. Working across Cultures. Longman/Pearson, 2010. 5. Emmerson P. Email English. MacMillan, 2003. 6. Vince, M. & P. Emmerson, Intermediate Language Practice. MacMillan, 2003. 7. Mascull B. Business Vocabulary in Use. CUP. 2012.
Форма проведення занять	Практичні заняття
Форма семестрового контролю	Залік (5, 6)/екзамен (7)

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

По закінченні курсу АМПС студенти отримують здатність спілкуватися іноземною мовою в професійному міжнародному контексті з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій завдяки реалізації наступних мовленнєвих вмінь англійською мовою:

- розуміти на слух основні ідеї та розпізнавати відповідну детальну інформацію в ході обговорень, офіційних доповідей, лекцій, телефонних розмов, бесід, що за темою пов'язані з фаховим навчанням та спеціальністю;

- читати і детально розуміти автентичні тексти, пов'язані зі спеціальністю, службову кореспонденцію; визначати намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання (напр., службових записок, листів, звітів);
- вести у стандартному форматі ділову та професійну кореспонденцію; точно фіксувати повідомлення по телефону та від відвідувачів; писати з високим ступенем граматичної коректності резюме, протоколи та ін.
- спілкуватися усно на професійну тематику, виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями щодо широкого кола тем професійного спрямування; аргументувати свою думку стосовно актуальних тем академічного та професійного життя.
- запитувати з метою пошуку інформації; знаходити конкретну інформацію англійською мовою, пов'язану зі спеціальністю;

Студенти матимуть робочі знання:

- граматичних структур,
- правил англійського синтаксису,
- мовних форм, та
- широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології),

що є необхідними в академічній та професійній сферах

для гнучкого вираження відповідних функцій та понять та для розуміння і продукування широкого кола усних та письмових висловлювань професійного мовлення.

Студенти також опанують соціолінгвістичними та прагматичними компетенціями задля

- розуміння різних корпоративних культур в конкретних професійних контекстах;
- застосування міжкультурного розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування;
- належної поведінки в типових професійних ситуаціях відповідно правил взаємодії між людьми у таких ситуаціях.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

1. Ведення бізнесу в різних культурах. Стереотипи.
2. Люди та компанії. Посадові інструкції.
3. Встановлення початкових ділових контактів між культурами.
4. Гостинність у різних культурах. Ділові відрядження.
5. Результати діяльності компанії.
6. Розуміння часу рідними культурами. Пунктуальність.
7. Спілкування на роботі. Канали зв'язку.
8. Прийняття рішень у різних культурах.
9. Безпека праці на робочому місці.
10. Підбір та навчання персоналу: процедури та методи.
11. Переговори між культурами. Стили переконання.
12. Міжнародний бізнес. Шляхи виходу на нові ринки.
13. Організація. Працевлаштування. Управління змінами.
14. Етика на робочому місці.
15. Управління та відносини між працівниками в різних культурах.
16. Мотивація на робочому місці.
17. Обслуговування клієнтів. Контракти між культурами.
18. Лідерство.

Назва дисципліни	<i>Друга іноземна мова (словацька, іспанська, німецька)</i>
Рівень вищої освіти	бакалавр
Курс (рік) навчання	3, 4
Обсяг дисципліни у кредитах*	9
Мова викладання	українська, словацька, іспанська, німецька
Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Друга іноземна мова (словацька)» є однією із складових вивчення іноземних мов для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр спеціальності «Менеджмент» та розрахована на студентів, які бажають розуміти, перекладати тексти іноземною мовою загального тематичного спрямування, отримати вміння та навички усного мовлення на основі даного лексичного та граматичного матеріалу. Вивчення даної дисципліни ґрунтується на загальнолінгвістичних знаннях, набутих студентами в рамках вивчення першої іноземної мови.
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра полікультурної освіти та перекладу
Інформаційне забезпечення	Підручники, аудіо, відео
Форма проведення занять	Практичні заняття
Форма семестрового контролю*	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Предметом курсу є лексика, граматики та стилістика словацької мови, необхідна для здійснення спілкування та отримання необхідної інформації іноземною мовою на рівні незалежного користувача.

У результаті вивчення курсу студенти повинні знати:

- розуміти основний зміст чіткого нормативного мовлення на теми, близькі і часто вживані на роботі, у навчанні, під час дозвілля, тощо;
- граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів у професійній сфері;
- правил словацького синтаксису, задля вміння розпізнавати та продукувати широке коло текстів в професійній сфері;
- мовних форм, властивих для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення;
- писати у стандартному форматі деталізовані завдання, пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним;
- просто і зв'язано висловитись на знайомі теми або теми особистих інтересів, описати досвід, події, сподівання, мрії тощо; робити усну підготовлену доповідь/презентацію на професійно орієнтовану тематику, ставити та відповідати на запитання, вести дискусію;
- мати відомості про Словацьчину, її історію, культуру та традиції, сучасні лінгвокраїнознавчі реалії.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем для словацької мови):

Тема 1. Загальні відомості про словацьку мову та Словацьчину. Алфавіт. Голосні звуки. Дифтонги. Специфічні словацькі приголосні. Наголос і довгота. Засвоєння необхідних виразів: привітання, прощання, подяка та ін.

Тема 2. Дієслова *byt'* і *mat'* у теперішньому минулому і майбутньому часах. Складання діалогів. Категорія відмінка. Типи відмінювання іменників. Фонетичні вправи.

Тема 3. Дієслівні основи. Дієслова теперішнього часу. Дієслова типу *pracovat'*. Особові та присвійні займенники. Фонетичні вправи.

Тема 4. Категорія роду. Семантико-граматична категорія істоти (*životnosť*). Правила вживання прізвищ. Модальні дієслова у теперішньому часі. Фонетичні вправи.

Тема 5. Дієслова минулого часу. Словозміна модальних дієслів у минулому часі. Кількісні та порядкові числівники від 1 до 10. Фонетичні вправи.

Тема 6. Знайомство. Вказівні займенники *ten, tá, to*. Прикметники в називному відмінку однини і множини. Дієслова типу *bit'*.

Тема 7. Моя сім'я. Називний відмінок множини іменників чоловічого роду. Творення жіночих назв від чоловічих. Теперішній час дієслів типу *robit', vidiet', držat'*.

Тема 8. Моя кімната. Відмінювання іменників чоловічого роду типу *chlap, hrdina*. Словозміна дієслів типу *mrznút'*.

Тема 9. Мій робочий день. Відмінювання іменників чоловічого роду типу *dub*. Вживання прийменників *do, k(ku)*. Словозміна нерегулярного дієслова *íst'*.

Тема 10. Як я проводжу свій вільний час. Відмінювання іменників чоловічого роду типу *stroj*. Відмінювання назв тварин чоловічого роду. Словозміна дієслів типу *chytat'*. Прийменники *pre, pri*.

Тема 11. Школа. Навчання. Типи відмінювання іменників жіночого роду. Тип *žena*. Словозміна дієслів типу *rozumiet'*. Прийменники *s (so), z (zo)*.

Тема 12. На українсько-словацькому кордоні. Відмінювання іменників жіночого роду типу *ulica*. Словозміна дієслів типу *česat', žat'*.

Тема 13. Словацька Республіка. Відмінювання іменників середнього роду типу *mesto, srdce*. Вираження причини.

Тема 14. Навчання у Словаччині. Питальний займенник *aký?* Відмінювання прикметників типу *pekny, cudzí*. Порядкові числівники.

Тема 15. У бібліотеці. Числівники. Кількісні числівники. Синтаксичний зв'язок кількісних числівників з іменниками. Відмінювання кількісних числівників. Збірні, дробові, видові, кратні, неозначено-кількісні числівники.

Тема 16. У лікаря. Відмінювання особових та зворотного займенників. Прислівники. Словозміна дієслів типу *niest', brat', triet', minút'*.

Тема 17. Подорож. Питальний займенник *čí?* Утворення та відмінювання присвійних прикметників (*otcov, matkin*). Відмінювання присвійних займенників. Заперечні та неозначені займенники.

Тема 18. У готелі. Відмінювання займенників *sám, všetok*. Ступені порівняння прикметників та прислівників.

Тема 19. Пори року. Відмінювання іменників жіночого роду типу *dlaň, kost'*. Непродуктивні типи *gazdiná, pani*. Словозміна нерегулярних дієслів *stat' sa, stát'*.

Тема 20. Майбутня професія. Відмінювання іменників середнього роду типу *vysvedčenie*. Дієслова доконаного і недоконаного виду. Майбутній час дієслів.

Тема 21. У супермаркеті. Послуги. Зворотні дієслова з компонентом *sa*. Прийменники.

Тема 22. Нове помешкання. Зворотні дієслова з компонентом *si*. Прийменники з відношенням причини.

Тема 23. Зимовий відпочинок у Високих Татрах. Умовний спосіб дієслів. Порядок слів при використанні умовного способу. Умовні речення. Прийменники з відношенням умови.

Тема 24. Час. Підрядне речення часу. Прийменники з часовим відношенням. Конструкції на позначення часу.

Тема 25. У гостях. Наказовий спосіб дієслів.

Тема 26. Канікули у селі. Відмінювання іменників середнього роду типу *dievča*. Творення назв малят. Відносно присвійні прикметники. Відмінювання прикметників типу *páví*.

Тема 27. Спілкування: лист, електронна пошта, телефонна розмова. Правопис *i, í, u, ú*. Вибрані слова. Прийменники з відношенням мети. Підрядні речення мети.

Тема 28. Назви країн. Євросоюз. Власні і загальні назви іншомовного походження. Відмінювання іменників типу *kulí*. Дієприслівники.

Тема 29. У ресторані. Активні дієприкметники. Прийменники з просторовим відношенням. Словозміна нерегулярного дієслова *jest'*.

Тема 30. У банку. Пасивні дієприкметники минулого часу. Пасивний стан. Підрядне допустове речення. Прийменники з допустовим відношенням.

Тема 31. Одяг, мода. Закон ритмічного скорочення. Частки. Вигуки.

Тема 32. У театрі. Дієслівне керування. Іменники *Pluralia Tantum*.

Тема 33. У Карпатах. Віддієслівні іменники. Підрядне речення місця. Прийменники з просторовим відношенням.

Тема 34. Відпочинок на морі. Сполучники. Пряма мова.

Тема 35. Екскурсія містом. Уживання інфінітива.

Назва дисципліни	Фінансові ринки та ринки фінансових послуг
Рівень вищої освіти	перший
Курс (рік) навчання	3
Обсяг дисципліни у кредитах*	3
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	навчальні дисципліни: Економіка та фінанси підприємства, Фінанси, гроші та кредит
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	БАММ
Інформаційне забезпечення	Колісник М.К., Маслак О.О., Романів Є.М. Фінансовий ринок: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004.; Крамаренко В.І. Біржова діяльність:– К.: ЦУЛ, 2003.; Маслова С.О., Опалов О.А. Фінансовий ринок:– К.: Каравела, 2003.; Мозговий О.М. Фондовий ринок:– К.: КНЕУ, 2001.; Павлов В.І., Пилипенко І.І., Кривов'язюк І.В. Цінні папери в Україні:– К.: Кондор, 2004.; Пасічник В.Г., Акіліна О.В. Ринок цінних паперів:– К.: Центр навч. літ., 2005.; Смолянська О.Ю. Фінансовий ринок:– К.: Центр навч. літ., 2005.; Солодкий М.О. Біржовий ринок:– К.: Джерела М, 2002.; Ходаківська В.П., Беляєв В.В. Ринок фінансових послуг: теорія і практика:– К.: ЦУЛ, 2002. Шелудько В.М. Фінансовий ринок:– К.: ЗнанняПрес, 2003.
Форма проведення занять	екзамен
Форма семестрового контролю*	письмово-усна

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- місце та роль фінансового ринку в системі економічних відносин України;
- сфери використання інструментів фінансового ринку;
- основні методологічні підходи до фінансового ринку;
- особливості розвитку фінансового ринку в сучасних умовах господарювання;
- практичні результати роботи підприємств на фінансовому ринку.

вміти:

- використати інструменти фінансового ринку;
- визначати напрями розвитку фінансового ринку;
- формувати економічно обґрунтовану політику дій на фінансовому ринку;
- будувати ефективно діюче організаційне, фінансово-економічне, соціально-психологічне та інформаційно-аналітичне забезпечення фінансового ринку.

Прослуховування курсу забезпечить формування у студентів системи **компетентностей**, які є критеріями оцінки якості знань з курсу.

Загальні компетентності:

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34)
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (35)
- Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. (310)
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311)
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (312)
- Здатність працювати у міжнародному контексті. (314)

Спеціальні компетентності:

- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (C2)

- Здатність визначати перспективи розвитку організації. (С3)
- Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (С4)
- Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (С6)

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Фінансовий ринок: сутність, функції та роль в економіці.

1. Сутність фінансового ринку, необхідність і передумови його створення.
2. Принципи та функції фінансового ринку.
3. Структура фінансового ринку.
4. Класифікація фінансових ринків.
5. Фінансові активи та фінансові інструменти.

Тема 2. Регулювання фінансового ринку

1. Сутність регулювання фінансового ринку: принципи, напрями, рівні та форми регулювання.
2. Державне регулювання фінансового ринку України: сутність, сфери та важелі регулювання.
3. Внутрішнє регулювання фінансового ринку.
4. Міжнародні норми банківського регулювання та нагляду.
5. Регулювання фінансового ринку в країнах з розвинутою ринковою економікою.

Тема 3. Фінансові посередники.

1. Сутність фінансових посередників та їх функції
2. Суб'єкти банківської системи.
3. Небанківські фінансові та кредитні інститути.
4. Контрактні фінансові інститути.
5. Посередники депозитарно-клірингової системи.

Тема 4. Ризик та ціна капіталу

1. Ціноутворення на фінансовому ринку.
2. Майбутня та поточна вартість фінансових інструментів.
3. Фінансові ризики.
4. Розвиток теорій ризику.

Тема 5. Грошовий ринок

1. Сутність грошового ринку, його інструменти.
2. Обліковий ринок і його особливості.
3. Характеристика міжбанківського ринку. Операції на міжбанківському ринку.

Тема 6. Валютний ринок

1. Становлення національної та світової валютних систем.
2. Поняття, функції та суб'єкти валютного ринку.
3. Валютні операції.
4. Валютне регулювання та курсова політика Центрального банку.

Тема 7. Ринок капіталів

1. Основи організації ринку капіталів.
2. Кредитний ринок як складова ринку капіталів.
3. Основні форми кредитних відносин.

Тема 8. Ринок похідних фінансових інструментів

1. Особливості розвитку ринку похідних цінних паперів.
2. Історія виникнення та розвитку ринку строкових угод.
3. Характеристика основних похідних фінансових інструментів
4. Створення ринку «синтетичних» цінних паперів.

Тема. Фондовий ринок

1. Загальна характеристика фондового ринку.
2. Ознаки класифікації фондового ринку.
3. Учасники фондового ринку та їх функції.
4. Основні операції фондового ринку.
5. Інструменти фондового ринку.

Тема 10. Фондова біржа та біржові операції

1. Характеристика фондової біржі.
2. Сутність біржового ринку.
3. Фондові індекси.

Назва дисципліни	<i>Фондові ринки та операції з цінними паперами</i>
Рівень вищої освіти	перший
Курс (рік) навчання	3
Обсяг дисципліни у кредитах*	3
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	навчальні дисципліни: Економіка та фінанси підприємства, Фінанси, гроші та кредит
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	БАММ
Інформаційне забезпечення	<i>Калина А.В., Коцеев О.О. Фондовий ринок: К.: Вид-во «Університет «Україна», 2006.; Колісник М.К., Маслак О.О., Романів Є.М. Фінансовий ринок: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2004.; Крамаренко В.І. Біржова діяльність:– К.: ЦУЛ, 2003.; Маслова С.О., Опалов О.А. Фінансовий ринок:– К.: Каравела, 2003.; Мозговий О.М. Фондовий ринок:– К.: КНЕУ, 2001.; Павлов В.І., Пилипенко І.І., Кривов'язюк І.В. Цінні папери в Україні:– К.: Кондор, 2004.; Пасічник В.Г., Акіліна О.В. Ринок цінних паперів:– К.: Центр навч. літ., 2005.; Смолянська О.Ю. Фінансовий ринок:– К.: Центр навч. літ., 2005.; Солодкий М.О. Біржовий ринок:– К.: Джерела М, 2002.; Сохацька О.М. Біржова справа: Підручник. – Т.: Карт-бланш, 2003. Ходаківська В.П., Беляєв В.В. Ринок фінансових послуг: теорія і практика: – К.: ЦУЛ, 2002.; Шелудько В.М. Фінансовий ринок:– К.: ЗнанняПрес, 2003.; Ромашко О.Ю. Регулювання міжнародних фондових ринків:– К.: КНЕУ, 2000.; Сохацька О.М. Ф'ючерсні ринки: історія, сучасність, перспективи становлення в Україні. – Т.: Карт-бланш, 1999.; Тьюлз Дж. Т., Бредлі Э.С., Тьюлз Т.М. Фондовый рынок:– М: ИНФРА-М, 2000</i>
Форма проведення занять	екзамен
Форма семестрового контролю*	письмово-усна

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

За підсумками вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- місце та роль фондового ринку в системі економічних відносин України;
- сфери використання інструментів фондового ринку;
- основні методологічні підходи до фінансового ринку;
- особливості розвитку фондового ринку в сучасних умовах;

вміти:

- використати інструменти фондового ринку;
- визначати напрями розвитку фондового ринку;
- формувати економічно обґрунтовану політику дій на фондового ринку;

Прослуховування курсу забезпечить формування у студентів системи **компетентностей**, які є критеріями оцінки якості знань з курсу.

Загальні компетентності:

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (34)
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (35)
- Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. (310)
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311)
- Здатність працювати у міжнародному контексті. (314)

- *Спеціальні компетентності:*

- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (C2)
- Здатність визначати перспективи розвитку організації. (C3)
- Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (C4)
- Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (C6)

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):*Тема 1. Фондові ринки: предмет, завдання і класифікація.*

1. Фондовий ринок в контексті діяльності суб'єктів ринкової економіки.
1. Предмет курсу «Фондові ринки та операції з цінними паперами»
2. Об'єкт курсу «Фондові ринки та операції з цінними паперами»
3. Основні завдання курсу
4. Суть та значення науки про фондовий ринок.

Тема 2. Цінні папери, їх види та особливості використання.

1. Визначення поняття “Цінні папери”
2. Законодавче регулювання цінних паперів.
3. Функції цінних паперів.
4. Вартісні та цінові фактори цінних паперів.
5. Види цінних паперів.

Тема 3. Визначення доходності різних видів цінних паперів: питання методології.

1. Доходність як головний фактор інвестиційної привабливості .
2. Доходність акцій.
3. Доходність облігацій.
4. Показники доходності.

Тема 4. Державні цінні папери та операції з ними.

1. Державні цінні папери як особливий вид ЦП.
2. Мета випуску державних цінних паперів.
3. Види державних цінних паперів.
4. Визначення доходності по ним.
5. Сучасні проблеми державних цінних паперів.

Тема 5. Особливості організації роботи первинного ринку цінних паперів.

1. Первинний ринок цінних паперів.
2. Суб'єкти, що діють на первинному ринку цінних паперів.
3. Випуск та первинний розподіл цінних паперів.
4. Особливості функціонування первинного ринку цінних паперів.

Тема 6. Особливості функціонування вторинного ринку цінних паперів.

1. Вторинний ринок ЦП.
2. Суб'єкти, що діють на вторинному ринку.
3. Структура вторинного ринку ЦП.
4. Фондова біржа як механізм вторинного перерозподілу ЦП.
5. Позабіржовий ринок ЦП та особливості його функціонування.

Тема 7. Організаційна структура фондової біржі.

1. Організаційна структура біржі.
2. Поняття “клирингова палата”.
3. Поняття “розрахункова палата”.
4. Методи забезпечення гарантій.

Тема 8. Головні діючі особи біржової торгівлі.

1. Головні діючі особи біржової торгівлі.
2. Біржові посередники: роль і види.
3. Механізм взаємодії діючих осіб на фондовій біржі.
4. Фондові біржі світу та особливості їх діяльності.

Тема 9. Біржові індекси та методика їх визначення.

1. Біржові індекси.
2. Поняття біржових індексів.
3. Види біржових індексів.
4. Методика розрахунку біржових індексів.

Тема 10. Особливості проведенні операцій купівлі-продажу цінних паперів.

1. Котрування цінних паперів.
2. Механізм встановлення ціни.
3. Особливості формування попиту на ЦП.
4. Особливості формування пропозиції на ЦП.
5. Біржова кон'юнктура.

Тема 11. Спекуляції на фондових біржах: механізм здійснення.

1. Спекуляції на фондових біржах: механізм проведення.
2. Види біржових спекуляцій.
3. Механізм здійснення спекуляцій.

Назва дисципліни	<i>PR –технології і менеджменті та адмініструванні</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	3 курс (рік) Менеджмент
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр ОКЗ 1.6 Історія економіки та маркетингових концепцій Шифр ОКЗ 1.9 Основи підприємництва та ринкової економіки Шифр ОКП 1.21 Маркетинг Шифр ОКП 1.28 Реклама і стимулювання збуту Шифр ОКП 1.30 Маркетингові комунікації Шифр ОКП 1.39 Маркетинговий аналіз та аудит Шифр ВКЗ 2.3 Етика бізнесу та корпоративна соціальна відповідальність/ Сучасні бізнес-комунікації
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	НМК з дисципліни (робоча програма, методичні рекомендації...), підручники, навчальні посібники, монографії, словники, енциклопедії, наукові статті, електронні ресурси.
Форма проведення занять	лекції, практичні (семінарські), консультації
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

- ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальних:

С 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

С 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

С 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

С 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

ТЕМА 1. Сутність та сучасний стан розвитку PR-Технологій у менеджменті та адмініструванні.

ТЕМА 2. Формування системи зв'язку PR- технології в менеджменті.

ТЕМА 3. Розробка PR- замовлення у менеджменті та адмініструванні.

ТЕМА 4. PR-Планування у менеджменті та адмініструванні.

ТЕМА 5. Організація PR- діяльності у менеджменті та адмініструванні.

ТЕМА 6. Правове регулювання та оцінка PR- діяльності у менеджменті та адмініструванні.

ТЕМА 7. Комунікаційні технології в менеджменті та адмініструванні.

ТЕМА 8. Управління іміджем та репутацією у менеджменті і адмініструванні.

ТЕМА 9. Формування концепції бренду через PR- канали у менеджменті та адмініструванні.

ТЕМА 10. Антикризові PR- технології. Програмні дії та комунікація в умовах кризової ситуації у системі менеджменту та адміністрування.

Назва дисципліни	<i>Брендинг</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	3 курс (рік) Менеджмент
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр ОКЗ 1.6 Історія економіки та маркетингових концепцій Шифр ОКЗ 1.9 Основи підприємництва та ринкової економіки Шифр ОКП 1.21 Маркетинг Шифр ОКП 1.28 Реклама і стимулювання збуту Шифр ОКП 1.30 Маркетингові комунікації Шифр ОКП 1.39 Маркетинговий аналіз та аудит Шифр ВКЗ 2.3 Етика бізнесу та корпоративна соціальна відповідальність/ Сучасні бізнес-комунікації
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	НМК з дисципліни (робоча програма, методичні рекомендації...), підручники, навчальні посібники, монографії, словники, енциклопедії, наукові статті, електронні ресурси.
Форма проведення занять	лекції, практичні (семінарські), консультації
Форма семестрового контролю*	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальних:

- С 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- С 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- С 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- С 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

- ТЕМА 1. Основні етапи розвитку теорії брендингу.
- ТЕМА 2. Класифікація різних форм комунікацій, які застосовуються у брендингу.
- ТЕМА 3. Комунікативний процес та типи комунікацій при побудові бренду.
- ТЕМА 4. Застосування інструментів інтернет маркетингу бренду.
- ТЕМА 5. SMM маркетинг бренду.
- ТЕМА 6. Основи створення персонального та організаційного бренду.
- ТЕМА 7. Механізми та комунікативні технології просування бренду компанії.
- ТЕМА 8. Управління іміджем та репутацією бренду.
- ТЕМА 9. Формування концепції бренду через PR- канали.
- ТЕМА 10. Антикризові PR- технології бренду.

ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ЧЕТВЕРТОГО РОКУ НАВЧАННЯ

Назва дисципліни	<i>Фінансові розрахунки та дисконтування</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	3,5
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр 1.8 за ОП Економіко-математичні методи та моделі Шифр 1.32 за ОП Фінансовий менеджмент та кредитна політика Шифр 1.37 за ОП Фінансовий аналіз Шифр 2.9 за ОП Фінансові розрахунки та дисконтування
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	1. Васильченко І.П. Фінансова математика: Навч. посібник. Видання друге: доповнене / І.П. Васильченко, З.М. Васильченко. К.: Кондор-Видавництво, 2012. 250 с. 2. Долінський Л.Б. Фінансова математика: навч. посіб. / Л.Б. Долінський. К.: КНЕУ, 2009. 3. Зайцев О.В. Фінансові розрахунки. Теорія і практика: Навчальний посібник. / О.В. Зайцев. К.: Кондор-Видавництво, 2013. 548 с. 4. Кірейцев Г.Г. Фінансовий менеджмент : Навч. посібник / Г.Г. Кірейцев. 2-ге вид., переробл. і допов. К : ЦУЛ, 2002. 496 с. 5. Крисак Я.В. Фінансова математика. Фінансові потоки: навч. посіб. / Я.В.Крисак, І.О.Ластівка – К.: Вид-во Нац. авіац. ун-ту «НАУ-друк», 2009. 88 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Знати:

- поняття фінансової математики, типи фінансових операцій і розрахунків;
- механізми операцій нарощення та дисконтування;
- методи розрахунку простих та складних процентів (відсотків);
- механізми розрахунку нарощених сум в умовах інфляції;
- поняття еквівалентності процентних (відсоткових) ставок;
- поняття та види фінансових рент;
- методи визначення параметрів фінансових рент;
- способи конверсії та консолідації фінансових рент;
- механізми погашення довгострокових кредитів;
- показники економічного аналізу ефективності інвестицій;
- методи оцінювання ефективності окремих інструментів фондового ринку.

Вміти:

- розраховувати нарощені суми на основі простих та складних процентних ставок;
- здійснювати операції математичного та банківського дисконтування; розраховувати нарощені суми в умовах інфляції;
- визначати еквівалентні процентні ставки для різних типів фінансових операцій; здійснювати розрахунок параметрів фінансових рент;
- визначати параметри фінансових рент за умов зміни окремих параметрів;

- здійснювати консолідацію фінансових рент;
- формувати фонди погашення довгострокових кредитів за різних умов;
- проводити оцінювання ефективності фінансових операцій;
- розраховувати показники ефективності окремих інструментів фондового ринку.

Програмні результати навчання (ПРН):

1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
2. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Загальні компетентності:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальна компетентність:

1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

- Тема 1. Вартість грошей у часі та її використання в фінансовій діяльності підприємства
 Тема 2. Нарощення і дисконтування з використанням схеми простих відсотків
 Тема 3. Нарощення і дисконтування з використанням схеми складних відсотків
 Тема 4. Грошові потоки та їх аналіз з використанням методів нарощення і дисконтування
 Тема 5. Урахування інфляції в фінансових розрахунках
 Тема 6. Еквівалентність ставок і зміна умов фінансових операцій
 Тема 7. Кредитні розрахунки підприємств
 Тема 8. Аналіз ефективності реальних інвестицій
 Тема 9. Аналіз ефективності фінансових інвестицій

Назва дисципліни	<i>Фінансова математика</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	3,5
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр 1.8 за ОП Економіко-математичні методи та моделі Шифр 1.32 за ОП Фінансовий менеджмент та кредитна політика Шифр 1.37 за ОП Фінансовий аналіз Шифр 2.9 за ОП Фінансові розрахунки та дисконтування
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	1. Основи фінансової математики : підручник / Іваненко Т. В. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 200 с. 2. Тижненко Л. О. Фінансова математика : конспект лекцій для студентів напряму підготовки «Фінанси» / Л. О. Тижненко, В. О. Кожевніков. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 116 с. 3. Финансовая математика : учебник / Четыркин Е. М. – 4-е изд. – Москва : Дело, 2004. – 400 с. 4. Фінансова математика: навчальний посібник / Березька К. М., Неміш В. М. –

	Тернопіль: ТНЕУ, 2010. – 195 с. 5. Фінансова математика: підручник / Григорків В. С., Ярошенко О. І., Нікіфоров П. О. – Чернівці: ЧНУ, 2011. – 488 с.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Знати:

- поняття фінансової математики, типи фінансових операцій і розрахунків;
- механізми операцій нарощення та дисконтування;
- методи розрахунку простих та складних процентів (відсотків);
- механізми розрахунку нарощених сум в умовах інфляції;
- поняття еквівалентності процентних (відсоткових) ставок;
- поняття та види фінансових рент;
- методи визначення параметрів фінансових рент;
- способи конверсії та консолідації фінансових рент;
- механізми погашення довгострокових кредитів;
- показники економічного аналізу ефективності інвестицій;
- методи оцінювання ефективності окремих інструментів фондового ринку.

Вміти:

- розраховувати нарощені суми на основі простих та складних процентних ставок;
- здійснювати операції математичного та банківського дисконтування;
- розраховувати нарощені суми в умовах інфляції;
- визначати еквівалентні процентні ставки для різних типів фінансових операцій;
- здійснювати розрахунок параметрів фінансових рент;
- визначати параметри фінансових рент за умов зміни окремих параметрів;
- здійснювати консолідацію фінансових рент;
- формувати фонди погашення довгострокових кредитів за різних умов;
- проводити оцінювання ефективності фінансових операцій;
- розраховувати показники ефективності окремих інструментів фондового ринку.

Програмні результати навчання (ПРН):

1. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
2. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Загальні компетентності:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Фінансова математика: предмет, принцип «сучасної вартості грошей», види відсоткових ставок

Тема 2. Нарощення і дисконтування з використанням схеми простих відсотків

Тема 3. Нарощення і дисконтування з використанням схеми складних відсотків

Тема 4. Грошові потоки та їх аналіз з використанням методів нарощення і дисконтування

Тема 5. Урахування інфляції в фінансових розрахунках

Тема 6. Еквівалентність ставок і зміна умов фінансових операцій

Тема 7. Кредитні розрахунки підприємств

Тема 8. Аналіз ефективності реальних інвестицій та фінансових інвестицій

Назва дисципліни	<i>Комунікативний менеджмент</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	4 курс (рік)
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр ОКП 1.22 Менеджмент ЗЕД підприємств Шифр ОКП 1.25 Теорія організації Шифр ОКП 1.30 Менеджмент проектів Шифр ОКП 1.39 Самоменеджмент Шифр ВКЗ 2.1 Етика бізнесу та соціальна відповідальність
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	НМК з дисципліни (робоча програма, методичні рекомендації...), підручники, навчальні посібники, монографії, словники, енциклопедії, наукові статті, електронні ресурси.
Форма проведення занять	лекції, практичні (семінарські), консультації
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Навчальна дисципліна "Комунікативний менеджмент" є однією із складових частин блоку професійно-орієнтованих дисциплін при підготовці студентів напряму 0306 «Менеджмент», освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр».

Сучасні умови господарювання вимагають від менеджера розвинутих навичок спілкування із людьми, що відображає не тільки рівень культури самого менеджера, його організації, а й забезпечує йому психологічну безпеку. У менеджменті комунікація відіграє надзвичайно важливу роль. Практично все, що роблять менеджери різних рівнів для вирішення стратегічних та тактичних завдань розвитку своїх фірм, вимагає ефективного обміну інформацією. Головною умовою ефективності ділової комунікації є усвідомлення того, що можливість реалізації цілей взаємодії зростає, якщо правильно організувати її проведення і досягти при цьому створення атмосфери взаєморозуміння, довіри і співробітництва. Тому у підготовці менеджерів не можна обійтися без вивчення курсу „Комунікативний менеджмент”.

Місце „Комунікативного менеджменту” серед інших наук – висхідне, після вивчення циклу управлінських дисциплін, як-от: основ менеджменту, управління персоналом, паралельно із психологією управління, конфліктологією тощо. Зміст програми враховує основні аспекти підготовки менеджерів підприємницької діяльності та менеджерів на ринку товарів та послуг. Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальних:

1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (С6)

2. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (С7)

3. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (С14)

4. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (С15)

Головною метою викладання дисципліни «Комунікативний менеджмент» є розвиток у студентів комплексних знань у сфері менеджменту комунікацій, професійного спілкування та вміння ефективно організувати наради, співбесіди, ділові зустрічі й переговори, а також мати достатню кваліфікацію для проектування та розробки нових засобів і методів комунікації на підприємстві.\

Одна з найважливіших умов успіху в бізнесі - створення в очах потенційного партнера іміджу людини, що вміє поводитися в ситуаціях ділової комунікації, володіє методикою ведення ділової бесіди, ділових переговорів, службових телефонних розмов, успішно працює з сучасними електронними засобами комунікації, а також опанувала невербальні засоби комунікації. Ця дисципліна допомагає створенню такого іміджу, вчить установлювати і підтримувати контакт між людьми, пов'язаними інтересами справи. При вивченні дисципліни передбачені лекційні і практичні заняття. На лекціях у короткій і узагальненій формі викладаються основні питання розділів дисципліни. На практичних заняттях студенти відпрацьовують уміння і навички поведінки в ситуаціях ділової комунікації.

Під час самостійної роботи студенти поглиблюють свої знання з предмету, самостійно вивчають питання і теми дисципліни, не передбачені для аудиторної роботи. Для контролю засвоєння знань з цієї навчальної дисципліни навчальним планом передбачений залік і виконання індивідуальних завдань.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Дана навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують сучасне економічне мислення фахівця в області управління. Метою викладання дисципліни є формування у студентів цілісного уявлення щодо сутності комунікативного менеджменту як універсальної діяльності з вивчення, проектування, формування та розвитку комунікативних систем (організації, проекту, бренда, особистості), концепції управління змінами за допомогою комунікативних моделей, інструментів, технологій, методологій та методики проведення досліджень в сфері управління комунікаціями.

Завдання вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння методами управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності;
- вивчення основних задач, функцій та методів комунікативного менеджменту;
- оволодіння методами організації проведення комунікативних досліджень;
- дослідження механізмів реалізації комунікативної політики організації.

Інтегровані вимоги до знань та умінь з навчальної дисципліни

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- знати місце комунікацій в менеджменті, знати типи ділових стратегій та їх використання на підприємстві, в чому специфіка комунікативного менеджменту в сучасному інформаційному суспільстві;
- специфіку символічної, візуальної, подієвої, міфологічної складової комунікативного менеджменту;
- в чому специфіка комунікативних технологій в межах комунікативного менеджменту;
- якими є механізми впливу таких комунікативних технологій як зв'язки з громадськістю (паблік рілейшнз); іміджмейкінг; менеджмент новин; реклама; пропаганда; риторика;
- основні засади та принципи комунікативного менеджменту;
- основні методи, технології комунікативного менеджменту;
- концептуальні основи і стратегії комунікативного менеджменту;
- обов'язкові елементи та фази комунікативного спілкування;
- порядок формування ефективних комунікацій на підприємстві;
- соціальну природу поняття "комунікативний менеджмент", його мету та зміст;
- канали, засоби, моделі комунікацій;
- особливості використання інформації в менеджменті;
- основні елементи забезпечення ефективних комунікацій;
- методи вирішення комунікативних конфліктів;
- особливості формування іміджу менеджера та корпорації (організації);
- перспективи комунікативного менеджменту в інформаційному суспільстві.

Вміти:

- приймати управлінські рішення з метою підвищення комунікативної ефективності організації;
- організувати та проводити за відповідними методиками комунікативні дослідження;
- розробляти стратегію та тактику діяльності фірми в сфері комунікативного менеджменту;
- орієнтуватися в теоретичних концепціях сучасного комунікативного менеджменту і уміти застосовувати їхні алгоритми в реальному управлінні;
- аналізувати процеси, що відбуваються у комунікативному просторі;
- застосовувати соціологічні методи до вивчення символічної, візуальної, подієвої, міфологічної форм комунікативного менеджменту комунікативного простору;
- планувати роботу у сфері комунікативного менеджменту;
- оцінювати ефекти застосування форм комунікативного менеджменту;

- виявляти причини відхилення від плану, недоліків в роботі та виявленні невикористаних резервів в сфері організаційних комунікацій.
- самостійно розробляти моделі ефективних комунікацій на підприємстві;
- аналізувати ефективність автоматизованого робочого місця керівника підприємства та різних категорій спеціалістів.
- проводити функціональний аналіз та контролінг діяльності ділового середовища організації;
- самостійно розробляти програми залучення ЗМІ до поширення інформації про підприємство;
- розробляти рекомендації, які допоможуть вирішити складні задачі, що постають перед сучасними керівниками в різних сферах комунікаційної діяльності.

Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Комунікативний менеджмент: основні положення і базові характеристики.

Тема 2. Стратегія комунікативного менеджменту.

Тема 3. Технології і інструменти комунікативного менеджменту.

Тема 4. Ділова комунікація як значущий засіб забезпечення цілісності і функціонування організації.

Тема 5. Форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті.

Тема 6. Типологія ділових комунікацій.

Тема 7. Основні проблеми комунікацій в організації.

Тема 8. Ефективні ділові комунікації.

Назва дисципліни	<i>Етика ділового спілкування</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	4 курс (рік)
Обсяг дисципліни у кредитах*	4 (120 год.)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр ОКП 1.22 Менеджмент ЗЕД підприємств Шифр ОКП 1.25 Теорія організації Шифр ОКП 1.30 Менеджмент проектів Шифр ОКП 1.39 Самоменеджмент Шифр ВКЗ 2.1 Етика бізнесу та соціальна відповідальність
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	НМК з дисципліни (робоча програма, методичні рекомендації...), підручники, навчальні посібники, монографії, словники, енциклопедії, наукові статті, електронні ресурси.
Форма проведення занять	лекції, практичні (семінарські), консультації
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, вміння та інші компетентності):

Навчальна дисципліна «Етика ділового спілкування» є однією із складових частин блоку професійно-орієнтованих дисциплін при підготовці студентів напряму 0306 «Менеджмент», освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр».

Сучасні умови господарювання вимагають від менеджера розвинутих навичок спілкування із людьми, що відображає не тільки рівень культури самого менеджера, його організації, а й забезпечує йому психологічну безпеку. У менеджменті комунікація відіграє надзвичайно важливу роль. Практично все, що роблять менеджери різних рівнів для вирішення стратегічних та тактичних завдань розвитку своїх фірм, вимагає ефективного обміну інформацією. Головною умовою ефективності ділової комунікації є усвідомлення того, що можливість реалізації цілей взаємодії зростає, якщо правильно організувати її

проведення і досягти при цьому створення атмосфери взаєморозуміння, довіри і співробітництва. Тому у підготовці менеджерів не можна обійтися без вивчення курсу «Етика ділового спілкування».

Місце «Етика ділового спілкування» серед інших наук – висхідне, після вивчення циклу управлінських дисциплін, як-от: основ менеджменту, управління персоналом, паралельно із психологією управління, конфліктологією тощо. Зміст програми враховує основні аспекти підготовки менеджерів підприємницької діяльності та менеджерів на ринку товарів та послуг. Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

загальних:

- ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальних:

1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (С6)
2. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (С7)
3. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (С14)
4. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (С15)

Метою викладання дисципліни «Етика ділового спілкування» є розвиток у студентів комплексних знань у сфері менеджменту комунікацій, професійного спілкування та вміння ефективно організувати наради, співбесіди, ділові зустрічі й переговори, а також мати достатню кваліфікацію для проектування та розробки нових засобів і методів комунікації на підприємстві.

Одна з найважливіших умов успіху в бізнесі - створення в очах потенційного партнера іміджу людини, що вміє поводитися в ситуаціях ділової комунікації, володіє методикою ведення ділової бесіди, ділових переговорів, службових телефонних розмов, успішно працює з сучасними електронними засобами комунікації, а також опанувала невербальні засоби комунікації. Ця дисципліна допомагає створенню такого іміджу, вчить установлювати і підтримувати контакт між людьми, пов'язаними інтересами справи. При вивченні дисципліни передбачені лекційні і практичні заняття. На лекціях у короткій і узагальненій формі викладаються основні питання розділів дисципліни. На практичних заняттях студенти відпрацьовують уміння і навички поведінки в ситуаціях ділової комунікації.

Місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Завдання вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння методами управління інформаційною взаємодією в різних сферах предметної діяльності;
- вивчення основних задач, функцій та методів комунікативного менеджменту;
- оволодіння методами організації проведення комунікаційних досліджень;
- дослідження механізмів реалізації комунікативної політики організації.

Інтегровані вимоги до знань та умінь з навчальної дисципліни

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен знати:

- знати місце етики у діловому спілкуванні та у бізнесу, знати типи ділових стратегій та їх використання на підприємстві;
- специфіку символічної, візуальної, подієвої, міфологічної складової етики у діловому спілкуванні;
- якими є механізми впливу таких комунікативних технологій ділового спілкування як зв'язки з громадськістю (паблік рілейшнз); іміджмейкінг; менеджмент новин; реклама; пропаганда; риторика;
- основні засади та принципи ділового спілкування;
- основні методи, технології етики ділового спілкування;
- концептуальні основи і стратегії етики ділового спілкування;
- обов'язкові елементи та фази комунікативного спілкування;
- порядок формування ефективних комунікацій на підприємстві;
- соціальну природу поняття «етики ділового спілкування», його мету та зміст;
- канали, засоби, моделі комунікацій;
- особливості використання інформації в менеджменті;
- основні елементи забезпечення ефективних комунікацій;
- методи вирішення комунікаційних конфліктів;
- особливості формування іміджу менеджера та корпорації (організації);

- розробляти рекомендації, які допоможуть вирішити складні задачі, що постають перед сучасними керівниками в різних сферах комунікаційної діяльності.

Знання та вміння, отримані студентом під час вивчення даної навчальної дисципліни, використовуються в подальшому при вивченні багатьох наступних дисциплін професійної підготовки фахівця з базовою та повною вищою освітою.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Тема 1. Значення етики у професійній діяльності менеджера.

Тема 2. Етика і психологія ділового спілкування, його особливості.

Тема 3. Технології і інструменти етики ділового спілкування в менеджменті.

Тема 4. Ділова комунікація як значущий засіб забезпечення цілісності і функціонування організації.

Тема 5. Форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті.

Тема 6. Типологія ділових комунікацій.

Тема 7. Основні проблеми комунікацій в організації.

Тема 8. Ефективні ділові комунікації.

Назва дисципліни	<i>Управління інвестиціями</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	ОКП 1.17 Основи менеджменту ОКП 1.18 Методи менеджменту та адміністрування ОКП 1.27 Фінанси, гроші та кредит ОКП 1.29 Методи прийняття управлінських рішень ОКП 1.30 Менеджмент проектів
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	1. Бланк, И.А. Инвестиционный менеджмент: Учебный курс. К.: Эльга. Н, Ника-Центр, 2005 2. Боди З., Маркус А.Дж., Кейн А. Инвестиции: учебник / пер. с англ. Е. Мельник. М.: Олимп-Бизнес, 2013. 994 с. 3. Гриньова В.М., Коюда В.О., Лепейко Т.І., Коюда О.П., Великий Ю.М. Інвестиційний менеджмент: Навчальний посібник. Харків: ВД «ІНЖЕК», 2005. 664 с. 4. Гуторов О.І. Інвестиційний менеджмент: курс лекцій. Х.: ХНАУ, 2014. 202 с. 5. Дамодаран А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов / пер. с англ. Д. Липинского и др.; науч. ред. Е.Сквирская, В.Ионов. 7-е изд. М.: Альпина Паблишерз, 2016. 1316 с. 6. Докієнко Л.М., Клименко В.В., Акімова Л.М. Інвестиційний менеджмент: навч. посібник. Київ: Академвидав, 2011. 405 с. 7. Инвестиционный менеджмент: учебник / под ред. Н.И. Лахметкиной. М.: КНОРУС, 2016. 262 с. 8. Інвестиційний менеджмент: навчальний посібник. Київ: Кондор, 2016. 231 с. 9. Кангро М.В., Лазарев В.Н. Инвестиционное проектирование на предприятии: учебное пособие. Ульяновск: УлГТУ, 2013. 164 с. 10. Козаченко Г.В., Антіпов О.М., Ляшенко О.М., Дібніс Г.І. Управління інвестиціями на підприємстві: Навчальний посібник. К.: Лібра, 2004.

	11. Коюда В.О., Лепейко Т.І., Коюда О.П. Основи інвестиційного менеджменту: Навч. посіб. К.: Кондор, 2008. 340 с.
Форма проведення занять	читання лекцій, проведення семінарів і практичних занять
Форма семестрового контролю*	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Спеціальні компетентності:

Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (С2); Здатність визначати перспективи розвитку організації. (С3); здатність діяти соціально відповідально і свідомо (С6); Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (С8); розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності (С13);

Програмні результати навчання:

Р4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Р6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Р7 Виявляти навички організаційного проектування. Р11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації Р12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Теоретичні основи управління інвестиціями
Інвестиційний ринок та інвестиційна політика держави
Інвестиційна безпека: сутність та особливості оцінки
Інвестиційні рішення компанії та інвестиційна стратегія
Методичний інструментарій інвестиційного менеджменту
Прийняття інвестиційних рішень
Методи оцінки інвестицій
Інвестиційний проект та вимоги до його розробки
Ризик-менеджмент інвестиційних проєктів
Формування інвестиційної програми
Оцінка інвестиційних якостей інструментів фондового ринку
Формування й оцінка інвестиційного портфелю компанії

Назва дисципліни	<i>Страховання у бізнесі</i>
Рівень вищої освіти	Перший
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	ОКЗ 1.6 Теорія ймовірності і математична статистика ОКЗ 1.8 Економіко-математичні методи та моделі ОКП 1.17 Основи менеджменту ОКП 1.27 Фінанси, гроші та кредит
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	1. Дема Д.І., Віленчук О.М., Дем'янюк І.В. Страхові послуги: навч. посібник / за заг. ред. Д.І.Деми. [3-тє вид., стереотипне]. К.: Алерта 2017. 526 с. 2. Кропельницька С.О., Плєць І.І. Страхові послуги.: навч. посіб. Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний ун-т ім.В.Стефаника», 2013. 390 с.

	3. Неівестна О.В. Страхові послуги. Конспект лекцій. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2017. 180 с. 4. Страховий і перестраховий ринки в епоху глобалізації: монографія / кер. авторського колективу О.В.Козьменко. Суми: Університетська книга, 2011. 385 с 5. Бондар Н.О. та ін. Страховий менеджмент: навчальний посібник. Харків: ХАІ, 2016. 155 с.
Форма проведення занять	читання лекцій, проведення семінарів і практичних занять
Форма семестрового контролю*	залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Спеціальні компетентності:

Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (С2); Здатність визначати перспективи розвитку організації. (С3); здатність діяти соціально відповідально і свідомо (С6); Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (С8); розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності (С13);

Програмні результати навчання:

Р4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Р6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Р7 Виявляти навички організаційного проектування. Р11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації Р12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Сутність, принципи і роль страхування

Класифікація страхування

Страхові ризики та їх оцінка

Страховий ринок

Страхова організація

Державне регулювання страхової діяльності

Практичні аспекти страхової діяльності.

Особисте страхування

Майнове страхування

Страхування відповідальності

Перестраховання і співстрахування

Доходи, витрати і прибуток страховика

Фінансова надійність страхової компанії

Назва дисципліни	<i>Управління конкурентоспроможністю підприємств</i>
Рівень вищої освіти	Вищий
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	3,5
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни: «Мікроекономіка», «Економічна теорія», «Основи підприємництва та ринкової діяльності», «Економіка та фінанси підприємства»
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Робоча програма, навчально-методичний комплекс
Форма проведення занять	Очна
Форма семестрового контролю*	Іспит

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Загальні компетенції:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. (33)

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (35)

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311)

Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (312)

Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. (313)

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). (315)

Спеціальні компетенції:

Здатність визначати та описувати характеристики організації. (C1)

Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (C2)

Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (C4)

Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (C5)

Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (C6)

Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (C7)

Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (C8)

Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (C9)

Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. (C10)

Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (C12)

Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (C13)

Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (C14)

Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (C15)

Результати:

Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. (P5)

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. (P9)

Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. (P10)

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності

організації. (P11)

Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. (P12)

Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. (P13)

Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. (P14)

Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. (P15)

Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (P16)

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. (P17)

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

1. Конкуренція, конкурентоспроможність, конкурентні переваги: суть та роль у діяльності підприємства
2. Конкурентні переваги підприємства
3. Діагностика конкурентоспроможності підприємства
4. Оцінка конкурентоспроможності продукції
5. Оцінка конкурентоспроможності персоналу
6. Оцінювання конкурентоспроможності торгівельної марки
7. Стратегічний підхід до управління конкурентоспроможністю підприємства
8. Використання результатів конкурентного аналізу при розробці маркетингової стратегії підприємства

Назва дисципліни	<i>Контролінг</i>
Рівень вищої освіти	Вищий
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	3,5
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни: «Бухгалтерський облік», «Фінанси, гроші та кредит»
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Робоча програма, навчально-методичний комплекс
Форма проведення занять	Очна
Форма семестрового контролю*	Іспит

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Загальні компетенції:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. (33)

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. (35)

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. (311)

Здатність генерувати нові ідеї (креативність). (312)

Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. (313)

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). (315)

Спеціальні компетенції:

Здатність визначати та описувати характеристики організації. (C1)

Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. (C2)

Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. (C4)

Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (C5)

Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. (C6)

Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. (C7)

Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. (C8)

Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. (C9)

Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. (C10)

Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. (C12)

Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. (C13)

Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. (C14)

Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (C15)

Результати:

Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. (P5)

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. (P9)

Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. (P10)

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. (P11)

Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. (P12)

Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. (P13)

Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. (P14)

Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. (P15)

Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (P16)

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. (P17)

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

1. Характеристика об'єктів контролінгу
2. Організація управлінського обліку
3. Система планування та бюджетування на підприємстві
4. Методичні інструменти оперативного контролінгу
5. Експрес діагностика фінансово-господарського стану підприємства
6. Контролінг інвестиційних проектів у системі бізнесу
7. Формування системи контролінгу на підприємстві.
8. Контролінг в системі прийняття управлінських рішень

Назва дисципліни	<i>Маркетингова діяльність підприємства</i>
Рівень вищої освіти	перший
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	3
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	навчальні дисципліни: основи підприємництва та ринкової економіки, маркетинг, економіка і фінанси підприємства, основи ринкового ціноутворення, бізнес-планування
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	БАММ

Інформаційне забезпечення	Ілляшенко С.М. Маркетингова товарна політика. Суми: ВТД «Університетська книга», 2005. 234 с.; Ілляшенко С.М. Маркетингові дослідження. К.: Центр навчальної ліри, 2006. 192 с.; Корж М.В., Жуков С.А. Маркетингова діяльність підприємств в умовах глобалізації: монографія. – Краматорськ: ДДМА, 2012. 252 с. Корж М.В. Маркетинг. К.: Центр учбової літератури, 2008. 344 с. Корж М.В. Маркетинг: теорія і практика. Модуль 1: Сучасна концепція маркетингу: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Краматорськ: Донбаська державна машинобудівна академія, 2011. 180 с. Корж М.В. Маркетинг: теорія і практика. Модуль 2: Маркетингова політика на підприємстві: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Краматорськ: Донбаська державна машинобудівна академія, 2011. – 224 с.
Форма проведення занять	екзамен
Форма семестрового контролю*	письмово-усна

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

У результаті вивчення дисципліни студент **повинен знати:**

- загальні положення, суть і закони розвитку дисципліни, теорію і практику організації й управління маркетинговою діяльністю на підприємстві;
- усвідомити роль і значення дисципліни серед економічних наук;
- усвідомити роль дисципліни у розробці шляхів формування соціально-орієнтованої економічної системи суспільства;
- загальні основи функціонування суспільства, механізм дії та використання елементів маркетингу у процесі господарської діяльності;
- економічні основи маркетингової діяльності підприємства;
- види, функції та принципи маркетингу;
- про роль, місце та завдання маркетингу на підприємстві;
- про маркетингову інформаційну систему, середовище підприємства.

Студент **повинен вміти:**

- оперувати основними економічними поняттями курсу та працювати з різними джерелами;
- використовувати методи наукового дослідження в процесі вивчення дисципліни та економічних процесів;
- обґрунтовувати принципи і закони розвитку маркетингу як складової економічних систем;
- вміти аналізувати, порівнювати, узагальнювати факти минулого і сучасності, співставляти різні точки зору на події, які відбуваються, обґрунтовувати свою точку зору;
- застосовувати теоретичні знання з маркетингу в практичній діяльності.

Прослуховування курсу забезпечить формування у студентів системи **компетентностей**, які є критеріями оцінки якості знань з курсу.

Загальні компетентності:

- 35. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- 310. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- 312. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

- C2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- C9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- C11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- C14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Змістовний модуль 1. Загальнотеоретичні основи маркетингової діяльності підприємства

Тема 1. Сутність маркетингу та розвиток маркетингових концепцій

- 1.1. Сутність та еволюція маркетингу
 - 1.1.1. Етапи становлення і визначення сутності маркетингу
 - 1.1.2. Основні визначення маркетингу та їх класифікація
- 1.2. Сучасний напрямок у маркетингу та порівняльна характеристика підприємств, орієнтованих на виробництво, і підприємств, орієнтованих на збут
- 1.3. Концепції маркетингової діяльності

Тема 2. Маркетингова система підприємства

- 2.1. Принципи маркетингу
- 2.2. Функції маркетингу
- 2.3. Визначення цілей і мети маркетингової діяльності
- 2.4. Маркетингові організаційні структури на підприємстві

Тема 3. Загальна характеристика маркетинг-міксу на підприємстві («5Р»)

- 3.1. Поняття системи засобів маркетингу (marketing-mix). Зміни і доповнення до класифікації «4Р»
- 3.2. Люди
- 3.3. Товар
- 3.4. Ціна
- 3.5. Місце
- 3.6. Просування

Тема 4. Середовище маркетингу та система маркетингових досліджень на підприємстві

- 4.1. Маркетингове середовище. Основи SWOT і STEP аналізів
- 4.2. Мікросередовище
- 4.3. Макросередовище
- 4.4. Маркетингові дослідження

Змістовний модуль 2. Практичні аспекти маркетингової політики на підприємстві

Тема 5. Маркетингова товарна політика на підприємстві

- 5.1. Класифікаційна характеристика товару. Товарний асортимент і номенклатура
- 5.2. Товарна інноваційна політика у маркетингу
- 5.3. Марочна політика у маркетингу

Тема 6. Маркетингова цінова політика на підприємстві

- 6.1. Сутність маркетингової цінової політики
- 6.2. Етапи ціноутворення у маркетингу
- 6.3. Маркетингова політика управління цінами

Тема 7. Маркетингова комунікаційна, збутова та розподільча політика на підприємстві

- 7.1. Система маркетингових комунікацій
- 7.2. Рекламна діяльність на підприємстві
- 7.3. Сутність методів збуту та його стимулювання
- 7.4. Сутність маркетингової політики розподілу й управління його каналами

Назва дисципліни	<i>Інформаційний бізнес</i>
Рівень вищої освіти	перший
Курс (рік) навчання	четвертий
Обсяг дисципліни у кредитах*	3
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	навчальні дисципліни: основи підприємництва та ринкової економіки, маркетинг, економіка і фінанси підприємства, основи ринкового ціноутворення, бізнес-планування
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	БАММ
Інформаційне забезпечення	Бойчук І.В., Музика О.М. Інтернет в маркетингу: підручник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 512 с. Єжова Л.Ф. Інформаційний маркетинг: навч. посібн. К.: КНЕУ, 2002. 560 с.

	<p>Інформаційні технології та моделювання бізнес процесів / О.М. Томашевський, Г.Г. Цегелик, М.Б. Вітер та ін. К.: Центр учбової літератури, 2012. 296 с.</p> <p>Лазарева С.Ф. Економіка та організація інформаційного бізнесу: навч. посібн. К.: КНЕУ, 2002. 667 с.</p> <p>Меджибовська Н.С. Електронна комерція: навч. посібн. К.: Центр навчальної літератури, Недопитанський М.І. Особливості інформаційного бізнесу в Україні. URL: http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1915.</p> <p>Палеха Ю.І., Горбань Ю.І. Інформаційний біз-нес: підручник К.: Вид-во Ліра-К. 2015. 492 с.</p> <p>Фомин В. Информационный бизнес 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Litres, 2018.</p> <p>Федонюк С.В. Технології менеджменту знань і відкрите співробітництво: навч. посіб. Східно-європейський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк: Вежа-Друк, 2017. 124 с.</p> <p>Шалева О.І. Електронна комерція. К.: Центр учбової літератури, 2011. 216 с.</p>
Форма проведення занять	екзамен
Форма семестрового контролю*	письмово-усна

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Вивчаються сучасні форми організації, засоби та методи ведення бізнесу у сфері інформаційних продуктів і послуг та із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

У результаті вивчення дисципліни студент **повинен знати:**

- загальні положення, суть і закони розвитку дисципліни, теорію і практику організації й управління інформаційним бізнесом на підприємстві;
- усвідомити роль і значення дисципліни серед економічних наук;
- загальні основи інформаційного бізнесу, механізм дії та використання його елементів у процесі господарської діяльності підприємства;
- організаційно-правові основи ведення інформаційного бізнесу.

Студент **повинен вміти:**

- оперувати основними економічними поняттями курсу та працювати з різними джерелами;
- використовувати методи наукового дослідження в процесі вивчення дисципліни та економічних процесів;
- обґрунтовувати принципи і закони розвитку інформаційного бізнесу як складової сучасної економічної системи;
- застосовувати теоретичні знання з інформаційного бізнесу в практичній діяльності, зокрема вміння з: організації, реалізації та управління бізнес-проектами у сфері інформаційних продуктів і послуг із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема хмарних інформаційних систем менеджменту та у міжнародному контексті.

Прослуховування курсу забезпечить формування у студентів системи **компетентностей**, які є критеріями оцінки якості знань з курсу.

Загальні компетентності:

- 34. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- 38. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- 39. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- 311. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- 312. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

- C4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- C7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- C8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- C11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

C14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Змістовний модуль 1. Принципи створення і організації інформаційного бізнесу

Тема 1. Інформаційна економіка і перехід до інформаційного суспільства

1.1. Основні елементи ринкової економіки, її інформаційна складова. Інформаційна сфера економіки та її структура.

1.2. Концепція інформаційного суспільства.

1.3. Інформаційна культура та інформаційні тенденції. Роль держави у формуванні інформаційного суспільства.

Тема 2. Поняття інформаційного бізнесу і закони розвитку інформаційного виробництва

2.1. Інформаційні продукти і послуги.

2.2. Функції інформаційного бізнесу.

2.3. Модель інформаційного бізнесу.

2.4. Поняття інформаційного виробництва. Закони функціонування суспільного інформаційного виробництва.

2.5. Технологія формування і використання інформаційних ресурсів в інформаційному виробництві.

Тема 3. Інформаційний ринок і механізм його функціонування

3.1. Поняття та структура інформаційного ринку.

3.2. Механізм функціонування інформаційного ринку.

3.3. Етапи та тенденції розвитку інформаційного ринку України.

Тема 4. Організаційні структури фірми інформаційного бізнесу

4.1. Особливості формування організаційної структури в інформаційній сфері.

4.2. Типи організаційних структур.

4.3. Визначення чисельності окремих категорій персоналу інформаційно-обчислювальної фірми.

Тема 5. Франчайзинг в інформаційному бізнесі

5.1. Поняття франчайзингу та його типи.

5.2. Переваги та вади франчайзингу.

5.3. Франчайзинг в інформаційному бізнесі.

Змістовний модуль 2. Системи ведення інформаційного бізнесу

Тема 6. Виробнича система підприємств інформаційного бізнесу

6.1. Структура виробничої системи.

6.2. Класифікація виробничих систем.

6.3. Проектування виробничої системи фірми.

Тема 7. Планування в середовищі інформаційної системи

7.1. Основи стратегічного планування інформаційних систем.

7.2. Показники ефективності інформатизації.

7.3. Система збалансованих показників.

Тема 8. Інформаційна інфраструктура підприємства інформаційного бізнесу

8.1. Аналітична піраміда засобів обробки інформації.

8.2. Аналітичні системи з формування та ухвалення управлінських рішень.

8.3. ERP-системи, сховища даних і OLAP-системи.

8.4. BPM-системи.

Тема 9. Основи ергономіки в організації виробничого середовища підприємства інформаційного бізнесу

9.1. Зміст і задачі наукової організації праці.

9.2. Методи нормування праці та класифікація витрат робочого часу.

9.3. Особливості нормування праці програмістів.

Назва дисципліни	<i>Основи економічного прогнозування</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр 1.8 за ОП Економіко-математичні методи та моделі Шифр 1.32 за ОП Фінансовий менеджмент та кредитна політика Шифр 1.37 за ОП Фінансовий аналіз Шифр 2.9 за ОП Фінансові розрахунки та дисконтування
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	1. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Уч. Пос. – М.: ИНФРА-М, 2002. 2. Бестужев-Лада И.В., Наместникова Г.А. Социальное прогнозирование. — М; 2002. 3. Вітлінський В. В., Великоіваненко Г.І. Моделювання економіки: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. — К.: КНЕУ, 2004. 4. Владимірова Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. Уч.пос. – М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и Ко», 2004. 5. Глущенко В.В. Прогнозирование. – 4-е изд. – М.: Вузовская книга, 2005. 6. Грабовецький Б.Є.Економічне прогнозування і планування: Навчальний посібник. – К: Центр навчальної літератури, 2003. 7. Грабовецький, Б. Є. Планування та економічне прогнозування : навчальний посібник / .. Б. Є. Грабовецький. – Вінниця : ВНТУ, 2013. – 66 с. 8. Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України». К. 23 березня 2000 р 9. Равікович Є., Присенко Г. Макроекономічне прогнозування: Навч. Пос. — К.: КНЕУ. 2002. 10. Ханк Д.Э., Уичерн Д.У., Райтс А.Дж. Бизнес-прогнозирование, 7-е изд.: Пер. с англ.. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003.
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Знання:

- теоретичних основ прогнозування;
- основ методології прогнозно - аналітичної роботи;
- методик розрахунків основних макроекономічних параметрів;
- організації і порядку формування прогнозів економічного розвитку;
- особливостей використання методів прогнозування окремих галузей і секторів економіки, сфер

діяльності, структурних підрозділів якістю.

Уміння:

- аналізувати та прогнозувати економічні явища і процеси;
- виявляти загальні тенденції, напрямки та закономірності розвитку національної економіки та здійснювати їхню оцінку;
- робити узагальнюючі висновки та складати аналітичні записки;
- обирати методи економічного прогнозування;
- моделювати економічні процеси, виробляти варіанти розвитку економіки;
- виконувати основні типові прогнозні розрахунки і здійснювати їх обґрунтування.

Програмні результати навчання (ПРН):

3. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

4. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Загальні компетентності:

8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
9. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
14. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальна компетентність:

1. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

ЗМ 1.1 Теоретичні основи економічного прогнозування

Тема 1. Зміст та історія розвитку прогнозування як науки.

Тема 2. Зміст і призначення економічного прогнозування

Тема 3. Послідовність розробки економічних прогнозів

ЗМ 1.2 Методи розробки й оцінки якості економічних прогнозів

Тема 4. Методи експертних оцінок

Тема 5. Методи екстраполяції

Тема 6. Моделювання як метод прогнозування

Тема 7. Оцінка якості економічних прогнозів

Тема 8. Методи і генерування ідей

Назва дисципліни	<i>Економічна глобалізація</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Курс (рік) навчання	4
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр 1.9 за ОП Основи підприємництва та ринкової економіки Шифр 1.10 за ОП Регіональна економіка та просторовий розвиток Шифр 1.11 за ОП Макроекономіка Шифр 1.12 за ОП Мікроекономіка Шифр 1.20 за ОП Міжнародні економічні відносини Шифр 1.21 за ОП Державне і регіональне управління
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	1. Глобальна економіка: Навчальний посібник. / Н.М.Вдовенко, Л.В. Богач, В.Л.

	<p>Гераймович, К.С. Кваша, М.М. Павленко – (2-ге перевидання) К. : Кондор Видавництво, 2018. – 320</p> <p>2. Глобальна економіка / Словник-довідник / Н.М.Вдовенко, Л.В. Богач, В.Л. Гераймович, Л.М. Сокол. – К., 2017. – 169 с.</p> <p>3. Мазурок П.П. Глобальна економіка: навч. посіб./ П.П. Мазурок, Б.М. Одягайло, В.В. Кулішов, О.М. Сазонец. – Львів: Магнолія 2016. – 208 с.</p> <p>4. Глобальна економіка: конспект лекцій для студентів V курсу денної форми навчання спеціальності «Міжнародна економіка». /Відп. за випуск О.В. Воронова. – Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2015. – 84 с.</p> <p>5. Глобальна економіка: підручник/ І.О. Бочан, І.Р. Михасюк. – К. : Знання, 2017. – 404 с.</p> <p>6. Гражевська Н.І. Економічні системи епохи глобальних змін: навч. посіб./ Н.І. Гражевська. – К. : Знання, 2015. - 431 с.</p> <p>7. Кальченко Т.В. Глобальна економіка: навч. посіб. / Т.В. Кальченко; ДВНЗ Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана. – К. : КНЕУ, 2016. – 364 с.</p> <p>8. Робоча програма навчальної дисципліни «Глобальна економіка» для студентів усіх спеціальностей всіх форм навчання/ укл. Н.О. Степаненко, В.О. Степаненко. – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 62 с</p>
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Знання:

- понятійний та категорійний апарат теорії економічної глобалізації;
- економічну сутність глобалізації;
- основні методологічні підходи, інструментарій, показники, що висвітлюють економічну глобалізацію;
- школи, що концентрують увагу на ключових проблемах економічної глобалізації;
- витоки та засади міждисциплінарного дослідження економічної глобалізації;
- змістовну специфіку становлення глобальної економіки;
- цивілізаційні засади процесів глобалізації;
- передумови та наслідки дуалізму сучасного стану глобалізації;
- вплив парадоксальної природи глобальних трансформацій на характер та напрямки розвитку світової цивілізації;
- чинники, що спричинили виникнення альтерглобалізму, його форми та наслідки для визначення подальших напрямків глобалізації;
- засади та зміст прогнозування перспектив глобального розвитку;
- теоретичні та практичні підходи до формування механізмів регулювання глобальної економіки;
- міжнародні стратегії глобалізації;
- засади та механізми формування конкурентної стратегії розвитку України в умовах глобалізації.

Уміння:

- визначати методологічний апарат дослідження окремих аспектів глобалізаційного процесу;
- аналізувати вплив цивілізаційних особливостей на характер інтеграції окремих країн світу в глобальну економіку та специфіку організації економічної взаємодії;
- використовувати знання специфіки механізмів глобалізації на сучасному її етапі в процесі визначення

можливостей, що вона надає;

- виявляти суперечності та парадокси, що породжуються глобальною економічною взаємодією і визначати, яким чином вони можуть впливати на характер економічного розвитку;
- аналізувати витoki, умови та наслідки формування окремих напрямків альтерглобалізму та їх вплив на перспективи глобалізації;
- визначати наслідки впливу глобалізації на перспективи окремих аспектів економічної діяльності;
- визначати можливості та обмеження підходів до формування регулятивних механізмів глобального розвитку, можливості та обмеження окремих інститутів глобального регулювання;
- аналізувати можливості, обмеження, вигоди та негативні сторони міжнародних стратегій глобалізації;
- визначати переваги та недоліки елементів глобальної конкурентної стратегії розвитку України.

Програмні результати навчання (ПРН):

2. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

3. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Загальні компетентності:

1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальна компетентність:

4. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади глобальних досліджень

Тема 1. Часові межі феномену глобалізації

Тема 2. Сучасна методологія глобалізації

Тема 3. Школи і міждисциплінарний статус глобалістики

Тема 4. Цивілізаційні виміри глобальних економічних процесів

Тема 5. Становлення глобальної економіки

Змістовний модуль 2. Сучасний стан, проблеми та перспективи глобальної економіки

Тема 6. Суперечності і дуалізм сучасного етапу глобалізації

Тема 7. Парадоксальна природа глобальних трансформацій

Тема 8. Альтерглобалізм та його форми

Тема 9. Глобальна економіка як прогностична реальність

Тема 10. Регулятивні механізми глобальної економіки

Тема 11. Міжнародні стратегії глобалізації

Тема 12. Конкурентна стратегія розвитку України в умовах глобалізації