

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра соціології та соціальної роботи**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету суспільних наук
Остапець Ю.О.
« 17 » _____ 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СОЦІОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	054 Соціологія
Освітня програма	Соціологія
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород – 2022

Робоча програма з навчальної дисципліни **«Організація роботи соціологічної служби»** для здобувачів вищої освіти галузі знань **05 Соціальні та поведінкові науки** спеціальності **054 Соціологія** освітньої програми **«Соціологія»**.

Розробник: Орос Олександра Богданівна, доцент, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціології та соціальної роботи.

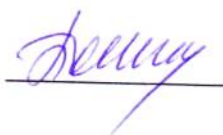
Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **соціології та соціальної роботи**

протокол № 13 від «24» травня 2022 р.

Завідувач кафедри  Шандор Ф.Ф.

Схвалено науково-методичною комісією **факультету суспільних наук**

протокол № 8 від «07» червня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії  Попадич О.О.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма	Заочна форма
Кількість кредитів ЄКТС – 3.5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 105	4	5
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3.8 самостійної роботи студента – 3.5	8	9
	Лекції:	
	28	8
	Практичні (семінарські):	
	22	6
Вид підсумкового контролю: іспит	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	55	91

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни «**Організація роботи соціологічної служби**» – ознайомити студентів з організаційно-методичними засадами діяльності сучасних соціологічних служб, ознайомити зі світовим та вітчизняним досвідом організації роботи соціологічних служб різних типів, а також із методикою підготовки та координації роботи фахівців, які залучаються до процесу організації та проведення емпіричних соціологічних досліджень. Особлива увага приділяється аналізу питань іміджу соціологічної служби, її рекламній діяльності, вимогам до оприлюднення результатів дослідження. До тематики курсу відноситься також проблема взаємодії та спілкування учасників соціологічного дослідження; етичним проблемам, що виникають у ході соціологічних досліджень; веденню переговорів із замовником; особливостям психології, умовам та характеру участі респондентів у соціологічному дослідженні. Розглянуто також проблеми організації роботи постійної мережі інтерв'юерів. Не обминає цей курс й такої актуальної проблематики, як інформаційна безпека в роботі соціологічної служби.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК05. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК06. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК07. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК09. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Фахові компетентності (СК):

СК03. Здатність аналізувати соціальні зміни, що відбуваються в Україні та світі в цілому.

СК04. Здатність збирати, аналізувати та узагальнювати соціальну інформацію з використанням соціологічних методів.

СК05. Здатність самостійно планувати, організовувати та проводити соціологічне дослідження.

СК06. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК07. Здатність презентувати результати соціологічних досліджень для фахівців та нефаківців.

СК08. Здатність використовувати інтернет-ресурси, статистичну інформацію для вирішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності.

СК09. Здатність до ділових комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування українською та іноземними мовами, ведення ділової документації.

СК12 Здатність налагоджувати, підтримувати і розвивати міждисциплінарне професійне співробітництво, корпоративну відповідальність на основі знання організації роботи соціологічної служби в системі державних та недержавних органів.

СК13. Здатність до вироблення та застосування комунікативних стратегій в рамках міжособистісної взаємодії, управлінської діяльності в умовах невизначеностей.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни є опанування таких навчальних дисциплін освітньо-професійної програми:

- ОК8 Основи менеджменту
- ОК18 Методологія соціологічних досліджень
- ОК19 Історія соціологічної думки в Україні
- ОК21 Організація і методи вибіркового дослідження
- ОК23 Теорія та практика вимірювання соціальних змін
- ОК27 Соціальне проєктування
- ОК35 Науково-дослідна (виробнича) практика

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Соціологія», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр РН
Використовувати понятійний апарат соціології в освітній, дослідницькій та інших сферах професійної діяльності	РН01
Ефективно виконувати різні ролі (зокрема організатора, комунікатора, критика, генератора ідей, виконавця тощо) у команді в процесі вирішення фахових задач.	РН06

Презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефахівців.	РН11
Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога.	РН12
Розуміти наукові принципи, що лежать в основі соціальної діяльності, ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання зі спеціальності, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід.	РН13
Виконувати професійні ролі в проєктній діяльності, розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.	РН15
Організовувати заходи, пов'язані із вивченням законодавчих актів спрямованих на відпрацювання нормативно-правової бази діяльності соціологічної служби.	РН16
Проводити пошук ефективних засобів використання соціальних механізмів регулювання соціальних, політичних, економічних, освітніх, етнокультурних процесів методом проведення соціологічних досліджень.	РН19

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті після опанування навчальної дисципліни **«Організація роботи соціологічної служби»**:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Володіти понятійним апаратом соціології.	РН01
Розуміння сутності та поведінкових рисунків та функцій різних позицій та професійних ролей у структурі соціологічної служби.	РН06
Вміти презентувати результати власних досліджень для фахівців і нефахівців.	РН11
Знати та дотримуватися етичних норм професійної діяльності соціолога в організації роботи соціологічної служби та реалізації професійних ролей.	РН12
Розуміти наукові принципи, що лежать в основі соціальної діяльності, ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання зі спеціальності, інтегрувати теоретичні знання та практичний досвід при вирішенні професійних задач в структурі соціальної служби.	РН13
Знати основні складові виконання професійних ролей в проєктній діяльності, розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях в умовах діяльності соціологічної служби.	РН15
Вміти організовувати заходи, пов'язані із вивченням законодавчих актів спрямованих на відпрацювання нормативно-правової бази діяльності соціологічної служби.	РН16

Проводити пошук ефективних засобів використання соціальних механізмів регулювання соціальних, політичних, економічних, освітніх, етнокультурних процесів методом проведення соціологічних досліджень.	PH19
---	-------------

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: іспит; презентація результатів виконаної індивідуальної /групової роботи студента.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форма поточного контролю: доповідь на практичних заняттях

Форма модульного контролю: контрольна робота

Форма підсумкового семестрового контролю: іспит

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6		
9	8	8	9	8	8	50	100

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T7	T8	T9	T10		
13	13	12	12	50	100

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
практичні заняття, доповідь з презентацією	7	42	4	24
аналіз конкретних ситуацій	1	8	2	16
реферат			2	10
модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота складається з тестових завдань та запитання описово-аналітичного характеру.

Тестові завдання покликані оцінити знання з тематичної проблематики модулю, яка надавалася на лекціях і обговорювалася на практичних заняттях.

Залежно від орієнтування у тематичному матеріалі по тестах, дане завдання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінене у 30 балів.

Запитання має на меті оцінити обізнаність здобувача з програмовим матеріалом. Залежно від послідовності викладу і орієнтуванні у матеріалі теоретичних питань, ця частина завдань модульної контрольної роботи максимально може бути оцінена у 20 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Відповідно до «Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті» (затверджено Наказом Ректора ДВНЗ «УжНУ» № 698/01-17 від 08.05.2015 р.), знання студентів оцінюється як з теоретичної, так і з практичної підготовки за такими критеріями:

оцінку «відмінно» (90-100 балів, А) – заслуговує студент, який:

- всебічно і глибоко володіє навчально-програмовим матеріалом;
- вміє самостійно виконувати завдання, передбачені програмою, використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;
- засвоїв основну і ознайомлений з додатковою літературою, яка рекомендована програмою;
- засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та усвідомлює їх значення для професії, яку він набуває;
- вільно висловлює власні думки, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особистісну позицію;
- самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, виявив творчі здібності і використовує їх при вивченні навчально-програмового матеріалу, проявив нахил до наукової роботи.

оцінку «добре» (82-89 балів, В) – заслуговує студент, який:

- повністю опанував і вільно (самостійно) володіє навчально-програмовим матеріалом, в тому числі застосовує його на практиці, має системні знання в достатньому обсязі відповідно до навчально-програмового матеріалу, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях;
- має здатність до самостійного пошуку інформації, а також до аналізу, постановки і розв'язування проблем професійного спрямування;
- під час відповіді допустив деякі неточності, які самостійно виправив, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

оцінку «добре» (74-81 бал, С) – заслуговує студент, який:

- в цілому навчальну програму засвоїв, але відповідає з певною кількістю помилок;
- вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати на практиці, контролювати власну діяльність;
- опанував навчально-програмовий матеріал, успішно виконав завдання, передбачені програмою, засвоїв основну літературу, яка рекомендована програмою;

оцінку «задовільно» (64-73 бали, D) – заслуговує студент, який:

- знає основний навчально-програмовий матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії;
- виконує завдання непогано, але зі значною кількістю помилок;
- ознайомлений з основною літературою, яка рекомендована програмою;
- допускає помилки при виконанні завдань, але під керівництвом викладача знаходить шляхи їх усунення.

оцінку «задовільно» (60-63 бали, E) – заслуговує студент, який:

- володіє основним навчально-програмовим матеріалом в обсязі, необхідному для подальшого навчання і використання його у майбутній професії, а виконання завдань задовольняє мінімальні критерії. Знання мають репродуктивний характер.

оцінка «незадовільно» (35-59 балів, FX) – виставляється студенту, який:

- виявив суттєві прогалини в знаннях основного програмового матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань.

оцінка «незадовільно» (35 балів, F) – виставляється студенту, який:

- володіє навчальним матеріалом тільки на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів або не володіє зовсім;
- допускає грубі помилки при виконанні завдань, передбачених програмою;
- не може продовжувати навчання і не готовий до професійної діяльності після закінчення університету без повторного вивчення даної дисципліни.

При виставленні оцінки враховуються результати навчальної роботи студента протягом семестру.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1. Соціологічна служба як спеціалізована науково-дослідна

організація. Організаційна структура соціології в Україні: установи Академії Наук України, що здійснюють розробку загальних теоретико-методичних і галузевих соціологічних проблем; центри вивчення громадської думки, що утворені на громадських засадах у деяких містах України і вивчають рейтинг політичних діячів, сприйняття трудящими політики уряду, політичну активність, розвиток неформальних рухів тощо; установи при різних державних організаціях, міністерствах і відомствах, що ведуть соціологічні дослідження за завданнями цих організацій, розробляють теоретико-методологічні проблеми державно-політичної та відомчої роботи; соціологічні кафедри та лабораторії вузів; соціологічні служби підприємств та інших соціальних організацій. Соціологічна асоціація України (САУ) та Інститут соціології НАН України.

Тема 2. Закордонний досвід організації роботи соціологічних служб. Особливості діяльності Міжнародної соціологічної асоціації та Міжнародного інституту соціології. Досвід організації роботи професійних соціологів у США та Європі. Роль соціологічних служб та соціологічних дослідницьких центрів у прийнятті управлінських рішень та формуванні соціальних програм та проєктів в США та Європі.

Тема 3. Особливості та ефективність роботи соціологічних служб. Складнощі у роботі професійного соціолога. Дуальні ролі соціолога у орієнтації на дві аудиторії: до інших соціологів, вчених-колег з метою перевірити, поліпшити, збагатити результати, використати їх досвід; до простих людей, до яких слід звертатися під час проведення конкретних соціологічних досліджень. Етичні норми роботи соціолога з респондентами: вміння увійти в контакт з опитуваними, не нав'язування своєї думки респондентам, дотримання анонімності опитування, забезпечення об'єктивності досліджень.

Тема 4. Значення та функції соціологічної служби в організації. Функції соціологічної служби. Науково-дослідна функція як функція організації та проведення соціологічних досліджень у трудовому колективі з метою виявлення проблем, що виникають у процесі діяльності колективу. Інформаційна функція: інформування адміністрації, керівників громадських організацій, різних груп працівників про соціальні проблеми, що виникають у трудовому колективі. Прогностична функція полягає: визначення тенденції розвитку соціальних процесів трудового колективу, Проектна функція: виконання соціологічною службою соціальних проєктів, необхідної документації. Організаційно-контрольна функція та консультаційна функція

Тема 5. Інформаційне забезпечення в роботі соціологічної служби. Закон України "Про національну програму інформатизації", "Концепція національної програми інформатизації". Роль інформації та інформаційного забезпечення для налагодження ефективної роботи соціологічної служби. Інформаційне забезпечення менеджменту соціологічної служби. Роль Інформаційне забезпечення в роботі соціологічної служби в умовах стрімких соціальних змін.

Тема 6. Кадрове забезпечення та атестація працівників соціологічної служби. Співбесіда та оцінювання при прийомі працівників соціологічних служб. Загальні та фахові компетентності працівників соціологічної служби.

Вимоги до різних професійних ролей в структурі соціологічної служби, функції та обов'язки на різних щаблях соціологічної служби. Атестація соціологів.

Модуль 2

Тема 7. Організація та проведення дослідження. Соціологічне дослідження як головне джерело інформації. Соціологічне дослідження як система логічно послідовних методологічних, методичних та організаційно-технічних процедур. Мета та процедура соціологічного дослідження, особливості організації соціологічних досліджень соціологічною службою. Програма, стратегічний та робочий плани соціологічного дослідження. Розподіл функцій та ролей працівників соціологічної служби в реалізації соціологічних досліджень.

Тема 8. Види і характеристика соціологічних досліджень, що проводяться соціологічними службами. Соціологічні дослідження як система логічно послідовних методологічних, методичних і організаційно-технічних процедур з метою: отримати достовірні дані про явище або процес, що вивчаються у практиці соціального управління та отримання знань про динамічні соціальні процеси. Етапи соціологічного дослідження та специфіка їх організації. Види соціологічних досліджень та особливості організації їх проведення.

Тема 9. Опитувальна мережа в структурі соціологічної служби. Опитувальна мережа. Організація проведення опитування, розміщення групи інтерв'юєрів. Проведення серії досліджень населення за допомогою постійно діючої мережі інтерв'юєрів. Переваги опитувальної мережі у формуванні вибіркової сукупності, доборі та підготовці інтерв'юєрів. Особливості застосування опитувальної мережі в політичних та маркетингових дослідженнях, дослідженнях громадської думки.

Тема 10. Різновиди звітної документації соціологічного дослідження. Документація як організаційний чинник діяльності соціологічних служб. Інформація про дослідження. Інформаційна записка про дослідження. Аналітична записка про дослідження. Звіт про результати соціологічного дослідження. Доповідь, лекція, стаття та тези як форми презентації результатів соціологічного дослідження.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <i>денна</i>					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. Соціологічна служба як	10	2	4			4

спеціалізована науково-дослідна організація (інститут)						
Тема 2. Закордонний досвід організації роботи соціологічних служб	10	2	2			6
Тема 3. Особливості та ефективність роботи соціологічних служб	10	2	2			6
Тема 4. Значення та функції соціологічної служби в організації	10	2	2			6
Тема 5. Інформаційне забезпечення в роботі соціологічної служби	10	2	2			6
Тема 6. Кадрове забезпечення та атестація працівників соціологічної служби	10	2	2			6
Модульна контрольна робота	2	2	0			0
Разом за модуль	62	14	14			34
Модуль 2						
Тема 7. Організація та проведення дослідження	10	2	2			6
Тема 8. Види і характеристика соціологічних досліджень, що проводяться соціологічними службами	10	2	2			6
Тема 9. Опитувальна мережа в структурі соціологічної служби	11	4	2			5
Тема 10. Різновид звітної документації соціологічного дослідження	10	4	2			4
Модульна контрольна робота	2	2	0			0
Разом за модуль	43	14	8			21
Разом	105	28	22			55

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. Соціологічна служба як спеціалізована науково-дослідна організація (інститут)	10	1	0			9
Тема 2. Закордонний досвід організації роботи соціологічних служб	10	0	0			10
Тема 3. Особливості та ефективність	10	1	0			9

роботи соціологічних служб						
Тема 4. Значення та функції соціологічної служби в організації	10	0	1			9
Тема 5. Інформаційне забезпечення в роботі соціологічної служби	10	1	1			8
Тема 6. Кадрове забезпечення та атестація працівників соціологічної служби	10	1	0			9
Модульна контрольна робота	2	0	0			2
Разом за модуль	62	4	2			56
Модуль 2						
Тема 7. Організація та проведення дослідження	10	1	1			8
Тема 8. Види і характеристика соціологічних досліджень, що проводяться соціологічними службами	10	1	1			8
Тема 9. Опитувальна мережа в структурі соціологічної служби	11	1	1			9
Тема 10. Різновид звітної документації соціологічного дослідження	10	1	1			8
Модульна контрольна робота	2	0	0			2
Разом за модуль	43	4	4			35
Разом	105	8	6			91

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Соціологічна служба як спеціалізована науково-дослідна організація (інститут)	4	0
2	Закордонний досвід організації роботи соціологічних служб	2	0
3	Особливості та ефективність роботи соціологічних служб	2	0
4	Значення та функції соціологічної служби в організації	2	1
5	Інформаційне забезпечення в роботі соціологічної служби	2	1
6	Кадрове забезпечення та атестація працівників соціологічної служби	2	0
7	Організація та проведення дослідження	2	1
8	Види і характеристика соціологічних досліджень, що проводяться соціологічними службами	2	1
9	Опитувальна мережа в структурі соціологічної служби	2	1
10	Різновид звітної документації соціологічного дослідження	2	1
Разом		22	6

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Соціологічна служба як спеціалізована науково-дослідна організація (інститут)	4	4
2	Закордонний досвід організації роботи соціологічних служб	6	6
3	Особливості та ефективність роботи соціологічних служб	6	6
4	Значення та функції соціологічної служби в організації	6	6
5	Інформаційне забезпечення в роботі соціологічної служби	6	6
6	Кадрове забезпечення та атестація працівників соціологічної служби	6	6
	Модульна контрольна робота	0	2
7	Організація та проведення дослідження	6	
8	Види і характеристика соціологічних досліджень, що проводяться соціологічними службами	6	
9	Опитувальна мережа в структурі соціологічної служби	5	
10	Різновид звітної документації соціологічного дослідження	4	
	Модульна контрольна робота	0	2
Разом		55	91

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням мережі Google Meet названі засоби, методи та форми визначаються за домовленістю зі здобувачами і в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відеоконференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів. Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних, практичних (семінарських) та лабораторних занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до Google-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Гвоздецька Б., Рюль В., Варга Н. Соціологія: методичні матеріали до самостійної роботи: навчально-методичний посібник для напряму підготовки «054 Соціологія». Ужгород: УжНУ, 2021. 110 с.
2. Калашнікова Л.В. Організація діяльності соціологічних служб. Миколаїв: Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2016. 192 с.
3. Калашнікова Л.В. Організація діяльності соціологічних служб: навч. посіб. для студентів ВНЗ. 2-е вид., доповн. і перероб. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 216 с.
4. Орос О.Б., Афанасьєв Д.М. Методичні рекомендації до проведення практичних занять та організації самостійної роботи студентів спеціальності 054 «Соціологія». Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2021. 22 с.
5. Соціологія: навч. пос. для студентів для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання, що вивчають «Соціологію» / О.Горпинич, О.Клименко, Л.Москаленко, М.Труш, В.Ятченко. Київ: ДУТ, 2019. 235 с.

Допоміжна література

1. Білоус В.С. Соціологія у визначеннях, поясненнях, схемах, таблицях: Навч. посібник. Київ: КНЕУ, 2002. 140 с.
2. Городяненко В.Г. Соціологія: Підручник. Київ: Академія, 2008. 544 с.
3. Кузьменко Т.М. Соціологія. Київ: ЦУЛ, 2017. 320 с.
4. Макеев С.О. Соціологія: навчальний посібник. 3 вид. Київ: Знання, 2005. 455 с.
5. Сапелкіна О.В. Чепурко Г.І. Емпірична соціологія: курс лекцій. Львів: Простір-М, 2018. 268 с.
6. Сірий Є.В., Нахабич М.А. Дослідження соціальної напруженості в Україні: засадничі аспекти та розробка інструментарію (за результатами фундаментального дослідження). Київ: Глобус, 2018. 182 с.
7. Соціологія: терміни і поняття: навчальний словник-довідник / за заг. ред. В.М.Пічі [Ю.Ф.Пачковський, О. І. Пташник-Середюк, С. А. Шудло та ін.]. Львів: Новий Світ-2000, 2018. 658 с.