

**ПРОТОКОЛ
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

«03» ЛЮТОГО 2022Р.

№ 12

М. УЖГОРОД

Враховуючи статті 4 та 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), Положення про уповноважену особу, що затверджене наказом (ДВНЗ «УжНУ») від 24.11.2021р. № 203/1/01-06,

з метою організації закупівлі по предмету «**Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)**» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – «**79710000-4 Охоронні послуги**», враховуючи очікувану вартість предмету закупівлі,

ВИРІШИЛА:

1. Закупівлю по предмету «**Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)**» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – «**79710000-4 Охоронні послуги**» здійснити шляхом проведення процедури відкритих торгів у відповідності з вимогами Закону.

2. Забезпечити проведення процедури відкритих торгів в межах чинного законодавства.

3. Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик оголошення про проведення процедури відкритих торгів в електронній системі закупівель з урахуванням статей 10 та 21 Закону.

4. Затвердити тендерну документацію (додається).


5. Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик тендерну документацію в електронну систему закупівель у порядку, передбаченому ст. 10 Закону.

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА:
ДВНЗ «УжНУ»



/ Маргарита ШЕРШУН/

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокольне рішення (протокол)
УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ від 03/02/2022 № 12
 /Маргарита ШЕРШУН/

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ

**Фізична охорона гуртожитків університету
(ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)**

Ужгород – 2022

№	Розділ I. Загальні положення	
1.	Терміни, які вживаються у тендерній документації	<p>Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.</p> <p>Тендерна документація - документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель;</p> <p>Тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації.</p> <p>Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Персональними даними є відомості про фізичну особу, що дають можливість її ідентифікувати, а саме паспортні дані чи РНОКПП в поєднанні із інформацією про ПІБ особи.</p> <p>Договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару.</p>
2.	Інформація про замовника торгів	
2.1.	повне найменування	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет».
2.2.	місцезнаходження	<p>Юридична адреса: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Підгірна, 46.</p> <p>Фактична адреса: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Народна, 3.</p>
2.3.	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	<p>Уповноважена особа – ШЕРШУН Маргарита Вікторівна 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, пл. Народна, 3. e-mail: dep-trade@uzhnu.edu.ua тел./факс: +3803122613360.</p>
3.	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4.	Інформація про предмет закупівлі	
4.1.	назва предмета закупівлі	Фізична охорона гуртожитків університету (ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги)
4.2.	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Подання пропозицій по лотам не передбачено.
4.3.	Кількість поставки товарів	Кількість: 1 послуга

	(надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуг – За об'єктами ДВНЗ УжНУ (згідно дислокації об'єктів)
4.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	01 березня 2022 року по 31 грудня 2022 року.
5.	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, викладаються українською мовою (крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельні марки (знаки для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).</p> <p>Якщо у складі тендерної пропозиції подається документ, складений на іншій, ніж зазначено вище, мові, учасник подає переклад цього документа на українську мову, завірений власним підписом та (у разі використання) печаткою.</p>
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до <u>статті 10</u> цього Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань, вимог або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї тендерної документації.</p>
2.	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до <u>статті 8</u> цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту

		<p>внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1.	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим відповідно до статті 16 Закону, згідно з додатком № 3; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону, згідно з додатком № 4; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно до додатку № 2; - інформації про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (якщо це передбачено додатком № 2); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - документу, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - інших документів, передбачені цією тендерною документацією. <p>Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції та повинні бути завантажені до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Відповідно до частини 3 статті 12 Закону документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».</p> <p>Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів у електронну систему закупівель.</p> <p>Вимоги щодо надання документа (документів) слід розуміти як надання електронної сканованої копії, знятої з відповідного документа/копії документа або надання електронного оригіналу документа, якщо такий документ створений у формі електронного документа.</p> <p>Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен після завантаження усіх необхідних документів (файлів) тендерної пропозиції до закінчення встановленого строку подання тендерних пропозицій накласти кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП), або удосконалений електронний підпис (далі – УЕП) на пропозицію.</p> <p>Якщо учасник у складі тендерної пропозиції надає документ не у формі електронного документа (без КЕП або УЕП на документі), то такий документ повинен бути підписаний уповноваженою посадовою особою або</p>

представником учасника закупівлі із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, а також повинен містити відбиток печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами, установами, організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи або представника учасника, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Під час перевірки КЕП або УЕП повинні відображатися прізвище, ім'я, по-батькові або прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції (власника ключа).

Вимога щодо відтворення документів на папері та засвідчення їх підписом не стосується документів, які видаються іншими підприємствами, установами, організаціями у електронному вигляді або можуть бути створені у електронному вигляді за допомогою відповідних сервісів у встановленому чинним законодавством порядку.

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної у тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією документацією, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані.

Документи, які не передбачені чинним законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не подаються.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо будь-який з документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.

Вимога щодо засвідчення документів печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

У разі, якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації учасник включає до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику.

Вимога щодо використання печатки не є обов'язковою та виконується за бажанням учасника.

Відповідно до пункту 19 частини 2 статті 22 Закону замовник не відхиляє пропозицію торгів через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, що не впливають на зміст пропозиції і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.

Перелік формальних помилок, затверджений Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:

1) Помилки у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного

звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

Наприклад: написання «UA-2018-01-10-007885-а» замість «UA-2018-01-10007585а» тощо.

2) Помилка, зроблена під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв.

Наприклад: написання «докмент» замість «документ»; написання «відсутністьпідставвідхилення» замість «відсутність підстав відхилення» тощо.

3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

Наприклад: необхідно надати «довідка», учасником у складі пропозиції надано «гарантійний лист».

4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6) Подання документа (документів), що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7) Подання документа (документів), що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8) Подання документа, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9) Подання документа, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11) Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12) Подання документа (документів) в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду:

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище,

		<p>при цьому гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.</p> <p>Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією документацією, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані.</p> <p>Документи, які не передбачені чинним законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не подаються.</p> <p>Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>Вимога щодо засвідчення документів печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</p> <p>У разі, якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації учасник включає до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику.</p> <p>Вимога щодо використання печатки не є обов'язковою та виконується за бажанням учасника.</p> <p>Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, необхідно надати лист-роз'яснення, в якому зазначити, де саме міститься така інформація.</p> <p>Поданням своєї тендерної пропозиції учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погоджується дотримуватися умов пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій; - погоджується з умовами, що замовник може відхилити його чи всі тендерні пропозиції відповідно до умов тендерної документації та розуміє, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для замовника умовами; - у разі визнання пропозиції переможцем відкритих торгів зобов'язується надати у строки та у спосіб, встановлений додатком № 7 до тендерної документації, документи, визначені зазначеним додатком, та інші документи, передбачені тендерною документацією; - у разі визнання пропозиції переможцем зобов'язується підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у випадку обґрунтованої необхідності продовження строку для укладання договору – не пізніше ніж через 60 днів).
2.	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	-
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, про що учасником надається відповідний гарантійний лист із зазначенням кінцевої дати дійсності його тендерної пропозиції, права учасника на дії, пов'язані з продовженням строку дії тендерної пропозиції, регламентованого нормами

		<p>чинного законодавства та умовами цієї тендерної документації. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі).
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Кваліфікаційні критерії до учасників, установлені замовником відповідно до вимог статті 16 Закону, та інформація про спосіб їх підтвердження визначені у додатку № 3.</p> <p>У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; - службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; - суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"</u>, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; - фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; - тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; - учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена

пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); У випадку, якщо в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня уся інформація передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", учасник надає замовнику довідку в довільній формі, в якій зазначає законодавчі підстави відсутності вищезазначеної інформації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

- юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);
- учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;
- службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
- учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини 1 та частиною 2 статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини 1 та частиною 2 статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Документи та спосіб підтвердження учасником відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону визначені у додатку № 3.

		<p>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, які передбачені статтею 17 Закону, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель відповідно до переліку та вимог замовника, визначених додатком № 7.</p> <p>У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо.</p>
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі і документи, які учасник повинен надати для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі, вказані у додатку № 2.
7.	Інформація про субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	-
8.	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1.	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 19 лютого 2022 р. 00:00</p> <p>Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції/пропозиції, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; - найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - дата та час подання тендерної пропозиції. <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p>

2.	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини 1 статті 21 Закону, та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p> <p>Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини 3 статті 10 Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну тендерної пропозиції.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці 2 частини 2 статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запроповану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.</p>
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини 3 статті 10 Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з Законом.</p> <p>Єдиним критерієм оцінки є ціна з ПДВ (питома вага – 100%).</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1%.</p> <p>До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість, якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.</p> <p>Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до двадцяти робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює</p>

		<p>повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.</p> <p>Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини 3 статті 10 Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.</p> <p>Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного цим абзацом.</p> <p>Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагались тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; - на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно</p>
--	--	---

		<p>містити таку інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік виявлених невідповідностей; - посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; - перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.</p>
2.	Інша інформація	<p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p> <p>Учасник визначає ціни на товари, роботи чи послуги, які він пропонує поставити, виконати чи надати за договором, з урахуванням всіх своїх витрат (транспортування, навантаження, розвантаження тощо), податків та зборів, що сплачуються чи мають бути сплачені.</p> <p>Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, учасник несе самостійно. Понесені витрати учасника не вважаються збитками та не відшкодовуються (у тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.</p> <p>У разі, якщо дана тендерна документація має посилання на конкретну торгову марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника – вважати, що міститься вираз «або еквівалент».</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> <p>Документи тендерної пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи, що розміщуються учасником в Системі. Надані у складі тендерної пропозиції документи не повинні містити інформацію, яка заретушована. Якщо завантажені документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, ретушування (замалювання), мають частково сканований документ, накладений малюнок підпису чи печатки чи виправлення зображення документу у графічних редакторах замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника. Згода учасника із зазначеними вище підставами відхилення його тендерної пропозиції є невід'ємною частиною тендерної пропозиції учасника та завантажується через електронну систему закупівель разом із іншими документами тендерної пропозиції. За подання документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання поданих документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність відповідно до</p>

		<p>статті 358 Кримінального кодексу України.</p> <p>У разі, якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.</p> <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; - на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. <p>Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік виявлених невідповідностей; - посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; - перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>Відповідно до статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Згідно із пунктом 1 частиною 1 статті 11 Закону України «Про захист персональних даних» підставами для обробки персональних даних є: згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України «Про захист персональних даних» поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини. Отже, на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» тендерна пропозиція повинна містити письмову згоду на обробку персональних даних посадової особи, яка підписала пропозицію учасника або представника учасника процедури закупівлі, а також письмову згоду від усіх осіб, персональні дані яких зазначаються в тендерній пропозиції учасника, з обов'язковим зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові особи та підписом.</p>
3.	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник процедури закупівлі: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною 1 статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною 15 статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення

		<p>вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині 14 статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини 2 статті 28 Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини 2 статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює тендер у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. <p>Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання для участі менше двох тендерних пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини 3 статті 10 Закону; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави</p>

		<p>прийняття рішення.</p> <p>У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично.</p>
2.	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.</p> <p>У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p> <p>Для укладення договору переможець процедури закупівлі повинен до дня укладення договору завантажити в електронну систему закупівель тендерну пропозицію за формою, встановленою додатком № 1.</p> <p>Тендерна пропозиція має бути приведена у відповідність до результатів електронного аукціону.</p> <p>Тендерна пропозиція має бути завантажена у незалежності від наявності чи відсутності факту зниження ціни.</p>
3.	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та наведений у додатку № 5. Учасник надає довідку, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору, гарантує свої зобов'язання за ним, погоджується з істотними умовами договору та можливістю їх включення до договору, із зазначенням інформації про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника із зазначенням посади, прізвища, ім'я та по батькові, наявності чи відсутності обмежень щодо можливості підписання договорів, з обов'язковим наданням документу, який посвідчує особу.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацію про право підписання договору про закупівлю; - копію чинної ліцензії або документа дозвільного характеру (чи копію іншого документу, що посвідчує її/його видачу) на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <p>У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу (чи копію іншого документу, що посвідчує її/його видачу) надається одним з учасників такого об'єднання.</p>
4.	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Учасник у складі пропозиції надає повністю заповнений та підписаний проект договору.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після</p>

		<p>його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами 5 та 6 статті 41 Закону, тому тендерна пропозиція учасника обов'язково повинна містити довідку, яка інформує про позицію учасника закупівлі щодо згоди з порядком змін умов договору про закупівлю.</p> <p>Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.</p>
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону, про що учасником подається лист-згода в тендерній пропозиції.</p>
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Форма „Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник/переможець не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"

Ми, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПБ фізичної особи - Учасника) надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом **Фізична охорона гуртожитків університету (Код ДК 021-2015: 79710000-4 Охоронні послуги)**.

Вивчивши тендерну документацію, вимоги до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за наступною ціною:

№ п/п	Найменування об'єкту/режим роботи	Ціна за 1 годину охорони, грн. з ПДВ	Термін надання послуги	Вартість за місяць, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1	<i>Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4 (Пост цілодобовий)</i>		з 01.03 – 31.12. 2022		
2	<i>Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб, 4 (Пост з 18.00 до 06.00)</i>		з 01.03 – 31.12. 2022		
3	<i>Гуртожиток №3 м. Ужгород, Студентська наб, 2 (Пост цілодобовий)</i>		з 01.03 – 31.12. 2022		
4	<i>Гуртожиток №4 м. Ужгород, вул., Університетська, 12 (2 цілодобові поста)</i>		з 01.03 – 31.12. 2022		
Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ					

1. Якщо учасник не є платником ПДВ – останні два рядки таблиці пропозиції не заповнюються.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде визнана переможцем відкритих торгів, ми зобов'язуємося надати у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір документи щодо підтвердження відсутності підстав, передбачених статтею 17 Закону для переможця та інші документи, передбачені тендерною документацією.

Якщо наша пропозиція буде визнана переможцем відкритих торгів, ми зобов'язуємося підписати договір відповідно до проекту договору про закупівлю з урахуванням технічних вимог відповідно до додатку № 2 протягом строку дії тендерної пропозиції, не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через

десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги щодо закупівлі послуг
за кодом ДК 021:2015 – CPV 79710000-4 «Охоронні послуги»
(фізична охорона гуртожитків Замовника)**

Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.

1. Послуга надається з 01 березня 2022 року по 31 грудня 2022 року.

2. Послуга з охорони, запропонована Учасником, повинна відповідати технічним вимогам до предмету закупівлі, встановленим у даному додатку та всіх інших вимог Тендерної Документації.

Відповідність технічних характеристик запропонованих Учасником послуг повинні обов'язково підтверджені технічним документом -

- Підтверджене, витягом із штатного розкладу, офіційне працевлаштування не менше 30 працівників персоналу охорони Учасника.
- Надати підтвердження, щодо проходження персоналом охорони навчання з питань протипожежної та електробезпеки, надання домедичної допомоги.
- Дотримання Виконавцем у своїй діяльності Законів України «Про охорону праці», «Про охоронну діяльність», Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, Кодексу законів України про працю тощо. На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист/довідку Учасника, сканкопію посвідчень про відповідну кваліфікацію (не нижче 3 розряду), залучених охоронників.
- Відсутність відкритих кримінальних проваджень, зареєстрованих в ЄРДР, пов'язаних з охоронною діяльністю до Виконавця з боку контролюючих, правоохоронних органів, юридичних і фізичних осіб. На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист/довідку Учасника.
- Учасник повинен мати цілодобову чергову службу, до якої надходять доповіді від охоронників про стан охорони об'єктів Замовника. На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист/довідку.
- Надати сканкопію чинних на момент розкриття пропозиції ліцензії МВС України щодо надання послуг пов'язаних з охороною державної та іншої власності та дозволу на право зберігання предметів та матеріалів (кімнати для зберігання пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів споряджених гумовими кулями та набоїв до них) на території Закарпатської області.
- Наявність у охоронників груп реагування дозволених засобів індивідуального захисту активної оборони та спецзасобів (шлем захисний, бронежилет, газовий балончик, пристрій для відстрілу набоїв споряджених гумовою кулею, електроліхтар, тощо). На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист/довідку Учасника.
- Наявність у Учасника транспортних засобів, у кількості не менш 2 одиниць із дислокацією в місті Ужгороді. На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист Учасника.
- Наявність у Учасника радіозв'язку. На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист Учасника.
- Наявність у Учасника GPS навігації на автомобілях, які будуть залучені до охорони об'єктів Замовника, для контролю за службою груп швидкого реагування з наданням підтверджуючих документів.
- Наявність системи GPS-контролю за рухом автотранспорту. Для підтвердження наявності ГМР у м. Ужгород надати скрін-копію з екрану з відображенням автотранспорту у день подачі пропозиції;
- Наявність у Учасника груп швидкого реагування в м. Ужгород (не менш 2 груп), з автотранспортом, обладнаним засобами радіотехнічного зв'язку,

кольорографічними схемами та надписами, визначеними ліцензійними умовами. Надати сканкопію технічних паспортів транспорту реагування та їх фото, сканкопії довідок про перебування транспорту реагування на військовому обліку.

• Учасник повинен забезпечити прибуття на тривожні сповіщення групи швидкого реагування у складі не менше 2-х працівників. На підтвердження Учасник повинен надати гарантійний лист Учасника.

3. Учасник зобов'язується забезпечити:

1. Здійснення охорони, у тому числі у святкові та вихідні дні, а саме: комплекс заходів по забезпеченню внутрішньо-об'єктового режиму згідно дислокації, виїзд груп швидкого реагування.

2. Повну матеріальну відповідальність у випадках крадіжки матеріальних цінностей з вини Учасника.

3. Здійснення охоронниками контролю за роботою охоронно-пожежної сигналізації на Об'єктах.

4. Здійснення охоронниками контролю за внесенням та винесенням товарно-матеріальних цінностей, а також не допускати несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкти.

5. Дотримання пропускового режиму, а саме: допускати на Об'єкти працівників Замовника та осіб, які пов'язані з Замовником договірними відносинами після пред'явлення спеціального посвідчення, інших осіб – після пред'явлення паспорта або іншого документу, що посвідчує особу, здійснювати їх реєстрацію у книзі прийому відвідувачів (із зазначенням прізвищ, ім'я, по-батькові, назв організацій, та осіб, яких вони відвідують), згідно інструкції.

6. Дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони.

7. Негайне оповіщення пожежної частини та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення на Об'єктах пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації, сприяння ліквідації пожежі.

8. Організувати та забезпечувати підтримку правопорядку на Об'єктах та прилеглих до них територіях, спільно з Замовником вживати необхідних заходів щодо впровадження ТЗО; проводити заходи, направлені на виявлення і попередження порушення громадського порядку третіми особами на Об'єкті та прилеглих до них територіях.

9. Негайне оповіщення керівників суб'єкта охоронної діяльності, поліції та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності Об'єктів, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо; до прибуття представників вищезазначених органів Учасник забезпечує недоторканість місця події.

10. Проведення контролю за виконанням обов'язків щодо охорони Об'єкту охоронниками.

11. Охоронників фірмовим одягом з відповідними ознаками належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.

12. Негайне надання на запит Замовника списку охоронників та транспортних засобів, у кількості не менш 2 одиниць із дислокацією в місті Ужгороді, які будуть залучені до охорони на Об'єктах Замовника.

4. ДИСЛОКАЦІЯ

№ п/п	Найменування об'єкту	Режим чергування постів охорони	Примітка
1	Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб.,4	Цілодобово 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Без вихідних 4 чол.
2	Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб.,4	Щоденно з 18.00 до 06.00	Без вихідних 2 чол.

3.	Гуртожиток №3 м. Ужгород, Студентська наб., 2	Цілодобово 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Без вихідних 4 чол.
4.	Гуртожиток №4 м. Ужгород, вул. Університетська, 12	Цілодобово 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ 2 поста	Без вихідних 8 чол.

Відповідно до пункту 3 частини 2 статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» запропоновані технічні, якісні характеристики предмету закупівлі передбачають та враховують застосування заходів із захисту довкілля.

При невідповідності даних цих вимог в цілому та/або по окремим пунктам, або відсутності відповідності пунктів вимог опису технічних та функціональних можливостей, Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника, згідно статті 31 Закону України «Про публічні закупівлі»

_____ (посада керівника учасника)

_____ ПІБ керівника

М.П. (за наявності)

**Перелік документів, що подаються для підтвердження відповідності учасників
встановленим кваліфікаційним критеріям ст. 16 Закону**

№ з/п	Кваліфікаційний критерій	Спосіб документального підтвердження
1	Дозвільні документи	Копія ліцензії на здійснення охоронної діяльності
2	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<p>2.1. Довідка в довільній формі про кількість працівників за професією «Охоронник» на підприємстві станом на дату подання документації. До розгляду будуть прийматись пропозиції Учасників, в штаті яких працює не менш 30 охоронників.</p> <p>2.2. Копія посвідчень про відповідну кваліфікацію (не нижче 3 розряду), залучених до охорони об'єктів Замовника охоронників.</p>
3	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	<p>3.1. Довідка в довільній формі про наявність цілодобової чергової служби із зазначенням адреси</p> <p>3.2. Довідка про наявність у охоронників груп реагування дозволених засобів індивідуального захисту активної оборони та спецзасобів (шлем захисний, бронежилет, газовий балончик, пристрій для відстрілу набоїв споряджених гумовою кулею, електроліхтар, тощо).</p> <p>3.3. Довідка про наявність у Учасника транспортних засобів, у кількості не менш 2 одиниць із дислокацією в місті Ужгороді, які будуть залучені до надання послуг. Для підтвердження наявності ГШР у м. Ужгород надати скрин-копію з екрану з відображенням автотранспорту у день подачі пропозиції, де має міститися дата, час та номерні знаки залучених транспортних засобів, сканкопії технічних паспортів транспорту реагування, сканкопії довідок про перебування транспорту реагування на військовому обліку, яка має містити інформацію про транспортні засоби (із зазначенням номерних знаків) які будуть залучатися учасником.</p> <p>3.4. Довідка про наявність у Учасника радіозв'язку, GPS навігації на автомобілях, які будуть залучені до охорони об'єктів Замовника, для контролю за службою груп швидкого реагування з наданням підтверджуючих документів.</p> <p>3.5. Довідка про наявність у Учасника приміщення для розташування кімнати для зберігання, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів споряджених гумовими кулями та набоїв до них на території Закарпатської області та документальне* підтвердження її наявності (* наявність власних приміщень підтверджується (договором купівлі-продажу або свідоцтвом про право власності); наявність залучених приміщень підтверджується діючими документами, що підтверджують право користування (договір оренди, договір лізингу, тощо) разом з актами прийому-передачі (або іншим</p>

		документом), у разі якщо передача згідно акту приймання-передачі передбачена умовами договору.
4	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	<p>4.1. Довідка Учасника у довільній формі про виконання аналогічного договору за 2020 або 2021 роки, затверджена не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів (вказати дату довідки).</p> <p>В довідці обов'язково повинні бути зазначені:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору; - повне найменування замовника, його місцезнаходження, адреса та телефон; - рік виконання договору; - обсяг виконаних замовлень згідно договору у кількісному та вартісному вимірі. <p>4.2. Копія аналогічного договору, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою* учасника.</p> <p>4.3. Аналогічним договором вважається договір про надання послуг Код ДК 021-2015 79710000-4 Охоронні послуги</p>

Інші документи, які подає учасник

1. Довідка, складена у довільній формі, про необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

2. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та/або договору.

3. Паспорт уповноваженої (уповноважених) особи (осіб) на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору (сторінки 1-6 та місце проживання) або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

4. Лист-згода на обробку наявних персональних даних (подають особи, вказані у пункті 8) за формою, наведеною у додатку № 6.

5. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про учасника:

а) реквізити (юридична адреса, поштова адреса, телефон, електронна адреса);
б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові) (для юридичних осіб);
в) інформацію про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата у разі укладення договору.

6. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду / картка платника податків (у разі наявності) (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

7. Статут (зі змінами – у разі наявності) або інший установчий документ у редакції, яка діє на дату подання пропозиції (для юридичних осіб).

Якщо учасник відповідно до чинного законодавства діє на підставі модельного статуту, надається рішення про його створення.

У разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи змін до нього, була здійснена після 13.12.2015 року, учасник необхідно надати «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

У випадку, якщо установчим документом юридичної особи встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі потребує

затвердження такого договору органом юридичної особи, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження у вигляді довідки у довільній формі від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати договір про закупівлю у разі визначення учасника переможцем та укладення з ним договору про закупівлю.

8. Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку.

У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.

Документи, які подає учасник для підтвердження відповідності вимогам,
визначеним у ст. 17 Закону

В зв'язку з введенням в дію функціоналу в електронній системі закупівель стосовно електронізації підстав для відмови в участі у процедурі закупівель по ст.17 Закону спосіб подання такої інформації («документ», «заява», «галочка») та порядок змін також встановлюється Замовником в електронних полях системи по кожному пункту ч.1 та ч.2 ст.17 Закону.

Правові об'єкти	Ю/Ф	Назва вимоги	Форма подачі підтвердження	Назва способу підтвердження	Опис способу підтвердження
Вчинення злочинів, учинених з корисливих мотивів					
17.1.6	Юридична особа	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку	Документ	Довідка	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку
17.1.5	Фізична особа	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку	Документ	Довідка	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку
Вчинення економічних правопорушень					

17.1.5	Учасник	Суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	Документ	Довідка	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п. 4 ч. 2 ст. 6, п. 1 ст. 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів
Вчинення корупційних правопорушень					
17.1.2	Юридична особа	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Інформація заповнюється в електронній системі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Також, замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.
17.1.3	Учасник	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Інформація заповнюється в електронній системі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Також, замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у єдиному відкритому реєстрі.
Вчинення правопорушень, пов'язаних з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми					

17.1.12	Учасник	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	Документ	Довідка	Інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми
Заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)					
17.1.13	Учасник	Учасник процедури закупівлі не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Документ	Довідка	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
		Він має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Документ	Довідка	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) про те, що учасник процедури закупівлі має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).
		Сума існуючої заборгованості	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Зазначити суму існуючої заборгованості
		Характер існуючої заборгованості	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Описати характер існуючої заборгованості
		Причина виникнення існуючої заборгованості	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Описати причину виникнення існуючої заборгованості
		Учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Описати, які учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.
Порушення справ про банкрутство					

17.1.8	Учасник	Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Інформація про відсутність підстави про те, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Також, замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у єдиному відкритому реєстрі.
Виявлення факту зв'язку учасника з іншими учасниками процедури або замовником					
17.1.7	Учасник	Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Інформація про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника.
Виявлення факту наміру впливу на прийняття рішення замовника					
17.1.1.	Замовник	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Інформація від замовника про те, що учасник процедури закупівлі пропонує (не пропонує), дає (не дає) або погоджується (не погоджується) дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі
Наявність інших підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі					
17.1.9	Учасник	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань присутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)	Заява	Заява (заповнення електронного поля)	Інформація в достовірній формі про те, що у єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань присутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів).

17.1.10	Юридична особа	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом)	-	-	-
17.1.11	Учасник	Учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"	Документ	Довідка	Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі її використання) про те, що до Учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Документальне підтвердження вимог, зазначених у графі «Спосіб документального підтвердження учасником переможцем» також інформація, що є у відкритих єдиних державних реєстрах може бути подано у складі пропозиції для полегшення роботи тендерного комітету під час здійснення оцінки тендерних пропозицій та процесу укладення договору про закупівлю.

Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Якщо на виконання будь якої вимоги документації про надання документа, довідки, відомостей тощо наявний відкритий єдиний державний реєстр з можливістю самостійної перевірки Замовником інформації – учасник не подає такі документи, довідки, відомості, але зазначає інформацію про наявність такого відкритого єдиного державного реєстру.

Проект Договору не є остаточним та вичерпним, і може бути доповнений та скорегований під час укладення Договору з учасником – переможцем торгів за згодою Сторін. Учасник повинен подати у складі тендерної пропозиції завізований Проект договору, який розміщений замовником у тендерній документації.

ДОГОВІР № _____

_____ в особі _____, який діє на підставі _____ (надалі - Охорона), з однієї сторони та ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «Ужгородський національний університет», в особі ректора Смоланка В.І.(надалі - Замовник), з другої сторони, що разом іменуються Сторони уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Замовник» доручає, а «Охорона» зобов'язується надати послуги Замовникові, зазначені в пункті 1.2. даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити надані послуги.
- 1.2. Найменування послуг: Фізична охорона гуртожитків університету (код ДК 021-2015: 79710000-4 Охоронні послуги)
- 1.3. Кількість, перелік послуг з охорони об'єктів визначено у Дислокації (*Додаток №1 до договору*), яка розроблена на підставі прийнятої тендерної пропозиції, та є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.4. Обсяги закупівлі послуг з забезпечення безпеки можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

8. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

- 2.1. Загальна сума за договором складає – _____ (гривень), у т.ч. ПДВ – _____ (_____) гривень копійок (*додаток №2 до договору*).
- 2.2. Оплата наданих послуг з охорони здійснюється «Замовником» на підставі Актів наданих послуг шляхом перерахування «Замовником» суми, зазначеної в актах наданих послуг, яка визначається із розрахунку вартості однієї години охорони та обсягів фактично наданих послуг охорони Об'єкта протягом 10 календарних днів з дня підписання.
- 2.3. Акт наданих послуг підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну дії договору.
- 2.4. Датою оплати (датою виконання «Замовником» зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок «Охорони».

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Охорона зобов'язується:
 - організувати та забезпечити охорону цілісності майна та порядку на об'єктах Замовника та прилеглих до них територіях;
 - здійснювати контроль за проходженням на об'єкт, пересування його територією, а також залишенням його особами, переміщенням предметів відповідно до порядку, встановленого Замовником, з урахуванням вимог чинного законодавства, у тому числі шляхом застосування пропускового режиму;
 - запобігати та припиняти: несанкціонованих Замовником проникнень на об'єкт (на територію, у приміщення); - перебування на об'єкті осіб, яким Замовник не надав відповідних повноважень, перепусток;- протиправному використанню майна на об'єкті; - заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення майна, а також протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканність;
 - у випадку порушення громадського порядку в охоронюваному об'єкті, здійснювати заходи по прискіканню протиправних дій та затриманню порушників громадського порядку, з подальшим повідомленням органів внутрішніх справ та уповноваженої особи Замовника;

- забезпечити цілодобове патрулювання об'єктів Замовника та відповідне оперативне реагування силами груп швидкого реагування;
- забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах; у випадку виявлення на об'єкті пожежі негайно вжити заходів по ліквідації пожежі та повідомити про це пожежну частину та уповноважену особу Замовника;
- забезпечувати конфіденційність договірних відносин;
- не допускати до здійснення охорони охоронників без укладення трудового договору;
- негайно (протягом 1 робочого дня) на письмовий запит Замовника надати список охоронників та транспортних засобів із дислокацією в місті Ужгороді, які залучені до охорони на Об'єктах Замовника;
- проводити підготовку особового складу, в тому числі медичного огляду, фізичного та психофізичного тестування, перевірки благонадійності та відсутності даних, що компрометують співробітника або створюють підстави для недовіри до нього, а також комплекси теоретичних та практичних занять з основ охоронної діяльності;
- забезпечити охоронників фірмовим одягом з відповідними ознаками належності;
- щомісячно, не пізніше за 25 числа поточного місяця, надавати Замовнику акт наданих послуг за місяць та рахунок.

3.2. Замовник на виконання цього Договору зобов'язується :

- своєчасно здійснювати оплату в порядку та на умовах визначених п.2.3. Договору.
- перед початком здійснення охоронних заходів усунути недоліки технічного стану об'єкту;
- забезпечити працівників Охорони належними умовами для несення служби: відповідним освітленням, засобами зв'язку та ін.;
- визначити уповноважену особу для контакту із Охороною;
- забезпечувати конфіденційність договірних відносин;
- виконувати рекомендації Охорони щодо належного режиму охорони;
- повідомляти керівництво Охорони про недоліки та порушення виконання обов'язків працівниками Охорони. Надавати інформацію про обставини, які можуть негативно вплинути на виконання охоронних заходів реагування на правопорушення.

3.3. Охорона гарантує, що працівники, які залучаються до охорони Об'єктів, відповідають всім вимогам, які визначені в Законі України «Про охоронну діяльність» та Ліцензійних умовах провадження господарської діяльності з надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За цим Договором Охорона несе відповідальність за якість наданих послуг. Якщо якість послуг не буде відповідати Договору, Охорона сплачує штраф у розмірі 0,3% від вартості оплати, але не нижче облікової ставки НБУ, а також усуває дефекти своїми силами і за свій рахунок протягом 3-х днів з часу отримання повідомлення від Замовника.

4.2. Охорона несе матеріальну відповідальність за прямі збитки завдані майну Замовника третіми особами під час виконання Охороною своїх безпосередніх функціональних обов'язків по даному Договору.

4.3. Розмір і порядок відшкодування збитків встановлюється спеціальною комісією з рівного числа представників Сторін цього договору. При цьому відповідно до чинного законодавства України відмічена комісія зобов'язана встановити наявність вини співробітників Охорони, і у свою чергу, відсутність вини Замовника (яка, наприклад, може полягати у відмові від встановлення технічних засобів охорони, невчасному ремонті або заміні несправного устаткування, на необхідність яких указувала Охорона; недотриманням Замовником рекомендацій Охорони щодо належного режиму охорони і тому подібне).

4.4. Якщо Сторони не дійдуть згоди щодо розміру збитків, порядку і термінів їх відшкодування, спір передається на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Згідно з п.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» дія цього договору може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у даному договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

5.3. У відповідності до п.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України, будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення на 2022 рік.

5.4. При умові належного виконання умов цього Договору Сторонами, кожна із Сторін має право розірвати договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши іншу Сторону за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Охорони» другий – у «Замовника». Невід'ємною частиною цього договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані «Сторонами».

5.6. Усі повідомлення, направлені «Сторонами» одна одній у зв'язку з цією угодою, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами сторін. У невідкладних випадках повідомлення може бути передане однією «Стороною» іншій «Стороні» по телефону з одночасним дублюванням його з дотриманням викладених вище вимог.

5.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» «Сторони» надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

Додатки до Договору:

Додаток №1 Дислокація Об'єкта

Додаток №2 Розрахунок вартості загальної суми договору

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ДИСЛОКАЦІЯ

№ п/п	Найменування об'єкту	Режим чергування постів охорони	Примітка
1	Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4	Цілодобово 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Без вихідних 4 чол.
2	Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4	Щоденно з 18.00 до 06.00	Без вихідних 2 чол.
3.	Гуртожиток №3 м. Ужгород, Студентська наб., 2	Цілодобово 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Без вихідних 4 чол.
4.	Гуртожиток №4 м. Ужгород, вул., Університетська, 12	Цілодобово 8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ 2 поста	Без вихідних 8 чол.

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ
 ЗАГАЛЬНОЇ СУМИ ДОГОВОРУ**

№ п/п	Найменування об'єкту/режим роботи	Ціна за 1 годину охорони, грн. з ПДВ	Термін надання послуги	Вартість за місяць, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1	<i>Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4 (Пост цілодобовий)</i>		з 01.03 – 31.12. 2022		
2	<i>Гуртожиток №2 м. Ужгород, Студентська наб., 4 (Пост з 18.00 до 06.00)</i>		з 01.03 – 31.12. 2022		
3	<i>Гуртожиток №3 м. Ужгород, Студентська наб., 2 (Пост цілодобовий)</i>		з 01.03 – 31.12. 2022		
4	<i>Гуртожиток №4 м. Ужгород, вул. Університетська, 12 (2 цілодобові поста)</i>		з 01.03 – 31.12. 2022		
Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ					

**Форма письмової згоди
на обробку наявних персональних даних,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»**

Лист – згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

(дата)

_____/_____
(підпис) (ПІБ)

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**Документи, які подає переможець для підтвердження відсутності підстав
для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону**

№	Вимога відповідно до статті 17 Закону (замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Спосіб підтвердження відповідності переможця вимогам, встановленим статтею 17 Закону
1.	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців).	1.1. Документ про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочин, вчинений з корисливих мотивів, виданий уповноваженим на це органом за визначеною законодавством формою. Дата видачі документу – не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. Документ може бути виданий у паперовому або електронному вигляді з дотриманням вимог закону щодо електронного документообігу та електронного підпису.
2.	Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичних осіб).	2.1. Документ про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочин, вчинений з корисливих мотивів, виданий уповноваженим на це органом за визначеною законодавством формою. Дата видачі документу – не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. Документ може бути виданий у паперовому або електронному вигляді з дотриманням вимог закону щодо електронного документообігу та електронного підпису.
3.	Фізична особа, яка є учасником, була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців).	3.1. Документ про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочин, вчинений з корисливих мотивів, виданий уповноваженим на це органом за визначеною законодавством формою. Дата видачі документу – не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. Документ може бути виданий у паперовому або електронному вигляді з дотриманням вимог закону щодо електронного документообігу та електронного підпису. 3.2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
4.	Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була притягнута згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (для юридичних осіб).	4.1. Документ про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за злочин, вчинений з корисливих мотивів, виданий уповноваженим на це органом за визначеною законодавством формою. Дата видачі документу – не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів. Документ може бути виданий у паперовому або електронному вигляді з дотриманням вимог закону щодо електронного документообігу та електронного підпису. 4.2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими

		формами торгівлі людьми.
5.	Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (для юридичних осіб, фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців).	5.1. У випадку, якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості відповідним органом.
6.	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (для юридичних осіб, фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців).	6.1. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка в довільній формі з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Строк та спосіб подання документів

Документи відповідно до цього додатку переможець подає замовнику в електронному вигляді шляхом їх завантаження у електронну систему закупівель.

Усі документи, визначені цим додатком, надаються у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.