



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

10.10. 2022

м. Ужгород

№ 31/01-04

Про уведення в дію
положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту», Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», рішенням Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол №8 від 06 жовтня 2022 року.

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про науково-дослідну частину Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Положення про науково-дослідну частину Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» затвердженого наказом №690/01-17 від 16.06.2016 року вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Проректор

Начальник юридичного відділу

Начальник НДЧ



Володимир СМОЛАНКА

Іван МИРОНЮК

Василь ТИМЧАК

Катерина КОВАЛЬЧУК

ВОД, ЮВ, НДЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 8 від 06.10.2022 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

проф. Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 31/01-04 від 10.10.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково–дослідну частину

Державного вищого навчального закладу

«Ужгородський національний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади утворення, діяльності, структуру, функції, обов'язки і права науково-дослідної частини Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) та її структурних підрозділів, а також порядок відносин з іншими підрозділами університету та сторонніми організаціями.

1.2. Положення розроблене на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про наукові парки», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», Указів Президента України, «Примірного положення про Центр колективного користування науковим обладнанням», нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, інших нормативно-правових та

інструктивних матеріалів, що регламентують наукову діяльність у вищих навчальних закладах.

1.3. Науково-дослідна частина університету (далі – НДЧ) є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», створена наказом УЖДУ № 1400-05 від 16.11.1993 року, який діє на підставі Статуту Університету і цього Положення з метою виконання держбюджетних, госпдоговірних та міжнародних наукових договорів, а також робіт, які фінансуються за рахунок вітчизняних та міжнародних грантів на належному науковому і науково-технічному рівні відповідно до чинного законодавства України, стандартів та інших нормативно-технічних документів.

1.4. У своїй діяльності НДЧ керується Конституцією України, чинним законодавством, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора і розпорядженнями проректора з наукової роботи, стандартами та іншими нормативними документами, які регламентують наукову діяльність.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. НДЧ створена з метою забезпечення наукової, науково-технічної діяльності Університету та одержання і використання нових конкурентоспроможних наукових результатів для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; розв'язання комплексних задач у сфері наукового, технологічного розвитку; впровадження та використання в Україні і на світовому ринку наукових, науково-практичних результатів.

2.2. Основними завданнями НДЧ у галузі наукової, науково-технічної діяльності є:

- розвиток фундаментальних та прикладних досліджень за напрямками:

гуманітарні науки та мистецтво, суспільні науки, біологія та охорона здоров'я, математичні науки та природничі науки, за державними замовленнями, міжнародними програмами, науковими грантами та господарськими договорами з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови економіки країни, залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та інших завдань;

- підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;

- організація проведення в Університеті першого етапу конкурсного відбору проєктів науково-дослідних робіт (далі – НДР), а також наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, що пропонуються для виконання за рахунок коштів державного бюджету;

- оформлення проєктів згідно вимог конкурсу: перевірка за змістовними показниками, визначення новизни та практичної цінності наукової ідеї; перевірка наукового доробку керівника та авторів проєкту за відповідними показниками; проведення матеріально-технічної оцінки можливості виконання проєктів;

- фінансове обґрунтування витрат для виконання проєкту: визначення обсягу витрат на заробітну плату, матеріали, енергоносії та інші комунальні послуги, відрядження, інші витрати та капітальні видатки;

- допомога авторам при внесенні проєктів науково-дослідних робіт в єдину інформаційну систему “Наука в університетах”;

- організація і забезпечення проведення внутрішньої експертизи проєктів науково-дослідних робіт та внесення експертних висновків в єдину інформаційну систему “Наука в університетах”;

- підготовка проєктів науково-дослідних робіт до надсилання на другий етап конкурсу у науково-експертні ради Міністерства освіти і науки України

- підготовка спільно з науковими керівниками, оформлення і затвердження документації по держбюджетним науково-дослідним роботам (технічних завдань, календарних планів та калькуляцій);
- проведення обов'язкової держреєстрації науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету в УкрІНТЕІ;
- формування тематичного плану ініціативних кафедральних науково-дослідних робіт і тематичного плану наукових досліджень та розробок, які виконуються за рахунок коштів державного бюджету;
- забезпечення планового розподілу коштів науково-дослідних робіт за рахунок коштів державного бюджету;
- оформлення, приймання і перевід наукових та інженерно-технічних працівників згідно до проектів, що пройшли конкурсний відбір;
- здійснення контролю за ходом виконання держбюджетних науково-дослідних робіт;
- контроль за своєчасною закупкою матеріалів по держбюджетним науково-дослідним роботам;
- розгляд проміжних та заключних анотованих звітів керівників;
- проведення нормоконтролю звітів за закінченими науково-дослідними роботами на відповідність вимогам ДСТУ 3008:2015 та оформлення облікових та інформаційних карток і направлення їх в УкрІНТЕІ;
- забезпечення проведення щорічного конкурсу інноваційних ідей «Стартап – УжНУ» та організація експертизи стартап-проектів студентів, аспірантів та молодих вчених;
- забезпечення організації проведення на факультетах університету I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей. Підготовка та направлення відібраних наукових робіт студентів у відповідні базові вищі навчальні заклади для участі у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань та спеціальностей;

- фінансовий та документальний супровід клінічних договорів, госпдоговорів та наукових грантів;
- підбір партнерів серед вітчизняних наукових установ та іноземних інституцій, допомога в оформленні аплікаційних форм проєктних заявок, що подаються на міжнародні конкурси та наукові гранти;
- проведення інструктивних нарад та тренінгів за тематикою оголошених конкурсів;
- оформлення наукових проєктів на конкурси Національного фонду досліджень України, а також у державні і регіональні науково-технічні програми та вітчизняні конкурси;
- підготовка і представлення звітної документації за результатами виконання НДР, інформації про наукову та науково-технічну діяльність Університету за звітній період, забезпечення наукової експертизи результатів НДР та представлення їх в єдиній інформаційній системі “Наука в університетах”;
- підготовка презентаційних матеріалів про результати наукової та науково-технічної діяльності Університету за звітній рік до звітів ректора і проректора з наукової роботи;
- формування показників наукової та науково-технічної діяльності Університету за останні чотири роки;
- представлення річної статистичної звітності в органи державної статистики;
- подання в МОН планових калькуляцій кошторисної вартості та довідок про фактичні витрати науково-дослідних робіт;
- організація і контроль за трудовою діяльністю працівників НДЧ (затвердження графіків виходу на роботу, графіків відпусток);
- своєчасне оформлення, приймання, перевід і звільнення наукових та інженерно-технічних працівників згідно з трудовим законодавством, положеннями, інструкціями і наказами ректора Університету;

- контроль за своєчасним встановленням доплат (надбавок) за науковий стаж, вчене звання, науковий ступінь, почесне звання;

- організація атестації наукових та інженерно-технічних працівників НДЧ згідно Положення про атестацію;

- здійснення щоквартального формування списків для преміювання авторів та авторських колективів за статті, які опубліковані в журналах, що входять до науково-метричної бази даних Scopus і Web of Science та мають імпаکت-фактор IF (Cite Score), а також за опубліковані винаходи, корисні моделі та промислові зразки;

- розробка та затвердження спільно з планово-фінансовим відділом Університету штатних розписів науково-дослідних робіт, бюджетних пропозицій прогнозних обсягів видатків загального та спеціального фонду державного бюджету на майбутній рік за бюджетною програмою 2201040 "Наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ" і контроль за їх виконанням;

- формування бюджетної пропозиції прогнозних обсягів видатків загального і спеціального фонду державного бюджету на наступний рік;

- здійснення організаційного забезпечення поточної діяльності науково-технічної ради, оформлення протоколів засідань, рішень та рекомендацій науково-технічної ради;

- координація роботи заступників деканів з наукової роботи;

- забезпечення інформування наукових, науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів та молодих вчених про оголошені наукові заходи, вітчизняні, міжнародні конкурси і наукові гранти, а також можливості публікації власних наукових здобутків у провідних закордонних виданнях;

- оновлення, наповнення і розміщення на веб-сторінці Університету інформації про результати наукової діяльності;

- участь спільно з керівниками у підготовці технічних завдань для реєстрації ініціативних кафедральних НДР;

- участь спільно з заступниками деканів факультетів в організації Днів науки;
- проведення заходів щодо забезпечення широкого використання, реклами і маркетингу завершених наукових досліджень;
- проведення патентного пошуку при підготовці дисертаційних, курсових і дипломних робіт та проєктів;
- надання методичної допомоги при складанні авторами формули, опису винаходу та інших необхідних для заявки документів; оформлення підготовлених матеріалів заявок на винаходи, корисні моделі та промислові зразки відповідно до Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі» та «Правил складання і подання заявки на винахід та заявки на корисну модель»;
- представлення в Національний орган інтелектуальної власності ДП «Український інститут інтелектуальної власності» матеріалів заявок на винаходи, корисні моделі і промислові зразки для проведення формальної і кваліфікаційної експертизи, ведення листування по ним;
- забезпечення підготовки відповідей за участі авторів на запити формальної і кваліфікаційної експертизи проведеної за заявками на винаходи, корисні моделі і промислові зразки;
- організація і контроль сплати необхідних зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності;
- участь спільно з експертними комісіями факультетів в експертизі матеріалів, підготовлених для публікації, з метою запобігання передчасного розголошення відомостей по технічним рішенням, на які можуть бути видані охоронні документи;
- забезпечення обліку охоронних документів і звітності за результатами патентно-ліцензійної роботи, її аналіз, здійснення правової підтримки отриманих охоронних документів по перспективним для впровадження і реалізації технічним рішенням і розробкам;

- оформлення та укладання від імені Університету ліцензійних та інших, передбачених законодавством угод на передачу права використання об'єктів інтелектуальної власності (патентів на винаходи, корисні моделі та промислові зразки тощо).

3. СТРУКТУРА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ ТА УПРАВЛІННЯ НАУКОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Організацію наукової та науково-технічної діяльності в Університеті здійснює проректор з наукової роботи. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує науково-дослідна частина Університету, яка забезпечує виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт, а також робіт, які фінансуються за рахунок грантових коштів.

3.2. Науково-дослідна частина підпорядковується проректору з наукової роботи, який організовує, скеровує і контролює її діяльність. Безпосереднє керівництво НДЧ здійснює начальник НДЧ, який призначається на посаду наказом ректора за погодженням проректора з наукової роботи, якому і підпорядковується.

3.3. Структура НДЧ визначається ректором відповідно до Статуту Університету. Підставою для наказу ректора про зміну структури НДЧ є відповідні ухвали Вченої ради Університету.

3.4. Основними структурними підрозділами НДЧ є: науково-дослідні інститути (НДІ), центри, науково-дослідні лабораторії (НДЛ), конструкторсько-технологічні бюро, кафедральні наукові колективи, науково-організаційні відділи і групи в складі відповідних служб Університету. Порядок створення і діяльності наукового структурного підрозділу визначається Положенням про науковий підрозділ.

3.5. Науково-дослідні інститути об'єднують споріднені наукові лабораторії та колективи виконавців і створюються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

3.5.1. До структури НДЧ входять науково-дослідні інститути зазначені в додатку 1, який є невід'ємною частиною даного положення.

3.6. Загальноуніверситетські науково-дослідні підрозділи (науково-дослідні лабораторії, наукові центри, конструкторсько-технологічні бюро) створюються, як правило, при кафедрах і факультетах, які виконують важливу держбюджетну і госпдоговірну тематику (в тому числі - регіональну) при наявності відповідного фінансового і кадрового забезпечення. Порядок їх утворення і діяльності визначається окремими Положеннями.

3.6.1. В структуру НДЧ входять загальноуніверситетські науково-дослідні та навчально-наукові підрозділи зазначені в додатку 2, який є невід'ємною частиною даного положення.

3.7. Кафедральні наукові групи - це колективи науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, виконавців конкретних науково-дослідних робіт, які включені у тематичний план наукових досліджень та розробок Університету під керівництвом наукового керівника.

3.8. Вищими органами управління, які організують і контролюють наукову діяльність кафедральних наукових груп, науково-дослідних інститутів, центрів, лабораторій є Вчені ради факультетів та науково-технічні ради наукових підрозділів, а при їх відсутності - безпосередньо науково-технічна рада Університету або Вчена рада Університету.

3.9. Керівники наукових структурних підрозділів Університету призначаються на посади наказом ректора за погодженням проректора з наукової роботи, відповідно до встановленого порядку.

3.10. Для керівництва науково-дослідних робіт, а також наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених наказом ректора призначаються наукові керівники відповідно до встановленого порядку. При цьому одна особа може бути керівником лише однієї держбюджетної науково-дослідної роботи. Наукові керівники

організують виконання науково-дослідної роботи відповідно до технічного завдання та інших нормативно-технічних документів, несуть персональну відповідальність за точність і достовірність отриманих наукових результатів, організацію і контроль виконання завдань виконавців НДР.

4. ФІНАНСУВАННЯ ТА ПЛАНУВАННЯ НАУКОВОЇ І НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Для здійснення наукової і науково-технічної діяльності (далі – ННТД) запроваджується принцип багатоканального фінансування, у тому числі з використанням можливостей, які надає входження України в міжнародний науковий простір.

4.2. Джерелами фінансування ННТД в Університеті є кошти державного бюджету та кошти, одержані на виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, надання освітніх і наукових послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб, інші джерела фінансування відповідно до чинного законодавства.

4.3. Наукові дослідження і розробки, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України за відповідною бюджетною програмою.

4.4. Фундаментальні та прикладні дослідження, наукові роботи та науково-технічні (експериментальні) розробки молодих вчених, науково-технічні розробки та розробки, що сприяють розвитку інноваційної діяльності ЗВО та фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, включаються до тематичного плану наукових досліджень та розробок на підставі проходження конкурсного відбору.

4.5. Фінансово-господарська діяльність у сфері ННТД здійснюється на підставі затверджених Міністерством освіти і науки України кошторисів Університету за відповідними бюджетними програмами.

4.6. Кошторис є основним плановим документом бюджетної установи, який надає повноваження щодо отримання надходжень і здійснення видатків,

визначає обсяг і спрямування коштів для виконання бюджетною установою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на бюджетний період відповідно до бюджетних призначень.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

5.1. Науково-дослідна частина має право:

- представляти Університет з питань наукової та науково-технічної діяльності в установах, організаціях і на підприємствах;
- запитувати у встановленому порядку звіти та матеріали, що стосуються наукової діяльності Університету;
- здійснювати організацію наукової експертизи результатів науково-дослідних робіт;
- організовувати контроль наукової діяльності факультетів, науково-дослідних інститутів, центрів, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету;
- здійснювати координацію наукової роботи студентів, аспірантів та молодих вчених;
- контролювати хід виконання держбюджетних, госпдоговірних та міжнародних наукових договорів, а також робіт, які фінансуються за рахунок міжнародних грантів;
- проводити моніторинг якості періодичних публікацій наукових та науково-педагогічних працівників Університету, ініціювати включення університетських видань до міжнародних баз науково-метричних даних;
- вносити пропозиції до Статуту Університету з питань, які регламентують наукову діяльність в університеті;
- створювати фонди для модернізації і технічного переоснащення матеріальної бази наукових досліджень за рахунок власних коштів;
- мати власну печатку і бланк.

5.2. Науково-дослідної частина зобов'язана:

- проводити організацію конкурсу наукових проєктів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України;

- забезпечувати ефективне виконання держбюджетних, госпдоговірних та міжнародних наукових договорів, а також робіт, які фінансуються за рахунок міжнародних грантів;

- організувати інформування наукових, науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів та молодих вчених про оголошені вітчизняні, міжнародні конкурси і гранти щодо проведення наукових досліджень;

- забезпечувати надання інформаційної підтримки молодіжної та студентської наукової діяльності в Університеті;

- проводити заходи щодо забезпечення широкого використання, реклами і маркетингу завершених наукових досліджень;

- забезпечувати розвиток інноваційної діяльності Університету для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ЧАСТИНИ

6.1. Реорганізація структурних підрозділів НДЧ проводиться за наказом ректора, на підставі рішень Вченої ради Університету.

6.2. Підставами для реорганізації НДЧ можуть бути:

6.2.1. Зміна Міністерством освіти і науки України пріоритетних напрямків і тематики наукових досліджень.

6.2.2. Істотні зміни у розмірах фінансування держбюджетних науково-дослідних робіт Міністерством освіти і науки України.

6.2.3. Зміни у фінансуванні госпдоговірних науково-дослідних робіт.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Вченою

радою ДВНЗ «УжНУ» та уведення в дію наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої ради Університету.

7.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються законодавством України.

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

Начальник науково-дослідної частини

Іван МИРОНЮК

Василь ТИМЧАК

Катерина КОВАЛЬЧУК

**Перелік
науково-дослідних та начальних-наукового інститутів, які входять в
структуру науково-дослідної частини**

- НДІ фізики і хімії твердого тіла - створений наказом Мінвузу України № 67 від 31.03.1992 р.;
- НДІ карпатознавства - створений наказом Мінвузу України № 66 від 31.03.1992 р.;
- НДІ фітотерапії - створений наказом Мінвузу України № 65 від 31.03.1992 р.;
- НДІ україністики ім. Мольнара - створений наказом ректора Ужгородського національного університету № 48/01-03 від 03.04.2007 р.;
- НДІ сімейної медицини - створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» № 119/01-03 від 28.09.2010 р.;
- НДІ мозку - створений наказом ректора Ужгородського національного університету № 47/01-03 від 3.04.2007 р.;
- НДІ Центральної Європи - створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» № 25/01-03 від 31.01.2013 р.;
- НДІ державного управління та регіонального розвитку - створений наказом ректора УЖДУ № 3-01 від 18.06.1997 р.;
- НДІ міграції і демографії – створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» №122/01-04 від 20.12.2019 р.;
- НДІ політичної регіоналістики - створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» №118/01-03 від 30.12.2009 р.;
- НДІ державно-конфесійного права та державно-церковних відносин - створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» № 263/01-03 від 30.12.2013 р.;

- НДІ порівняльного публічного права і міжнародного права - створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» №576/01-27 від 27.03.2015 р.;

- ННІ своєїнтеграційних досліджень - створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» №280/01-03 від 01.07.2013р.

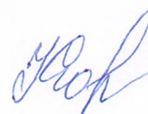
Начальник науково-дослідної частини

Катерина КОВАЛЬЧУК

**Перелік
загальноуніверситетських науково-дослідних
та навчально-наукових підрозділів, які входять в структуру
науково-дослідної частини**

- Проблемна науково-дослідна лабораторія фізичної електроніки - створена Постановою Ради Міністрів УРСР № 337 від 05.04.1965 р.;
- Проблемна науково-дослідна лабораторія хімії та екології - створена наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» № 38/01-04 від 15.11.2021 р.
- Науково-дослідний центр з випробовування нових лікарських засобів і проведення клінічних досліджень - створений наказом ректора Ужгородського національного університету № 58/01-03 від 22.05.2006 р.;
- Науково-дослідницький і навчальний центр молекулярної мікробіології та імунології слизової оболонки - створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» №260/01-03 від 30.12.2013 р.;
- Науково-дослідна лабораторія охорони природних екосистем - положення затверджене Вченою радою ДВНЗ «Ужгородський національний університет» 09.02.2011 р.
- Навчально-науковий центр супроводу розвитку системи охорони здоров'я, громадського здоров'я та соціальної сфери – положення уведено в дію наказам ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» № 22/01-04 від 27.10.2020 р.
- Центр міждисциплінарних наукових досліджень УжНУ - створений наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» № 62/01-04 від 24.12.2020 р.;
- Науково-дослідницький центр історико-релігійних студій «Логос» - положення затверджене Вченою радою ДВНЗ «Ужгородський національний університет» 23.09.2010 р.

Начальник науково-дослідної частини



Катерина КОВАЛЬЧУК