

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 7 від 08.09 2022 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

проф. Володимир СМОЛАНКА



УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 01-04 від 09 09 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-технічну раду Державного вищого навчального закладу

«Ужгородський національний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – *Університет*) є дорадчо-консультативним органом Вченої ради Університету з розгляду питань, що стосуються наукової діяльності університету.

1.2. Науково-технічна рада Університету створена з метою сприяння у виконанні завдань менеджменту наукової діяльності Університету, покращення якості науково-дослідної роботи в Університеті та концентрації зусиль науковців Університету на розробленні найважливіших конкурентоспроможних наукових результатів для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; проведення конкурсів на виконання наукових робіт за рахунок власних, корпоративних, галузевих, регіональних та загальнодержавних джерел фінансування та їх наукової експертизи.

1.3. У своїй діяльності науково-технічна рада керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про державне

прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про наукові парки», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», Указами Президента України, зокрема, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про науково-дослідну частину ДВНЗ «УжНУ», наказами та розпорядженнями ректора Університету, іншими нормативно-правовими актами та інструктивними матеріалами, що регламентують наукову діяльність у закладах вищої освіти та цим Положенням.

1.4. Науково-технічна рада Університету створена для виконання стратегії і вироблення напрямів провадження наукової діяльності Університету, підвищення на сучасному світовому рівні наукової кваліфікації та компетенції наукових і науково-педагогічних працівників Університету.

1.5. Положення про науково-технічну раду Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» визначає основні завдання, функції, принципи формування та управління ради Університету, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1. Склад науково-технічної ради затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Головою науково-технічної ради є проректор з наукової роботи Університету.

2.3. У разі відсутності голови ради, його обов'язки на засіданнях науково-технічної ради виконує заступник голови науково-технічної ради Університету.

2.4. До складу науково-технічної ради Університету входять за посадами: проректор з наукової роботи Університету, начальник науково-дослідної частини, заступники деканів факультетів (директорів інститутів) з наукової

роботи, голова наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та голова Ради молодих вчених Університету.

До складу науково-технічної ради Університету, за поданням начальника науково-дослідної частини та погодженням проректора з наукової роботи, можуть входити керівники науково-дослідних інститутів, центрів та лабораторій, які є окремими структурними підрозділами університету і підпорядковані науково-дослідній частині.

2.5. Науково-технічна рада Університету обирає відкритим голосуванням заступника голови науково-технічної ради та секретаря ради.

2.6. В складі науково-технічної ради Університету функціонує постійно діючий орган – секретаріат. Функції секретаріату виконує науково-дослідна частина.

2.7. Склад науково-технічної ради Університету та зміни до нього затверджуються наказом ректора. Науково-технічна рада Університету затверджується терміном на п'ять років.

3. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

3.1. Основними завданнями науково-технічної ради Університету є:

1) вирішення питань наукової та інноваційної політики Університету, аналіз стану науково-дослідної роботи та проведення наукової та науково-технічної оцінки тематики і результатів науково-дослідних робіт тощо;

2) визначення основних пріоритетних тематичних напрямів наукової діяльності Університету;

3) розгляд і надання пропозицій Вченій раді Університету щодо наукових підрозділів: рекомендації щодо створення, закриття та реорганізації структурних підрозділів, які виконують науково-дослідні роботи;

4) розгляд та затвердження перспективних та поточних планів наукових досліджень;

5) забезпечення участі наукових та науково-педагогічних працівників Університету в розробленні загальнодержавних, регіональних, інноваційних,

інвестиційних, економічних, соціальних, екологічних програм, виконанні науково-дослідних робіт за пріоритетними тематичними напрямками Університету;

б) розгляд та затвердження науково-дослідних робіт, які подаються на конкурс наукових проєктів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України, забезпечення формування складу експертів та проведення науково-технічної експертизи запитів на виконання наукових досліджень;

7) забезпечення наукової експертизи результатів фундаментальних та прикладних наукових досліджень, а також наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, які фінансуються з загального фонду державного бюджету України;

8) заслуховування і затвердження проміжних та заключних звітів керівників науково-дослідних робіт, а також наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених;

9) заслуховування і затвердження щорічних звітів про наукову роботу заступників деканів з наукової роботи, керівників науково-дослідних інститутів, центрів та лабораторій, голови наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та голови Ради молодих вчених Університету;

10) внесення рекомендацій щодо інформаційного забезпечення наукових досліджень, а також забезпечення проведення заходів щодо широкого використання в практиці, реклами і маркетингу завершених наукових досліджень;

11) розгляд питань щодо інформаційної та консалтингової підтримки грантової діяльності та трансферу продуктів інтелектуальної власності Університету та його співробітників, забезпечення контролю за ходом виконання держбюджетних, госпдоговірних та міжнародних наукових договорів, а також робіт, які фінансуються за рахунок міжнародних наукових грантів;

12) забезпечення проведення моніторингу якості періодичних публікацій наукових, науково-педагогічних працівників Університету та обов'язкових публікацій аспірантів, докторантів та здобувачів, стану включення університетських видань до міжнародних баз науково-метричних даних;

13) розгляд питань щодо інформаційної та консалтингової підтримки молодіжної та студентської науки в Університеті;

13) здійснення координації наукової роботи студентів, аспірантів, молодих вчених і діяльністю Наукового товариства студентів, аспірантів та докторантів і Ради молодих вчених;

14) заслуховування та затвердження звітів стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих учених за звітний період та проведення атестації їх наукових робіт;

15) розгляд питань про підтримку висунення співробітників Університету на здобуття державних премій, нагород і відзнак, отримання аспірантами та докторантами іменних стипендій.

4. ЗАСІДАННЯ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

4.1. Основною формою роботи науково-технічної ради Університету є засідання, які проводяться кожного третього четверга календарного місяця, за винятком липня та серпня. За рішенням голови науково-технічної ради може бути призначено позачергове засідання, про що членам науково-технічної ради її секретар повідомляє за 3 (три) календарні дні до засідання.

4.2. Засідання науково-технічної ради Університету проводяться відповідно до плану її роботи. План роботи науково-технічної ради Університету складається на календарний рік і затверджується головою науково-технічної ради Університету.

4.3. Порядок денний засідання визначає голова науково-технічної ради. Рішення про включення питань до розгляду на науково-технічній раді Університету приймає її голова особисто або на основі пропозицій членів науково-технічної ради Університету та виконавців науково-дослідних робіт.

4.4. Засідання науково-технічної ради Університету готується її секретарем та постійно діючим органом ради - секретаріатом. Секретар науково-технічної ради розсилає її членам та особам, запрошеним на засідання, повідомлення про дату проведення засідання та порядок денний, як правило не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до чергового засідання ради.

4.5. Матеріали до чергового засідання науково-технічної ради не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня засідання подають її секретарю, який формує порядок денний засідання, погоджує його з головою ради та за 3 (три) календарних дні до засідання забезпечує ознайомлення з порядком денним членів ради.

4.6. Відповідальність за своєчасну і якісну підготовку матеріалів до засідання науково-технічної ради покладена на постійно діючий орган ради – секретаріат та інших співробітників Університету, визначених у порядку денному як доповідачі.

4.7. Матеріали, що надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного засідання ради лише за рішенням голови науково-технічної ради.

4.8. На засідання науково-технічної ради можуть бути запрошені особи, питання, яких розглядається. Цих осіб запрошує секретар ради за погодженням з головою ради.

4.9. Засідання науково-технічної ради розпочинається за наявності кворуму – присутності $2/3$ від загальної кількості її членів.

4.10. На засіданні науково-технічної ради Університету ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря науково-технічної ради. Протоколи науково-технічної ради підписує її голова та секретар. Протоколи засідань науково-технічної ради зберігаються у секретаря.

4.11. Рішення науково-технічної ради приймаються відкритим голосуванням.

4.12. Рішення науково-технічної ради приймаються лише з питань, включених до порядку денного її засідання до початку засідання.

4.13. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови засідання науково-технічної ради.

4.14. Голова засідання науково-технічної ради на підставі результатів обговорення та голосування оголошує ухвалене рішення.

4.15. Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів науково-технічної ради Університету.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ, СЕКРЕТАРІАТУ ТА ЧЛЕНІВ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

5.1. Члени науково-технічної ради Університету беруть участь у її роботі на громадських засадах, мають право брати участь у підготовці та проведенні засідань ради, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд науково-технічної ради, отримувати від голови науково-технічної ради або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, можуть ознайомитися з усіма матеріалами та науковими працями, що обговорюються на її засіданнях.

5.2. Голова засідання науково-технічної ради Університету або на час його відсутності заступник голови має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставляться на голосування першими;
- об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання ради;
- підсумовувати обговорення питань;
- ставити уточнювальні запитання доповідачу;
- зачитувати письмові пропозиції та інші документи щодо обговорюваного питання або доручати це іншим членам ради;
- оголошувати повідомлення до початку розгляду питань порядку денного засідання ради, а в термінових випадках – під час засідання, але не переривати виступ доповідача або процедуру голосування;

- давати розпорядження секретареві ради про надання членам ради за потреби додаткових матеріалів із питань, включених до порядку денного засідання.

5.3. Поточна робота і організаційна діяльність науково-технічної ради Університету забезпечується секретарем ради.

5.4. Секретар науково-технічної ради Університету організовує підготовку засідань, включаючи проєкт порядку денного, підготовку матеріалів і проєктів документів і доводить їх до відома членів науково-технічної ради; забезпечує підготовку протоколів засідань науково-технічної ради та розсилку їх членам після засідання; доводить до виконавців із числа працівників Університету електронною поштою рішення науково-технічної ради Університету протягом 5 (п'яти) робочих днів після засідання ради; виконує іншу роботу в рамках своєї компетенції.

5.5. Секретар науково-технічної ради має право:

- запитувати у встановленому порядку необхідні матеріали, висновки і довідки, що стосуються діяльності науково-технічної ради;
- передавати до структурних підрозділів Університету матеріали, які надходять на розгляд до науково-технічної ради, для одержання висновків і відгуків про них;
- здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на засіданні науково-технічної ради.

5.6. Контроль та організація підготовки матеріалів щодо результатів наукової діяльності в Університеті для послідуочого розгляду на засіданні забезпечується постійно діючим органом науково-технічної ради – секретаріатом.

5.7. Секретаріат науково-технічної ради має право:

- запитувати у встановленому порядку звіти та матеріали, що стосуються наукової діяльності Університету;
- здійснювати організацію наукової експертизи результатів науково-дослідних робіт;

- організувати контроль наукової діяльності факультетів, науково-дослідних інститутів, центрів, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету;
- здійснювати координацію наукової роботи студентів, аспірантів та молодих вчених;
- контролювати хід виконання держбюджетних, госпдоговірних та міжнародних наукових договорів, а також робіт, які фінансуються за рахунок міжнародних грантів;
- проводити моніторинг якості періодичних публікацій наукових та науково-педагогічних працівників Університету, ініціювати включення університетських видань до міжнародних баз науково-метричних даних.

5.8. Секретаріат науково-технічної ради зобов'язаний:

- проводити організацію конкурсу наукових проєктів, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету України;
- забезпечувати ефективне виконання держбюджетних, госпдоговірних та міжнародних наукових договорів, а також робіт, які фінансуються за рахунок міжнародних грантів;
- організувати інформування наукових, науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів та молодих вчених про оголошені вітчизняні, міжнародні конкурси і гранти щодо проведення наукових досліджень;
- забезпечувати надання інформаційної підтримки молодіжної та студентської наукової діяльності в Університеті;
- проводити заходи щодо забезпечення широкого використання, реклами і маркетингу завершених наукових досліджень;
- забезпечувати розвиток інноваційної діяльності Університету для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій.

5.9. Члени науково-технічної ради Університету повинні бути присутніми на її засіданнях, брати активну участь в обговоренні питань, запропонованих для розгляду, якісно та у встановлений термін виконувати її

рішення, а також доручення щодо підготовки питань для обговорення на засіданні.

5.10. Члени науково-технічної ради Університету зобов'язані:

- брати участь у її роботі, прийнятті і виконанні рішень з питань, що обговорюються;

- виконувати доручення керівництва науково-технічної ради Університету щодо особистої участі в розгляді матеріалів, представлених на обговорення, а також щодо підготовки проєктів рішень науково-технічної ради Університету;

- при розгляді на засіданнях науково-технічної ради Університету матеріалів особистого характеру зберігати їх конфіденційність, не використовувати отримвану ними інформацію у комерційних цілях та з порушенням авторських та особистих прав третіх осіб.

5.11. Члени науково-технічної ради Університету мають право:

- вносити за власною ініціативою на обговорення науково-технічної ради Університету питання, що попередньо опрацьовані на кафедрах, факультетах, науково-дослідних інститутах, центрах та лабораторіях Університету;

- брати участь у прийнятті рішень науково-технічної ради Університету або висловлювати окрему думку, яка включається до рішення і доповідається при його затвердженні;

- ознайомлюватися з матеріалами й доповідями, підготовленими до обговорення на засіданнях науково-технічної ради;

- брати участь у складанні й обговоренні плану роботи науково-технічної ради Університету й отримувати від її голови або його заступника необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції науково-технічної ради Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» та уведення в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносять рішенням Вченої

ради Університету.

6.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються законодавством України.

В.о. проректора з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

Начальник науково-дослідної частини



Іван МИРОНЮК

Василь ТИМЧАК

Катерина КОВАЛЬЧУК