



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

30.06.2022 р.

м. Ужгород

№ 524/01-06

Про встановлення оплати за проживання в студентських гуртожитках ДВНЗ «УжНУ» для ВПО та ТПО

Відповідно до Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 листопада 2010 р. за № 1196/18491 та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011р № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» на підставі розрахунків на одну особу за одне ліжко-місце,

НАКАЗУЮ:

1. **ВСТАНОВИТИ** з 01 липня 2022 р. для внутрішньо переміщених осіб та тимчасово переміщених осіб наступний фіксований розмір оплати за проживання:

- в гуртожитку № 1 - 1 230,00 грн. в місяць за особу
- в гуртожитку № 2 - 1 320,00 грн. в місяць за особу
- в гуртожитку № 3 – 1 230,00 грн. в місяць за особу
- в гуртожитку № 4 – 1 100,00 грн. в місяць за особу
- в гуртожитку по вул. Українська, 19 – 700,00 грн. в місяць за особу
- розмір плати в гуртожитку №5 розраховувати щомісячно по фактичних витратах;

2. **ВСТАНОВИТИ**, що:

- 2.1. діти віком до 7 років проживають безкоштовно;
- 2.2. кошти за проживання в гуртожитку вносити на розрахунковий рахунок університету;
- 2.3. оплата за проживання в гуртожитках №1, №2, №3, №4 та гуртожитку по вул. Українська,19 проводиться щомісячно до 5 числа поточного місяця;
- оплата за проживання в гуртожитку №5 проводиться щомісячно до 10 числа наступного місяця;
- 2.4. калькуляції на проживання в гуртожитках розробляються планово-фінансовим відділом на підставі вихідних даних (в т.ч. тарифів) поданих дирекцією студмістечка та відділом капітального будівництва та технічної експлуатації АГЧ.

2.5. спеціалістам гуртожитків щомісячно:

- подавати в бухгалтерію відомості на проживаючих та своєчасно вносити зміни;
- вести контроль оплати за проживання в гуртожитках та вживати заходи щодо недопущення виникнення заборгованості по оплаті;
- проводити звірку з бухгалтерією університету в частині оплати за проживання.

3. Бухгалтерії університету, бухгалтерії ПГК здійснювати нарахування оплати за проживання в гуртожитках вищевказаним категоріям з урахуванням даного наказу.

4. Директору студмістечка (Кепич В.Г.) довести до відома проживаючих в гуртожитках, інформацію про зміст даного наказу.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Короля І. І. та директора студмістечка Кепича В.Г.

Ректор



Володимир СМОЛАНКА

Проректор

Олександр РОГАЧ

Головний бухгалтер

Руслана ВОВЧАНСЬКА

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК

Начальник планово-фінансового відділу

Марія ЧУРЕЙ