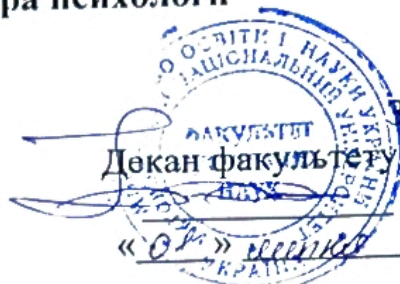


ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра психології



ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету суспільних наук

/Остапець Ю.О./

2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність	053 Психологія
Освітня програма	Психологія
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Ужгород 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Психологія спілкування» для здобувачів вищої освіти галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 053 Психологія освітньої програми Психологія.

Розробники: Смук О.Т. канд.психол.наук., доц.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *Психології*

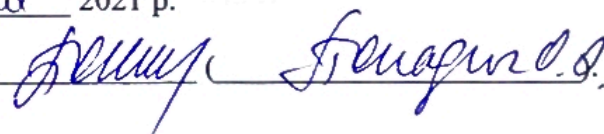
протокол № 14 від «01» листопада 2021 р.

Завідувач кафедри  проф. Михайлишин У.Б.

Схвалено науково-методичною комісією факультету суспільних наук

протокол № 8 від «01» листопада 2021 р.

Голова науково-методичної комісії



© Смук О.Т., 2021р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2021 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС –4,5/4,5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 135/135	3	4
Кількість модулів –2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 4,7	5	7
аудиторних – 66/18 самостійної роботи студента – 69/117	Лекції:	
	30	10
	Практичні (семінарські):	
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	36	8
Форма підсумкового контролю: усний	Самостійна робота:	
	69	117

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Психологія спілкування**» є формування у студентів наукового розуміння основ психології спілкування, різних підходів до розуміння феноменології і конкретних проявів спілкування, знайомство з причинами...

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК11. Здатність зберегти та примножувати моральні, культурні.

Спеціальні (фахові) вміння (компетентності):

- СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.
- СК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.
- СК3. Здатність до розуміння природи поведінки діяльності та вчинків.
- СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.
- СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
- СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).
- СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.
- СК11. Здатність дотримуватись норм професійної етики.
- СК12. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Психологія спілкування**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП): ОК18 Соціальна психологія, ОК19 Вікова психологія, ОК2 Ділова українська мова.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Психологія**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання	ПР1
Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань	ПР2
Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.	ПР3
Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника	ПР10
Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.	ПР13
Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості	ПР14
Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку	ПР15
Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолог	ПР16
Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності	ПР17

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Психологія спілкування**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Застосовувати набуті знання для аналізу психологічної сутності різних проявів поведінки і діяльності особистості; аналізувати психологічний зміст, структуру та умови розвитку особистості та окремих її складових; оцінювати із застосуванням відповідних методичних засобів (тестових методик) та встановлених критеріїв рівень розвитку власних пізнавальних процесів (відчуття, сприймання, уява, пам'ять, мислення, мовлення, увага) та емоційно-вольових процесів (емоції, почуття, воля);	ПР1
Знання психології є, безумовно, необхідним для кожної сучасної людини: вони дають можливість розбиратись у психічному житті інших людей, а також допомагають зрозуміти власне психічне життя, свої сильні й слабкі сторони, правильно організувати свою мисленєву діяльність та емоційно-вольову регуляцію поведінки та ін. Професійне виконання завдань вимагає досконало орієнтуватись у складному психічному житті людини, що має багато форм виявлення.	ПР2
Здійснювати збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; володіти комп'ютерними навичками для здійснення ефективної комунікаційної взаємодії (використання мережі Інтернет для опанування рекомендованих електронних джерел, робота у Microsoft Office Power Point при підготовці доповіді з презентацією); використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин; оперувати професійними поняттями	ПР3

<p>Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми; оперувати основними теоріями та поняттями з психології управління; дискусії застосовуються коли студенти володіють значним ступенем зрілості, самостійності в набутті знань і формулюванні проблем, у виборі та чіткому представленні власних аргументів, в предметній підготовці до теми дискусії. Дискусія діалогічна за самою своєю сутністю — і як форма організації навчання, і як спосіб роботи із змістом навчального матеріалу. Дискусія є однією з найважливіших форм освітньої діяльності, стимулюючою ініціативність студентів, розвиток мислення, рефлексії. Взаємодія в навчальній дискусії будується не просто на почергових висловах, питаннях і відповідях, але на змістовно направленій самоорганізації учасників для поглибленого і різностороннього обговорення самих ідей, точок зору, проблеми. Сутнісною межею наукової дискусії є діалогічна позиція, яка реалізується в організаційних зусиллях, задає тон обговоренню, дотриманню його правил всіма учасниками.</p>	<p>ПР10</p>
<p>Ефективно використовувати елементи взаємодії які ґрунтуються на знаннях культурної специфіки регіону, з урахуванням соціально-психологічних чинників які детермінують особливості, взаємодії та спілкування; Ефективність взаємодії багато в чому залежить від сумісності його суб'єктів. Сумісність може мати місце на різних рівнях: фізіологічному, психофізіологічному, соціальному і т.д. Під психологічною сумісністю в соціальній групі розуміють оптимальне поєднання властивостей учасників взаємодії, можливість групи в даному складі працювати безконфліктно і злагоджено.</p>	<p>ПР13</p>
<p>Позиціонування здійснюється відповідно до цілей, на досягнення яких спрямована команда. Для кожного члена команди визначається перелік функцій, які будуть їм виконуватися згідно з його позиції (нагадаємо, поведінку, очікуване від особи, яка займає певну позицію в команді, називається роллю). Важливо, щоб ці функції були правильно адресовані їх потенційним носіям і відповідали їхнім індивідуальним особливостям. Тут постає питання про командний розподіл ролей. При формуванні команд враховуються як функціональні ролі, тобто поведінку учасника, очікуване групою, яка визначається предметним змістом виконуваної ним діяльності. У визначенні рольових позицій в команді використовуються як типологічні підходи (концепція Д. У. Кейрси (інтелектуальних ролях), в якій виділяються чотири позиції: стратег - дипломат - тактик - логістик)), так і рольові підходи (концепції Т. Ю. Базарова (організатор - адміністратор - управлінець - керівник)), в моделі Р. М. Белбін фігурує вісім командних ролей (координатор - реалізатор - контролер - мотиватор - генератор ідей - аналітик - натхненник - постачальник, пізніше була додана роль "фахівця"). Команда вважається збалансованою, якщо в ній представлені основні предметні та інтелектуальні позиції.</p>	<p>ПР14</p>
<p>Професійне самовдосконалення майбутнього фахівця відбувається у двох взаємопов'язаних формах – самоосвіта і самовиховання. Основним змістом <i>самоосвіти</i> є вдосконалення наявних у студента знань, умінь і навичок з метою досягнення бажаного рівня професійної компетенції. <i>Самовиховання</i> – активна цілеспрямована діяльність студента із систематичного формування і розвитку в собі позитивних якостей та усунення негативних. Професійне самовдосконалення - усвідомлений розвиток у себе гідних (потрібних для життя і етичних) навичок і якостей, а на їх основі - освоєння нових ролей. Цей процес ґрунтується на психологічному механізмі постійного подолання внутрішніх суперечностей між наявним рівнем професіоналізму ("Я – реальне професійне") і уявним його станом ("Я – ідеальне професійне").</p>	<p>ПР15</p>

<p>Під етичною дилемою розуміють усі ті ситуація, в якій існує конфлікт між різними цінностями людини та наявними варіантами дій. Це ситуації, в яких виникатиме конфлікт між різними цінностями та переконаннями, не маючи абсолютно хорошого рішення та іншого абсолютно поганого варіанту, що матиме як позитивні, так і негативні наслідки одночасно. Ціннісні орієнтації розглядаються як один із компонентів, що входить до структури особистості: ціннісні орієнтації – це складне утворення, що вбирає в себе рівні форми взаємодії суспільного та індивідуального в особистості, специфічні форми усвідомлення особистістю навколишнього світу, свого минулого, теперішнього і майбутнього, а також сутності свого власного «Я». Наявність сформованої системи ціннісних орієнтацій забезпечує гармонію внутрішнього світу особистості, сприяє систематизації її знань, норм, стереотипів поведінки та самоствердженню особистості, реалізації соціальних очікувань Ціннісні орієнтації визначають: загальну спрямованість інтересів і прагнень особистості; ієрархію індивідуальних вподобань і зразків; цільові і мотиваційні програми; рівень вподобань; уявлення про дійсне і механізми селекції за критеріями значущості; міру готовності й рішучості до реалізації власного «проекту життя»</p>	<p>ПР 16</p>
<p>Вміти регулювати власні емоційні стани: самоконтроль який допомагає виживанню. Самоконтроль дозволяє попереджувати частину їх згубних наслідків, допомагає уникати створених власноруч проблем. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності Уміння правильно висловлювати свої почуття допомагає будувати здорові стосунки та мирно розв'язувати конфлікти.</p>	<p>ПР17</p>

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: залік, контрольна робота у письмовій формі, реферат, есе.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усна (підготовка доповідей, рефератів, есе з подальшим захистом та відповідей на проблемні питання на практичних заняттях).

Форма модульного контролю: письмова контрольна робота у вигляді відповідей на питання різного рівня складності.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2 ,T3, T4, T5... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль II)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	T11	50	100
5	5	10	10	10	10		

T6, T8, T9, T9, T10, T11. – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1 заочна форма навчання)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	-	100
20	20	20	20	20		

T1, T2, T3, T4, T5... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2 заочна форма навчання)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	T11	-	100
10	10	20	20	20	20		

T6, T7, T8, T9, T10, T11. – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни (денна форма навчання)

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	10	30	8	30
Реферат	1	10	1	10
Есе	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни (заочна форма навчання)

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Лабораторні заняття	2	50	2	50
Презентація	1	25	1	25
Реферат	1	25	1	25
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота оцінюється по 50-бальній шкалі і складається з трьох завдань різного рівня складності.

Завдання першого рівня - складаються з тестових завдань, які сприяють більш глибокому і осмисленому засвоєнню програмного матеріалу та спрямовані на розвиток навичок вільного оперування психологічними знаннями. Перше завдання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінено у 15 балів.

Завдання другого рівня - покликане оцінити знання з тематичної проблематики відповідного модулю, яка надавалася на лекціях і обговорювалася на практичних заняттях. Залежно від обсягу, послідовності викладу і орієнтування у тематичному матеріалі, друге завдання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінено у 15 балів.

Завдання третього рівня - має творчо-аналітичний характер. Залежно від обґрунтованості аргументів і суб'єктивних висновків здобувача з визначеної проблематики, третє завдання модульної контрольної роботи максимально може бути оцінено у 20 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

В разі, якщо студент за результатами семестрового поточного та модульного контролю не набрав мінімально допустиму кількість балів (60 балів), то з дисципліни студент складає залік.

Бали	Критерії оцінювання
F	Студентом дана неправильна відповідь на запитання. Він ухилився від аргументації, виявив незадовільні знання понятійного апарату, спеціальної літератури або взагалі нічого не відповів. Практично не знає психолого-педагогічної термінології. Володіння навчальним матеріалом на рівні розпізнавання. Не може користуватися підручником, методичними рекомендаціями, іншими дидактичними засобами. Володіє тільки окремими прийомами практичної діяльності, яких недостатньо для формування вмінь.
FX	Має уяву про психолого-педагогічну термінологію. Володіє навчальним матеріалом на фрагментарному рівні. Конспект з предмету носить не систематизований, фрагментарний характер. Не вміє скласти алгоритм відповіді. Не може відповісти на питання чи виконати практичну роботу без грубих помилок на які не звертає уваги.

Е	Студентом в цілому дана правильна відповідь на поставлене запитання. Проте він не зміг переконливо аргументувати її, помилився у використанні понятійного апарату, виявив низький рівень знання відповідних літературних першоджерел. Самостійно відтворює головні положення викладені в базовому підручнику чи лекційному матеріалі. Знає основні психолого-педагогічні терміни. Потребує допомоги викладача чи товаришів для відтворення систематизованого навчального матеріалу. При реалізації знань в вирішенні практичних завдань потребує допомоги викладача на всіх етапах роботи. Часто допускає типові помилки які при допомозі здатен виправити. Повністю відсутнє знайомство з інформацією що викладена в додатковій літературі.
D	Повністю відтворює інформацію що викладена в базовому підручнику. Має значні утруднення при необхідності користування додатковою та довідниковою літературою. Епізодичне знайомство з періодичними психолого-педагогічними виданнями. Сформовані вміння може використовувати у стандартних ситуаціях які закладені у навчальні завдання. При виправленні допущених помилок потребує деякої допомоги викладача. Затрудняється при необхідності використовувати знання отриманні при вивченні інших дисциплін.
C	На основі оволодіння матеріалом в обсязі робочої навчальної програми дисципліни, під керівництвом викладача вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію про педагогічні явища. Цілком самостійно використовує набуті знання, вміння та навички в стандартних навчальних ситуаціях. Здатен контролювати свою діяльність. При контролі знань досить вільно складає алгоритм відповіді. Швидко знаходить необхідну інформацію в довідниковій літературі. Знайомий з психолого-педагогічними періодичними виданнями поточного року.
B	Вільно володіє матеріалом у відповідності з програмою дисципліни. Знання, вміння та навички може самостійно застосовувати у нестандартних ситуаціях навчального характеру. Проявляє інтерес до наукової та науково-популярної літератури з предмету. Самостійно опрацював рекомендовану, додаткову літературу з предмету. В процесі вивчення дисципліни іноді виконував реферати не передбачені робочою програмою дисципліни. Проявляє схильність до аналітико-синтетичної діяльності, здатен висловлювати власну думку що до вивченого матеріалу. Отримані знання використовує при аналізі стану навчально-виховного процесу в університеті.
A	Студентом дана правильна і вичерпна відповідь на поставлене запитання. При цьому виявлено високий рівень володіння понятійним апаратом, знання першоджерел. На основі досконалого знання матеріалу предмету студент набуті знання, вміння та навички використовує при рішенні нестандартних задач. Вільно використовує міжпредметні зв'язки, орієнтується у періодичній та монографічній літературі з предмету. Легко знаходить відповіді на нестандартні, несподівані питання. У складних ситуаціях може провести аналіз на рівні теоретичного осмислення. Виявляє творчі здібності, нахил до самостійної науково-дослідної роботи.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		

64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретико-методологічні основи спілкування.

Тема 1. Структура і зміст спілкування.

Зміст і мета спілкування. Багатофункціональність спілкування. Різновиди спілкування. Знання сутності спілкування, його закономірностей, функцій, взаємного обміну і проблем. Спілкування як процес встановлення і розвитку контактів між людьми, У процесі спілкування можна виділити такі аспекти: зміст, мета і засоби. Спілкування, як соціальне явище

Тема 2. Спілкування та індивідуальні якості особистості.

Поняття особистість у психології. Особистість у світлі теорій та їх значення у комунікації. Категорія особистості посідає в сучасних наукових дослідженнях і суспільній свідомості одне з центральних місць. Завдяки цій категорії постають можливості для цілісного підходу, системного аналізу і синтезу психологічних процесів, функцій, станів, властивостей людини.

Тема 3. Комунікативний аспект спілкування

Комунікативна сторона спілкування. Когнітивний дисонанс. Теорії інформації. Невербальне спілкування. Комунікація (лат. communico — спілкуюсь з кимось) — спілкування особистостей за допомогою мовних і паралінгвістичних (позамовних) засобів з метою передавання інформації. Разом з перцепцією (сприйняттям) інтерпретацією комунікація є складовою процесу спілкування. До використовуваних у ній паралінгвістичних засобів належать кінесика — рухи, що сприймають за допомогою зору (жести, міміка, постава тіла, оформлення зовнішності, почерк), і проксемика — просторові відношення між людьми у процесі спілкування (відстань між мовцями, розташування робочих місць).

Тема 4. Спілкування як взаємодія (інтерактивна сторона спілкування)

Сутність поняття "інтерактивна сторона спілкування. Види взаємодії: співробітництво, конкуренція. Спілкування це сукупність зв'язків і взаємовпливів. Необхідним і обов'язковим компонентом спілкування є інтеракція (лат. interaction) — взаємодія людей, побудова спільної стратегії взаємодії партнерів, спрямованої на зміну їхніх поглядів і поведінки. Взаємодія передбачає, що кожен учасник має в цю спільну діяльність зробити свій внесок. Взаємодія може набувати вигляду кооперування чи суперництва окремих осіб.

Тема 5. Спілкування як сприйняття людьми один одного (перцептивна сторона спілкування)

Міжособистісна перцепція (міжособистісне сприйняття) як складова соціальної перцепції. Ефект першості та новизни (як вплив порядку подачі інформації про людину для складання уявлення про неї). Ефект стереотипізації Проблема точності міжособистісної

перцепції Зв'язок ідентифікації з емпатією. Емпатія як намагання емоційно відгукнутися на проблеми іншої людини, як афектвне "розуміння".

Модуль 2. Професійно-ділове спілкування

Тема 6. Особливості ділового спілкування.

Поняття ділове спілкування як спілкування, яке обслуговує певне діло (професійну діяльність людей). Три основні форми ділового спілкування: діадне спілкування - ділова бесіда між двома людьми; групове спілкування - ділові переговори, проведення нарад, групове прийняття рішень. Ділова бесіда . Норми, які регулюють взаємодію співрозмовників.

Тема 7. Бар'єри спілкування. Причини виникнення труднощів у спілкуванні.

Установлення комунікативного контакту. Комунікативні бар'єри. Інтелектуальні бар'єри. Бар'єри культурних упереджень. Мотиваційні бар'єри. Емоційні бар'єри

Тема 8. Успішне спілкування. Ефективні техніки слухання

Критерії успішного спілкування. Слухання як компонент вербальної комунікації Ефективне слухання. Нереклексивне слухання. Реклексивне слухання. З'ясування Перефразування.

Тема 9. Психологічні механізми здійснення впливів

Спілкування як елемент впливу. Структура соціально-психологічного впливу. Механізми впливу: соціально-психологічні механізми, які можуть не усвідомлюватися самим суб'єктом впливу. Засоби які використовуються для здійснення впливу. Методи впливу : адміністративні (прямі методи впливу). Застосування системи адміністративних заохочень і покарань, а також прямі накази і розпорядження; соціально-психологічними (непрямі методи впливу). До них відносяться: ідентифікація, емоційне зараження, навіювання, емпатія, наслідування, переконання.

Тема 10. Імідж у діловому спілкуванні

Поняття „імідж”. Структура іміджу професіонала передбачає такі складники: образ, який виникає при першому сприйманні; зовнішній складник (зовнішність, манери, хода, голос, міміка, одяг, зачіска); процесуальний складник (форми звертання, професіоналізм, енергійність, темперамент, виразність); внутрішній складник (інтелект, спосіб мислення, цілі, засоби їх досягнення, інтереси, ерудиція); позиція, установки – сприймаються як позитивні лише за умови високого рівня психологічної та професійної культури особистості.

Тема 11. Соціально-культурні впливи на комунікаційний процес

Психологічна культура є необхідним компонентом культури професійного спілкування, у якій з найбільшою повнотою відображені духовні й матеріальні цінності особистості, а також способи творчої діяльності, необхідні для вдосконалення суспільства и особистості. Психологічна культура інтегрує історико-культурний, психологічний досвід і регулює сферу взаємодії та взаємин.

6.2. Структура навчальної дисципліни (денна)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	прак-тичні (семінарь)	лабораторн і	інди-відуальна робота	самостійна робота
5-й семестр						
Модуль 1. Теоретико-методологічні основи спілкування.						
Тема 1. Структура і зміст спілкування.	12	2		4		6
Тема 2. Спілкування та індивідуальні якості особистості.	12	2		4		6
Тема 3. Комунікативний аспект спілкування	12	2		4		6
Тема 4. Спілкування як взаємодія (інтерактивна сторона спілкування)	12	2		4		6
Тема 5. Спілкування як сприйняття людьми один одного (перцептивна сторона спілкування)	13	3		4		6
Модульна контрольна робота	2	2				
Разом за модуль	63	13		20		30
Модуль 2 Професійно-ділове спілкування						
Тема 6. Особливості ділового спілкування.	11	2		3		6
Тема 7. Бар'єри спілкування. Причини виникнення труднощів у спілкуванні.	11	2		3		6
Тема 8. Успішне спілкування. Ефективні техніки слухання	12	3		3		6
Тема 9. Психологічні механізми здійсненн впливів	12	3		3		6
Тема 10. Імідж у діловому спілкуванні	11	3		2		6
Тема 11. Соціально-культурні впливи на комунікаційний процес	13	2		2		9
Модульна контрольна робота	2	2				
Разом за модуль	72	17		16		39
Разом за семестр	135	30		36		69

6.2. Структура навчальної дисципліни (заочна)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання:заочна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
7-й семестр						
Модуль 1.Теоретико-методологічні основи спілкування.						
Тема 1. Структура і зміст спілкування.	12	1		1		10
Тема 2. Спілкування та індивідуальні якості особистості.	12	1		1		10
Тема3.Комунікативний аспект спілкування	12	1		1		10
Тема 4. Спілкування як взаємодія (інтерактивна сторона спілкування)	11,5	1		0,5		10
Тема 5. Спілкування як сприйняття людьми один одного (перцептивна сторона спілкування)	11,5	1		0,5		10
Разом за модуль	59	5		4		50
Модуль 2 Професійно-ділове спілкування						
Тема 6 . Особливості ділового спілкування.	11	0,5		0,5		10
Тема 7. Бар'єри спілкування. Причини виникнення труднощів у спілкуванні.	11	0,5		0,5		10
Тема 8. Успішне спілкування. Ефективні техніки слухання	11,5	1		0,5		10
Тема 9. Психологічні механізми здійсненн впливів	11,5	1		0,5		10
Тема 10. Імідж у діловому спілкуванні	12	1		1		10
Тема 11. Соціально-культурні впливи на комунікаційний процес	19	1		1		17
Разом за модуль	76	5		4		67
Разом за семестр	135	10		8		117

6.3. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Структура і зміст спілкування.	4	1
2	Тема 2. Спілкування та індивідуальні якості особистості	4	1
3	Тема3.Комунікативний аспект спілкування	4	1
4	Тема 4. Спілкування як взаємодія (інтерактивна сторона спілкування)	4	0,5
5	Тема 5. Спілкування як сприйняття людьми один одного (перцептивна сторона спілкування)	4	0,5
6	Тема 6 . Особливості ділового спілкування	3	0,5
7	Тема 7. Бар'єри спілкування. Причини виникнення труднощів у спілкуванні	3	0,5
8	Тема 8. Успішне спілкування. Ефективні техніки слухання	3	0,5
9	Тема 9. Психологічні механізми здійсненн впливів	3	0,5
10	Тема 10. Імідж у діловому спілкуванні	2	1
11	Тема 11. Соціально-культурні впливи на комунікаційний процес	2	1
Разом		36	8

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Структура і зміст спілкування.	6	10
2	Тема 2. Спілкування та індивідуальні якості особистості	6	10
3	Тема3.Комунікативний аспект спілкування	6	10
4	Тема 4. Спілкування як взаємодія (інтерактивна сторона спілкування)	6	10
5	Тема 5. Спілкування як сприйняття людьми один одного (перцептивна сторона спілкування)	6	10
6	Тема 6 . Особливості ділового спілкування	6	10
7	Тема 7. Бар'єри спілкування. Причини виникнення труднощів у спілкуванні	6	10
8	Тема 8. Успішне спілкування. Ефективні техніки слухання	6	10
9	Тема 9. Психологічні механізми здійсненн впливів	6	10
10	Тема 10. Імідж у діловому спілкуванні	6	10
11	Тема 11. Соціально-культурні впливи на комунікаційний процес	9	17
Разом		69	117

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Абрамович С. Д. Мовленнєва комунікація: підручник / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарькова. – К.: Видавничий дім Дмитра Бураго, 2013. – 460 с
2. Абрамович С. Д. Риторика: навч. посібник / С. Д. Абрамович, М. Ю. Чікарькова. – Львів : Світ, 2001. – 240 с.
3. Алехина И. В. Имидж и этикет делового человека. / И. В. Алехина.– М. : ЗНН, 2002. – 126 с.
4. Воронкова В. Г. Етика ділового спілкування: навч.посібник / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, В.В. Мельник. - Львів: Магнолія 2019. - 312 с.
5. Кайдалова Л. Г. Психологія спілкування: навчальний посібник / Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В. – Х.: НФаУ,
6. 2011. – 132 с. 4. Психологія спілкування: навч. метод. комплекс / Т. В. Вашека, І. С. Гічан. - Київ: Книжкове вид. НАУ, 2006. - 184 с.
7. Савенкова Л.О. Психологія спілкування: навч. посіб. / [Л. О. Савенкова та ін.]; за заг. ред. Л.О. Савенкової; Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». - Київ КНЕУ, 2015. - 309 с.
8. Кононець М.О. Психологія конфлікту: комплекс навчально-методичного забезпечення підготовки бакалаврів всіх спеціальностей./ Кононець М.О. Укл.:– К., НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», 2017. – 48 с.
9. Матвійчук Т. Ф. Конфліктологія: навчально-методичний посібник / Т. Ф. Матвійчук. – Львів, «ГАЛИЧ-ПРЕС», 2018. - 76 с.

Допоміжна література

10. Баронин А. С. Этическая психология. / А. С. Баронин. – К., 2004. – 183 с.
11. Бралатан В.П. Професійна етика: Навч. посіб. / В. П. Бралатан, Л. В. Гуцаленко, Н. Г. Здирко. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 252 с.
12. Великий тлумачний словник сучасної української мови: 250000 слів / [Уклад, гол. ред. В. Т. Бусел]. – К.; Ірпінь: Перун, 2005. – 1728 с.
13. Гах Й. М. Етика ділового спілкування : навч. посібник / Й. М. Гах. – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 160 с.
14. Герчанівська П. Е. Культура управління : навч. посіб. / П. Е. Герчанівська – К.: ІВЦ Видавництво «Політехніка», 2005. – 152 с.
15. Діденко А. Н. Сучасне діловодство: посібник / А. Н. Діденко. – 6-те вид., переробл. і доповн. – К.: Либідь, 2010. – 480 с.
1. Етика та психологія ділових відносин / за ред. Андрєєвої Т. Є.– Х. : Просвещение, 2004. – 114 с.
2. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк.– Донецьк : ТОВ ВКФ «БАО», 2004. – 480 с.
3. Залюбівська О. Б. Практикум з риторики. Методичні вказівки до виконання вправ та завдань з дисципліни «Основи риторики» / О. Б. Залюбівська. – Вінниця : ВНТУ, 2007. – 74 с.
4. Зубков М. Г. Сучасне ділове мовлення [Текст]./ М. Г. Зубков –Харків: Книжковий Клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2008. – 448 с.
5. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування : навч. посібник : 2е вид., перероб. і доп. / В. Я. Зусін – К. : Центр навч. літератури, 2005. – 224 с.
6. Калашник Г. М. Вступ до дипломатичного протоколу та ділового етикету : навч. посібник / Г. М. Калашник – К. : Знання, 2007. – 143 с.
7. Максименко В. Ф. Сучасна ділова українська мова: Підруч. / В. Ф. Максименко. – Х.: Торсінг Плюс, 2007. – 448 с.
8. Маркетинг: Навч. посіб. / С. І. Чеботар, Я. С. Ларіна, О. П. Луцій та ін. – К: «Наш час», 2007. – 504 с.

9. Мацюк З. О. Українська мова професійного спілкування: Навч. посіб. / З. О. Мацюк, Н. І. Станкевич. – К.: Каравела, 2008. – 352 с.
10. Паламар Л. М. Мова ділових паперів. / Л.М. Паламар, І. М. Кацавець – К.: Алерта, 2008. – 320 с.
11. Палеха Ю. І. Ділова етика : навч.метод. посіб. / Ю. І. Палеха. – К. : Видво Європ.унту фінансів, інформ. систем, менеджм. і бізнесу, 2000. – 350 с.
12. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин : навч. посібник / Ю. І. Палеха – К. : Кондор, 2008. – 356 с.
13. Палеха Ю. І. Менеджмент для початківців: Навч. посібник в 2х частинах. / Ю. І. Палеха. – К., 2005. – 305 с.
14. Пащук Р. І. Українська мова за професійним спрямуванням: Навч.метод. посібник для слухачів ФЗДН//МВС України. ЛАВС. / Р. І. Пащук, О. С. Таран. – Луганськ, 2005. – 128 с.
15. Плотницька І. М. Ділова українська мова: Навч. посіб. / І. М. Плотницька. – К.: Центр навч. літ-ри, 2008. – 256 с.
16. Резніченко В. І. Довідник практикум офіційного, дипломатичного протоколу та етикету / Резніченко В. І., Михно І. Л. – К. : УНВЦ «Рідна мова», 2003. – 479 с.
17. Стахів М. Український комунікативний етикет : навчально-методичний посібник / М. Стахів – К. : Знання, 2008. – 245 с.
18. Тимошенко Н. Л. Корпоративна культура : діловий етикет : навч. посібник / Н. Л. Тимошенко – К. : Знання, 2006. – 391 с
19. Філоненко М.М. Психологія спілкування: підручник для студентів вищих навчальних закладів / Філоненко М.М. – К.: «Центр учбової літератури» 2008 – 223с.
20. Тимофієва М.П. Психологія спілкування: навчально-методичний посібник для студентів вищих медичних закладів освіти України / Тимофієва М.П., Борисюк А.С., Павлюк О.І. – Чернівці, 2019. – 100 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. ДСТУ41632003 Національний стандарт України [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.google.com.ua/> url
2. https://stud.com.ua/49687/psihologiya/visnovok_vihid_kontaktu
3. <http://psychology.univer.kharkov.ua/news2021/NMKD/NMKDprycladna/3psychologycommunication/UK.pdf>
4. <https://dspace.ltsu.org/bitstream/123456789/507/1/3Np3.pdf>
5. Веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/>
6. http://dnvcpprmgz.org.ua/img/all/administration/files/zukova_article_2014.pdf
7. https://studme.com.ua/158011175525/psihologiya/sotsialno-psihologicheskie_problemy_professionalnoy_deyatelnosti.htm
8. <https://studfile.net/preview/5127915/page:6/>

...

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від « ___ » _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)