

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
31.03. 2022 р. № 3

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Журналістика»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 061 Журналістика

галузі знань 06 Журналістика

кваліфікація: бакалавр журналістики

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»
01.04. 2022 р. № 116/01-04

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Журналістика»



1. Ректор

Володимир СМОЛАНКА

01 квітня 2022 р.

2. Гарант освітньо-професійної програми

Галина ШАПОВАЛОВА

20 січня 2022 р.

3. Декан структурного підрозділу

Юрій БІДЗІЛЯ

20 січня 2021 р.

4. Керівник робочої групи

Юрій БІДЗІЛЯ

20 січня 2022 р.

5. Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК

01 квітня 2022 р.

Передмова

Освітньо-професійна програма «Журналістика» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 року № 864.

Програму розроблено робочою групою у складі:

1. Бідзіля Ю. М., доктор наук із соціальних комунікацій, декан філологічного факультету ДВНЗ «УжНУ» (керівник робочої групи).
2. Шаповалова Г. В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ» (гарант програми).
3. Шебештян Я. М., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».
4. Соломін Є. О., кандидат наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».
5. Шаркань В. В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».
6. Гецько Г. І., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».

Враховано відгуки та пропозиції щодо впровадження освітньо-професійної програми «Журналістика»:

- студентів відділення журналістики ДВНЗ «УжНУ»;
- випускників відділення журналістики ДВНЗ «УжНУ»;
- міжнародних експертів у галузі журналістики, залучених у межах проєкту Erasmus+ KA2 «Journalism Education for Democracy in Ukraine: Developing Standards, Integrity and Professionalism»;
- працевдавців – закарпатських журналістів, редакторів, медіакритиків.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Журналістика» зі спеціальності 061 «Журналістика»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Філологічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр. Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики.
Офіційна назва освітньої програми	Журналістика.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
Наявність акредитації	Національне агентство з якості вищої освіти сертифікат про акредитацію Серія УД №07010834 до 01.07.2024.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient/rules
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	До чергового перегляду відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068

2 – Мета освітньої програми

Випускник має опанувати систему знань із масової комунікації, засвоїти теоретичні та практичні засади діяльності журналіста; зрозуміти особливості історії засобів масової інформації, закономірності й перспективи їх розвитку; вміти фахово виконувати виробничі завдання в усіх видах масмедіа; розв'язувати складні спеціалізовані проблеми, вирішувати нагальні соціальнокомунікаційні питання в різних комунікативних умовах, що передбачає застосування основних наукових положень і сучасних методів журналістикознавства та суміжних наук. Надати увесь комплекс професійних знань і навичок, необхідних для продовження навчання в магістратурі та здійснення наукової роботи.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна галузь (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	06 «Журналістика», спеціальність 061 «Журналістика», спеціалізація «Журналістика», кваліфікація «Бакалавр журналістики». Цикл дисциплін загальної підготовки – 62,5 кредита ЄКТС; цикл дисциплін професійної підготовки – 177,5 кредита ЄКТС.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетенцій для успішного здійснення професійної діяльності.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Професійна компетентність у сфері засобів масової комунікації, журналістська діяльність, створення й удосконалення медіатекстів та аудіовізуального продукту для різних ЗМІ.
Особливості програми	Програма передбачає теоретичні й практичні складові опанування фаху масмедійника, працівника друкованих, електронних та онлайн-ЗМІ; докладне вивчення процесу збору, опрацювання й оприлюднення соціально значущої інформації. Окремий комплекс навчальних дисциплін пов'язаний зі специфікою медіа Закарпаття як поліетнічного прикордонного регіону України. Крім того, велику увагу присвячено новітнім засобам масової інформації, сучасним методам роботи журналіста, особливостям його діяльності в умовах глобалізації, гібридної війни та потреб демократичного розвитку українського суспільства. Значний обсяг у програмі становлять години стажування (практики) студентів у

	засобах масової інформації усіх видів: газетно-журнальних, радіо, телебачення, онлайн-ових.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники програми придатні до фахової роботи у сфері засобів масової комунікації, здійснювати журналістську діяльність, створювати й удосконалювати медіатексти й аудіовізуальний продукт для різних ЗМІ. Бакалавр журналістики може працювати як журналіст, кореспондент, телерадіоведучий, літературний редактор у засобах масової інформації, редактор відділу, адміністратор медіаресурсу.</p> <p>Випускник здатен виконувати професійну роботу згідно з Національним класифікатором України: Класифікатором професій (ДК 003:2010):</p> <p>2451.2 – журналіст, журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації; кореспондент; редактор;</p> <p>3472 – радіо-, телеведучий; диктор; фахівець з інтерв'ювання;</p> <p>3131 – фотокореспондент;</p> <p>4143 – коректор (коригувальник текст);</p> <p>2419.2 – фахівець із зв'язків із громадськістю та пресою.</p>
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Навчання, орієнтоване на індивідуальні та колективні студентські пізнавальні потреби; проблемноорієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, самонавчання, апробація й удосконалення, доповнення знань за допомогою виробничих практик у різних видах засобів масової інформації, розвиток когнітивних здібностей та навичок під час виконання студентських наукових проєктів (поточних, підсумкових курсових, дипломної кваліфікаційної роботи).
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль; усні та письмові экзамени, колоквиуми, заліки, захисти

курсів досліджень і дипломної роботи на здобуття кваліфікації.

Проміжкове та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>, Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсів) екзаменів і заліків <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070> з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>.

Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131>. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти відповідно до Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966>. У виші є чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, представлена в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964> та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі

	«Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967 .
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний</p>

продукт.

СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

СК07. Здатність адекватно застосовувати набуті знання з теорії та методики журналістської творчості, теорії й практики інформаційно-комунікаційної діяльності й навички для вирішення проблем у професійній журналістській діяльності.

СК08. Здатність використовувати різні методи пошуку, оброблення та аналізу різноманітної інформації, будувати та розвивати логічні аргументи з чітким формулюванням висновків щодо них.

СК09. Здатність прогнозувати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи інформаційні акції, зважаючи на положення і методи інших (не соціальнокомунікаційних) наук.

СК10. Здатність осмислювати, аналізувати інформаційно-комунікаційні, суспільні процеси, виробляти та коригувати стратегію, план дій з огляду на зміну ситуації.

СК11. Здатність самостійно організовувати інформаційно-комунікаційну діяльність, спілкуватися з аудиторією на визначену тему.

СК12. Здатність виконувати дослідження різного типу (фундаментальні, прикладні), аналізувати та враховувати їхні результати у професійній діяльності.

СК13. Здатність застосовувати комп'ютерні технології для пошуку, дослідження й отримання додаткової інформації, а також для поширення власного інформаційного продукту.

СК14. Здатність критично оцінювати свій та чужий інформаційний продукт, інформаційну діяльність загалом.

СК15. Здатність координувати виконання власних редакційних завдань із завданнями колег.

СК16. Здатність спілкуватися, співпрацювати зі спеціалістами інших сфер, представниками різних професійних груп, експертами з різноманітних галузей знань тощо з метою виконання журналістських завдань.

СК17. Здатність виокремлювати під час виконання виробничих завдань факти, події, процеси та ін., про які бракує знань і які не вдається відтворити, що передбачає необхідність у самоосвіті та професійному вдосконаленні.

7 – Програмні результати навчання

ПРО1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

- ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
- ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
- ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
- ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
- ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
- ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
- ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
- ПР14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
- ПР15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
- ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
- ПР17. Розмішувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
- ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
- ПР19. Глибоко розуміти специфіку медіа Закарпаття як поліетнічного прикордонного регіону України, враховувати у професійній діяльності.
- ПР20. Опанувати специфіку роботи в новітніх засобах масової інформації, майстерно оперувати сучасними методами роботи журналіста в умовах глобалізації, гібридної війни та потреб демократичного розвитку українського суспільства.
- ПР21. Оволодіти комплексом професійних знань і навичок, необхідним для продовження навчання в магістратурі та здійснення наукової роботи.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Склад робочої групи освітньої програми, професорсько-викладацький колектив, задіяний у викладанні навчальних дисциплін за спеціальністю, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.</p> <p>Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Використовувані навчальні приміщення, устаткування, унаочнення, мультимедійне обладнання відповідають потребам.</p> <p>Наявна необхідна соціально-побутова інфраструктура відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку й обробки результатів є спеціалізовані аудиторії, лабораторії, студії з необхідним програмним забезпеченням та відкритим доступом до інтернету.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none">– офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;– необмежений доступ до мережі Інтернет;– навчальна теле- та радіостудія;– фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану;– наукова бібліотека, читальні зали;– віртуальне навчальне середовище Moodle (https://moodle.uzhnu.edu.ua/);– веб-сайт філологічного факультету за адресою https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-ffilology із наявною інформацією про організацію навчального процесу;– навчальні і робочі навчальні плани;– графіки навчального процесу;– навчально-методичні комплекси дисциплін;– дидактичні матеріали для самостійної та

	індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання наукових робіт.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ "Ужгородським національним університетом" та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269 , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Erasmus+».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «УжНУ» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378

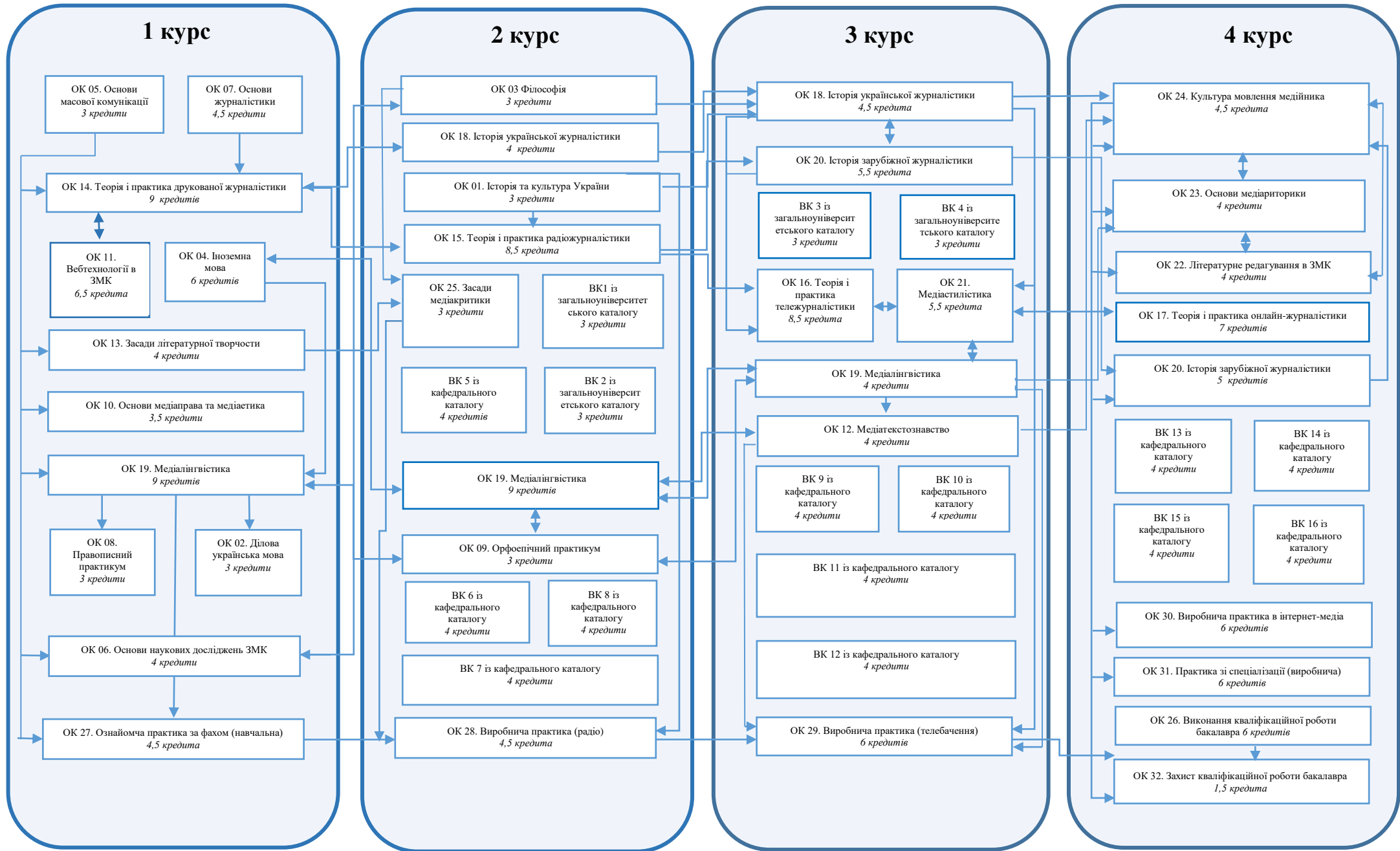
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
OK01	Історія та культура України	3	залік
OK02	Ділова українська мова	3	залік
OK03	Філософія	3	залік
OK04	Іноземна мова	6	залік, екзамен
OK05	Основи масової комунікації	3	залік
OK06	Основи наукових досліджень ЗМК	4	залік
OK07	Основи журналістики	4,5	екзамен
OK08	Правописний практикум	3	залік
OK09	Орфоепічний практикум	3	залік
OK10	Основи медіаправа і медіаетики	3,5	залік
OK11	Вебтехнології в ЗМК	6,5	залік
OK12	Медіатекстознавство	4	екзамен
OK13	Засади літературної творчості	4	екзамен
OK14	Теорія і практика друкованої журналістики	9	залік, екзамен
OK15	Теорія і практика радіожурналістики	8,5	екзамен, екзамен
OK16	Теорія і практика тележурналістики	8,5	екзамен, екзамен
OK17	Теорія і практика онлайн-журналістики	7	залік, екзамен
OK18	Історія української журналістики	8,5	екзамен, екзамен
OK19	Медіалінгвістика	22	екзамен, екзамен, екзамен, екзамен
OK20	Історія зарубіжної журналістики	10,5	екзамен, екзамен
OK21	Медіастилістика	5,5	залік
OK22	Літературне редагування в ЗМК	4	екзамен

OK23	Основи медіариторики	4	екзамен
OK24	Культура мовлення медійника	4,5	екзамен
OK25	Засади медіакритики	3	залік
OK26	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	6	
OK27	Ознайомча практика за фахом (навчальна)	4,5	залік
OK28	Виробнича практика (радіо)	4,5	залік
OK29	Виробнича практика (телебачення)	6	залік
OK30	Виробнича практика в інтернет-медіа	6	залік
OK31	Практика зі спеціалізації (виробнича)	6	залік
OK32	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	1,5	
	Усього за обов'язковою частиною	180	
2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ СТУДЕНТА			
ВК1	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК2	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК3	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК4	Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського каталогу	3	залік
ВК5	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК6	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК7	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК8	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК9	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК10	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК11	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК12	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК13	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК14	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК15	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
ВК16	Вибіркова дисципліна із кафедрального каталогу	4	залік
	Усього за циклом вільного вибору студента	60	
	Загальна кількість	240	

2.2 Структурно-логічна схема ОПШ



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» відбувається у формі публічного захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр журналістики».
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота бакалавра – це виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційна акція, до яких додають обґрунтування / пояснювальну записку.</p> <p>Дипломна робота передбачає розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і складністю умов.</p> <p>Дипломна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Дипломна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	
ПР01							+							+	+	+	+					+					+	+	+	+	+	+	
ПР02	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР03					+					+				+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР04	+		+			+	+							+		+		+							+	+							
ПР05											+					+	+																+
ПР06																													+	+	+	+	
ПР07							+							+	+	+	+											+	+	+	+	+	
ПР08						+	+														+												
ПР09										+																							
ПР10	+	+	+										+													+							
ПР11		+					+	+	+			+	+			+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПР12				+																													
ПР13										+						+								+	+								
ПР14												+	+	+		+					+	+					+						
ПР15								+	+		+	+	+			+		+	+		+	+	+	+		+							
ПР16							+									+												+	+	+	+	+	
ПР17							+				+				+		+														+	+	
ПР18		+													+		+	+											+	+	+	+	
ПР19														+	+	+	+	+															
ПР20					+										+	+	+																
ПР21			+		+	+				+		+		+							+					+	+						+