МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

31.03 2022 р. м. Ужгород № 112/01-04

Про уведення в дію положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на підставі рішення Вченої Ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 31.03.2022 року (Протокол № 3),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про порядок призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про порядок призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», затверджене рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від 07.02.2020 р. (Протокол № 1) та уведене в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 142/01-04 від 07.02.2020 р.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор Володимир СМОЛАНКА

Проректор Олександр РОГАЧ

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ Код 02070832

ВОД, ЮВ, юридичний факультет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
Протокол № 3 від 31.03.2022 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

_____ проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 112/01-04 від 31 03 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та визначає порядок проведення конкурсного відбору і призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, об'єктивності, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс на заміщення посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) оголошується ректором, про що видається відповідний наказ.

2.2. Ректор зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту), як правило, не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень декана факультету (директора навчально-наукового інституту) конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії.

2.3.Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікується на офіційному веб-сайті університету та у регіональних друкованих засобах масової інформації. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантну посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вважається першим днем оголошеного конкурсу. Оголошення має містити: - повну назву університету; - найменування

посади, на яку оголошується конкурс; - основні вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо); - строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; - адресу подання документів та номер телефону відділу кадрів.

2.4. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету та в друкованих засобах масової інформації.

2.5. Конкурс на заміщення посади декана факультету (директор навчально-наукового інституту проводиться:

- на вакантні посади;
- на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;
- до закінчення строку обрання, якщо декан (директор навчально-наукового інституту) виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується.

2.6.На посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту), яка вивільняється внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом ректора призначається науково-педагогічний працівник, який виконує обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року з дотриманням строків, передбачених даним Положенням.

2.7. Ректор при створенні нового факультету (навчально-наукового інституту) призначає виконуючого обов'язки декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на термін до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту). Конкурс на заміщення посади декана новоствореного факультету, директора новоствореного навчально-наукового інституту оголошується протягом 3 місяців з моменту створення факультету, інституту.

2.8. Реорганізація структурних підрозділів університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантної посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту). Ректор своїм наказом призначає виконувача обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

2.9. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що здійснюється оголошення в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

III. ВИСУВАННЯ ПРЕТЕНДЕНТІВ. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

3.1. Висування кандидатур претендентів на заміщення вакантної посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) можуть здійснювати:

- Ректор Університету;
- Вчена рада факультету;
- трудові колективи кафедр;
- шляхом самовисунення.

3.2. Кандидати на посаду декана факультету (директор навчально-наукового інституту) мають бути громадянами України, вільно володіти державною мовою, здатні ефективно вирішувати питання організації навчального процесу, забезпечувати розвиток наукових досліджень і поліпшення матеріально-технічної бази факультету, створювати в колективі позитивний соціально-психологічний мікроклімат, атмосферу високої відповідальності, забезпечувати ефективний розвиток факультету на рівні сучасних вимог і тенденцій в сфері управління вищої освіти.

3.3. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади декана факультету, директора навчально-наукового інституту допускаються особи, які:

А) працюють в Університеті на науково-педагогічних посадах на постійній основі;

Б) мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю факультету/ навчально-наукового інституту (Під поняттям «профіль факультету/ навчально-наукового інституту» слід розуміти спеціальність (спеціалізацію) чи міжгалузеву групу спеціальностей освітньої, методичної та наукової діяльності зазначених структурних підрозділів закладу вищої освіти);

В) мають загальний стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років;

протягом останніх 5 років підтвердили наявність:

Г) **5-х статей**, опублікованих у періодичних наукових виданнях, з яких не менше 2-х публікацій у наукових журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus або не менше 4-х публікацій – в Index Copernicus **для гуманітарного та соціоекономічного напрямів**; наукових публікацій у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України;

Д) виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії, в тому числі видані у співавторстві **або** навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування.

3.3. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) відповідно до вимог чинного законодавства не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.4. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі. Декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), які були обрані на відповідні посади на час набрання чинності Закону України «Про вищу освіту», виконують свої повноваження згідно з укладеними ними контрактами та мають право

обиратися на ще один строк не більше п'яти років. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором навчально-наукового інституту більш як 10 років.

IV. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантної посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) утворюється конкурсна комісія. Персональний склад конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.

4.2. Конкурсна комісія формується у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу конкурсної комісії входять ректор, проректори, голова первинної профспілкової організації викладачів та співробітників університету, начальник відділу кадрів та начальник юридичного відділу. Конкурсна комісія функціонує на постійній основі.

4.3. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», цьому Положенню та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється ректором університету (на підставі рішення конкурсної комісії). Повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

4.4. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

V. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

5.1. Заяви від претендентів на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймає відділ кадрів університету. Претендент на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) подає до конкурсної комісії через відділ кадрів університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч) (за формою, яка вказана в Додатку № 1);
- проект стратегії розвитку факультету (навчально-наукового інституту);
- список наукових праць (за формою, яка вказана в Додатку № 2);
- довідку-підтвердження від Наукової бібліотеки Університету про передачу до її фондів наукових та навчально-методичних видань;
- докази, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п’яти років;
- інформаційну довідку (за формою, яка вказана в Додатку № 3);

- документи, які засвідчують рівень володіння державною мовою, визначені законодавством;

- звіт про роботу на посаді декана за попередній період обрання (при повторному обранні);

- згода на обробку персональних даних (за формою, яка вказана в Додатку № 4).

5.2. Заяви від претендентів на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймає відділ кадрів університету.

5.3. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі.

5.4. Претенденти мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті університету та у відділі кадрів, а з посадовими інструкціями - у відділі кадрів, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

5.5. Після закінчення терміну прийому документів відділ кадрів інформує ректора про претендентів, які подали документи для участі у конкурсі та передає йому проекти стратегії розвитку факультету (навчально-наукового інституту), подані претендентами.

5.6. Відділ кадрів університету своєчасно інформує претендента про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії.

VI. ОЦІНКА ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ КАНДИДАТІВ.ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Кандидатури на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та їх програми (стратегії) розвитку факультету (навчально-наукового інституту) обговорюються на Зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.2. На Зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), які працюють в Університеті на постійній основі і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3. Персональний склад Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) сформований відповідно до Статуту Університету, затверджується спільним рішенням декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та голови профспілкового комітету викладачів та співробітників факультету (навчально-наукового інституту).

6.4. Співголовами Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) є декан факультету (директор навчально-наукового інституту) та голова профспілкового комітету викладачів та співробітників факультету (навчально-наукового інституту).

6.5. Перед початком роботи Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) проводиться реєстрація її учасників.

6.6. Засідання Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту), проводить як правило ректор, або за його дорученням проректор згідно розподілу функціональних обов'язків (куратор факультету (навчально-наукового інституту)).

6.7. Надання згоди щодо призначення на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) здійснюється Зборами трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) **шляхом таємного або відкритого голосування.** Вибір виду голосування визначається виключно за рішенням Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.8. Кандидат на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) має право зняти свою кандидатуру в будь-який час до початку голосування, письмово повідомивши про своє рішення ректора та Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.9. За наявності одного претендента на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) обирають (надають згоду) і рекомендують ректору його кандидатуру для призначення на посаду, якщо за нього проголосувала більшість від повного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.10. За наявності декількох претендентів на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) учасники Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) голосують **по кожній кандидатурі окремо**.

Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) обирають (надають згоду) і рекомендують ректору кандидатури претендентів, **які набрали більшість (більше 50 %) голосів від повного складу** Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.11. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден з претендентів не отримав згоду більшості від повного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж двох місяців.

6.12. Ректор зобов'язаний призначити на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) одну з рекомендованих кандидатур строком до п'яти років та укласти з нею контракт.

6.13. У контракті з деканом можуть визначатися цільові показники його діяльності, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для їх досягнення.

VII.ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДЕКНА ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

7.1. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

7.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради університету або Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься на розгляд Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. З моменту набрання чинності цього Положення вважати таким, що втратило чинність Положення про порядок призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» затверджене Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» Протокол № 1 від 07.02. 2020 р., уведене в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 142/01-04 від 07.02.2020 р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Проректор з науково-педагогічної роботи Олександр РОГАЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи Мирослава ЛЕНДЬЕЛ

Проректор з науково-педагогічної роботи Ігор КОРОЛЬ

Начальник відділу кадрів Ірина ФАЛАЧ

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

Голова ППО

викладачів та співробітників Тамара СУРАН

Додаток 1

Ректору Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
проф. Смоланці В.І.

_____
_____
(ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____.

З Положенням про порядок призначення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» затвердженим рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від ____ _____ 202___ року (протокол №___) та уведеного в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № _____/_____ від____ _____ 202___ року та професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади ознайомлений.

«___»_____ 202_ р. _____ /_____/

**Примітка: заява пишеться власноруч.*

Додаток 2

Список
навчально-методичних праць та/або наукових праць
Прізвище, ім'я, по батькові _____

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Наукові праці					
	Наприклад:				
	Методичні підходи до оцінки людського потенціалу	стаття	Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Економіка. 2005. Вип. 18. С.35-38. **(Фахове видання)**	4	
	Макроекономічний вплив споживання енергії у трансформаційних економіках	стаття	Економічний часопис – XXI. 2015. № 9-10. С. 9-14. **(Scopus)**	6/2	Рибчинська О.Р.
Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності)					

Кандидат на зайняття посади

---------- _____
(число, місяць, рік) (підпис) (ініціали, прізвище)

Засвідчено:
Завідуючий кафедрою _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІЕВРСИТЕТ»

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення посади (укладення контракту) професора/доцента/старшого викладача/викладача

кафедри _____

1. Загальна інформація

1.1. Прізвище, ім'я, по батькові претендента _____
1.2. Рік народження: _____
1.3. Загальний стаж науково-педагогічної роботи _____ років.
1.4. Базова освіта _____
1.5. Вчене звання _____ Науковий ступінь _____
1.6. Посада,що заміщується _____
1.7. Посада у теперішній час _____
1.8. Термін попереднього строку конкурсного обрання (контракту) або призначення на посаду НПП з _____20__ р. по _____ 20_____ р.

2. Кваліфікаційні вимоги

2.1. Дотримання основних кваліфікаційних вимог

№	Назва показника нормативу	Одиниця виміру	За період останніх 5 років
1	2	3	4
1	Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації було включено до наукометричних баз Scopusta/абоWeb of Science Core Collection	од./од.	
2	Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації було включено до наукометричних баз Index Copernicus для гуманітарного та соціоекономічного напрямів	од.	
3	Наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	од.	
4	Наявність виданого підручника чи навчального посібника, або монографії (у разі співавторства власний внесок зазначається у друк. аркушах).	так/друк. арк.	

5	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць	од.	

2.2. Інформація щодо виконання науково-педагогічним працівником інших, ніж передбачено п. 2.1., досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

№	Назва показника нормативу, вказаного у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Одиниця виміру	Протягом останніх 5 років
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Претендент _____ _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Керівник факультету/
(інституту) _____ _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Проректор,
відповідальний
за роботу підрозділу _____ _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Додаток 4

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
народився (-лася) «_____»_____ _____ року, паспорт серії_____ №_____) шляхом підписання цієї Згоди, надаю Державному вищому навчальному закладу «Ужгородський національний університет» згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантної посади
_____
(назва посади)
ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Посвідчую, що отримав(-ла) повідомлення про включення інформації про мене до Бази персональних даних ДВНЗ «Ужгородський національний університет», а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору та обробку цих даних і осіб, яким ці дані передавалися.

«___»_____ 202____ р. _____ /_____/