ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол №_8_ від 17.11.2020 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

_____проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

від 17.11. 2020 р. № 44/01-04

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої програми Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про гаранта освітньої програми Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11.07.2019 № 977.

1.2. Гарантом освітньої програми (далі – Гарант) може бути – науково-педагогічний та/або науковий працівник Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет), за основним місцем роботи, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної і/або наукової роботи не менше 5 років.

Один науково-педагогічний (науковий) працівник може бути Гарантом тільки однієї освітньої програми.

1.3. Кандидатура Гаранта подається для затвердження керівником структурного підрозділу у якому реалізується відповідна освітня програма.

1.4. Гарант освітньої програми керується даним Положенням, а також нормативно-правовими актами у сфері провадження освітньої діяльності усіх рівнів, наказами, розпорядженнями та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, локальними документами Університету що регулюють провадження освітньої діяльності університету, Статутом Університету, Стратегією розвитку Ужгородського національного університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та іншими законодавчимиі нормативними актами.

1.5. Гарант освітньої програми проводить моніторинг відповідної освітньої програми, забезпечує її конкурентоздатність, а також відповідає за процес акредитації.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Призначення Гаранта здійснюється наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» на підставі подання вченої ради відповідного структурного підрозділу. Гарантом нової освітньої програми, як правило, призначається керівник робочої (проєктної) групи, яка її розробляла.

2.2. Зміна Гаранта здійснюється за поданням керівника структурного підрозділу щодо зміни Гаранта із зазначенням причин зміни. Рішення про зміну Гаранта вводиться в дію наказом ректора.

2.3. Повноваження Гаранта автоматично припиняються при розірванні трудових відносин з ДВНЗ «УжНУ»

2.4. Відсутність в освітньої програми Гаранта є формальною підставою для її припинення (закриття).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Обов'язки гаранта освітньої програми:

– забезпечує реалізацію освітньої програми на всіх її етапах;

– забезпечує конкурентоздатність освітньої програми, бере участь у

проведенні профорієнтаційній роботі серед абітурієнтів;

– забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а при відсутності такого стандарту – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

– визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з стратегією Університету;

– забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контекстів, а також досвіду аналогічних вітчизняних та зарубіжних освітніх програм;

– веде моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, освітнім та кваліфікаційним вимогам та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– подає до навчальної частини проєкт освітньої програми, не пізніше ніж за один місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

– подає до навчальної частини для оприлюднення на офіційному веб-сайтіУніверситету освітню програму, затверджену Вченою радою;

– контролює та веде систематичне оновлення даних щодо інформаційногоі навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Університету;

– контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, а також матеріально-технічними ресурсами, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми;

– реалізовує загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

– надсилання до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів

– забезпечує узгодження програми роботи експертної групи в Університеті та оприлюднення інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі;

– бере участь у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

– надає відповідальним особам університету для оприлюднення на офіційному веб-сайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми;

3.2. Гарант освітньої програми виконує зазначені завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника. Гарант повинен зазначати в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Університету.

3.3. Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігти виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

3.4. До прав гаранта освітньої програми слід віднести:

– участь у роботі структурних підрозділів університету, робочих і дорадчих органів університету, де розглядаються питання реалізації освітньої програми;

– брати участь у розробленні навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

– брати участь у засіданнях кафедр з питань забезпечення навчального процесу з освітніх компонент відповідної освітньої програми;

– розподіляти функціональні обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми;

- контролювати своєчасність та якість виконання обов'язки між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах освітньої програми;

– рекомендувати кандидатури науково-педагогічних та/або наукових працівників для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації освітньої програми;

– виносити на розгляд науково-методичної ради університету пропозиції щодо удосконалення та забезпечення ефективної реалізації освітньої програми.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант освітньої програми відповідає за:

– якість реалізації освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які безпосередньо відповідають за виконання освітньої програми;

– результати проведення процедури акредитації освітньої програми на відповідність критеріям на всіх її етапах;

– формування, а також за зберігання паперових та електронних версій освітньої програми.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення підлягає оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

Проректор з наукової роботи Студеняк І.П.

Начальник юридичного відділу Тимчак В.В.

Завідувач відділу аспірантури Дешко Н.В.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

17.11. 2020 м. Ужгород №44/01-04

Про уведення в
дію положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на підставі рішення Вченої ради Ужгородського національного університету від 17.11.2020 року (протокол №8),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про гаранта освітньої програми Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор В.І. Смоланка

Проректор І.П. Студеняк

Начальник юридичного відділу В.В. Тимчак

Завідувач відділу аспірантури Н.В. Дешко

ВОД, ЮВ, відділ аспірантури