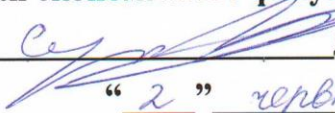


ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету ДВНЗ «УжНУ

 д.е.н. Сержанов В.В.

“ 2 ” червня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 «Управління і адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Предметна спеціальність	«Бізнес-консалтинг»
(Спеціалізація) (за наявності)	
Освітня програма	«Бізнес-консалтинг»
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова навчання	українська

2021 -2022 навч. рік

Робоча програма з дисципліни «Внутрішній аудит та бізнес-консалтинг» для студентів, галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», освітня програма «Бізнес-консалтинг».

Рівень підготовки: Бакалавр.

05 травня 2021 року 18 с.

Укладач: Слюсарено В. Є.. к.е.н., доцент

Підпис  (Слюсаренко В.Є.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ», протокол від «07» травня 2021 року, № 1.

Завідувач кафедри обліку і аудиту  проф. Колісник Г.М.

07 вересня 2021 р.

Схвалено методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ» за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування».

Протокол від «01» червня 2021 року, № 6.

Голова комісії  доц. Шуліко А.О.

Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

**Опис навчальної дисципліни
«ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»**

за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування», освітня програма: «Облік, аудит і оподаткування»

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1 семестри	1 семестри
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи –	1 семестри	1 семестри
	Лекції:	
	14	4
	Практичні (семінарські):	
	12	2
Вид підсумкового контролю:	Самостійна робота:	
	64	84
Форма підсумкового контролю: Екзамен письмовий - 1 сем	Індивідуальна робота:	
	-	-

* Виконання ІНДЗ здійснюється за рахунок самостійної роботи.

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної й індивідуальної роботи становить: 49 % до 51 %

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»

Ефективне керування системою управління підприємством, як головним суб'єктом господарювання, залежить від вдосконаленої системи внутрішнього контролю підприємства. Практика аудиту, ревізій, перевірок контролюючими органами України свідчить, що від професійного налагодження та ефективного функціонування важливої складової частини внутрішнього контролю значною мірою залежить організація діяльності на підприємстві. Приклади аудиторських перевірок вказують, що значних втрат коштів, ресурсів можна уникнути за умови впровадження на підприємстві служби внутрішнього аудиту.

Метою дисципліни «Внутрішній аудит» є оволодіння здобувачем базовими теоретичними знаннями та набуття практичних навичок з питань організації та методології внутрішнього аудиту як різновиду економічного контролю, професійної діяльності та науки; організації і функціонування внутрішнього аудиту у світовій та вітчизняній практиці.

Завдання дисципліни:

- розкриття найважливіших концептуальних аспектів методології внутрішнього аудиту, ознайомлення з основними засадами і формами здійснення аудиту системи внутрішнього контролю підприємства;
- вивчення міжнародного досвіду внутрішнього аудиту, узагальнення міжнародного і національного досвіду розвитку внутрішнього аудиту;
- засвоєння правових та організаційних методів та прийомів внутрішнього аудиту, оцінка його сучасного стану в Україні та висвітлені перспективи розвитку;
- набуття практичних навичок організації, планування та виконання внутрішнього аудиту;
- набуття практичних навичок перевірки фінансової звітності під час внутрішнього аудиту системи управління підприємства;
- вивчення особливостей проведення внутрішнього аудиту в умовах електронного зберігання і обробки інформації;
- вивчення особливостей узагальнення результатів та реалізації матеріалів внутрішнього аудиту.

Предметом дисципліни є питання організації та методології внутрішнього аудиту як різновиду економічного контролю, професійної діяльності та науки, опанування положень з організації та методики внутрішнього аудиту підприємств, його взаємозв'язок з системою зовнішнього (незалежного) аудиту та державного контролю.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми по результатам вивчення дисципліни здобувачі повинні:

знати:

- значення, завдання і тенденції розвитку внутрішнього аудиту в Україні;
- правові та організаційні основи внутрішнього аудиту в Україні та за

кордоном;

- організаційні аспекти внутрішнього аудиту у системі управління підприємством;
- міжнародний досвід організації контролю за роботою апарату менеджменту;
- методика здійснення внутрішнього аудиту на підприємстві;
- проблемні питання та шляхи оптимізації організаційних засад внутрішнього аудиту;
- методика внутрішнього аудиту прийняття управлінських рішень.

вміти:

- планувати роботу внутрішнього аудитора в розрізі питань та специфіки діяльності підприємства;
- розробляти стратегію, програму роботи служби внутрішнього аудиту, посадові інструкції працівників служби внутрішнього аудиту;
- організовувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці внутрішніх аудиторів;
- обирати оптимальні методи здійснення процедур внутрішнього аудиту;
- складати поточні та підсумкові робочі документи внутрішнього аудитора;
- аналізувати одержану під час перевірки інформацію, готувати звітність внутрішнього аудитора;
- організовувати співпрацю служби внутрішнього аудиту з іншими структурними підрозділами підприємства;
- складати звіт по результатам виконання аудиторських завдань та надавати інформацію уповноваженим у прийнятті рішень посадовим особам логічно взаємопов'язані і послідовно розкривають питання методології та організації внутрішнього аудиту.

Результат (компетенція) вивчення дисципліни. У процесі вивчення дисципліни здобувачі матимуть змогу використовувати одержані знання щодо наявних у світовій та вітчизняній практиці організацій та методології внутрішнього аудиту, у практичній діяльності, пов'язаній зі здійсненням оцінки ефективності формування і використання фінансових ресурсів.

Перелік компетентностей:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

1. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.
2. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.
3. Здатність формувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетентності:

1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

2. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.

3. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання:

1. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.

2. Уміння проводити статистичний аналіз показників господарської діяльності господарюючих суб'єктів.

Міждисциплінарні зв'язки. Відповідно до освітньо-професійної програми дисципліна «Бухгалтерський облік» включена до переліку дисциплін спеціальності 071 «Облік і оподаткування» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, структура якої відповідає галузевим стандартам вищої освіти.

Навчальна дисципліна «Внутрішній аудит» є складовою блоку навчальних дисциплін у підготовці здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона є логічним продовженням дисципліни «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік» та початком для дисциплін «Економічний аналіз», «Податкова система».

За результатами вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти матимуть змогу використовувати одержані знання у практичній діяльності, пов'язаній з наданням аудиторських послуг, формування у здобувачів аудиторсько-аналітичного мислення, вміння узагальнювати результати внутрішнього аудиту, розробляти заходи щодо обґрунтування якісних управлінських рішень.

Зазначене підтверджує важливість вивчення дисципліни «Внутрішній аудит» і обґрунтованість включення її до навчальних планів, за якими формуються професійні здібності фахівців спеціальності 071 «Облік і оподаткування» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

Робоча програма є основою для розробки робочих програм з курсу «Внутрішній аудит» за відповідними змістовими модулями.

Підсумкові контрольні заходи проводяться у формі екзамену.

3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ» ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Тема 1. Сутність та загальна характеристика внутрішнього аудиту в Україні

Сутність та цілі внутрішнього аудиту. Завдання внутрішнього аудиту. Види та організаційні форми внутрішнього аудиту. Предмет, метод та технічні прийоми внутрішнього аудиту.

Тема 2. Теоретичні та методологічні аспекти внутрішнього аудиту

Поява нових виробничих відносин в Україні. Нормативно-правове регулювання внутрішнього аудиту. Основи та порядок дослідження економічних явищ в аудиті. Організація суб'єктів внутрішнього аудиту та управління діяльністю. Принципи професійної діяльності з внутрішнього аудиту. Складання та затвердження Статуту внутрішнього аудиту. Права та обов'язки внутрішнього аудитора. Вимоги до внутрішнього аудитора. Постійний професійний розвиток внутрішніх аудиторів.

Тема 3. Організація та планування діяльності внутрішнього аудиту

Одержання основної економічної інформації про підприємство. Визначення всієї сукупності об'єктів аудиту та їх попереднє дослідження. Визначення аудиторських ризиків. Формування та затвердження планів діяльності з внутрішнього аудиту. Складання програми. Стадії, етапи та процедури внутрішнього аудиту.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Тема 4. Внутрішній аудит раціонального збереження та використання матеріальних активів: грошових коштів, матеріальних цінностей та необоротних активів

Завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту грошових коштів. Послідовність та способи внутрішнього аудиту грошових коштів. Документування та формування результатів внутрішнього аудиту грошових коштів. Завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту матеріальних цінностей. Послідовність та способи внутрішнього аудиту матеріальних цінностей. Документування та формування результатів внутрішнього аудиту матеріальних цінностей. Завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту необоротних активів. Послідовність та способи внутрішнього аудиту необоротних активів. Документування та формування результатів внутрішнього аудиту необоротних активів.

Тема 5. Внутрішній аудит виробничої діяльності підприємства

Завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту виробничої діяльності підприємства. Послідовність та способи внутрішнього аудиту виробничої діяльності. Документування та формування результатів внутрішнього аудиту виробничої діяльності підприємства.

Тема 6. Внутрішній аудит організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів

Завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту організації збутової

діяльності підприємства та формування фінансових результатів. Послідовність та способи внутрішнього аудиту організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів. Документування та формування результатів внутрішнього аудиту організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Тема 7. Поведінка внутрішнього аудитора у випадку виявлення фактів шахрайства та корупції

Визначення понять шахрайства та корупції. Форми та ознаки шахрайства. Повноваження і відповідальність керівництва у запобіганні фактів шахрайства. Роль, повноваження і відповідальність внутрішніх аудиторів у разі виникнення підозри шахрайства. Оцінка ризиків шахрайства. Інформування керівником підрозділу внутрішнього аудиту керівника та правоохоронні органи при виникненні підозри шахрайства.

Тема 8. Взаємодія підрозділу внутрішнього аудиту з внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами

Взаємовідносини керівника підрозділу внутрішнього аудиту із керівником установи. Взаємовідносини підрозділу внутрішнього аудиту із відповідальними за діяльність. Взаємовідносини підрозділу внутрішнього аудиту з зовнішніми зацікавленими сторонами.

Тема 9. Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту

Виконання аудиторського завдання з проведення внутрішнього аудиту. Складання аудиторського звіту. Здійснення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту. Розробка Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту. Відстеження результатів впровадження аудиторських рекомендацій.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п,с	лаб	інд	с.р.		л	п,с	лаб	інд	с.р.
Змістовий модуль 1												
Тема 1. Сутність та загальна характеристика внутрішнього аудиту в Україні	10	1	1			8						
Тема 2. Теоретичні та методологічні аспекти внутрішнього аудиту	12	2	2			8						
Тема 3. Організація та планування діяльності внутрішнього аудиту	14	2	2			10						
Всього за змістовим модулем 1	36	5	5			26						
Змістовий модуль 2												
Тема 4. Внутрішній аудит раціонального збереження та використання матеріальних активів: грошових коштів, матеріальних цінностей та необоротних активів	16	3	3			10						
Тема 5. Внутрішній аудит виробничої діяльності підприємства	16	3	3			10						
Тема 6. Внутрішній аудит організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів	16	3	3			10						
Всього за змістовим модулем 2	48	9	9			30						
Змістовий модуль 3												
Тема 7. Поведінка внутрішнього аудитора у випадку виявлення фактів шахрайства та корупції	12	2	2			8						
Тема 8. Взаємодія підрозділу внутрішнього аудиту з внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами	12	2	2			8						
Тема 9. Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту	12	2	2			8						
Всього за змістовим модулем 3	36	6	6			24						
Форма підсумкового контрольного заходу - екзамен	1											
ВСЬОГО	90	14	12			64	90	4	2			84

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сутність та загальна характеристика внутрішнього аудиту в Україні	1
2	Теоретичні та методологічні аспекти внутрішнього аудиту	2
3	Організація та планування діяльності внутрішнього аудиту	2
4	Внутрішній аудит раціонального збереження та використання матеріальних активів: грошових коштів, матеріальних цінностей та необоротних активів	3
5	Внутрішній аудит виробничої діяльності підприємства	3
6	Внутрішній аудит організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів	3
7	Поведінка внутрішнього аудитора у випадку виявлення фактів шахрайства та корупції	2
8	Взаємодія підрозділу внутрішнього аудиту з внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами	2
9	Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту	2
ВСЬОГО		20

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Методологія процесу навчання та, відповідно, оцінювання знань здобувачів при кредитно-модульній системі організації навчального процесу передбачає його переорієнтацію з лекційно-інформативної на індивідуально-диференційовану, особистісно-орієнтовану форму та на організацію самоосвіти і індивідуальної навчально-дослідної роботи.

Ці види діяльності у структурі навчального навантаження, як показує світовий досвід, розглядаються як один із компонентів навчальної діяльності і повинні займати не менше 50% часу від загального обсягу.

Самостійна робота здобувачів є важливою складовою підготовки висококваліфікованих фахівців, що мають професійні характеристики на рівні світових вимог. Така форма навчального процесу є засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від занять час. Далі до кожної теми визначено орієнтований перелік питань, на які здобувачам необхідно знайти відповіді самостійно.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1

Тема 1. Сутність та загальна характеристика внутрішнього аудиту в Україні

1. Визначити сутність та цілі внутрішнього аудиту.
2. Визначити завдання внутрішнього аудиту.
3. Визначити види та організаційні форми внутрішнього аудиту.
4. Охарактеризувати предмет, метод та технічні прийоми внутрішнього аудиту.

Тема 2. Теоретичні та методологічні аспекти внутрішнього аудиту

1. Охарактеризувати появу нових виробничих відносин в Україні.
2. Вивчити нормативно-правове регулювання внутрішнього аудиту.
3. Охарактеризувати основи та порядок дослідження економічних явищ в аудиті.
4. Охарактеризувати організацію суб'єктів внутрішнього аудиту та управління діяльністю.
5. Визначити принципи професійної діяльності з внутрішнього аудиту.
6. Ознайомитись зі складанням та затвердженням Статуту внутрішнього аудиту.
7. Визначити права та обов'язки внутрішнього аудитора.
8. Визначити вимоги до внутрішнього аудитора.
9. Охарактеризувати постійний професійний розвиток внутрішніх аудиторів.

Тема 3. Організація та планування діяльності внутрішнього аудиту

1. Охарактеризувати способи одержання основної економічної інформації про підприємство.
2. Ознайомлення з визначенням всієї сукупності об'єктів аудиту та їх попереднє дослідження.
3. Ознайомлення з визначенням аудиторських ризиків.

4. Ознайомлення з формуванням та затвердженням планів діяльності з внутрішнього аудиту. Складання програми.
5. Визначити стадії, етапи та процедури внутрішнього аудиту.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2

Тема 4. Внутрішній аудит раціонального збереження та використання матеріальних активів: грошових коштів, матеріальних цінностей та необоротних активів

1. Визначити завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту грошових коштів.
2. Визначити послідовність та способи внутрішнього аудиту грошових коштів.
3. Охарактеризувати процес документування та формування результатів внутрішнього аудиту грошових коштів.
4. Визначити завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту матеріальних цінностей.
5. Охарактеризувати послідовність та способи внутрішнього аудиту матеріальних цінностей.
6. Охарактеризувати процес документування та формування результатів внутрішнього аудиту матеріальних цінностей.
7. Визначити завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту необоротних активів.
8. Охарактеризувати послідовність та способи внутрішнього аудиту необоротних активів.
9. Охарактеризувати процес документування та формування результатів внутрішнього аудиту необоротних активів.

Тема 5. Внутрішній аудит виробничої діяльності підприємства

1. Визначити завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту виробничої діяльності підприємства.
2. Охарактеризувати послідовність та способи внутрішнього аудиту виробничої діяльності.
3. Охарактеризувати процес документування та формування результатів внутрішнього аудиту виробничої діяльності підприємства.

Тема 6. Внутрішній аудит організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів

1. Визначити завдання, об'єкти та джерела внутрішнього аудиту організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів.
2. Охарактеризувати послідовність та способи внутрішнього аудиту організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів.
3. Охарактеризувати процес документування та формування результатів внутрішнього аудиту організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3

Тема 7. Поведінка внутрішнього аудитора у випадку виявлення фактів шахрайства та корупції

1. Визначити поняття шахрайства та корупції.
2. Охарактеризувати форми та ознаки шахрайства.
3. Визначити повноваження і відповідальність керівництва у запобіганні фактів шахрайства.
4. Визначити роль, повноваження і відповідальність внутрішніх аудиторів у разі виникнення підозри шахрайства.
5. Охарактеризувати оцінку ризиків шахрайства.
6. Надати загальну характеристику інформування керівником підрозділу внутрішнього аудиту керівника та правоохоронні органи при виникненні підозри шахрайства.

Тема 8. Взаємодія підрозділу внутрішнього аудиту з внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами

1. Охарактеризувати взаємовідносини керівника підрозділу внутрішнього аудиту із керівником установи.
2. Охарактеризувати взаємовідносини підрозділу внутрішнього аудиту із відповідальними за діяльність.
3. Охарактеризувати взаємовідносини підрозділу внутрішнього аудиту з зовнішніми зацікавленими сторонами.

Тема 9. Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту

1. Надати загальну характеристику виконання аудиторського завдання з проведення внутрішнього аудиту.
2. Ознайомитись із складанням аудиторського звіту.
3. Надати загальну характеристику здійснення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту.
4. Ознайомитись із розробкою Програми забезпечення та підвищення якості внутрішнього аудиту.
5. Ознайомитись із відстеженням результатів впровадження аудиторських рекомендацій.

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Сутність та загальна характеристика внутрішнього аудиту в Україні	8
2	Теоретичні та методологічні аспекти внутрішнього аудиту	8
3	Організація та планування діяльності внутрішнього аудиту	10
4	Внутрішній аудит раціонального збереження та використання матеріальних активів: грошових коштів, матеріальних цінностей та необоротних активів	10
5	Внутрішній аудит виробничої діяльності підприємства	10
6	Внутрішній аудит організації збутової діяльності підприємства та формування фінансових результатів	10
7	Поведінка внутрішнього аудитора у випадку виявлення фактів шахрайства та корупції	8
8	Взаємодія підрозділу внутрішнього аудиту з внутрішніми та зовнішніми зацікавленими сторонами	8
9	Узагальнення та реалізація результатів внутрішнього аудиту	8
ВСЬОГО		84

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання є додатковою частиною самостійної роботи здобувача над навчальною дисципліною «Внутрішній аудит». Творча (евристична), наближена до наукового осмислення і узагальнення робота можлива лише як результат організації самостійного навчання з обов'язковою присутністю в ній цілей дослідження та їх досягнення за допомогою ефективних технологічних схем самоосвіти. Крім того, така робота повинна бути індивідуалізованою, з врахуванням рівня творчих можливостей здобувача, його навчальних здобутків, інтересів, навчальної активності тощо. Індивідуальні завдання є видом позааудиторної самостійної роботи здобувача навчального, навчально-дослідницького чи проектно-конструкторського характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни завершується разом із складанням підсумкового екзамену із даної навчальної дисципліни.

Індивідуальні завдання виконують здобувачі самостійно під керівництвом викладача. Завдання можуть мати комплексний характер і тоді до їх виконання можуть залучатися кілька здобувачів.

7.1. ТЕСТИ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ВИКОНАННЯЗДОБУВАЧАМИЗ ДИСЦИПЛІНИ «ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»

1. Із сутті якого елементу методу впливає умова рівності дебетових і кредитових оборотів в оборотній відомості за синтетичними рахунками:

1. Рахунків бухгалтерського обліку;
2. Балансу;
3. Подвійного запису;
4. Документування.

2. Результатом проведеннявнутрішньоїаудиторськоїперевірки є:

1. Безумовно-позитивнийзвіт (висновок);
2. Аудиторськийзвіт (висновок);
3. Звіткерівнику;
4. Модифікованийзвіт (висновок).

3. Служба внутрішнього аудиту на підприємствівиконуєтакіфункції:

1. Контрольні;
2. Контрольні та аналітичні;
3. Аналітичні (здійснює аудит ефективності);
4. Контрольніабоаналітичні.

4. Якіфункції не виконуєвнутрішній аудит?

1. Проведенняпопереднього і наступного контролю з метою допомогикерівництву і колективуефективновиконуватисвоїфункції;
2. Проведенняекспрес-аналізупоказниківфінансово-господарськоїдіяльності;
3. Аналізсистемиобліку, вивченняекономічноїефективностіуправлінськихрішень, розробкафінансовихпрогнозів і рекомендацій;
4. Складанняаудиторськихвисновків за вимогоюподатківців.

5. Аудитору слід знати, що своєчасно не видано заробітну плату:

1. Депонують;
2. Перераховують до бюджету;
3. Відносять на фінансові результати;
4. Відносять на витрати робництва.

6. Які показники аналізує аудитор при проведенні аналізу балансу і фінансової звітності для оцінки прибутковості підприємства?

1. Темп зростання валового доходу від реалізації;
2. Рентабельність продукції, рентабельність основної діяльності та динаміку цих показників;
3. Рентабельність активів;
4. Співвідношення залучених і власних коштів.
- 5.

7. Мета організації на підприємстві внутрішнього аудиту:

1. Захист інтересів власників щодо збереження власності, економного та ефективного використання ресурсів;
2. Отримання надійної та повної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень;
3. Забезпечення дотримання всіма працівниками своїх посадових обов'язків відповідно до цілей підприємства;
4. Усі відповіді вірні.

8. Внутрішні аудитори несуть відповідальність:

1. Перед власниками, менеджерами за якість і своєчасність виконання покладених обов'язків і за дотримання повноважень;
2. Згідно з умовами договору на проведення аудиторської перевірки – перед клієнтом;
3. За порушення порядку зайняття аудиторською діяльністю –
4. позбавлення сертифікату, виключення із Реєстру;
5. Перед Спілкою аудиторів України.

9. Суб'єкти внутрішнього аудиту призначаються:

1. Аудиторською фірмою;
2. Фіскальними органами;
3. Власником або управлінським персоналом суб'єкта господарювання;
4. Головним бухгалтером.

10. Служба внутрішнього аудиту підпорядкована:

1. Головному бухгалтеру;
2. Інспектору-ревізору фіскальної служби;
3. Раді директорів;
4. Ревізійному відділу.

11. Суб'єктом внутрішнього аудиту є:

1. Професійний аудитор;
2. Кваліфікований працівник підприємства;
3. Головний бухгалтер підприємства;
4. Бухгалтер з оплати праці.

12. Прийомом документального контролю є:

1. Інвентаризація;
2. Зустрічна перевірка;

3. Контрольний запуск сировини;
4. Спостереження.

13. Прийомом фактичного контролю не є:

1. Експертна оцінка;
2. Контрольний замір;
3. Обстеження;
4. Взаємний контроль операцій.
- 5.

14. Методи аудиторської перевірки – це:

1. Організація перевірки документів і записів;
2. Система прийомів і способів, що використовуються для одержання аудиторських доказів;
3. Система прийомів і способів бухгалтерського обліку;
4. Немає правильної відповіді.

15. Найбільш достовірним доказом для підтвердження повноти обліку грошових коштів є:

1. Інвентаризація;
2. Відомості, отримані від робітників підприємства;
3. Аналіз руху грошових коштів, проведений аудитором;
4. Контрольний замір.

16. Назвіть випадки, в яких використовують лабораторний аналіз в аудиті:

1. У разі необхідності встановлення фактичної наявності майна на підприємстві;
2. У разі необхідності виявлення фактичних витрат сировини та матеріалів;
3. У разі необхідності контролю якості сировини, матеріалів та готової продукції;
4. Усі відповіді правильні.

17. Основними завданнями внутрішніх аудиторів є:

1. Зберігати в таємниці інформацію, отриману в ході внутрішнього аудиту;
2. Попередження недоліків, що негативно впливають на ефективність роботи підприємства;
3. Консультування працівників апарату управління;
4. Усі відповіді правильні.

18. Об'єктом внутрішнього аудиту є :

1. Витрати підприємства;
2. Аудиторська фірма;
3. Відділ внутрішнього аудиту;
4. Майнові ресурси.

19. Що є суб'єктом внутрішнього аудиту:

1. Внутрішній аудитор;
2. Підприємство, яке перевіряється;
3. Аудиторська фірма;
4. Відділ внутрішнього аудиту.

20. Внутрішні аудитори мають право:

1. Перевіряти наявність майна, грошових і матеріальних цінностей;
2. Надавати керівникам виробничих підрозділів консультацій;
3. Своєчасно інформувати керівництво про виявлені факти порушення законодавства;

4. Кваліфікаційно здійснювати внутрішню перевірку;
5. Стримувати пояснення в письмовій і усній формі.

21. Основними структурними підрозділами внутрішнього аудиту можуть бути:

1. Аудиторська фірма;
2. Ревізійна комісія;
3. Відділ внутрішнього аудиту;
4. Аудиторська фірма.

22. Основними методичними прийомами документального контролю є:

1. Синтез;
2. Арифметична перевірка;
3. Моделювання;
4. Взаємний контроль.

23. Стадіями внутрішнього аудиту є :

1. Початкова, дослідна, завершальна, контрольна;
2. Початкова, основна, заключна;
3. Первісна, основна, заключна;
4. Стадія впровадження, заключна, основна.

24. У процесі внутрішнього аудиту матеріальних витрат їх доцільно перевіряти:

1. Суцільним методом;
2. Методом вибірки;
3. Вибірково за окремими типовими операціями;
4. Методом ланцюгових підстановок.

25. Об'єктами внутрішнього аудиту трудових витрат є наступні:

1. Первинна документація з обліку праці;
2. Фонд оплати праці;
3. Амортизація основних засобів;
4. Система преміювання.

26. Основною метою внутрішнього аудиту собівартості продукції є :

1. Перевірка правильності визначення собівартості продукції;
2. Підтвердження відображених в обліку витрат за звітний період;
3. Дослідження виробничої діяльності підприємства з метою її впорядкування і виявлення резервів зниження собівартості продукції;
4. Усі відповіді правильні.

27. Існують такі види внутрішньогосподарського контролю витрат:

1. Системний, поточний, зустрічний;
2. Попередній, поточний, послідовний;
3. Властивий, невластивий;
4. Початковий, основний, заключний.

28. Основними функціями відділу внутрішнього аудиту при перевірці собівартості є:

1. Оцінка основних напрямків витрат із врахуванням стратегічного розвитку діяльності підприємства;
2. Контроль відхилень фактичних витрат від планових в розрізі причин та винуватців;
3. Визначення критеріїв подальшого здійснення контролю діяльності підприємства;
4. Виявлення сфер витрат, де необхідно посилити контроль.

29. Інформаційною базою внутрішнього аудиту собівартості продукції є:

1. Калькуляції;
2. Статут підприємства;
3. Звіт про фінансові результати;
4. Записи по рахунках класів 8 і 9 у Головній книзі.

30. Стандарти професійної практики внутрішнього аудиту розробляє:

1. Комітет міжнародної аудиторської практики;
2. Міжнародна федерація бухгалтерів;
3. Інститут внутрішніх аудиторів;
4. Аудиторська палата України.

31. Нормами поведінки внутрішніх аудиторів є:

1. Підтримка ділової репутації та іміджу підприємства;
2. Огляд і опечатування при необхідності приміщень кас і складів;
3. Повага до особи працівника підприємства;
4. Представлення підсумкової інформації керівництву підприємства.

32. Принцип внутрішнього аудиту «документація» означає:

1. Основний внутрішній аудитор частину роботи може передавати експертам;
2. Внутрішній аудитор документально оформляє свою роботу;
3. Внутрішній аудитор оформляє результати перевірки актом внутрішнього аудиту;
4. Внутрішній аудитор повинен отримати достатню кількість аудиторських доказів.

33. До принципів внутрішнього аудиту належать наступні:

1. Планування;
2. Конфіденційність;
3. Принцип наукової організації праці;
4. Спеціалізація.

34. До робочої документації внутрішнього аудитора належить:

1. Лист-зобов'язання аудиторської фірми перед клієнтом;
2. План і програма внутрішнього аудиту;
3. Документи внутрішніх перевірок;
4. Наказ керівника підприємства за результатами внутрішнього аудиту.

35. До матеріальних витрат відносяться:

1. Вартість сировини і основних матеріалів, що утворюють основу продукції;
2. Основна заробітна плата бухгалтера матеріального відділу;
3. Вартість палива та енергії витрачених на виробництво продукції;
4. Розмір премії завскладу матеріалів.

36. Методологія внутрішнього аудиту це:

1. Сукупність способів вивчення фінансово-господарської діяльності підприємства;
2. Складний процес зниження інформаційного ризику;
3. Вчення про метод і його методичні прийоми;
4. Усі відповіді правильні.

37. Основними принципами організації процесу внутрішнього аудиту є:

1. Системність;
2. Обов'язковість;
3. Комплексність;

4. Звітність перед керівництвом.

38. Принципами організації праці внутрішніх аудиторів є:

1. Незалежність;
2. Ритмічність;
3. Компетентність;
4. Конфіденційність.

39. До виробничої собівартості продукції включають:

1. Прямі матеріальні витрати;
2. Прямі витрати на оплату праці;
3. Загальновиробничі витрати;
4. Адміністративні витрати.

40. Джерелами інформації внутрішнього аудиту фінансового стану є:

1. Декларація про податок на прибуток;
2. Первинні документи;
3. Бухгалтерська звітність підприємства;
4. Записи на рахунках у Головній книзі.

41. З якою метою зовнішній аудитор обговорює план роботи внутрішнього аудитора.

1. Щоб переконатися, що робота внутрішнього аудитора була правильно спланована;
2. Щоб довести, що висновки внутрішнього аудитора достатньо обґрунтовані;
3. Щоб визначити ті сфери, де зовнішній аудитор вважає можливим використання матеріалів внутрішнього аудитора;
4. Усі відповіді правильні.

42. До методів фактичного контролю, які використовуються внутрішнім аудитором відносяться:

1. Зустрічна перевірка;
2. Обстеження;
3. Інвентаризація;
4. Сканування.

43. Планування внутрішнього аудиту здійснюється у відповідності з наступними принципами:

1. Забезпеченість;
2. Обов'язковість;
3. Безперервність;
4. Комплексність.

44. Класифікаційними ознаками об'єктів внутрішнього аудиту є наступні:

1. Обов'язковість об'єктів;
2. Відношення до сфер діяльності;
3. Ступінь незалежності об'єктів;
4. Складність об'єктів.

45. У процесі внутрішнього аудиту матеріальних витрат їх доцільно перевіряти:

1. Суцільним методом;
2. Методом вибірки;
3. Вибірково за окремими типовими операціями;
4. Методом ланцюгових підстановок.

46. Найбільш достовірним доказом для підтвердження повноти обліку грошових коштів є:

1. Інвентаризація;
2. Відомості, отримані від робітників підприємства;
3. Аналіз руху грошових коштів, проведений аудитором;
4. Контрольний замір.

47. У процесі внутрішнього аудиту матеріальних витрат їх доцільно перевіряти:

1. Суцільним методом;
2. Методом вибірки;
3. Вибірково за окремими типовими операціями;
4. Методом ланцюгових підстановок.

7.2. ТЕМИ РЕФЕРАТІВ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ВИКОНАННЯ ЗДОБУВАЧАМИ З ДИСЦИПЛІНИ «ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ТА БІЗНЕС-КОНСАЛТИНГ»

1. Сутність і значення внутрішнього аудиту, його місце в системі
2. внутрішнього контролю.
3. Внутрішній аудит в умовах ринку.
4. Відмінності зовнішнього і внутрішнього аудиту.
5. Об'єкти внутрішнього аудиту.
6. Сучасні проблеми становлення внутрішнього аудиту в Україні.
7. Особливості планування внутрішнього аудиту.
8. Цілі та методи внутрішнього аудиту.
9. Основні принципи внутрішнього аудиту.
10. Стадії та етапи проведення внутрішнього аудиту.
11. Стандарти внутрішнього аудиту.
12. Права, обов'язки внутрішніх аудиторів та їх етичні принципи.
13. Планування роботи внутрішнього аудитора.
14. Робочі документи внутрішнього аудитора.
15. Особливості та організаційні заходи при створенні служби
внутрішнього
16. аудиту на підприємстві.
17. Структура та вимоги до штату внутрішніх аудиторів.
18. Управління службою внутрішнього аудиту.
19. Стан та ефективність внутрішнього аудиту на підприємстві.
20. Правила поведінки при перевірці.
21. Процедури внутрішнього аудитора, необхідні для виявлення ознак
22. шахрайства або помилки та його дії.
23. Стан внутрішнього аудиту його призначення і значення.
24. Ефективність роботи СВА в управлінні персоналом.
25. Проведення аудиторських процедур.
26. Робота СВА з матеріалами аудиту після затвердження остаточної
редакції «Аудиторського звіту».

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час вивчення дисципліни «Внутрішній аудит» є лекції, практичні заняття, самостійна робота.

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика й техніка викладання, але й висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через: високу мотивацію здобувачів; закріплення вивченого матеріалу. Під час викладання навчальної дисципліни «Внутрішній аудит» використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемні методи навчання із застосуванням:

- ✓ лекцій у супроводі роздаткового матеріалу, який складається з реальних робочих документів;
- ✓ розв'язування задач та тестів;
- ✓ складання графічних схем;
- ✓ виконання індивідуальних завдань.

Основними формами теоретичних знань на практиці; підвищення самосвідомості здобувачів; вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення; вироблення здатності приймати колективні рішення; вироблення здатності до соціальної інтеграції; придбання навичок вирішення конфліктів; розвиток здатності до компромісів.

При викладанні дисципліни «Внутрішній аудит» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах та ін.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення здобувачів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами, й увага здобувачів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються. При викладанні лекційного матеріалу здобувачам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають здобувача шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує здобувачів сконцентруватися, й почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень. На початку проведення міні-лекції за обраними темами лектор акцентує увагу здобувачів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносять питання, які зафіксовані в плані лекцій, але викладають їх стисло. Лекційне заняття, проведене в такий спосіб, пробуджує в здобувача активність та увагу до сприйняття матеріалу, а також спрямовує його на використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він отримав під час лекції. Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного здобувача в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

Дискусії – обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди й переконання, виробляють уміння формулювати думки й висловлювати їх, учать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів, і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи контролю – це способи діяльності викладача і здобувачів, у ході яких виявляються засвоєння учбового матеріалу та оволодіння здобувачами знаннями, вміннями та навичками.

Основними методами контролю знань, умінь та навичок здобувачів з дисципліни «Внутрішній аудит» є: усне опитування, письмова та практична перевірка, стандартизований контроль (тестування), рейтинговий контроль.

Загальне значення цих методів полягає в тому, щоб найліпшим чином забезпечити своєчасний і всебічний зворотний зв'язок між здобувачами і викладачами, на підставі якого встановлюється, як студенти сприймають та засвоюють матеріал.

За місцем, яке посідає контроль у навчальному процесі, розрізняють попередній (вхідний), поточний, рубіжний і підсумковий контроль (екзамен).

Мета контролю визначає вибір методів, при цьому слід враховувати, що зазначені методи можуть застосовуватися у всіх видах контролю. Необхідно пам'ятати, що лише комплексне їх застосування дає можливість регулярно та об'єктивно виявляти динаміку формування системи знань та умінь здобувачів. Кожний метод контролю має свої достоїнства і недоліки, сферу використання, ні один з них не може бути єдиним, здатним діагностувати усі аспекти процесу навчання. Тільки правильне та педагогічно доцільне поєднання усіх методів сприяє підвищенню якості навчально-виховного процесу.

Контроль успішності здобувача по якості навчання здійснюється з використанням системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ESTC.

Навчальні досягнення здобувача з усіх видів виконуваних робіт (теоретична підготовка, практичні заняття, наукова робота, тощо) оцінюється кількісно (визначається рейтинг), а підсумкові оцінки формуються з усіх навчальних дисциплін як за традиційною шкалою КМСОНП.

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінюванні форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних занять та індивідуальних робіт; оцінка за наукову роботу; оцінка за участь у наукових конференціях, олімпіадах, науковій публікації.

Питома вага оцінок кожного з видів початкової роботи здобувача у підсумковій (загальній) оцінці визначається виходячи з їх вагомості у теоретичній та практичній підготовці. Найбільша питома вага у підсумковій оцінці займає якість виконання практичних занять та результати тестування рівня засвоєності теоретичного матеріалу під час аудиторних занять.

Підсумкова оцінка виставляється після повного завершення вивчення навчальної дисципліни «Внутрішній аудит». Підсумкова оцінка виводиться

як середньоарифметичне із проміжних оцінок за змістовні модулі та проведення додаткового підсумкового тестування. Зарахування здобувачу кредитів із навчальної дисципліни проводиться тільки за умов наявності у нього позитивних оцінок з усіх її модулів (залікових кредитів).

Контроль успішності здобувача здійснюється у формі поточного семестрового та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних робіт, а також контрольних робіт і має за мету перевірку засвоєння здобувачами та залік кредитних модулів навчальної дисципліни.

На практичному занятті здійснюється індивідуальний виступ здобувачів з питань результатів рішення вправ (до 5 хвилин), обговорення питання в групі (до 10 хвилин), запитання. Індивідуальний виступ – 70% оцінки, участь у обговоренні та відповіді на запитання – 30% оцінки.

Самостійна робота здобувача оцінюється у ході поточного і оперативного контролю. Для цього використовується перевірка конспектів лекцій та результатів розв'язання задач, відповіді на контрольні запитання і завдання, тестовий контроль.

Робота здобувача на лекції оцінюється за допомогою:

- проведення лекційної атестації;
- використання на лекції програм та законодавчих актів;
- розроблення планів конспектів за темою;
- завдань для випереджувального вивчення теоретичного матеріалу.

Здатність шукати, інтерпретувати інформацію, яка використовується здобувачами на практичних заняттях та при написанні індивідуального науково-дослідного завдання.

В індивідуально науковій діяльності здобувача будуть демонструвати навички різних способів пошуку додаткової інформації та посилення на офіційні нормативи, статистичні та наукові джерела.

Вміння критично мислити буде продемонстровано під час процедури оцінювання роботи здобувача на практичних заняттях та ознайомленні з науково дослідною роботою.

Семестровий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену, питома вага якого у загальній кількості за 100 бальною шкалою оцінювання становить не менше 30%. Основна мета семестрового екзамену – контроль залишкових знань з навчальної дисципліни.

Результати поточного та семестрового контролю фіксуються також в екзаменаційній (заліковій) відомості, яку викладач, що приймав семестровий екзамен, передає у деканат, де результати семестрового контролю заносяться до семестрової відомості.

Контроль здійснюється як за змістовним модулями, так і за кожною темою навчальної дисципліни, що є складовою змістовного модуля.

Тестування рівня теоретичного матеріалу, який засвоєно, під час аудиторних занять та самостійної роботи проводиться на підставі тестів, розроблених автором Робочої програми навчальної дисципліни

з методичного забезпечення кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Змістовний текст на окремі теми навчальної дисципліни, що входять до змістового тексту, зараховується тільки у тих випадках коли здобувач набрав не менше 50% передбачених шкалою балів.

Методи оцінювання

Знання та вміння здобувачів оцінювати за допомогою:

- здійснення моніторингу роботи здобувачів при обговоренні навчальних ситуацій та обґрунтуванні варіантів рішень. Критеріями оцінки є спосіб подачі ідеї, вміння критично мислити, трактувати інформацію, здібність до співпраці під час обговорення в групах, спроможність презентувати та відстоювати власні і колективні пропозиції;
- індивідуального виступу за проблематикою практичного заняття.

Критеріями оцінки є зміст, аналіз, спосіб подачі інформації:

- поточне та підсумкове тестування;
- курс навчальної дисципліни «Внутрішній аудит» міститься із змістових модулів, залікового модуля (наукова робота здобувача), екзамену. Кожен із 3-х модулів, екзамен оцінюються за 100-бальною системою і мають свій відсоток (коефіцієнт) у підсумковій оцінці за курс.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Орієнтовний розподіл балів, що присвоюється здобувачу

Поточне тестування та самостійна робота									Підсум- ковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3				
Тема1	Тема2	Тема3	Тема4	Тема5	Тема6	Тема7	Тема8	Тема9		
5	5	10	5	10	10	5	10	10	30	100

Контроль успішності здобувача по якості навчання здійснюється з використанням шкали оцінювання.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка національна	Оцінка ECTS	Визначення ECTS	Кількість балів з дисципліни
Відмінно	A	Відмінно – повне і глибоке знання матеріалу всіх тем курсу, відмінне виконання завдання з незначною кількістю помилок	90-100
Добре	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	Добре – загалом правильна робота з певною кількістю помилок	75-81
Задовільно	D	Задовільно – непогано, але із значною кількістю помилок і недоліків	66-74
	E	Достатньо – виконання задовільняє мінімальні критерії	60-65
Незадовільно	FX	Незадовільно – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку	35-59
	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	0-34

Оцінки змістових модулів викладач заповнює протягом семестру. Після вивчення змістового модуля викладач виставляє бали у відомість і залікові книжки здобувачів. Після закриття змістового модуля здобувач не має права скласти його повторно, якщо оцінка за системою ЄКТС F – 0-34 балів.

Здобувачі, які отримали оцінки F, до вивчення наступного змістового модуля не допускаються та отримують не зараховано, з обов'язковим повторним вивченням дисципліни.

Змістовні модулі і підсумкову оцінку поточного контролю викладач закриває до початку сесії.

Екзамен складається протягом сесії згідно з графіком екзаменаційної сесії.

Екзамен проставляється у відомість контролю знань здобувачів і залікові книжки.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Новіков І.Т. Методологія аудиту в агроформуваннях. Харків, 2009. – 325 с.
2. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. / За загальною редакцією: М. Огійчука, Т. Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ. Алерта, 2018. – 306 с.
3. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Організація і методика аудиту: навч. посібник до практичних занять / Харків, 2005. – 230 с.
4. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: Навчальний посібник. Київ: Алерта 2010. – 584 с.
5. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: Навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. / Київ: Алерта, 2012. – 664 с.
6. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. 3-тє вид., переробл. і допов. / Київ: Алерта, 2016. – 752 с.
7. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. 3-тє вид., переробл. і допов. / Київ: Алерта, 2020. – 852 с.
8. Рагуліна І.І. Аудит: практикум. Ч. І / Харк. нац. аграр. ун-т Харків: ХНАУ, 2016. – 162 с.
9. Рагуліна І.І. Аудит: програма нормативної навчальної дисципліни для підготовки фахівців ОКР «БАКАЛАВР» спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» у галузі знань «Економіка і підприємництво» у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації / Харк. нац. аграр. ун-т. Харків: ХНАУ, 2015. – 37 с.
10. Рагуліна І.І. Навчальна і робоча програма навчальної дисципліни «Облік і внутрішній аудит» нормативної навчальної дисципліни для підготовки фахівців за освітнім рівнем «БАКАЛАВР» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. вид. ХНАУ, 2019. – 28 с.
11. Рагуліна І.І. Методичні вказівки до проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Облік і внутрішній аудит» для підготовки фахівців за освітнім рівнем «Бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України// Харків. вид. ХНАУ, 2019. – 69с.
12. Слюсаренко В.Є. Аудит: сучасний стан та перспективи розвитку в Україні: монографія/ /В.Є. Слюсаренко //– К. : ТОВ «Центр учбової літератури». - 2014 - 184с.
13. Слюсаренко В.Є., Колісник Г.М. Аудит: навчальний посібник (друге видання доповнене)/ В.Є. Слюсаренко Г.М.Колісник// – Ужгород: КП «Ужгородська міська друкарня». - 2016. – 456с.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

Нормативно-правові акти

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21 грудня 2017 року № 2258-VIII (Введення в дію відбудеться 01.10.2018 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/main/2258-19>
2. Міжнародні професійні стандарти внутрішнього аудиту (Стандарти). [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.iaa-ru.ru/files/documents_open/Standards%20rus%202013%20IIA%20cleadf.
3. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Україномовна версія. Видання 2016–2017 року. Частина I. International Federation of Accountants (IFAC), 2016. Аудиторська палата України, 2018. URL: [п](#)
4. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Україномовна версія. Видання 2016–2017 року. Частина II. International Federation of Accountants (IFAC), 2016. Аудиторська палата України, 2018. URL: http://www.apu.com.ua/attachments/article/1151/2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C2.pdf
5. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Україномовна версія. Видання 2016–2017 року. Частина III. International Federation of Accountants (IFAC), 2016. Аудиторська палата України, 2018. URL: http://www.apu.com.ua/attachments/article/1151/2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C3.pdf
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/SH000099.html.
7. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-XIV (Редакція від 01.07.2018 р.) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/anot/996-14>.
9. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень від 5 жовтня 2017 року № 2164-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2164-19>
10. Податковий кодекс України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
11. Цивільний кодекс України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/435-15>
12. Господарський кодекс України URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

13. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III (Редакція від 04.05.2018 р.) URL:<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2121-14/page>
14. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-IV (Редакція від 01.07.2018 р.) URL:<http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>
15. Порядок подання фінансової звітності: постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419 (Редакція від 24.06.2015 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>
16. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII (Редакція від 01.01.2017) URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

Навчальна та наукова література

17. Дмитренко І.М., Шухман М.Е. Внутрішній аудит в корпораціях: системний підхід до організації // Донецьк: ДНУЕТ, 2013, – 283 с.
18. Каменська Т.О., Редько О.Ю. Внутрішній контроль і аудит в управлінні: практ. посіб. / Наук. шк. аудиту, Нац. Центр Обліку та Аудиту. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2015. – 375 с.
19. Каменська Т.О., Редько О.Ю. Організація внутрішнього аудиту в системі управління // Київ: НЦОА, 2013. – 47 с.
20. Каменська Т. О. Легалізація служби внутрішнього аудиту в системі управління підприємством // Київ: НЦОА, 2013. – 28 с.
21. Немченко, В. В., Хомутенко В.П., Хомутенко А.В. Практичний курс внутрішнього аудиту: підручник для ВНЗ / за ред. В.В. Немченко Одеська національна академія харчових технологій; Одеський державний економічний університет. Київ :Центр учбової літератури, 2016. – 239 с.
22. Новіков І.Т. Методологія аудиту в агроформуваннях. Харків, 2009. – 325 с.
23. Облік і оподаткування: практикум дистанційного тестування: навч. посіб. / За загальною редакцією: М. Огійчука, Т. Іщенко, М. Бондаря, О. Гуторова, Є. Калюги, Н. Вовчук. Київ. Алерта, 2018. – 306 с.
24. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Організація і методика аудиту: навч. посібник до практичних занять / Харків, 2005. – 230 с.
25. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т. Організація аудиту: Навчальний посібник. Харків, 2006. – 337 с.
26. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: Навчальний посібник. Київ: Алерта 2010. – 584 с.
27. Огійчук М.Ф., Новіков І.Т., Рагуліна І.І. Аудит: організація і методика: Навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. / Київ: Алерта, 2012. – 664 с.
28. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. 3-тє вид., переробл. і допов. / Київ: Алерта, 2016. – 752 с.
29. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит: Навч. посібник. 3-тє вид., переробл. і допов. / Київ: Алерта, 2020. – 852 с.

30. Пантелєєв В.П., Корінько М.Д. Внутрішній аудит. Київ : Держ. академія статистики обліку та аудиту Державного комітету статистики України, 2006. – 247 с.
31. Пашкевич М.С., Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний: навч. посіб.: у 2 ч. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль / М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Дніпро: НГУ, 2017. – 182 с.
32. Рагуліна І.І. Аудит: практикум. Ч. I / Харк. нац. аграр. ун-т Харків: ХНАУ, 2016. – 162 с.
33. Рагуліна І.І. Аудит: програма нормативної навчальної дисципліни для підготовки фахівців ОКР «БАКАЛАВР» спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» у галузі знань «Економіка і підприємництво» у вищих навчальних закладах III-IV рівня акредитації / Харк. нац. аграр. ун-т. Харків: ХНАУ, 2015. – 37 с.
34. Рагуліна І.І. Навчальна і робоча програма навчальної дисципліни «Облік і внутрішній аудит» нормативної навчальної дисципліни для підготовки фахівців за освітнім рівнем «БАКАЛАВР» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. вид. ХНАУ, 2019. – 28 с.
35. Рагуліна І.І. Методичні вказівки до проведення практичних занять та виконання самостійної роботи з навчальної дисципліни «Облік і внутрішній аудит» для підготовки фахівців за освітнім рівнем «Бакалавр», галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації Міністерства освіти і науки України // Харків. вид. ХНАУ, 2019. – 69с.

Допоміжна

36. Лівшиц Д.М. Інвентаризація : практичний посібник / Київ : ЦУЛ, 2016. – 140 с.
37. Лучко М.Р., Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
38. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. / За ред. Сметанко О.В. Київ: ЦУЛ, 2013. – 456с.
39. Незалежний АУДИТОР: щомісячний часопис для аудиторів, судових експертів, бухгалтерів та правників. Київ: ТОВ «Новий Друк».
40. Сметанко О.В. Проблеми і перспективи розвитку внутрішнього аудиту в акціонерних товариствах України : монографія // Київ :КНЕУ, 2014. – 461 с.
41. Сметанко О.В. Теорія та практика внутрішнього аудиту в акціонерних товариствах України : монографія // Київ : КНЕУ, 2013. – 436 с.
42. Ромака В.А., Лагун А.Е., Гарасим Ю.Р., Рак Т.Є., Самотий В.В., Рибій М.М. Аудит інформаційної безпеки: підручник / Львів : СПОЛОМ, 2015. – 364 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Аудиторська палата України

www.apu.com.ua

Урядові установи

Верховна Рада України

www.rada.gov.ua

Верховний суд України

www.scourt.gov.ua

Головне управління державної служби України

www.guds.gov.ua

Державний комітет статистики України

www.ukrstat.gov.ua

Державний комітет України з питань регуляторної політики та підприємництва

www.dkrp.gov.ua

Кабінет Міністрів України

www.kmu.gov.ua

Міністерство доходів і зборів України

www.sta.gov.ua

Міністерство економіки України

www.customs.gov.ua

Міністерство праці та соціальної політики України

www.me.gov.ua

Міністерство фінансів України

www.minpraci.gov.ua

Міністерство юстиції України

www.minfin.gov.ua

Національний банк України

www.minjust.gov.ua

Державна аудиторська служба України

www.bank.gov.ua

Державна фіскальна служба України

www.dkrs.kmu.gov.ua

Третейська палата України

www.sfs.gov.ua

Фонд державного майна України

www.arbitrationchamber.org.ua

Корисні посилання

www.spfu.gov.ua

Аудит в Україні

www.auditinukaine.com

Бібліотека бухгалтерського обліку

www.pro-u4ot.info

Все про бухгалтерський облік

www.vobu.com.ua

Вища рада юстиції України

www.vru.gov.ua

Головне державне об'єднання правової інформації

www.gdo.kiev.ua

Мін'юсту України

Інформаційно-аналітичний портал «Бізнес в Україні»

Спілка аудиторів України

Міжнародний Інститут аудиту

Електронні ЗМІ

Журнал «Аудитор України»

Журнал «Незалежний аудитор»

Журнал «Аудитор»

Всеукраїнський тижневик «Баланс»

Газета «Бухгалтерія»

Газета «Все про бухгалтерський облік»

Газета «Голос України»

Газета «Урядовий кур'єр»

Газета «Юридична практика»

Журнал «Агробізнес Україна»

Журнал «Бухгалтер»

Журнал «Бухгалтерський облік і аудит»

Журнал «Податки та бухгалтерський облік»

Український діловий журнал «Експерт»

Ліга Бізнесінформ

www.dinai.com

www.spilka-audit.org.ua

www.mia.kiev.ua

www.auditorukr.com.ua

www.n-auditorukr.com.ua

www.auditor-mag.ru

www.balance.dp.ua

www.buhgalteria.com.ua

www.vobu.com.ua

www.golos.com.ua

www.ukcc.com.ua

www.practix.com

www.agrobusiness.com.ua

www.buhgalter.kharkov.com

www.business-inform.net

www.i.factor.ua

www.dir.meta.ua/siteinfo/587537

www.liga.net