

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету ДВНЗ»УжНУ

 д.е.н. Сержанов В.В.

“ 2 ” червня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація і методика аудиту

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	07«Управління і адміністрування»
Спеціальність	071 “Облік і оподаткування”
Предметна спеціальність (Спеціалізація) (за наявності)	«Облік і оподаткування бізнесу», «Бізнес-консалтинг»
Освітня програма	«Облік і оподаткування бізнесу», «Бізнес-консалтинг»
Статус дисципліни	обов’язкова
Мова навчання	українська

2021 -2022 навч. рік

Робоча програма з дисципліни «Організація і методика аудиту» для студентів, галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», освітня програма «Облік оподаткування бізнесу», «Бізнес-консалтинг»

Рівень підготовки: Магістр.

05 травня 2021 року 19 с.

Укладач: Слюсаренко В. Є.. к.е.н., доцент

Підпис  (Слюсаренко В.Є.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ», протокол від «07» травня 2021 року, № 1.

Завідувач кафедри обліку і аудиту  проф. Колісник Г.М.

07 вересня 2021 р.

Схвалено методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ» за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування».

Протокол від «01» червня 2021 року, № 6.

Голова комісії  доц. Шуліко А.О.

Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

© Слюсаренко В.Є., 2021 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2021 р.

**Опис навчальної дисципліни «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА
АУДИТУ»**

за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 071
«Облік і оподаткування», освітня програма: «Облік, аудит і оподаткування»

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1 семестр	1 семестр
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи –	1 семестр	1 семестр
	Лекції:	
	18	2
	Практичні (семінарські):	
	14	2
Вид підсумкового контролю: залік - 1 сем	Самостійна робота:	
	50	50
Форма підсумкового контролю:	Індивідуальна робота:	
	-	-

* Виконання ІНДЗ здійснюється за рахунок самостійної роботи.

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної й індивідуальної роботи становить: 49 % до 51 %

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета курсу “Організація і методика аудиту” – полягає у висвітленні концепції організації на підприємстві системи бухгалтерського обліку, контролю і

аудиту із застосуванням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційних технологій. Також висвітлені питання методології бухгалтерського обліку в умовах автоматизованої обробки інформації.

Завдання дисципліни «Організація і методика аудиту»: набуття практичних навичок з організації аудиторської діяльності, планування аудиту, виконання комплексу аудиторських процедур, оформлення робочих документів аудитора, підготовки аудиторських висновків та інших підсумкових документів.

Основні завдання вивчення дисципліни «Організація і методика аудиту»

- засвоєння теоретичних основ функціонування аудиту як невід'ємного інституту

- ринкової економічної системи незалежного фінансового контролю;

- вивчення та засвоєння законодавчих нюансів, нормативно-інструктивних документів і Міжнародних стандартів аудиту;

- набуття практичних навичок з організації і планування аудиту, виконання комплексу окремих аудиторських процедур, надання аудиторських послуг, оформлення робочих та підсумкових документів аудитора.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: теоретичні основи аудиту, його історичні аспекти; принципи та методи аудиту; правову основу аудиту у тому числі міжнародні стандарти аудиту; процес аудиту; процес отримання аудиторських доказів, та процедури їх отримання; рівень відповідальності аудитора та процедури контролю якості аудиту; порядок узагальнення результатів аудиту.

вміти: розробляти меморандум та програму аудиту; формувати організаційну та інформаційну моделі аудиту; застосовувати аудиторські процедури; давати оцінку вірності і об'єктивності інформації, що відображена у фінансовій звітності; формулювати незалежну аудиторську думку та оформлювати аудиторський звіт.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» (ОП)

ОК 1.4. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством

ОК 1.6. Організація обліку

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності **071 «Облік і оподаткування»** та освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, відтворення термінів, конкретних фактів, методів і процедур, основних понять, правил, принципів, цілісних теорій

ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні з інтерпретацією матеріалу (пояснення, короткий виклад), прогнозування майбутніх наслідків, що впливають із наявних даних.

ЗК7. Здатність аналізувати частин цілого, виявлення взаємозв'язку між ними, осмислення принципів організації цілого та виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність оцінювати значення тої чи іншої інформації для конкретної мети.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)

ФК1. Уміти застосовувати набуті знання з основи організації обліку і контролю (аудиту) на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування конкретних методів, принципів та процедур облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки

форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.

ФК2. Уміння методично забезпечувати ведення бухгалтерського обліку та контролю в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.

ФК7. Читати та аналізувати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани, аудиторські звіти та висновки, акти ревізій, тощо з метою пошуку різниці між фактами і наслідками, оцінювання значимість даних.

ФК10. Складати план-графік проведення аудиторської перевірки чи державного фінансового аудиту. Правильно і критично оцінити поставленні Замовником завдання перед бухгалтером-ревізором.

ФК11. Грамотно, стисло і зрозуміло оцінювати значення тієї чи іншої професійної інформації для конкретної мети, складати аудиторський звіт (висновок) за наслідками проведеної аудиторської перевірки із поставлених завдань перед фахівцем. Зробити документально і юридично обґрунтовані висновки за наслідками проведеної аудиторської перевірки з окремих питань фінансово – господарської діяльності підприємства, організації, чи установи.

Знання та розуміння. Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва та бюджетних установ і організацій.

ПРН 2. Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.

ПРН 3. Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.

ПРН 4. Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.

ПРН 5. Здатність застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу як наукової бази прийняття правильних управлінських рішень.

ПРН 6. Уміння застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, а також навички контролю

перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

ПРН 12. Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.

ПРН14. Враховувати основні економічні закони у процесі професійної діяльності.

ПРН15. Враховувати правові засади у професійній діяльності.

ПРН16. Опрацьовувати інформацію, аналізувати й узагальнювати її, робити наукові висновки із досліджень, належним способом оформляти їх результати.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: усне опитування, тестування, контрольні роботи, індивідуальні та домашні завдання, проведення модульної контрольної роботи.

5.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи аудиторської діяльності

Тема 1. Суть і предмет організації і методики аудиту

Тема 2. Мета і загальні принципи організації і методики аудиту

Тема 3. Регулювання організації і методики аудиторської діяльності

Тема 4. Організація і методика внутрішнього аудиту

Тема 5. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю і аудиту

Тема 6. Організація і методика дослідження аудиторських доказів

Змістовий модуль 2. Організація практичної діяльності аудиту

Тема 7. Організація і методика аудиту активів, пасивів та фінансової звітності

Тема 8. Організація і методика написання аудиторського висновку та інших підсумкових документів.

5.2. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назва теми	Кількість годин							
		Денна форма				З аочна форма			
		усього				усього			
			л	п	с.р.		л	п	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Модуль 1 «Організація аудиторської діяльності та надання аудиторських послуг в Україні»									
1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту	8	1,5	1,5	5	8,5	0,4	0,1	8
2	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.	8	1,5	1,5	5	8,5	0,4	0,1	8
3	Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.	8	1,5	1,5	5	8,5	0,4	0,1	8
4	Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.	8	1,5	1,5	5	8,5	0,4	0,1	8
	РАЗОМ	26	6	6	20	34	1,6	0,4	32
Модуль 2. «Методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства»									
5	Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.	7	1	1	5	8,5	0,4	0,1	8
6	Аудит запасів і незавершеного будівництва.	7	1	1	5	8,5	0,4	0,1	8
7	Аудиторський контроль праці та її оплати.	7	1	1	5	8,5	0,4	0,1	8
8	Аудит довгострокових і короткострокових зобов'язань підприємства.	7	1	1	5	8,5	0,4	0,1	8
9	Аудит витрат і собівартості продукції.	9	2	2	5	8,5	0,4	0,1	8
10	Аудит формування доходів і фінансових результатів.	9	1	1	7	8,5	0,4	0,1	8
11	Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.	7	1	1	5	8,6	0,5	0,1	8

12	Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.	9	2	2	5	8,7	0,5	0,2	8
13	Особливості завдань з погляду фінансової звітності, спеціальних видів аудиту та аудиторських послуг. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності.	7	1	1	5	8,5	0,4	0,1	8
14	Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.	7	1	1	5	8,5	0,4	0,1	8
		94	18	18	52	86	4,4	1,6	80
	ВСЬОГО ГОДИН	120	24	24	72	120	6	2	112

5.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ по р.	Назва теми	Обсяг навч. занять (год)	
		Практич. заняття	СРС
1 семестр			
Модуль № 1 «Організація аудиторської діяльності та надання аудиторських послуг в Україні»			
1.1	Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.	2	2
1.2	Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності та її інформаційного забезпечення.	2	2
1.3	Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу підприємства.	2	1
Усього за модулем № 1		6	5
Модуль № 2 «Методика проведення аудиту активів та пасивів підприємства»			
2.1	Аудиторська перевірка необоротних активів та інвестицій.	2	2
2.2	Контроль аудитором грошових коштів і дебіторської заборгованості.	2	2
2.3	Аудит запасів і незавершеного будівництва.	2	2
2.4	Аудиторський контроль праці та її оплати.	2	2

2.8	Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів.	2	2
2.9	Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності.	1	2
Усього за модулем № 2		11	12
Усього за 1 семестр		17	17
Усього за навчальною дисципліною		17	17

5.4. Самостійна робота

№ п/п	Зміст самостійної роботи студента	Обсяг СРС (годин)
1 семестр		
1.	Опрацювання навчального матеріалу лекційних занять	35
2.	Підготовка до практичних занять	17
3.	Виконання домашнього завдання	8
4.	Підготовка до модульних контрольних робіт	9
Усього за навчальною дисципліною		69

5.5. Індивідуальні завдання

Завдання для самостійної роботи студентів «Організація і методика аудиту»

На підставі нижче наведених ситуаційних завдань опрацювати нормативну та навчально-методичну літературу і скласти аудиторський висновок:

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №1 На підприємстві завершується аудиторська перевірка, перевірені всі ділянки обліку крім операцій з надходження товарів. За імпортом. При перевірці відображення в обліку операцій з надходження товарів за імпортом виявлені порушення, інші суттєві порушення невиявлені. Необхідно виявити можливі помилки чи перекручення та скласти аудиторський висновок.

Вихідна інформація:

Згідно з договором (контрактом) від нерезидента отримано товари вартістю 10 000 доларів США. При оформленні вантажної митної декларації курс НБУ 520,00 грн. за 100 доларів США. Нараховано: мито — 5 %, митний збір — 0,3 %, податок на додану вартість на імпорт — 20 %. У тому ж звітному періоді погашена заборгованість перед постачальником (курс НБУ на дату погашення заборгованості 530,00 грн. за 100 доларів США). Облік надходження товарів за імпортом представлено в табл.1.

Таблиця 1. Відображення в обліку операцій з надходження товарів за імпортом.

№ п/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1	Нараховано митний збір $10000 * 520,00 / 100 * 0,3\%$	281	642	156
2	Нараховано мито $10000 * 520,00 / 100 * 5\%$	281	642	2600
3	Нараховане податкове зобов'язання $(10\ 000 * 5,20 + 2600) * 20\ %$	643	641	21840
4	Сплачено митні платежі $156 + 2600$	642	311	2756
5	Оплачено ПДВ при імпорті і відображено податковий кредит	642 641 641	311	21840 21840 21840
6	Отримані товари від іноземного постачальника $10\ 000 * 520,00 / 100$	281	632	52\ 000
7	Погашена кредиторська заборгованість перед іноземним постачальником $10000 * 530,00 / 100$	632	312	53\ 000
8	Відображено курсову різницю $10000 * 530,00 - 520,00) / 100$	632	945	5000

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №2

Завдання: На підприємстві завершується аудиторська перевірка, перевірені всі ділянки обліку крім операцій з імпорту послуг. При перевірці відображення в обліку операцій з імпорту послуг виявлені порушення, інші суттєві порушення невиявлені. Необхідно виявити можливі помилки чи перекручення та скласти аудиторський висновок.

Вихідна інформація:

Згідно з контрактом іноземний контрагент надав рекламні послуги на суму 4000 доларів СUT А. При підписанні акту про надані послуги курс НБУ становив 540,00 грн. за 100 доларів США, а при погашенні заборгованості курс НБУ становив 520,00 грн. за 100 доларів США. Облік операцій з наданих послуг представлено в табл.2.

Таблиця 2. Відображення в обліку операцій з імпорту послуг.

№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1	Отримані послуги від іноземного контрагента 4000*5,35	23	632	21400
2	Нараховане податкове зобов'язання з ПДВ 4000*5,35*20%	643	641	8560
3	Оплачено ПДВ при імпорті	642	311	8560
4	Відображено податковий кредит з ПДВ	641	642	8560
		641	643	8560
5	Погашено заборгованість перед іноземним Контрагентом 4000*5,20	632	312	20 800
6	Відображені курсові різниці (5,35 - 5,20) * 4000	714	632	6000

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ №3

Завдання: На підприємстві завершується аудиторська перевірка, перевірені всі ділянки обліку крім операцій з експорту продукції. При перевірці відображення в обліку операцій з експорту продукції виявлені порушення, інші суттєві порушення невиявлені. Необхідно виявити можливі помилки чи перекручення та скласти аудиторський висновок.

Вихідна інформація:

Згідно з контрактом за експорт продукції отримано аванс у сумі 5000 доларів США (курс НБУ на дату зарахування 535,00 грн. за 100 доларів США). При відвантаженні покупцеві готової продукції курс НБУ 530,00 грн. за 100 доларів США, сплачено мито 5 %, митний збір 0,3 % та нараховано ПДВ за ставкою 0 %. Собівартість готової продукції 17 650 грн. Бухгалтерський облік представлено в табл. 3.

Таблиця 3. Відображення в обліку операцій з експорту продукції.

п/п	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
		Дт	Кт	
1	Отримані попередню оплату від нерезидента 5000 * 5,35	314	681	26 750
2	Нараховано мито при експорті продукції 5000 * 5,35 * 5 %	23	642	325
3	Нараховано митний збір 5000 *5,30*0,3%	23	642	79,50
4	Сплачено мито та митні збори	642	311	404,5 0
5	Нараховано ПДВ при експорті продукції	701	641	5350
6	Відображено доход при відвантаженні готової продукції на експорт	362	701	26 750
7	Списано собівартість реалізованої готової продукції	901	26	17 650
8	Проведено залік заборгованості	681	362	26 750
9	Списано на фінансовий результат доход від реалізації продукції	701	791	26 750

6. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: усне опитування, тестування, контрольні роботи, індивідуальні та домашні завдання, проведення модульної контрольної роботи.

7. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль рівня знань студентів передбачає перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль здійснюється за напрямками:

- контроль за систематичністю й активністю роботи на семінарських заняттях;
- контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза межами аудиторних занять;
- контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань.

Поточний контроль включає:

Тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття, проводиться регулярно на вибірковій основі;

Розв'язування задач – така форма контролю дозволяє перевірити знання основних положень заданої теми, оформити логічне мислення студентів і вона проводиться на окремих заняттях;

Опитування – проводиться з метою виявлення вміння студентами оперувати лекційним матеріалом поданим викладачем, відповідати на додаткові питання і проводиться регулярно на вибірковій основі;

Самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно.

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі усного іспиту. Форма підсумкового семестрового контролю: іспит.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Розподіл балів, які отримують здобувачі за поточний та модульний контроль:

- 50 балів модульний контроль;
- 50 балів поточний контроль та самостійна робота.

Сумарна оцінка (сума поточних і екзаменаційних балів) виставляється за 100 бальною шкалою (університету, національною та ECTS).

Загальна модульна оцінка складається з поточної оцінки, яку студент отримує під час практичних (семінарських) занять, оцінки за виконання індивідуального завдання та оцінки за виконання модульної контрольної роботи.

Протягом семестру оцінювання знань студентів проводиться за двома модулями, розподіл балів за якими наведено в таблиці:

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
10 балів	15 балів	10 балів	15 балів		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота										Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	50	100
5 балів	5 балів	5 балів	5 балів	3 бали	3 бали	3 бали	10 балів	7 балів	4 бали		

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	4	20	5	25
Опитування	(4)	5 * 4 = (20)	(4)	5 * 5 = (25)
Індивідуальна робота	2	2*10= 20	2	20
Самостійна робота	1	10	1	5
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота складається з двох завдань: теоретичного та практичного. При відповіді на перше завдання студент повинен чітко та лаконічно відповісти на вузькоспеціалізоване питання з обліку суб'єктів державного сектору. Максимальна кількість балів за це завдання 30 балів.

Практичне завдання складається із однієї задачі на декілька господарських операцій, які студент повинен відобразити в бухгалтерському обліку суб'єкта державного сектору. Максимальна кількість балів за це завдання 20 балів.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі усного іспиту. Форма підсумкового семестрового контролю: іспит.

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:

Оцінка *«відмінно»*:

- ✓ студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,
- ✓ вільно і логічно-аргументовано висвітлює питання обліку в державному секторі,
- ✓ бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії обліку,
- ✓ при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
- ✓ вміє показати методологічне значення системи обліку в державному секторі для вибору шляхів вирішення конкретних прикладних завдань;

Оцінка *«добре»*:

- ✓ студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
- ✓ висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
- ✓ відсутні посилання на додаткову літературу,
- ✓ практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка *«задовільно»*:

- ✓ студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
- ✓ не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов'язати теоретичні знання з практикою,
- ✓ виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка *«незадовільно»*:

- ✓ студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
- ✓ при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
- ✓ не може зробити жодних висновків та узагальнень,
- ✓ не бачить взаємозв'язку теорії та практики, яка розглядається.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Організація і методика проведення аудиту фінансової звітності як основного об'єкта аудиторської перевірки.
2. Організація і методика проведення аудиту обліку операцій з оприбуткування та списання основних засобів.
3. Організація і методика проведення аудиту обліку операцій з переміщення, ремонту та вибуття основних засобів.
4. Організація і методика проведення аудиту обліку необоротних матеріальних активів.
5. Організація і методика проведення аудиту обліку необоротних нематеріальних активів.
6. Організація і методика проведення аудиту операцій з запасами (сировини, основних й допоміжних матеріалів, комплектуючих виробів та інших матеріальних цінностей, що призначені для виробництва продукції).
7. Організація і методика проведення аудиту операцій з запасами (незавершене виробництво у вигляді не закінчених обробкою і складанням деталей, вузлів, виробів та незакінчених технологічних процесів. Незавершене виробництво на підприємствах, що виконують роботи та надають послуги, складається з витрат на виконання незакінчених робіт (послуг), щодо яких підприємством ще не визнано доходу).
8. Організація і методика проведення аудиту обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП).
9. Організація і методика проведення аудиту обліку виготовлення готової продукції.
10. Організація і методика проведення аудиту обліку підзвітних сум.

11. Організація і методика проведення аудиту обліку дебіторської заборгованості.
12. Організація і методика проведення аудиту обліку кредиторської заборгованості за розрахунками з постачальниками та підрядниками.
13. Організація і методика проведення аудиту обліку реалізації готової продукції.
14. Організація і методика проведення аудиту витрат діяльності суб'єкта господарювання, а саме собівартості реалізованих послуг.
15. Організація і методика проведення аудиту нарахування та сплати податку на прибуток та податку на додану вартість підприємством до бюджету.
16. Організація і методика проведення аудиту обліку готівкових коштів.
17. Організація і методика проведення аудиту обліку безготівкових коштів.
18. Організація і методика проведення аудиту обліку валютних операцій.
19. Організація і методика проведення аудиту обліку кредиторської заборгованості за кредитами банків і претензіями.
20. Організація і методика проведення аудиту обліку доходів діяльності суб'єктів господарювання.
21. Організація і методика проведення аудиту обліку операцій з нарахування та перерахування податків і платежів пов'язаних з оплатою праці.
22. Організація і методика проведення аудиту обліку операцій пов'язаних з нарахуванням заробітної плати.
23. Організація і методика проведення аудиту обліку фінансових результатів діяльності суб'єктів господарювання.
24. Організація і методика проведення аудиту обліку операцій пов'язаних з виплатою заробітної плати.
25. Організація і методика проведення аудиту операцій з запасами призначених для виконання робіт та надання послуг.
26. Мета і основні завдання організації і методики аудиту у відповідності до МСА.
27. Суть специфіки організації і методики аудиту у відповідності до МСА.
28. Законодавче регулювання аудиторської діяльності в Україні та дозвільна документація при здійсненні аудиторської діяльності.
29. Повноваження Аудиторської палати України.
30. Контроль якості, сертифікація та підвищення кваліфікації при здійсненні аудиторських послуг.
31. Організація і методика аудиту у відповідності до МСА при складанні додаткової підсумкової документації аудитором, що передається замовнику.
32. Організація і методика проведення процедур перевірки на суттєвість у відповідності до МСА.

33. Організація і методика аудиту фінансової звітності у відповідності до МСА.
34. Організація і методика оцінки ризиків не виявлення викривлень у фінансових документах при проведенні аудиту у відповідності до МСА.
35. Організація і методика збору аудиторських доказів, їх суть і класифікація а також достатність і належність у відповідності до МСА.
36. Організація і методика складання та проведення тестів системи контролю якості при здійсненні аудиторської діяльності у відповідності до нормативно-правової бази та МСА.
37. Організація і методика аудиту розрахунків з кредиторами у відповідності до МСА.
38. Характеристика аудиторського ризику.
39. Організація і методика аудиту обліку операцій з надходження та вибуття основних засобів у відповідності до МСА.
40. Організація і методика аудиту обліку операцій з переміщення та ліквідації основних засобів у відповідності до МСА.
41. Організація і методика аудиту ремонту основних засобів у відповідності до нормативно правової бази та МСА.
42. Організація і методика аудиту обліку нематеріальних активів у відповідності до МСА.
43. Організація і методика аудиту обліку амортизації нематеріальних та необоротних активів у відповідності до МСА.
44. Організація і методика аудиту грошових коштів у відповідності до МСА.
45. Організація і методика аудиту розрахунків з підзвітними особами у відповідності до МСА.
46. Організація і методика аудиту експортних операцій у відповідності до МСА.
47. Організація і методика аудиту імпортних операцій у відповідності до МСА.
48. Організація і методика аудиту дебіторської заборгованості у відповідності до МСА.
49. Організація і методика аудиту обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП) у відповідності до МСА.
50. Організація і методика аудиту обліку готової продукції та її реалізації у відповідності до МСА.
51. Організація і методика аудиту обліку витрат на виробництво продукції у відповідності до МСА.
52. Організація і методика аудиту обліку витрат на виконання робіт та надання послуг у відповідності до МСА.

53. Організація і методика підготовки та складання аудиторського звіту при наданні послуги з узгоджених процедур у відповідності до МСА.

54. Організація і методика підготовки та складання аудиторського звіту при наданні послуги з надання впевненості у відповідності до МСА.

55. Організація і методика підготовки та складання довідки аудитором звіту при наданні аудиторських послуг у відповідності до МСА.

14. Рекомендована література

Основана література

1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». 2258-VIII 21.12.2017 р.; введено в дію з 01.10.2018 р

2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» № 966-XIV від 16.07.1999 р.

3. Національні стандарти бухгалтерського обліку (34 стандарт)

4. Національні нормативи аудиту. Кодекс професійної етики аудиторів України. — К, 1999. (50 стандартів)

5. Міжнародні стандарти аудиту — К, 2011. Затверджено рішенням АУП № 229/7 від 31.03.2011р.

6. Білова Н, Бобро А, Винокуров Д, Войтенко Т, Кавторева Я. Справжній бух облік. – Харків. Фактор, 2005. – 1072 с.

7. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб. 2-ге вид., випр. і доп. - К.: Знання, 2006. - 350 с.

8. Савченко В.Я. Аудит: Навч. посіб. 2-ге вид., без змін. - К.: КНЕУ, 2006. - 328 с.

9. Аудит: Практ. пособие / А. Кузьминский, Н. Кужельный, Е. Петрик, В. Савченко В. Я и др.; под. ред. А. Кузьминского.— К: Учетинформ, 1996.

10. Завгородній В. П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу і аудиту. — К: АСІС, 2010.—768 с.

11. Додж Р. Краткое руководство по стандартам и нормам аудита: Пер. с англ. — М: Финансы и статистика ЮБЖГИ, 1992.

12. Немченко В. В. Редько О. Ю. Аудит (основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту). К.: «Центр учбової літератури»; 2012.

13. Давидова Г.М., Кужельного М.В.. Аудит, К.: Знання; 2009.

14. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту - Навчальний посібник (Іванова Н.А.), К.: «Каравела»: 2008.

Допоміжна література

1. Аудит: навч. посіб. для студ. спец. 6.03050901 «Облік і аудит» ден. і заоч. форми навчання / М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. Михайла Туган-Барановського, Каф. контролю і аналізу господ. діяльн.; Сіменко І.В., Сухарева Л.О., Закалінська К.О., Глущенко Я.І., Борисенко М.В., Садекова А.М., Іваніна О.О., Шухман М.Е. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2012. – 436 с.

2. Сухарева Л.О Аудит фінансової звітності: міжнар. досвід: [навч.посібн.] /; М-во освіти, молоді та спорту України; за ред., І.М. Белоусова, Т.В.Федченко. Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Донецьк: [ДонНУЕТ], 2011. - 511 с.

3. Петренко С.М., Белоусова І.М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів: [навч.посібн.]. – Донецьк: ДонНУЕТ, 2011. – 506с.

4. Дмитренко І.М. Аудит за міжнародними стандартами. Донецьк, ДонНУЕТ, 2011. – 260с.