

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету ДВНЗ»УжНУ

 д.е.н. Сержанов В.В.

“ 2 ” червня 2021 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК –1

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07«Управління і адміністрування»
Спеціальність	071 “Облік і оподаткування”
Предметна спеціальність (Спеціалізація) (за наявності)	«Облік, аудит і оподаткування»
Освітня програма	«Облік, аудит і оподаткування»
Статус дисципліни	обов’язкова
Мова навчання	українська

2021-2022 навчальний рік

**Робоча програма з дисципліни «Фінансовий облік-1» для студентів, галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», освітня програма «Облік, аудит і оподаткування»  
Рівень підготовки: Бакалавр.**

Укладач: к.е.н., доц. кафедри обліку і аудиту Ганусич В.О.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку та аудиту ДВНЗ «УжНУ», протокол №16 від «7» травня 2021 року.

Завідувач кафедри обліку та аудиту  (проф. Колісник Г.М.)

Схвалено методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ» за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування».  
Протокол від «1» червня 2021 року, № 6.

Голова комісії 

доц. Шуліко А.О.

*Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.*

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова дисципліна: Цикл професійної підготовки	
Модулів – 2	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», Освітні програми: «Облік, аудит і оподаткування» «Бізнес-консалтинг»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		2-й	2-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання: <u>реферат</u>		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин - 150		3-й	3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	<b>Лекції</b>	
		38 год	14 год
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		36 год	8 год
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
76 год	128 год		
<b>Індивідуальні завдання:</b>			
- год.			
Вид контролю: іспит			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання – 53% до 47%;
- для заочної форми навчання – 17% до 83%.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Процес ринкової трансформації економіки України зумовив появу низки нових об'єктів обліку та аудиту. На сьогодні ситуація складається таким чином, що методологія фінансового обліку на підприємствах України потребує детального вивчення. Це зумовлено насамперед потребами користувачів цієї інформації, а також необхідністю адаптації обліку підприємств до Національних та Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

Облік виробничо-фінансової діяльності підприємств, організацій та установ відігравав, відіграє і буде відігравати провідну роль як один з найбільш дієвих засобів управління виробництвом матеріальних благ. Особлива його роль для України в нинішніх ринкових умовах господарювання та запровадження до використання МСФЗ.

Інтеграція України у світовий економічний ринок через утворення спільних підприємств і транснаціональних компаній, залучення іноземних інвестицій, експорт капіталів потребує уніфікованого підходу до інформаційного забезпечення. Головним постачальником інформації про діяльність підприємств, мовою бізнесу, як відомо, є бухгалтерський фінансовий облік.

„Фінансовий облік-1” як навчальна дисципліна формує систему знань студентів щодо методології та організації бухгалтерського обліку *активів* підприємства, використання облікової інформації для складання звітності, прийняття управлінських рішень.

**Мета навчальної дисципліни** - навчити студентів ефективно використовувати облікову інформацію для оптимізації планів, контролю за їх виконанням, проведення економічного аналізу результатів господарської діяльності підприємства та їх підрозділів, виявлення резервів та обґрунтування управлінських рішень у майбутній роботі, а також засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку активів на підприємствах різних форм власності.

**Завдання навчальної дисципліни** - використати можливості навчального процесу для засвоєння студентами методів ведення і організації на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів, оволодіння методикою національного формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку та звітності, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів пов'язаних з активами підприємства

**Предмет навчальної дисципліни** - активи підприємств різних форм власності.

Після вивчення дисципліни *студент повинен знати*: нормативно-правову базу регулювання обліку активів підприємств України.

*Студент повинен вміти*: формувати схеми документообігу і способи відображення інформації в первинних і зведених документах, реєстрах синтетичного і аналітичного обліку; складати бухгалтерські записи з використанням Плану рахунків; пропонувати ефективні заходи господарювання на основі інформації про активи підприємства.

*Студент повинен мати навички* роботи з первинними документами та реєстрами обліку підприємств і організацій.

**Предмет вивчення дисципліни**: система обліку активів на підприємствах України.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік-1» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми

Назва освітньої компоненти (навчальної дисципліни)
Політична економія
Мікроекономіка
Макроекономіка
Вища математика
Статистика
Бухгалтерський облік (загальна теорія)

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік-1» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

#### *Загальні компетенції(ЗК)*

ЗК.1	Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
ЗК.2	Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
ЗК.3	Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
ЗК.7	Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.
ЗК.11	Здатність презентувати результати проведених досліджень.

#### *Професійні компетенції (ПК)*

ПК.1	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
ПК.2	Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
ПК.3	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткуванні.
ПК.4	Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення
ПК.12	Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

#### *Програмні результати навчання (ПРН)*

ПРН.1	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причиннонаслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН.2	Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій
ПРН.3	Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН.4	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН.5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПРН.6	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН.8	Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
ПРН.14	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
ПРН.17	Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду

Вивчення навчальної дисципліни «**Фінансовий облік-1**» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності **071 «Облік і оподаткування»** та освітньої програми «**Бізнес-консалтинг**» **сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:**

***Загальні компетенції(ЗК)***

ЗК.1	Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
ЗК.2	Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів.
ЗК.3	Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
ЗК.7	Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті.
ЗК.11	Здатність презентувати результати проведених досліджень.

***Професійні компетенції (ПК)***

ПК.1	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
ПК.2	Здатність формувати обліково-аналітичну і консалтингову інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.
ПК.4	Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації,

	узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
ПК.11	Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку, системи оподаткування та економічного консалтингу збереження і ефективного використання ресурсів.
ПК.12	Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

### ***Програмні результати навчання (ПРН)***

ПРН.1	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН.2	Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліковоаналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
ПРН.3	Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, бізнес-консультування, прогнозування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН.4	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень та вміння надавати бізнесконсультації суб'єктам господарювання
ПРН.5	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування господарської діяльності підприємств, надання бізнесконсультацій суб'єктам господарювання.
ПРН.6	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН.8	Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліковоаналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
ПРН.14	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
ПРН.17	Аналізувати розвиток системи і моделей бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

5.1. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Фінансовий облік-1» є:

- Підсумковий екзамен;
- Модульні контрольні роботи;
- Вирішення наскрізних практичних завдань;
- Реферати та презентації з окремих дискусійних питань;
- Курсова робота.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни

## 5.2. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.

Оцінка якості засвоєння навчальної дисципліни «Фінансовий облік -1» включає поточний контроль успішності та модульно-рейтинговий контроль.

Модульно-рейтинговий контроль засвоєння студентами навчального матеріалу, що викладається під час аудиторних занять та вивчається самостійно здійснюється за допомогою наявних засобів діагностики.

Для атестації студентів на відповідність їхніх знань з дисципліни «Фінансовий облік -1» вимогам, викладеним в цій навчальній програмі, в робочих навчальних програмах та у відповідних освітньо-професійних програмах створено фонд засобів діагностики, який включає тестові завдання різних типів: одна відповідь вірна, множинний вибір, встановлення відповідності між назвою економічної категорії та її визначенням, перелік контрольних теоретичних питань та ситуаційні завдання.

Діагностика знань студентів здійснюється за допомогою:

- усних опитувань на лабораторних чи практичних заняттях;
- індивідуальних завдань;
- письмових контрольних робіт;

*Форма підсумкового контролю успішності навчання іспит*

Протягом семестру студенти виконують дві модульні контрольні роботи, кожна з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів та мають змогу отримати по 10 балів в межах Модуля 1 та Модуля 2 за систематичність та активність роботи.

Модульна письмова контрольна робота включає:

- 20 тестових завдань – оцінюються по 1 балу кожне – мах 20 балів;
- 5 ситуаційних завдань – оцінюються по 4 бали -- мах 20 балів.

Максимальна оцінка контролю систематичності та активності роботи студента становить 10 балів в межах одного модуля.

Порядок оцінювання:

10 балів – відвідано не менше 90 % лабораторних занять та отримано оцінки «добре», «відмінно».

8 балів – відвідано не менше 75 % лабораторних занять та отримано оцінки «добре», «відмінно» або не менше 90 % занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно».

5 балів – відвідано не менше 60 % лабораторних занять та отримано оцінки «добре», «відмінно», або не менше 75% занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно».

3 бали – відвідано не менше 50 % лабораторних занять та отримано оцінки «добре», «відмінно», або не менше 60 % занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно».

Систематичність та активність роботи всіх інших студентів оцінюється в 0 балів.

За якісне виконання завдань на лабораторних заняттях студент може отримати оцінку у 10 балів. Для цього необхідно мати не менше двох відповідей у дошки (кожна з яких оцінюється максимально у 5 балів). Ця відповідь складається із:

- теоретичної відповіді по темі заняття – до 2 балів;
- самостійного розв'язку задачі – до 3 балів;

Якщо студент бере участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, наукових конференціях тощо, то до підсумкової суми балів додається відповідна кількість балів в залежності від результативності вищевказаних робіт.

Підсумковий контроль здійснюється у формі письмового іспиту. Екзаменаційний білет містить два теоретичні питання та ситуаційне завдання. Кожне теоретичне питання оцінюється у 30 балів за таким критеріями оцінювання:

30 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки;

25 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки;

20 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання;  
15 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності;  
10 балів – характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповів на нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді;

0 балів - студент не знає правильної відповіді.

Практичне ситуаційне завдання в екзаменаційному білеті оцінюється у 40 балів за підсумком балів:

від 0 до 20 балів – за правильність проведених розрахунків та отриманих результатів (залежно від кількості дій та умови задачі);

від 0 до 20 балів – за правильність проведення розрахунків, які передбачено умовою задачі.

### ***Взірець модульного контрольного завдання***

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МОДУЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1”  
МОДУЛЬ №1 ВАРИАНТ № XXXX.

1. За нижче наведеним переліком тестових завдань Вам необхідно визначити варіант вірної відповіді  
(Примітка: У кожному тестовому завданні є тільки одна вірна відповідь. Виправлення у відповідях неприйнятні.)

1. У якому реєстрі бухгалтерського обліку відображаються операції по витрачання готівкових коштів з каси підприємства ?

1. відомість 1.1;
2. відомість 2.1;
3. журнал 1;
4. журнал 2;
5. оборотна відомість.

2. Складіть кореспонденцію рахунків: погашені довгострокові векселі, раніше видані підприємством :

1. Дт 511 Кт 311 ;
2. Дт 501 Кт 311 ;
3. Дт 631 Кт 621 ;
4. Дт 631 Кт 511 ;
5. Дт 311 Кт 341.

3. Складіть кореспонденцію рахунків: перерахована з поточного рахунку в банку заборгованість по податку на прибуток:

1. Дт 641 Кт 631;
2. Дт 311 Кт 641;
3. Дт 651 Кт 311;
4. Дт 641 Кт 301;
5. Дт 641 Кт 311.

4. Складіть кореспонденцію рахунків: здійснена попередня оплата за металобрухт постачальнику :

1. Дт 311 Кт 361;
2. Дт 371 Кт 311;
3. Дт 601 Кт 311;
4. Дт 311 Кт 681;
5. Дт 641 Кт 311.

5. Складіть кореспонденцію рахунків: видано з каси у підзвіт гроші на придбання матеріалів:

1. Дт 301 Кт 372;
2. Дт 372 Кт 301;
3. Дт 372 Кт 311;
4. Дт 377 Кт 301;
5. Дт 201 Кт 372.

6. Скласти кореспондентські рахунки: з поточного рахунку в банку перераховані грошові кошти за облігації:

1. Дт 109 Кт 311;
2. Дт 112 Кт 311;
3. Дт 117 Кт 311;
4. Дт 126 Кт 311;
5. Дт 352 Кт 311.

7. Складіть кореспонденцію рахунків: погашені короткострокові векселі, раніше одержані підприємством:

1. Дт 511 Кт 311;
2. Дт 512 Кт 311;
3. Дт 341 Кт 311;
4. Дт 311 Кт 341;
5. Дт 511 Кт 621.

8. Складіть кореспонденцію рахунків: підприємством з лімітованої чекової книжки оплачено постачальнику придбані основні засоби:

1. Дт 631 Кт 311;
2. Дт 22 Кт 631;
3. Дт 313 Кт 311;
4. Дт 631 Кт 313;
5. Дт 311 Кт 313.

9. Скласти кореспонденцію рахунків: готівкою здійснено інвестицію в асоційоване або дочірнє підприємство облік якої здійснюється за методом участі в капіталі:

1. Дт 46 Кт 30;
2. Дт 14 Кт 10;
3. Дт 14 Кт 30;
4. Дт 14 Кт 31;
5. Дт 30 Кт 46.

10. Аналітичний облік по субрахунку 311 здійснюється за:

1. виписками банку;
2. платіжними дорученнями;
3. рахунками фактурами;
4. лімітованими чековими книжками і акредитивами;
5. звітами касира.

11. Підзвітна особа зобов'язана подати звіт про використання коштів, одержаних на відрядження:

1. протягом 1 банківського дня наступного за днем закінчення відрядження;
2. протягом 3 банківських днів наступних за днем закінчення відрядження;
3. протягом 5 банківських днів наступних за днем закінчення відрядження;
4. протягом 1 тижня ступного за днем закінчення відрядження;
5. улюбий зручний час для підзвітної особи.

12. Яким бухгалтерським записом оформляється надходження безготівкових коштів за реалізовану покупцям сільськогосподарську продукцію ?

1. Дт 361 Кт 27;
2. Дт 311 Кт 361;
3. Дт 301 Кт 631;
4. Дт 311 Кт 631;
5. Дт 311 Кт 703.

13. При придбанні основних засобів для потреб виробничої діяльності у підприємства на суму ПДВ виникає:

1. податковий кредит;
2. податкове зобов'язання;
3. прибутковий податок;
4. податок на прибуток;
5. комунальний податок.

14. Скласти кореспондентські рахунки: зарахований до складу основних засобів автомобіль, який буде використаний у виробничій діяльності підприємства:

1. Дт 103 Кт 15;
2. Дт 105 Кт 15;
3. Дт 155 Кт 631;
4. Дт 123 Кт 631;
5. Дт 108 Кт 15.

15. Амортизація нараховується при введенні в експлуатацію об'єкту основних засобів ...?

1. з наступного звітного року;
2. через місяць після введення об'єкту в експлуатацію;
3. з місяця, наступного за місяцем, в якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання;
4. з дня введення об'єкту в експлуатацію;
5. з моменту оплати цього об'єкту.

16. Скласти кореспонденцію рахунків: списано суму зносу обладнання при ліквідації основних засобів:

1. Дт 131 Кт 104;
2. Дт 976 Кт 103;
3. Дт 103 Кт 631;
4. Дт 23 Кт 131;
5. Дт 972 Кт 103.

17. Складіть кореспонденцію рахунків: списана залишкова вартість обладнання при безкоштовній передачі основних фондів іншому підприємству:

1. Дт 131 Кт 104;

2. Дт 972 Кт 104;
3. Дт 104 Кт 661;
4. Дт 976 Кт 104;
5. Дт 141 Кт 104.

18. При придбанні не виробничих основних засобів у підприємства на суму ПДВ виникає:

1. податковий кредит;
2. податкове зобов'язання;
3. податок на прибуток;
4. нічого не виникає, а сума ПДВ виключається з первісної вартості основних засобів;
5. нічого не виникає, а сума ПДВ включається до первісної вартості основних засобів.

19. Складіть кореспонденцію рахунків: одержано вексель від покупця в погашення заборгованості за раніше відвантажено йому готову продукцію:

1. Дт 511 Кт 311;
2. Дт 311 Кт 162;
3. Дт 631 Кт 621;
4. Дт 631 Кт 511;
5. Дт 341 Кт 361.

20. Складіть кореспондентські рахунки: відвантажено (реалізовано) готову продукцію, одночасно нараховано ПДВ:

1. Дт 28 Кт 631, Дт 641 Кт 631;
2. Дт 20 Кт 631, Дт 641 Кт 631;
3. Дт 28 Кт 631, Дт 644 Кт 631;
4. Дт 361 Кт 701, Дт 701 Кт 641;
5. Дт 361 Кт 702, Дт 702 Кт 641.

## II. Ситуаційні завдання

### Завдання 1

Необхідно розрахувати сальдо на кінець вересня по касі, якщо відомо, що: початковий залишок по рахунку 301 на 1 вересня становив 10000 грн. та на підприємстві за вересень місяць відбулись наступні господарські операції:

1. Видано з поточного рахунку на зарплату працівникам 20000 грн.;
2. Виплачено з каси аліменти працівнику підприємства в сумі 40 грн.;
3. В касу підприємства поступила виручка за реалізовану готову продукцію від покупців в сумі 25000 грн.;
4. Видано зарплату працівникам підприємства за першу половину місяця 18500 грн.;
5. Здано на поточний рахунок залишок невиданої зарплати (Суму визначити самостійно);
6. У підзвіт видано з каси керівнику відділу постачання на відрядження 400 грн.;
7. З поточного рахунку проведено передплату на журнали та газети в сумі 1800 грн.;
8. Оприбутковано від підзвітної особи в касу проїзні квитки для розповсюдження серед працівників підприємства в сумі 670 грн.;
9. Погашено готівкою раніше виданий підприємством короткостроковий вексель 690 грн.;
10. Виплачено з каси підприємства відпускні 2000 грн.;
11. Підприємством викуплено за готівку акції власної емісії на суму 3000 грн.;
12. Здана виручка з каси підприємства на поточний рахунок у банку в сумі 25000 грн.;

### Завдання 2

Необхідно розрахувати сальдо на кінець жовтня по поточному рахунку у банку, якщо відомо, що початковий залишок по рахунку 311 на 1 жовтня становив 400200 грн. та на підприємстві протягом місяця відбулись наступні господарські операції:

1. Отримано готівкові грошові кошти з поточного рахунку на суму 20500 грн.;
2. Поступили кошти від іноземних покупців за продані товари в сумі \$1000 (курс НБУ 28.05 грн за 1\$);
3. Видано підзвіт начальника цеха Іванову П.О. з поточного рахунку на закупівлю сільгосппродукції 4400 грн.;
4. Погашено винною особою збиток в розмірі 12000 грн. готівковими коштами на поточний рахунок у банку;
5. Видано працівнику підприємства з поточного рахунку без % кредит за рахунок коштів підприємства в сумі 12000 грн.;
6. Оприбутковано в касу підприємства путівки до санаторія на загальну суму 14680 грн.;
7. Працівник оплатив готівкою у касу 100% путівку в санаторій, яка коштувала 1800 грн.;
8. Одержано з поточного рахунку готівку на видачу заробітної плати робітникам підприємства в сумі 57000 грн.;
9. Оприбутковано готову продукцію з виробництва на склад на суму 32080 грн.;
10. Повернуто в касу підприємства підзвітною особою невикористаний аванс в сумі 300 грн.;
11. Видано з каси підприємства заробітну плату працівникам в сумі 46800 грн.;
12. Депоновану зарплату касир здав до установи банку (Суму визначити самостійно);
13. Здано готівку в установу банку в сумі 10000 грн.

### Завдання 3

Розрахунки з підзвітними особами.

Працівнику відділу бухгалтерії Іванову І.І. було видано кошти підзвіт в сумі 1000 грн. для відрядження у м. Київ. Після повернення з відрядження працівник пред'явив такі документи:

1. посвідчення про відрядження з відмітками: вибув з м. Ужгород 15.04, прибув у м. Київ 16.04; вибув з м. Київ 20.04, прибув у м. Ужгород 21.04.
2. проїзні квитки Київ-Ужгород та Ужгород-Київ на суму 240 грн. (в т.ч. плата за постіль)
3. дві квитанції на постільні речі на суму 18 грн.

4. документи на проживання в готелі 4 доби по 180 грн. за добу з одноразовим харчуванням
  5. додатково рахунки за харчування на суму 1240 грн.
  6. білет у нічний клуб вартістю 400 грн.
- Розрахувати загальну суму витрат, що буде відшкодована працівнику.

#### Завдання 4

##### Амортизація основних засобів.

МП "Міраж" придбало свердлильний та фрезерний верстат. Термін корисного використання свердлильного верстата, згідно технічної документації, десять років. Первісна вартість склала 21000 грн., ліквідаційна вартість визначена в розмірі 1000 грн.. Термін корисного використання фрезерного верстата, згідно технічної документації, двадцять років. Первісна вартість склала 10200 грн., ліквідаційна вартість визначена в розмірі 200 грн. Розрахувати суму амортизації за перші два місяці експлуатації двох верстатів використовуючи прямолінійний метод амортизації. (подайте відповідь однією сумою).

#### Завдання 5

##### Ліквідація основних засобів.

Підприємство прийняло рішення про ліквідацію об'єкта основного засобу виробничого призначення (споруди цеху) первісною вартістю 60000 грн. та зносом 40000 грн. За наслідками ліквідації оприбутковано отриману цеглу (в якості виробничих запасів), вартістю 3000 грн. витрати пов'язані з ліквідацією ОЗ склали – 1000 грн. (заробітна плата робітників зайнятих ліквідацією разом з відрахуваннями на соціальні заходи). Визначити фінансовий результат від ліквідації споруди.

### **Взірець екзаменаційного білету**

**Форма N Н-5.05**

\_\_\_\_\_ ДВНЗ «Ужгородський національний університет» \_\_\_\_\_  
(повне найменування вищого навчального закладу)

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр  
Напрямок підготовки 07 «Управління і адміністрування»  
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Семестр 5  
(назва)

Навчальна дисципліна Фінансовий облік -1

### **Екзаменаційний білет № XXXX**

1. Порядок відкриття, переоформлення та закриття рахунків у банках.
2. Облік браку.
3. МП "Омега" має таку інформацію про придбання та реалізацію товарів за березень поточного року:

Дата	Проказники	Вимір	
		Шт.	Грн.
1 березня	Залишок	2000	10
3 березня	Надходження	600	10,5
7 березня	Видаток	1200	
9 березня	Надходження	900	11,5
11 березня	Надходження	700	12,5
12 березня	Видаток	800	
19 березня	Видаток	900	

Визначте собівартість реалізованих товарів та залишок на 1 квітня поточного року, використовуючи такі методи оцінки запасів : ФІФО, середньозваженої оцінки.

Розрахунки виконати за умови, що МП "Омега" застосовує систему періодичного обліку запасів.

**Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри Обліку та аудиту**  
**Протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ року**

Зав. кафедрою \_\_\_\_\_ проф. Колісник Г.М.

Екзаменатор \_\_\_\_\_ доц. Ганусич В.О.

## Розподіл балів, які отримують студенти

	<b>Бали</b>
<b>Модуль 1</b>	<b>50</b>
Відвідування занять та активність студента, виконання завдань на лабораторних заняттях, виконання домашніх та індивідуальних завдань	10
Модульна контрольна робота	40
<b>Модуль 2</b>	<b>50</b>
Відвідування занять та активність студента, виконання завдань на лабораторних заняттях, виконання домашніх та індивідуальних завдань	<b>10</b>
Модульна контрольна робота	40
<b>Разом</b>	<b>100</b>

*Шкала для оцінювання модульної контрольної роботи №1 та №2:*

Завдання Оцінка	Тести (20 тестів)	Ситуаційне завдання (5 завдань)	Сума балів
Можливий максимум	1 бал	4 бали	40 балів

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 6. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК - 1»

### НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

ТЕМА	Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
	Всього годин	У тому числі			Всього годин	У тому числі		
		Лекції	Практичні	СРС		Лекції	Практичні	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль № 1.								
<b>Тема 1.</b> Основи побудови фінансового обліку	<b>15</b>	2	2	11	<b>15</b>	1	-	14
<b>Тема 2.</b> Вимірювання і оцінка у фінансовому обліку	<b>15</b>	2	2	11	<b>15</b>	1	-	14
<b>Тема 3.</b> Облік грошових коштів та їх еквівалентів	<b>15</b>	6	4	5	<b>15</b>	2	1	12
<b>Тема 4.</b> Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій	<b>15</b>	4	4	7	<b>15</b>	1	1	13
<b>Тема 5.</b> Облік дебіторської заборгованості	<b>15</b>	4	4	7	<b>15</b>	1	1	13
<b>Тема 6.</b> Облік основних засобів	<b>13</b>	6	4	3	<b>15</b>	2	1	12
<b>Модульний контроль №1</b>	<b>2</b>	-	2	-		-	-	-
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>44</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>78</b>
Змістовий модуль № 2								
<b>Тема 7.</b> Облік інших необоротних матеріальних активів	<b>15</b>	2	2	11	<b>15</b>	1	1	13
<b>Тема 8.</b> Облік нематеріальних активів	<b>15</b>	4	4	7	<b>15</b>	1	1	13
<b>Тема 9.</b> Облік запасів	<b>15</b>	4	4	7	<b>15</b>	2	1	12
<b>Тема 10.</b> Облік витрат виробництва та випуску готової продукції.	<b>13</b>	4	2	7	<b>15</b>	2	1	12
<b>Модульний контроль №2</b>	<b>2</b>	-	2	-		-	-	-
<b>Разом за модулем 2</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>32</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>50</b>
<b>Разом за семестр</b>	<b>150</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>76</b>	<b>150</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>128</b>

### ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ:

#### Змістовний модуль 1.

#### *Тема 1. Основи побудови фінансового обліку*

*В даній темі передбачено розгляд наступних питань:*

- 1.1. Зміст і завдання фінансового обліку.
- 1.2. Облікова інформація та прийняття економічних рішень.
- 1.3. Користувачі облікової інформації.
- 1.4. Суб'єкти господарської діяльності в Україні.

- 1.5. Організація облікової роботи.
- 1.6. Основні принципи фінансового обліку.
- 1.7. Нормативне регламентування фінансового обліку в Україні.

## **Тема 2. Вимірювання і оцінка у фінансовому обліку**

**В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 2.1. Зміст та необхідність облікових оцінок.
- 2.2. Оцінка на дату придбання (виготовлення) активів.
- 2.3. Оцінка на дату передачі (обміну).
- 2.4. Оцінка з урахуванням зміни вартості грошей у часі.
- 2.5. Оцінка за ліквідаційною вартістю.

## **Тема 3. Облік грошових коштів та їх еквівалентів**

**В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 3.1. Зміст грошових коштів та їх еквівалентів.
- 3.2. Облік касових операцій.
- 3.3. Облік грошових коштів на рахунках у банках.
- 3.4. Облік інших коштів.
- 3.5. Відображення інформації про рух грошових коштів в облікових регістрах.

## **Тема 4. Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій**

**В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 4.1. Зміст та види фінансових інвестицій.
- 4.2. Оцінка фінансових інвестицій.
- 4.3. Рахунки бухгалтерського обліку та регістри для відображення інвестицій.
- 4.4. Облік довгострокових інвестицій у боргові зобов'язання.
- 4.5. Облік інвестицій в акції.
- 4.6. Облік поточних інвестицій.
- 4.7. Розкриття інформації про фінансові інвестиції.

## **Тема 5. Облік дебіторської заборгованості**

**В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 5.1. Зміст дебіторської заборгованості і її групування в обліку.
- 5.2. Оцінка дебіторської заборгованості.
- 5.3. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
- 5.4. Облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги.
- 5.5. Облік сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості.
- 5.6. Облік векселів одержаних.
- 5.7. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками.
- 5.8. Відображення дебіторської заборгованості в облікових регістрах та у примітках до фінансової звітності.
- 5.9. Облік витрат майбутніх періодів.

## **Тема 6. Облік основних засобів**

**В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 6.1. Зміст основних засобів та завдання їх обліку.
- 6.2. Оцінка та групування основних засобів.
- 6.3. Документальне оформлення і аналітичний облік основних засобів.
- 6.4. Синтетичний облік надходження і вибуття основних засобів.
- 6.5. Облік витрат на придбання (спорудження) основних засобів.
- 6.6. Облік вибуття основних засобів.
- 6.7. Амортизація основних засобів.
- 6.8. Облік ремонтів основних засобів.

- 6.9. Переоцінка основних засобів.
- 6.10. Узагальнення інформації про основні засоби в облікових регістрах.
- 6.11. Розкриття інформації щодо основних засобів у примітках до фінансової звітності.

## **Змістовний модуль 2**

### **Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів**

#### **В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 7.1. Синтетичний та аналітичний облік інших необоротних матеріальних активів.
- 7.2. Облік необоротних малоцінних та швидкозношуваних предметів.
- 7.3. Особливості обліку інших необоротних матеріальних активів.

### **Тема 8. Облік нематеріальних активів**

#### **В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 8.1. Зміст і види нематеріальних активів.
- 8.2. Оцінка та переоцінка нематеріальних активів.
- 8.3. Синтетичний та аналітичний облік надходження і вибуття нематеріальних активів.
- 8.4. Амортизація нематеріальних активів.
- 8.5. Відображення нематеріальних активів в облікових регістрах та примітках до фінансової звітності.

### **Тема 9. Облік запасів**

#### **В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 9.1. Зміст і види запасів, завдання їх обліку.
- 9.2. Умови визнання запасів.
- 9.3. Відображення запасів на рахунках бухгалтерського обліку.
- 9.4. Оцінка запасів при їх надходженні на підприємство.
- 9.5. Первинний облік запасів.
- 9.6. Облік запасів на складі у бухгалтерії.
- 9.7. Синтетичний облік операцій, пов'язаних із надходженням запасів на підприємство. Приклади відображення в обліку операцій із придбання запасів.
- 9.8. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат.
- 9.9. Методи оцінки вибуття запасів.
- 9.10. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку вибуття запасів. Приклади списання виробничих запасів.
- 9.11. Оцінка запасів на дату балансу.
- 9.12. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів.
- 9.13. Особливості обліку товарів.
- 9.14. Інвентаризація запасів та відображення її результатів в обліку.

### **Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції**

#### **В даній темі передбачено розгляд наступних питань:**

- 10.1. Зміст та підходи до визнання витрат.
- 10.2. Рахунки для обліку витрат виробництва.
- 10.3. Облік доходів і прямих витрат операційної діяльності.
- 10.4. Облік загальновиробничих витрат.
- 10.5. Облік готової продукції та її реалізації.
- 10.6. Облік незавершеного виробництва та готової продукції.
- 10.7. Облік браку у виробництві.

## ЗМІСТ І ПЛАНИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Короткий зміст та мета лабораторних (практичних - заочники) занять	Кількість годин	
	Денна форма	Заочна форма
<p><b>Тема 1. Основи побудови фінансового обліку</b></p> <p><b>Мета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитись зі змістом і завданнями фінансового обліку;</li> <li>- навчитись приймати правильні управлінські рішення на основі одержаної облікової інформації;</li> <li>- дізнатись, хто є користувачами облікової інформації та хто такі суб'єкти господарської діяльності в Україні;</li> <li>- ознайомитись з організацією облікової роботи на підприємстві;</li> <li>- визначити основні принципи фінансового обліку;</li> <li>- провести загальний огляд нормативного регламентування фінансового обліку в Україні.</li> </ul>	2	-
<p><b>Тема 2. Вимірювання і оцінка у фінансовому обліку</b></p> <p><b>Мета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитись зі змістом та необхідністю облікових оцінок;</li> <li>- охарактеризувати особливості оцінки на дату придбання (виготовлення) активів;</li> <li>- охарактеризувати відмінність між оцінкою об'єктів на дату передачі (обміну) та оцінкою з урахуванням зміни вартості грошей у часі;</li> <li>- ознайомитися з оцінкою в фінансовому обліку за ліквідаційною вартістю.</li> </ul>	2	-
<p><b>Тема 3. Облік грошових коштів та їх еквівалентів</b></p> <p><b>Мета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчити зміст грошових коштів та їх еквівалентів;</li> <li>- ознайомитися з обліком касових операцій;</li> <li>- вивчити порядок обліку грошових коштів на рахунках у банках та порядок обліку інших коштів;</li> <li>- ознайомитися з відображенням інформації про рух грошових коштів в облікових регістрах.</li> </ul>	4	1
<p><b>Тема 4. Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій</b></p> <p><b>Мета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитись зі змістом та видами фінансових інвестицій;</li> <li>- навчитись проводити правильну оцінку фінансових інвестицій;</li> <li>- ознайомитись з рахунками бухгалтерського обліку та регістрами для відображення поточних фінансових інвестицій;</li> <li>- ознайомитись з фінансовим обліком довгострокових інвестицій у боргові зобов'язання;</li> <li>- вивчити порядок обліку інвестицій в акції та вміти обліковувати поточні інвестиції;</li> <li>- ознайомитись з розкриття інформації про фінансові інвестиції в обліку.</li> </ul>	4	1

<p><b>Тема 5. Облік дебіторської заборгованості</b></p> <p><b>Мета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначити зміст дебіторської заборгованості і проводити її групування в обліку;</li> <li>- проводити оцінку дебіторської заборгованості;</li> <li>- ознайомитись з обліком довгострокової дебіторської заборгованості;</li> <li>- вивчити порядок обліку поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги;</li> <li>- вивчити порядок обліку сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості;</li> <li>- навчитись обліковувати векселі одержані;</li> <li>- вивчити порядок обліку дебіторської заборгованості за розрахунками;</li> <li>- навчитись вести облік витрат майбутніх періодів;</li> <li>- ознайомитись з відображенням дебіторської заборгованості в облікових регістрах та у примітках до фінансової звітності.</li> </ul>	4	1
<p><b>Тема 6. Облік основних засобів</b></p> <p><b>Мета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитись зі змістом основних засобів та завданнями їх обліку;</li> <li>- вміти проводити оцінку та групування основних засобів;</li> <li>- ознайомитись з документальним оформленням операцій із основними засобами;</li> <li>- вміти проводити аналітичний та синтетичний облік надходження і вибуття основних засобів;</li> <li>- навчитись проводити облік витрат на придбання (спорудження) основних засобів;</li> <li>- навчитись вірно обліковувати вибуття основних засобів;</li> <li>- розрізняти поняття ремонту та поліпшення основних засобів, проводити облік таких операцій;</li> <li>- вивчити бухгалтерські та податковий методи амортизації основних засобів та навчитись обліковувати амортизацію основних засобів підприємства;</li> <li>- вміти проводити переоцінку основних засобів та обліковувати зміну їх вартості;</li> <li>- ознайомитись з узагальненням інформації про основні засоби в облікових регістрах;</li> <li>- ознайомитись з Примітками до річної фінансової звітності та уміти віднайти необхідну інформацію щодо основних засобів підприємства у даному звіті.</li> </ul>	4	1
<p><b>Модуль №1(модульний контроль)</b></p>	2	-
<p><b>Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів</b></p> <p><b>Мета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчити синтетичний та аналітичний облік інших необоротних матеріальних активів;</li> <li>- навчитись проводити облік необоротних малоцінних та швидкозношуваних предметів;</li> <li>- розбиратись в особливостях обліку інших необоротних матеріальних активів</li> </ul>	2	1
<p><b>Тема 8. Облік нематеріальних активів</b></p> <p><b>Мета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уміти визначати зміст і розрізняти види нематеріальних активів;</li> <li>- ознайомитись з оцінкою та переоцінкою нематеріальних активів.</li> <li>- вивчити порядок синтетичного та аналітичного обліку надходження і вибуття нематеріальних активів.</li> <li>- навчитись амортизувати нематеріальні активи.</li> <li>- - навчитись відображати операції з нематеріальними активами в облікових регістрах та примітках до фінансової звітності.</li> </ul>	4	1

<b>Тема 9. Облік запасів</b> <b>Мета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитися з видами запасів, охарактеризувати їх зміст та сформулювати завдання їх обліку;</li> <li>- розібратись в умовах визнання запасів;</li> <li>- уміти відображати запаси на рахунках бухгалтерського обліку;</li> <li>- уміти правильно оцінювати запаси при їх надходженні на підприємство;</li> <li>- проводити відповідно до чинного законодавства первинний облік запасів;</li> <li>- ознайомитись з обліком запасів на складі і в бухгалтерії, уміти зіставляти дані складського обліку та обліку бухгалтерії;</li> <li>- навчитись проводити синтетичний облік операцій, пов'язаних із надходженням запасів на підприємство та уміти розв'язувати приклади відображення в обліку операцій із придбання запасів;</li> <li>- навчитись обліковувати та розподіляти транспортно-заготівельні витрати;</li> <li>- вивчити методи оцінки вибуття запасів;</li> <li>- навчитись відображати на рахунках бухгалтерського обліку вибуття запасів, ознайомитись з прикладами списання виробничих запасів;</li> <li>- навчитись оцінювати запаси на дату балансу;</li> <li>- вивчити особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів;</li> <li>- ознайомитись з особливостями обліку товарів;</li> <li>- навчитись проводити інвентаризацію запасів та проводити відображення її результатів в обліку.</li> </ul>	4	1
<b>Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції.</b> <b>Мета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомитись зі змістом та підходами до визнання витрат;</li> <li>- ознайомитись з рахунками для обліку витрат виробництва;</li> <li>- навчитись обліковувати доходи і прямі витрати операційної діяльності;</li> <li>- вивчити облік загальнопромислових витрат;</li> <li>- уміти обліковувати готову продукцію та її реалізацію;</li> <li>- знати як проводиться облік незавершеного виробництва та готової продукції;</li> <li>- уміти проводити облік браку у виробництві.</li> </ul>	2	1
<b>Модуль №2(модульний контроль)</b>	2	-
<b>Разом</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

## САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Вимоги до організації самостійної роботи студентів та структура навчальних завдань визначаються робочими навчальними програмами дисципліни.

Основними завданнями самостійної роботи студентів є опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичних та лабораторних занять, виконання поточних навчальних практичних завдань, а також самостійне вивчення окремих тем дисципліни. Самостійна робота здійснюється під керівництвом викладача.

Назва теми	Денна форма навчання, годин	Заочна форма навчання, годин
<b>МОДУЛЬ 1.</b>		
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	11	14
Тема 2. Вимірювання і оцінка у фінансовому обліку	11	14

Тема 3. Облік грошових коштів та їх еквівалентів	5	12
Тема 4. Облік довгострокових та поточних фінансових інвестицій	7	13
Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	7	13
Тема 6. Облік основних засобів	3	12
<b>МОДУЛЬ 2.</b>		
Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів	11	13
Тема 8. Облік нематеріальних активів	7	13
Тема 9. Облік запасів	7	12
Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	7	12
<b>Разом</b>	<b>76</b>	<b>128</b>

## ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Індивідуальні завдання є однією із форм навчання у вищій школі, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Це форма розвитку творчих здібностей, актуалізації мотивів як навчально-пізнавальної так і наукової і інноваційної діяльності студентів. Індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом під керівництвом викладача у формі реферату. Закріплення та розвиток практичних навичок досягається через самостійний розв'язок додаткових завдань до кожної теми дисципліни.

До кожної теми пропонується тематика рефератів, які дозволяють поглиблено вивчити деякі теоретичні питання. Написанні реферати (1-2 за семестр) подаються викладачу, який перевіряє їх та індивідуально проводить зі студентом аналіз помилок, щодо змісту, форми та стилю викладення матеріалу. Зміст найбільш цікавих рефератів заслуховується у формі коротких доповідей на лабораторних та практичних заняттях.

### Основні законодавчі та нормативно-правові акти

1. Господарський Кодекс України [Електронний ресурс] : Кодекс України прийнятий Верховною Радою України від 16.01.2003 № 436-IV (Редакція від 24.07.2014, підстава 1508-18) - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
2. Документи первинного обліку : навчальний посібник / [укладачі : Інна Олександрівна Христич, Олена Вікторівна Ткачова] ; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Національний університет "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого". - Харків : Право, 2012. - 107 с.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] : Мінфін України; Інструкція від 30.11.1999 № 291 (Редакція від 18.03.2014, підстава z0341-14) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Інструкція про порядок заповнення листка непрацездатності [Електронний ресурс] : МОЗ України, Мінпраці України, Фонд втрати працездатності [...];

- Інструкція від 03.11.2004 № 532/274/136-ос/1406 (Редакція від 29.12.2006, підстава z1324-06) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Кодекс законів про працю України [Електронний ресурс] : Верховна Рада УРСР; Кодекс України, Закон, Кодекс від 10.12.1971 № 322-VIII (Редакція від 06.08.2014, підстава 1253-18) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
  6. Лабораторний практикум з бухгалтерського (фінансового) обліку : навчально-методичний посібник для аудиторної та самостійної роботи студентів спеціальності «Облік і аудит» за кредитно-модульною системою організації навчального процесу / Н. І. Попова, М. М. Панкова, С. Д. Козирева та інш. [за заг. ред. Є. Є. Іоніна] / Донецький нац. ун-т. – Донецьк : ДонНУ, 2011. – 86 с.
  7. Митний Кодекс України [Електронний ресурс] : Кодекс України прийнятий Верховною Радою України від 13.03.2012 № 4495-VI (Редакція від 23.07.2014, підстава 1560-18) - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
  8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 « Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73р. - Режим доступу : <http://www.dinai.com/Docs/nsbu/standart-1.doc>.
  9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 р. № 291. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
  10. Податковий Кодекс України [Електронний ресурс] : Кодекс України прийнятий Верховною Радою України від 02.12.2012 № 2755-VI- Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
  11. Про затвердження Інструкції про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей [Електронний ресурс] : Мінфін України; Наказ, Інструкція, Форма типового документа від 16.05.1996 № 99 (Редакція від 01.06.2008, підстава z0445-08) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
  12. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 16.07.99 р. № 996-XVI. [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
  13. Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 22.11.1996 № 543/96-ВР. - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
  14. Про відпустки [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 15.11.1996 № 504/96-ВР - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
  15. Про встановлення граничної суми розрахунків готівкою [Електронний ресурс] : Національний банк; Постанова від 06.06.2013 № 210 - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
  16. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 15.05.2003 № 755-IV – (поточна редакція 06.08.2014, підстава 1253-18) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>

17. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій в сфері торгівлі, громадського харчування та послуг [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 06.07.1995 № 265/95-ВР (Редакція від 01.01.2014, підстава 2756-17) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
18. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки [Електронний ресурс] : Президент України; Указ від 12.06.1995 № 43 (Редакція від 07.09.2001, підстава 802/2001) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
19. Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників [Електронний ресурс] : Мінпраці України (до1997р.), Мін'юст України, Мінсоцзахист; Наказ, Інструкція від 29.07.1993 № 58 (Редакція від 06.12.2013, підстава z1954-13) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
20. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати [Електронний ресурс] : Наказ Держкомстату від 13.01.2004 р. №5 - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
21. Про затвердження Інструкції зі статистики кількості працівників [Електронний ресурс] : Держкомстат України; Наказ, Інструкція від 28.09.2005 № 286 - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
22. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті [Електронний ресурс] : Національний банк; Постанова, Інструкція, Форма типового документа від 21.01.2004 № 22 (Редакція від 08.02.2013, підстава z0168-13) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
23. Про затвердження Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні [Електронний ресурс] : Національний банк; Постанова, Інструкція, Форма типового документа від 01.06.2011 № 174 (Редакція від 07.06.2014, підстава z0481-14) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
24. Про затвердження Інструкції про порядок видачі документів, що засвідчують тимчасову неприцездатність громадян [Електронний ресурс] : МОЗ України; Наказ, Інструкція від 13.11.2001 № 455 (Редакція від 17.02.2012, підстава z0163-12) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
25. Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах [Електронний ресурс] : Національний банк; Постанова, Інструкція, Форма типового документа [...] від 12.11.2003 № 492 (Редакція від 22.08.2014, підстава v0499500-14) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
26. Про затвердження Інструкції про порядок здійснення контролю за експортними, імпорнтними операціями [Електронний ресурс] : Національний банк; Постанова, Інструкція від 24.03.1999 № 136 (Редакція від 21.09.2013, підстава z1591-13) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
27. Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : Пенсійний фонд; Постанова, Інструкція, Форма типового документа [...] від 27.09.2010 № 21-5 (Редакція від 25.02.2014, підстава z0222-14) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>

28. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон [Електронний ресурс] : Мінфін України; Наказ, Інструкція від 13.03.1998 № 59 (Редакція від 30.08.2013, підстава z1367-13) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
29. Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] : Міністерство фінансів України, Наказ, Рекомендації від 29.12.2000 N 356 - Режим доступу : - <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1023.893.0>
30. Про затвердження типових форм первинних облікових документів по обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів [Електронний ресурс] : Мінфін України; Наказ від 22.05.1996 № 145 - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
31. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів [Електронний ресурс] : Мінфін України; Наказ, Порядок, Форма типового документа від 22.11.2004 № 732 - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
32. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 08.07.2010 № 2464-VI (Редакція від 03.08.2014, підстава 1621-18) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
33. Про Інструкцію по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків [Електронний ресурс] : Мінфін України; Наказ, Інструкція від 11.08.1994 № 69 (Редакція від 18.11.2011, підстава z1263-11) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
34. Про ліцензування певних видів господарської діяльності [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 01.06.2000 № 1775-III (Редакція від 06.08.2014, підстава 1253-18) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
35. Про обов'язкове державне пенсійне страхування [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 09.07.2003 № 1058-IV (Редакція від 07.07.2014, підстава 1258-18) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
36. Про обов'язкове державне соціальне страхування в зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 18.01.2001 № 2240-III (Редакція від 03.08.2014, підстава 1621-18) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
37. Про оплату праці [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 24.03.1995 № 108/95-ВР (Редакція від 11.08.2013, підстава 406-18) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
38. Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 23.09.1994 № 185/94-ВР (Редакція від 11.08.2013, підстава 406-18) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>

39. Про ціни та ціноутворення [Електронний ресурс] : Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 21.06.2012 № 5007-VI (Редакція від 05.01.2013, підстава 5496-17) - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
40. Форми первинної облікової документації в торгівлі та громадському харчуванні [Електронний ресурс] : Органи влади СРСР; Форма від 20.08.1986 № 201- Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
41. Цивільний Кодекс України [Електронний ресурс] : Кодекс України прийнятий Верховною Радою України від 16.01.2003 № 435-IV (Редакція від 24.07.2014, підстава 1508-18) - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
42. Щодо використання готівкової іноземної валюти на території України [Електронний ресурс] : Національний банк; Лист від 16.05.2007 № 28-313/17111-5041 - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
43. Щодо відкриття страхувальниками-роботодавцями окремих поточних рахунків [Електронний ресурс] : Національний банк; Лист від 14.12.2010 № 25-111/2972-22535 - Режим доступу : - <http://zakon.rada.gov.ua>
44. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291
45. Податковий Кодекс України [ чинний з 01.01.11р. Із змінами, внесеними згідно із Законом № 2856- VI від 23.12.2010р. ] Документ 2755-17, - Редакція від 28.04.2012, підстава [4661-17/](#) Електронний ресурс, режим доступу[<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>]
46. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Електронний ресурс, режим доступу[<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>]
47. Порядок ведення реєстру отриманих та виданих податкових накладних, затверджений наказом ДПАУ України від 30.06.2005р. № 244
48. Розпорядження Кабінету міністрів України «Про схвалення Стратегії застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в Україні» №911-р [чинне від 24.10.2007 р.]

## Основна література

1. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік. Практикум. Навч. Посіб./ Г.В Блакита., Н.О Ромашевська. – К. «Видавництво Ліра-К», 2011. - 152с.
2. Баб'як Н.Д. Вплив амортизаційних відрахувань на результати фінансово-господарської діяльності./ Н.Д. Баб'як [Актуальні проблеми економіки] - 2005. - № 1. -с.152
3. Батіщев В. Методи нарахування амортизації: вибір повинен бути усвідомленим./ В. Батіщев [Збірник систематизованого законодавства] [Бізнес Бухгалтерія] - 2001. - № 30. - с. 127-135
4. Бухгалтерський облік в галузях економіки: Підруч. Для студ. вищ. навч. закл. / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась; [За ред. В. Б. Захожая, М. Ф. Базася.] — К.: МАУП, 2005. — 968 с.: іл. — Бібліогр.: с. 639–644.
5. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / М.Т. Білуха - К.: 2000.- 692с.

6. Безруких П.С Бухгалтерский учет. / П.С. Безруких – [2-е изд. ] – М: Бухучет, 1998 – С576.
7. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник для студентів вузів / [Бутинець Ф.Ф., Чижевська Л.В., Береза С.Л.] - Житомир:ЖІТІ,2000.-672с.
8. Бухгалтерський і податковий облік надходження ОЗ як внесків до статутного капіталу / (Все про бухгалтерський облік.) - 2003. - №50\*. - с.8.
9. Бухгалтерський облік в галузях економіки: Підруч. Для студ. вищ. навч. закл. / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась; [За ред. В. Б. Захожая, М. Ф. Базася.] — К.: МАУП, 2005. — 968 с.: іл. — Бібліогр.: с. 639–644.
- 10.Велш Глен А. Основи фінансового обліку / Глен А.Велш, Деніел Т. Шорт [Пер. с англ. О.Мінін, О.Ткач.] – К.: Основи, 1997. - 943 с.
- 11.Верига Ю.А. Фінансовий облік./ [За ред. Ю.А. Вериги, Т.В.Гладких, М.М.Онищенко] – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 438с.
- 12.Виговська Н.Г. Амортизація: сутність, природа, визначення в економічній літературі / Н.Г Виговська - [Вісник ЖІТІ. Економічні науки] – 1998. – №7. – с.77-81.
- 13.Голов С.Ф. Фінансовий та управлінський облік / С.Ф Голов-- К.: ТОВ Автоінтерсервіс, 1996.-554с.
- 14.Голов С. Ф. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку / С.Ф. Голов. – К. : КНЕУ, 2001р.
- 15.Городянська Л.В. Податковий і бухгалтерський облік амортизації на підприємстві. / Л.В. Городянська [Бухгалтерський облік та аудит] - 2003. - № 10. - с. 21
- 16.Городянська Л.В. Амортизація: функції, фінансовий механізм управління, концептуальні підходи до розроблення загальної методики обліку амортизації. / Л.В. Городянська [Актуальні проблеми економіки] - 2004. - № 4.- с. 51-56
- 17.Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. – 2-ге вид., перероб. і доповнене.// М.Я. Остап'юк М.Я., М.Р. Лучко М.Р., Й.Я. Даньків Й.Я. – К.: Знання, 2009. -- 278 с.
- 18.Даньків Й.Я., Остап'юк М.Я. Бухгалтерський облік: Підручник// Й.Я. Даньків М.Я., . Остап'юк. - К:Знання, 2007, 469 с.
- 19.Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку: В 2-х частинах: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.060106 „Облік і аудит”. – Житомир: ПП ”Рута”, 2001.
20. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб., --Ужгород: Ужгород. націон. ун-т, 2001.- 140 с.
21. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я.Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб.— К.: Знання, 2004.- 310 с.
22. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я.Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб.—2-е вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2006.- 350 с.
23. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я.Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посіб.—2-е вид., випр. і доп. – К.: Знання, 2005.- 229 с.
- 24.Державний класифікатор України «Класифікація основних фондів ДК 013-97» [ч наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та

- сертифікації від 19.08.97 р. № 507.// Бухгалтерський облік та аудит. - 1999. - № 3. - с.7
- 25.Дутчак Л. Методологія обліку основних засобів та її вплив на оподаткування прибутку підприємств. // Бухгалтерський облік і аудит. – 2002. – №9. – с.26–28.
- 26.Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними і національними стандартами. Навчальний посібник. / Г.В. Жолнер – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 368с.
- 27.Кірейцев Г.Г. Формування нової системи амортизації в Україні / [Облік і фінанси АПК]. – 2004.– №1– с.23–30
- 28.Ковальов Д. Як амортизують основні фонди в податковому обліку. / [Все про бухгалтерський облік]- 2006. - № 31(1185).
- 29.Ковальов Д. Поліпшення основних засобів у податковому та бухгалтерському обліку/ [Все про бухгалтерський облік].-2006.-№3-с.29
- 30.Кузьмінський А.М. Теорія бухгалтерського обліку: [підручник] / А.М.Кузьмінський, Ю.А. Кузьмінський – К: Вища школа, 1999. – С.288.
- 31.Лень В. Бухгалтерський облік в Україні. Основи та практика. Навчальний посібник /В. Лень, В. Гливенко – К: «Центр учбової літератури», 2018. – 608с.
- 32.Лучко М.Р. Бухгалтерський облік в управлінні бізнесом: заруб. Досвід /М.Р. Лучко -- Облікінформ, 1998.-137с.
- 33.Листовецький В. Бухгалтерський і податковий облік основних засобів: як поєднати / [Бухгалтерський облік і аудит]. – 2002. – №8. – с.37–40.
- 34.Лишиленко О.В. Фінансовий облік. Підручник.-[3-є вид.] – К. «Видавництво Ліра-К», 2011. -630с.
- 35.Лях Л.Основне протиріччя державної амортизаційної політики та шляхи його подолання / Л Лях, О. Короткевич [ Економіст]. – 2000. – №3 – с.103–107.
- 36.Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджених наказом Міністерства фінансів України [чинні від 30.09.2003 р.] № 561 / [Все про бухгалтерський облік]. - 2006. - № 31(1185). - с. 5.
- 37.Назарбаєва Р. Необоротні активи та МШП у бухгалтерському та податковому обліку: Амортизація у формулах та прикладах. / Р.Назарбаєва [Збірник систематизованого законодавства. Бізнес. Бухгалтерія.] - 2000. - 48(411).
- 38.Нашкерська Г.В. Фінансовий облік: Навчальний посібник. / Г.В. Нашкерська– к.: Кондор, 2005р. – 503с.
- 39.Нидлз Б. Принципи бухгалтерського учета / Б.Нидлз -- М.: Финанси й статистика, 1993.
- 40.Остап'юк М.Я. Фінансовий облік в господарських товариствах / [М.Я Остап'юк , Даньків, М.Р. Лучко] -- Ужгород: Карпати 1995.-166с.
41. Пушкар М.С Бухгалтерський облік: основи методології та організації: [Підручник для вузів з теорії бух. Обліку] / [Пушкар М.С., Литвин Ю.Я., Журавель Г.П. та ін.] – Тернопіль: СМП “Карт-Бланш”, 1997.
42. Пушкар М.С. Фінансовий облік: Підручник./ М.С. Пушкар – Тернопіль: Карт-Бланш, 2002. – 628с.
43. Савченко В. Бухгалтерський облік, контроль, аудит в ринкових умовах. / В Савченко., В. Завгородній– К: 1997, С. 356.

44. Савченко А.П., Москальна Н.П. Прискорена амортизація у системі державного регулювання./ А.П.Савченко, Н.П. Москальна [Фінанси України.] - 2003. - № 7. - с.
45. Смоленюк П.С Бухгалтерський облік в основних галузях економіки України в умовах формування ринкових відносин./ П.С Смоленюк [Навчальний посібник.] – [ Ужгород: “Карпати”]. – 1994. С. 632.
46. Сопко В. Бухгалтерський облік: навч. пос / В. Сопко – [3-тє вид] – К.:КНЕУ, 2000. – 578с.
47. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: [Підруч. для студ. екон. спец. вищих навчальних закладів] / Н.М. Ткаченко – [6-е вид.] – К.: Видавництво А,С,К,, 2003. – 784с.
48. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність [Підручн. для вузів.] / - К: Алерта, 2006. - 1080с.
49. Ткаченко Н.М. Теоретико-методологічні проблеми формування фінансового обліку./ Н.М. Ткаченко – К.:А.С.К., 2001. – 348с.
- 50.Ткаченко Н.М. Єдиний соціальний внесок. Нарахування та сплата. Навчально-практичний посібник. / Н.М. Ткаченко – К. «Видавництво Ліра-К», 2011. - 88с.
- 51.Ткаченко Н.М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність. Підручник./ Н.М. Ткаченко – К: Алерта, 2016. – 928с.
52. Усе про облік основних засобів (фондів)./ [2-ге вид.], - Х.: Фактор, 2008. – 440 с.
53. Фінансова звітність підприємств: Навч. посіб./ [Н.В. Чебанова, Т.Я. Чупир, Ю.А. Василенко, Х. ] :Фактор, 2006. – 434 с.
54. Хом'як Р.Лі Національні стандарти бухгалтерського обліку/ Нормативно-практичні матеріали / Р.Л. Хом'як [ Навч. Посібник] -- Львів “Інтелект-Захід”, 2000р.438с.
55. Хом'як Р.Лі. Бухгалтерський облік в Україні. Навч. посібник. / [За ред. Р.Л.Хом'яка, В.І. Лемішовського.] – [6-те вид.] — Львів: Націоальний університет «Львівська політехніка» (Інформаційно-видавничий центр «ІНТЕЛЕКТ +» Інституту післядипломної освіти), «Інтелект-Захід», 2007. – 1200 с.
- 56.Шара Є.Ю. Фінансовий облік-1. Навчальний посібник./ Є.Ю. Шара – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 408с.
57. Яремко Ш. Бухгалтерський облік./ Ш. Яремко – Львів: Леоперс, 1993, с.440.

### Додаткова література

1. С.Ф.Голов, В.М. Костюченко, І.Ю.Кравченко, Г.А.Ямборко. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2005. – 976с.
2. Н.В.Чебанов, Ю.А.Василенко Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2002. – 672с.
3. Лишиленко О.В. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник. – К.: Вид-во “Центр навчальної літератури”, 2004. – 254с.

4. Герасим П.М., Хомин П.Я. Бухгалтерський облік за журнальною формою рахівництва. Навчальний посібник, - Тернопіль: Астон, - 2003. – 296с.
5. Пушкар М.С. Фінансовий облік. – Тернопіль: Карт-Бланш, 2002. – 628с.
6. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 2-ге вид. доповнене і перероблене. – К.: Алеута, 2007. – 954 с.
7. Справжній бух облік. – Х.: Фактор, 2005. – 1072с.
8. Даньків Й.Я., Остап'юк М.Я. Історичні нариси обліково-правової культури: Європа і Україна (від зародження до наших днів): монографія / Й.Я.Даньків, М.Я.Остап'юк. - Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2015. - 160 с. ISBN 978-966-2095-98-2.
9. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Теорія бухгалтерського обліку (історичні та методологічні аспекти): Монографія.. --Ужгород: УЖДУ, 1998.- 168 с.

### Інтернет-ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічногрозвитку і торгівлі України
3. <http://www.mon.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства освіти і науки, молодіта спорту України
4. <http://www.minfin.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства фінансів України
5. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України
6. <http://www.apu.com.ua> – офіційний сайт Аудиторської палати України
7. <http://www.sta.gov.ua> офіційний сайт Державної податкової служби України
8. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
9. <http://www.dkrs.gov.ua> – офіційний сайт Головного державного контрольного управління
10. <http://www.industry.kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства промислової політики України
11. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Офіційний сайт Державного комітету статистики
12. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно - аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів
13. <http://www.nau.ua> - Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».
14. <http://www.balance.ua> - Електронна версія газети «Баланс»
15. <http://www.vobu.com.ua> – Електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»
16. <http://www.uasaa.org> - офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів
17. <http://www.nbuy.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського