

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І АУДИТУ**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету ДВНЗ «УжНУ»

 д.е.н. Сержанов В.В.

“ 2 ” червня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Стандартизація обліку і аудиту

| | |
|---------------------|--|
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 071 «Облік і оподаткування» |
| Освітня програма | «Облік і оподаткування бізнесу» «Бізнес-консалтинг» |
| Статус дисципліни | вибіркова |
| Мова навчання | українська |

2021 -2022 навч. рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Стандартизація обліку і аудиту» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і оподаткування бізнесу» та «Бізнес-консалтинг».

Рівень підготовки: Магістр

Укладач: Кесарчук Г.С., доцент, к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Підпис  (Кесарчук Г.С.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ», протокол від «07» травня 2021 року, № 16.

Завідувач кафедри обліку і аудиту  проф. Колісник Г.М.

Схвалено методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ» за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування».

Протокол від «01» червня 2021 року, № 6.

Голова комісії  доц. Шуліко А.О.

Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--------------------------------------|-----------------------|
| | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів ЄКТС – 4 | Рік підготовки: | |
| Загальна кількість годин – 120 | 5-й | 6-й |
| Кількість модулів – 2 | Семестр: | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: 8 аудиторних – 2 самостійної роботи студентів - 6 | 10-й | 12-й |
| | Лекції: | |
| | 18 год. | 2 год |
| | Практичні (семінарські): | |
| | 14 год. | 2 год. |
| Вид підсумкового контролю: залік | Лабораторні | |
| | - | - |
| Форма підсумкового контролю: усний залік | Самостійна робота | |
| | 88 год. | 116 год. |

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

«Стандартизація обліку і аудиту»

Однією з вимог, необхідних для входження України в європейську спільноту, є перехід на нову, наближену до Європейської, систему обліку. Основним принципом цієї системи обліку є орієнтація не на затратний механізм, а на дохідність підприємств.

Вітчизняна система бухгалтерського обліку, а відтак і аудиту, зазнала фундаментальних змін. Насамперед це переорієнтація в системі облікових об'єктів і перехід на новий план рахунків, впровадження нових форм обліку, а також розробка і постійне вдосконалення нормативної бази обліку та аудиту.

Вітчизняний облік на сьогодні регламентується відповідними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Нині розроблені і введені міжнародні стандарти аудиту замість національних нормативів аудиту.

При підготовці фахівців вищої кваліфікації їм необхідно досконало володіти нормативною базою обліку та аудиту, добре знати сферу застосування, структуру та зміст стандартів обліку та аудиту.

Мета, завдання та предмет спецкурсу "Стандартизація обліку і аудиту" є :

- освоєння та володіння усіма положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку на підприємствах, незалежно від форм власності та виду діяльності та нормативами аудиту;
- висвітлення особливостей застосування основних та регламентуючих нормативів щодо ведення бухгалтерського обліку та аудиту.

Завдання вивчення дисципліни.

Виходячи з мети викладання дисципліни, для її досягнення необхідно вирішити наступні завдання:

- знати нормативні вимоги щодо стандартизації первинного обліку;
- засвоїти напрямки удосконалення документації та будови документів;
- засвоїти методику проведення інвентаризації і документального оформлення її результатів;
- досконало знати принципи стандартизації аналітичного та синтетичного обліку; .
- засвоїти стандарти ведення та організації обліку;
- вивчити міжнародний досвід стандартизації обліку;
- ознайомитись з класифікацією положень (стандартів) бухгалтерського обліку (надалі - НП(С)БО);
- досконало вивчити структуру та сферу застосування національних НП(С)БО;
- ознайомитись з класифікацією міжнародних стандартів аудиту (надалі - МСА);
- оволодіти знаннями по застосуванню МСА в процесі аудиторських перевірок;
- ознайомитись з інструктивними та законодавчими матеріалами, що регулюють аудиторську діяльність.

Предмет дисципліни:

- методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про фінансово-господарську діяльність підприємств та регламентування аудиторської діяльності в Україні.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Стандартизація обліку та аудиту» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

| <i>Шифр за ОП</i> | <i>Назва освітньої компоненти (навчальної дисципліни)</i> |
|-------------------|--|
| ОК4 | Бухгалтерський облік в управлінні підприємством |
| ОК5 | Облік та звітність за міжнародними стандартами |
| ОК6 | Організація обліку |
| ОК7 | Організація та методика аудиту |
| ВК 2.1 | Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами / Нормативно-правове регулювання бізнес-процесів |
| ВК7 | Аудит оподаткування підприємств / Аудит спеціалізованих сфер та супутні послуги |

4.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Стандартизація обліку і аудиту» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» та «Бізнес-консалтинг» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмій інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки.

Відповідно до освітньої програми, вивчення даної дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Загальні компетентності (ЗК)

| | |
|-------|---|
| ЗК 01 | Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань. |
| ЗК 02 | Здатність бути критичним і самокритичним. |
| ЗК 03 | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, відтворення термінів, конкретних фактів, методів і процедур, основних понять, правил, принципів, цілісних теорій |
| ЗК 04 | Здатність проведення досліджень на відповідному рівні з інтерпретацією матеріалу (пояснення, короткий виклад), прогнозування майбутніх наслідків, що впливають із наявних даних. |
| ЗК 05 | Здатність планувати та управляти часом. |
| ЗК 06 | Здатність застосовувати уміння у конкретних умовах і нових ситуаціях, приймати обґрунтовані управлінські рішення. |
| ЗК 07 | Здатність аналізувати частин цілого, виявлення взаємозв'язку між ними, осмислення принципів організації цілого та виявляти, ставити та вирішувати проблеми. |
| ЗК 08 | Здатність оцінювати значення тої чи іншої інформації для конкретної мети. |

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

| | |
|-------|--|
| | Уміти застосовувати набуті знання з основи організації обліку і контролю (аудиту) на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування конкретних методів, принципів та процедур облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства. |
| ФК02 | Уміння методично забезпечувати ведення бухгалтерського обліку та контролю в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства. |
| ФК 04 | Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати національні та зарубіжні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішнього господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; |

| | |
|-------|--|
| | уміти організувати та здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві. |
| ФК 05 | Уміння організувати наукові дослідження в галузях економіки: вибрати і обґрунтувати тему, скласти план досліджень; уміти використовувати інформаційне забезпечення; складати і оформляти бібліографію, застосовувати комп'ютерні технології у наукових дослідженнях і т.д. |
| ФК07 | Читати та аналізувати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани, аудиторські звіти та висновки, акти ревізій, тощо з метою пошуку різниці між фактами і наслідками, оцінювання значимість даних. |
| ФК 09 | Завершувати синтез наявної професійної інформації новим продуктом, планом дій, новою схемою ситуацій, зокрема розробкою проекту управлінського рішення аудиторської або іншої організації чи оформленням аналітичних висновків на запит користувачів відповідно до стандартів аналітичного процесу. Набути навички у виробленні стратегічних рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі. |

Програмні результати навчання (ПРН)

Відповідно до освітньої програми «Облік і оподаткування бізнесу» та «Бізнес-консалтинг», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

| <i>Шифр ПРН</i> | <i>Програмні результати навчання</i> |
|------------------------|---|
| ПРН 01 | Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва та бюджетних установ і організацій. |
| ПРН 12 | Володіння навиками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу. |
| ПРН 13 | Вміти застосовувати інформаційні та інноваційні технології у професійній та науковій діяльності. |
| ПРН14 | Враховувати основні економічні закони у процесі професійної діяльності. |
| ПРН15 | Враховувати правові засади у професійній діяльності. |
| ПРН16 | Опрацьовувати інформацію, аналізувати й узагальнювати її, робити наукові висновки із досліджень, належним способом оформляти їх результати. |
| ПРН17 | Здійснювати ефективне ділове спілкування. |

| | |
|-------|---|
| ПРН18 | Вміти працювати як самостійно, так і в команді. |
|-------|---|

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Стандартизація обліку і аудиту»:

| <i>Шифр ПРН</i> | <i>Програмні результати навчання</i> |
|-----------------|--|
| ПРН 01 | Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. |
| ПРН 04 | Знання методик і техніки надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством. |
| ПРН 05 | Здатність формування професійних суджень у сфері бухгалтерського обліку в управлінні підприємством при розробці та реалізації стратегії його розвитку. |
| ПРН 06 | Знання і практичні навички з організації облікового, контрольного й аналітичного процесів у кожному структурному підрозділі підприємств різних галузей, починаючи з організації документування господарських операцій і закінчуючи організацією складання бухгалтерської звітності. |
| ПРН 07 | Знання щодо створення та організації діяльності аудиторської фірми, методики проведення аудиторських перевірок і супутніх аудиту робіт. |
| ПРН 08 | Здатність до надання професійної допомоги в якості спеціаліста-консультанта керівникам та управлінському персоналу різних організацій щодо аналізу та вирішення проблем їх функціонування та розвитку, що здійснюється у формі порад, рекомендацій та сумісно відпрацьованих рішень. |
| ПРН 09 | Знання правил розробки стартапу, створення та розвитку власного бізнесу, вміння розробити бізнес-стратегію, виконувати фінансово-аналітичні і прогностичні розрахунки для написання бізнес-плану. |
| ПРН 10 | Володіння методологічними та організаційними підходами до виконання наукових досліджень в сфері обліку, аудиту, аналізу та оподаткування, вміння широко використовувати отримані знання для здійснення самостійного наукового пошуку. |
| ПРН 11 | Знання регулюючих положень і змісту Міжнародних стандартів фінансової звітності та їх тлумачень, а також оволодіння практичними навичками щодо застосування процедур, пов'язаних із складанням та поданням фінансових звітів транснаціональними корпораціями та учасниками ринку цінних паперів. |
| ПРН 17 | Знання та навички контролю за станом обліку і звітності, адміністрування податків та зборів, використовуючи прогресивні методи, прийоми та інструменти сфер професійної діяльності. |

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Стандартизація обліку і аудиту» є:

- Підсумковий залік у другому семестрі;
- Два тестування;
- Вирішення практичних завдань;
- Реферати з окремих проблем стандартизації обліку і аудиту як науки;
- презентації та виступи на підсумковій конференції з проблем стандартизації обліку і аудиту як науки;
- консультації індивідуальні та групові з питань вивчення стандартизації обліку і аудиту.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни.

5.2. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.

Поточний контроль рівня знань студентів передбачає перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль здійснюється за напрямками:

- контроль за систематичністю й активністю роботи на семінарських заняттях;
- контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза межами аудиторних занять;
- контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань.

Поточний контроль включає:

Тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття, проводиться регулярно на вибірковій основі;

Розв'язування задач – така форма контролю дозволяє перевірити знання основних положень заданої теми, оформити логічне мислення студентів і вона проводиться на окремих заняттях;

Опитування – проводиться з метою виявлення вміння студентами оперувати лекційним матеріалом поданим викладачем, відповідати на додаткові питання і проводиться регулярно на вибірковій основі;

Ділова гра – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного економічного і управлінського мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення;

Самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно.

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі усного заліку. Форма підсумкового семестрового контролю: залік.

5.3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи 50 балів.

Загальна модульна оцінка складається з поточної оцінки, яку студент отримує під час практичних (семінарських) занять, оцінки за виконання індивідуального завдання та оцінки за виконання модульної контрольної роботи.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю 50 балів.

Загальна оцінка з дисципліни визначається як сума накопичених балів протягом семестру.

Оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю є:

а) систематичність, активність та результативність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни та відвідування занять;

б) виконання індивідуального завдання;

в) виконання проміжного контролю;

г) виконання контрольних модульних завдань.

Оцінювання проводиться за 50-бальною шкалою за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

3) знайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

4) уміння поєднувати теорію з практикою під час розгляду ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків у ході виконання завдань, винесених для самостійного опрацювання, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Під час оцінювання практичних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінку буде знижено.

Індивідуальне завдання оцінюється за критеріями: самостійності виконання; логічності та деталізації плану; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрації (таблиці, рисунки, схеми, тощо); кількості використаних джерел (не менше десяти); використання цифрової інформації та відображення практичного досвіду; наявності конкретних пропозицій; якості оформлення.

Поточно-модульний контроль здійснюється та оцінюється за двома складовими: практичний модульний контроль і лекційний модульний контроль. Оцінка за практичну складову модульного контролю виставляється за результатами оцінювання знань студента під час семінарських і практичних занять, виконання індивідуального завдання та проміжного тестового контролю згідно з графіком навчального процесу.

Лекційний модульний контроль здійснюється у письмовій формі за відповідними білетами, зміст яких містить питання всіх тем модуля. Білет складається з теоретичного, тестового, а по-можливості і діагностичного завдання.

Відповіді студентів оцінюються у (згідно з технологічною картою оцінювання рівня сформованих компетентностей).

Кожне завдання модульного контролю оцінюється окремо.

Форма модульного контролю: модуль.

Проміжний контроль рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю.

Модульний контроль передбачає проведення модульної контрольної роботи, після завершення змістового модуля.

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі усного заліку. Форма підсумкового семестрового контролю: залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

| Поточне оцінювання та самостійна робота | | | | | | | | Модульна контрольна робота | Сума |
|---|----|----|----|----|--|--|--|----------------------------|------|
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | | | | 50 | 100 |
| 7 | 14 | 7 | 14 | 8 | | | | | |

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

| Поточне оцінювання та самостійна робота | | | | | | | | Модульна контрольна робота | Сума |
|---|----|----|----|-----|--|--|--|----------------------------|------|
| T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | | | | 50 | 100 |
| 7 | 14 | 14 | 7 | 8 | | | | | |

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

| Вид діяльності здобувача вищої освіти | Модуль 1 | | Модуль 2 | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| | Кількість | Максимальна кількість балів (сумарна) | Кількість | Максимальна кількість балів (сумарна) |
| Практичні (семінарські) заняття | 2 | 30 | 2 | 30 |
| Опитування | 1 | 10 | 1 | 10 |
| Презентація | - | - | - | - |
| Індивідуальна робота | 1 | 10 | 1 | 10 |
| Самостійна робота | - | - | - | - |
| Модульна контрольна робота | 1 | 50 | 1 | 50 |
| Разом | | 100 | | 100 |

Сумарна оцінка (сума поточних і екзаменаційних балів) виставляється за 100 бальною шкалою (університету, національною та ECTS):

| Оцінка в балах | Оцінка ECTS | Визначення | За національною шкалою |
|----------------|-------------|--------------|------------------------|
| 90-100 | A | Відмінно | Відмінно |
| 81-89 | B | Дуже добре | Добре |
| 71-80 | C | Добре | |
| 61-70 | D | Задовільно | Задовільно |
| 51-60 | E | Достатньо | |
| 0-50 | FX | Не достатньо | Незадовільно |

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:

Оцінка «*відмінно*»:

- ✓ студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,
- ✓ вільно і логічно-аргументовано висвітлює проблеми корпоративного управління,
- ✓ бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії менеджменту,
- ✓ при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
- ✓ вміє показати методологічне значення теорій і систем корпоративного управління для вибору шляхів вирішення конкретних соціально-економічних прикладних проблем;

Оцінка «*добре*»:

- ✓ студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
- ✓ висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
- ✓ відсутні посилання на додаткову літературу,
- ✓ практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка «*задовільно*»:

- ✓ студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
- ✓ не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов'язати теоретичні знання з практикою,
- ✓ виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка «*незадовільно*»:

- ✓ студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
- ✓ при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
- ✓ не може зробити жодних висновків та узагальнень,
не бачить взаємозв'язку теорії та практики, яка розглядається.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СТАНДАРТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ І АУДИТУ»

6.1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СТАНДАРТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ І АУДИТУ»

ТЕМА 1. Стандартизація первинного обліку

Поняття носіїв первинної інформації. Документація в бухгалтерському обліку. Завдання бухгалтерського обліку.

Нормативна база щодо забезпечення записів. Нормативні вимоги до первинних документів. Вимоги до оформлення первинних документів. Перевірка документів. Правила обробки первинних та зведених документів. Ознаки класифікації первинної документації. Види документів за ступенем узагальнення господарських операцій, за місцем складання, за призначенням та способом заповнення.

Поняття стандартизації документів. Суть уніфікації носіїв первинної інформації. Організація та порядок зберігання документів в поточному архіві. Організація та порядок зберігання документів в постійному архіві. Зберігання, вилучення та знищення документів після закінчення терміна зберігання.

Поняття та види інвентаризації. Завдання проведення інвентаризації. Випадки проведення інвентаризації. Порядок створення, склад обов'язки інвентаризаційної комісії. Етапи проведення інвентаризації. Документальне оформлення інвентаризації. Порядок записів та вимоги до оформлення інвентаризаційного опису. Порядок визначення та документальне оформлення результатів інвентаризації. Особливості інвентаризації розрахунків.

ТЕМА 2. Стандартизація аналітичного та синтетичного обліку

Поняття облікових реєстрів та облікової реєстрації.

Ознаки класифікації реєстрів. Суть і види помилок. Способи виправлення помилок

Поняття форми бухгалтерського обліку. Зміст меморіально-ордерної форми бухгалтерського обліку

Особливості журнально-ордерної форми обліку. Суть машинної форми обліку.

Стандартизація реєстрів з обліку грошових коштів.

Стандартизація реєстрів з обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, знос необоротних активів, а також обліку капітальних і фінансових інвестицій.

Стандартизація реєстрів з обліку витрат діяльності, запасів, розрахунків з оплати праці, відрахувань на соціальні заходи.

Стандартизація реєстрів з обліку доходів, результатів діяльності, власного капіталу забезпечення зобов'язань.

ТЕМА 3. Стандартизація об'єктів бухгалтерського обліку

Міжнародний досвід стандартизації. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку.

Організація облікового процесу: централізована та децентралізована форма.

Організація роботи облікового апарату і працівників обліку. Обов'язки головного бухгалтера.

Поняття облікової політики підприємства. Основні принципи бухгалтерського обліку. Класифікація НП(С)БО.

Стандарти фінансової звітності та організації обліку. Характеристика Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 та Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6,20,25.

Характеристика стандартів організації обліку: Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 18,19,27.

Стандарти активів підприємства. Характеристика Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7,8,9,30.

Стандарти розрахунків та зобов'язань. Характеристика Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10,11,26,14,23.

Стандарти витрат та інвестицій. Характеристика Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 12,13,16.

Стандарти доходів, прибутків і впливу зміну валютних курсів та інфляції. Характеристика Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15,21,22,24.

ТЕМА 4. Міжнародні стандарти аудиту та їх характеристика

Правові засади здійснення аудиторської діяльності в Україні.

Концептуальна основа Міжнародних стандартів аудиту.

Стандарти, що регулюють вимоги та відповідальність щодо проведення аудиту.

Характеристика МСА №100,120,200,21,220,230,240,250.

Стандарти планування, внутрішнього контролю.

Характеристика МСА №300,310,320,400,401,402.

Стандарти аудиторських доказів.

Характеристика МСА №500,501,505,510,520,530,540,545,550,560,570,260,580.

Стандарти, що регламентують використання роботи інших фахівців.

Характеристика МСА №600,610,620.

Стандартизація проведення аудиту.

Стандарти аудиторських висновків, звітів та вимог до них.

Характеристика МСА №700,710,720,800,810.

Стандарти, що регулюють надання супутніх послуг.

Характеристика МСА №910,920,930.

Положення з міжнародної практики аудиту (ПМПА), які регулюють спеціальні умови проведення аудиту в умовах застосування сучасних комп'ютерних технологій.

6.2. Тематика і план лекцій

Тема 1. Стандартизація первинного обліку.

1. Первинний облік, носії облікової інформації та їх характеристика і класифікація.
2. Вимоги до документації та документів.
3. Правила приймання, перевірки, обробки та зберігання документів.
4. Напрямки вдосконалення документації та побудови документів.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст.. 11-28
2. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністра України від 24.05 1995 р. № 88 із змінами та доповненнями)

Тема 2. Стандартизація інвентаризації.

1. Поняття, види та завдання проведення інвентаризації.
2. Порядок та строки проведення інвентаризації.
3. Етапи та документальне оформлення інвентаризації.
4. Результати інвентаризації та відображення їх в обліку.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст..29-41
2. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. № 879. від 02.09.2014

Тема 3. Стандартизація реєстрів з обліку активів.

1. Облікові реєстри як умова стандартизації аналітичного та синтетичного обліку.
2. Стандарти ведення та організації обліку.
3. Стандартизація реєстрів бухгалтерського обліку.
4. Стандартизація реєстрів з обліку оборотних та необоротних активів.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст..42-52, 92-94
2. Національне положення (стандарти) бухгалтерського обліку 7,8,9.

Тема 4. Стандартизація реєстрів з обліку капіталу та зобов'язань.

1. Стандартизація реєстрів з обліку позик.
2. Стандартизація реєстрів з обліку довгострокових та поточних зобов'язань.
3. Стандартизація реєстрів з обліку власного капіталу та забезпечення зобов'язань.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст..53-62, 94-101
2. Національне положення (стандарти) бухгалтерського обліку

Тема 5. Стандартизація реєстрів з обліку доходів, витрат та фінансових результатів.

1. Стандартизація реєстрів з обліку доходів.
2. Стандартизація реєстрів з обліку витрат.
3. Стандартизація реєстрів з обліку фінансових результатів.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст..66-72
2. Національне положення (стандарти) бухгалтерського обліку 15,16

Тема 6. Стандарти об'єктів обліку.

1. Міжнародний досвід стандартизації обліку.
2. Організація бухгалтерського обліку в Україні.
3. Класифікація та характеристика основних НП(С)БО бухгалтерського обліку.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст..72-83
2. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами

Тема 7. Стандарти, що регулюють вимоги та відповідальність щодо проведення аудиту.

1. Правові засади здійснення аудиторської діяльності.
2. Стандарти, що регулюють вимоги та відповідальність щодо проведення аудиту.
3. Стандарти планування внутрішнього контролю аудиту.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст..119-137
2. Давидов В.Г. Аудит

Тема 8. Міжнародні стандарти аудиту – 4 год

1. Стандарти аудиторських доказів.
2. Стандарти, що регламентують використання роботи інших фахівців.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст..138-215
2. Давидов В.Г. Аудит

Тема 9. Міжнародні стандарти аудиту.

1. Стандарти аудиторських висновків.
2. Стандарти, що регулюють надання супутніх послуг.

Рекомендована література:

1. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту, ст..138-215
2. Давидов В.Г. Аудит

6.3. Структура навчальної дисципліни «Стандартизація обліку і аудиту» за галузю знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», освітня програма: «Облік, аудит і оподаткування» та «Бізнес-консалтинг»

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|---|-----|-----|------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|
| | денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| | | л | п | лаб | інд | с.р. | | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Змістовний модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Стандартизація первинного обліку | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | 15 | - | 1 | - | - | 11 |
| Тема 2. Стандартизація інвентаризації | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | 15 | - | 1 | - | - | 11 |
| Тема 3. Стандартизація регістрів з обліку активів | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | 15 | - | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Стандартизація регістрів з обліку капіталу та зобов'язань | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | 15 | - | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Стандартизація регістрів з обліку доходів, витрат та фінансових результатів | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | 15 | - | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---|---|----|-----|---|---|---|---|-----|
| Тема 6. Стандарти об'єктів обліку | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | 15 | 1 | - | - | - | 11 |
| Тема 7. Стандарти, що регулюють вимоги та відповідальність щодо проведення аудиту | 15 | 2 | 2 | - | - | 11 | 15 | - | - | - | - | 11 |
| Тема 8. Міжнародні стандарти аудиту | 15 | 4 | - | - | - | 11 | 15 | 1 | - | - | - | 10 |
| Разом за змістовим модулем 1 | 120 | 18 | 14 | - | - | 88 | 120 | 2 | 2 | - | - | 116 |
| ІНДЗ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Усього годин | 120 | 18 | 14 | - | - | 88 | 120 | 2 | 2 | - | - | 116 |

6.3.1. Теми практичних занять для денної форми навчання

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Тема: Первинне спостереження та документування господарських операцій. | 2 |
| 2 | Тема: Документування інвентаризації та її результатів. | 2 |
| 3 | Тема: Порядок записів в облікові реєстри бухгалтерського обліку. | 2 |
| 4 | Тема: Стандарти фінансової звітності та організації обліку. | 4 |
| 5 | Тема: Облік активів і пасивів згідно НП(С)БО. | 2 |
| 6 | Тема: Міжнародні стандарти аудиту та її характеристика. | 2 |
| | Разом | 14 |

6.3.2. Теми практичних занять для заочної форми навчання

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Тема: Первинне спостереження та документування господарських операцій. | 1 |
| 2 | Тема: Документування інвентаризації та її результатів. | 1 |
| 3 | Тема: Порядок записів в облікові реєстри | - |

| | | |
|---|---|---|
| | бухгалтерського обліку. | |
| 4 | Тема: Стандарти фінансової звітності та організації обліку. | - |
| 5 | Тема: Облік активів і пасивів згідно НП(С)БО. | - |
| 6 | Тема: Міжнародні стандарти аудиту та її характеристика. | - |
| | Разом | 2 |

6.3.3. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Тема 1. Стандартизація первинного обліку | 11 |
| 2 | Тема 2. Стандартизація інвентаризації | 11 |
| 3 | Тема 3. Стандартизація реєстрів з обліку активів | 11 |
| 4 | Тема 4. Стандартизація реєстрів з обліку капіталу та зобов'язань | 11 |
| 5 | Тема 5. Стандартизація реєстрів з обліку доходів, витрат та фінансових результатів | 11 |
| 6 | Тема 6. Стандарти об'єктів обліку | 11 |
| 7 | Тема 7. Стандарти, що регулюють вимоги та відповідальність щодо проведення аудиту | 11 |
| 8 | Тема 8. Міжнародні стандарти аудиту | 11 |
| | Разом | 88 |

6.4. Самостійна робота

6.4.1. Індивідуальна робота студентів:

Індивідуальна робота студента здійснюється за допомогою написання рефератів (для студентів за спеціальністю: 071 “Облік і оподаткування”, спеціалізацією «Облік і оподаткування бізнесу» та «Бізнес-консалтинг» денної та заочної форми навчання).

Зміст реферату повинен передбачати наявність вступу, питань основної частини, висновків, перелік використаних літературних джерел.

Тему реферату студент обирає із запропонованого переліку або обирає самостійно за згодою керівника.

Для виконання індивідуальних завдань використовується рекомендована література до вивчення дисципліни та дані підприємства, де студент проходив практику.

Критерії оцінювання:

10 балів: -глибоке розкриття досліджуваної теми;
-відображення власної позиції щодо досліджуваної тематики;

- використання сучасних статистичних та фактичних даних;
- логічне та грамотне викладення матеріалу;
- належне оформлення роботи;
- вчасне представлення роботи на перевірку викладачеві;
- 8 бали:** -порівняно з найвищою оцінкою не дотримано двох пунктів, вказаних вище;
- 6 бали:** -порівняно з найвищою оцінкою не дотримано трьох пунктів, вказаних вище;
- 4 бали:** -порівняно з найвищою оцінкою не дотримано чотирьох пунктів, вказаних вище;
- 0-3 балів:** -порівняно з найвищою оцінкою не дотримано п'яти пунктів, вказаних вище;
- завдання не представлено викладачеві на перевірку.

Теми рефератів

1. Значення інформаційного забезпечення для управління підприємством.
2. Класифікація систем обліку.
3. Роль та призначення МСФЗ.
4. Пропециди переходу до МСФЗ.
5. Порівняльна характеристика нормативного регулювання обліку в Україні та зарубіжних країнах.
6. Професійна етика бухгалтерів.
7. Розвиток та становлення аудиту в світі
8. Історичні етапи розвитку аудиту
9. Аудит в США
10. Аудит в Англії
11. Аудит у Франції
12. Аудит в Німеччині
13. Аудит у Росії
14. Аудит в Україні
15. Порівняльна характеристика управління аудиторської діяльності в різних країнах.
16. Управління аудиторською діяльністю в Україні
17. Міжнародні стандарти аудиту, їх сутність та призначення.
18. Аудиторська документація
19. Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів
20. Врахування законів та нормативних актів під час аудиту
21. Аудиторська перевірка облікових оцінок
22. Організація системи внутрішнього контролю якості аудиторської діяльності

Вимоги до оформлення та написання рефератів

Першою сторінкою реферату є його *титульна сторінка*. Після титульної сторінки подається *зміст* з переліком усіх питань, підпитань із зазначенням сторінок, з яких вони починаються.

Після змісту оформляється *вступ* реферату в обсязі 1-2 сторінки. У вступі, як правило, зазначається: актуальність теми реферату; аналіз основних публікацій, що використовуються при написанні реферату; мета і завдання реферату; об'єкт дослідження; методи дослідження; теоретична та методологічна основа реферату; теоретичне та практичне значення результатів дослідження; коротка характеристика структур і змісту реферату.

Наступною складовою реферату є *основна частина*, де докладно розглядається методика та техніка дослідження теми реферату. Основна частина роботи складається з двох-чотирьох розділів, які повинні чітко відповідати темі наукової роботи, а кожний розділ може містити підрозділи.

Наступним структурним елементом наукової роботи є *висновки*. Ця частина обумовлюється логікою проведення дослідження, носить форму синтезу наукової інформації, викладеної у загальній частині. У висновках, як правило, перше речення можна починати так: «Підсумовуючи результати проведеного дослідження з даної проблеми можна зробити наступні висновки, констатувати деякі факти та запропонувати окремі рекомендації: 1. ...; 2. ...; і т.д.». Обсяг висновків 1-2 сторінки.

Після висновків відображається *список використаних літературних джерел*. На кожне джерело, що включене до такого списку, повинне бути посилання у основній частині дослідження. Список джерел найбільш доцільно розміщувати в порядку згадування у тексті за їх наскрізною нумерацією, а також можна складати у алфавітному порядку.

Останнім структурним елементом наукової роботи є *додатки*. Вони не обов'язково повинні бути присутніми в науковому рефераті. Оформляються при: занадто великому теоретичному або експериментальному обсязі матеріалу; бажанні автора навести допоміжний матеріал великого обсягу. У додатки зазвичай виносять різноманітні таблиці, графіки, схеми тощо.

Загальний обсяг реферату 10-14 сторінок, який можна написати власноруч або за допомогою комп'ютера у текстовому редакторі Word, шрифт 14 кег, міжрядковий інтервал 1,5, поля зверху і знизу – 20 мм, з лівого боку – 30 мм, з правого боку – 10 мм.

6.4.2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ З СПЕЦКУРСУ "СТАНДАРТИЗАЦІЯ ОБЛІКУ І АУДИТУ

1. Носії первинної економічної інформації та їх характеристика.
2. Нормативні вимоги до документації та документів.
3. Правила обробки і перевірки документів.
4. Класифікація документів як передумова їх стандартизації.
5. Напрямки удосконалення документації та будови документів.
6. Порядок зберігання документів.

7. Інвентаризація, її суть, значення, завдання, її види.
8. Методика проведення інвентаризації та документального оформлення її результатів.
9. Облікові реєстри як умова стандартизації аналітичного та синтетичного обліку.
10. Стандартизація реєстрів з обліку грошових коштів.
11. Стандартизація реєстрів з обліку довгострокових та короткострокових, позик та розрахунків.
12. Стандартизація реєстрів з обліку необоротних активів та фінансових інвестицій.
13. Стандартизація реєстрів з обліку витрат.
14. Стандартизація реєстрів з обліку доходів, результатів діяльності, власного капіталу та забезпечення зобов'язань.
15. Міжнародний досвід стандартизації обліку.
16. Організація облікового процесу в Україні.
17. Організація облікового апарату і працівників сфери обліку.
18. Організація бухгалтерського обліку за національними стандартами.
19. Класифікація положень стандартів бухгалтерського обліку.
20. Стандарти активів, НП(С)БО 7.
21. Стандарти активів, НП(С)БО 8.
22. Стандарти активів, НП(С)БО 9.
23. Стандарти фінансової звітності та організації обліку, НП(С)БО 6.
24. Стандарти фінансової звітності та організації обліку, НП(С)БО 18, 19.
25. Стандарти фінансової звітності та організації обліку, НП(С)БО 1, 2, 20, 25, 27.
26. Стандарти розрахунків та зобов'язань, НП(С)БО 10, 11.
27. Стандарти розрахунків та зобов'язань, НП(С)БО 14.
28. Стандарти розрахунків та зобов'язань, НП(С)БО 17, 23, 26.
29. Стандарти витрат та інвестицій, НП(С)БО 16.
30. Стандарти витрат та інвестицій, НП(С)БО 12, 13.
31. Стандарти доходів, прибутків та впливу змін валютних курсів та інфляції, НП(С)БО 21.
32. Стандарти доходів, прибутків та впливу змін валютних курсів та інфляції, НП(С)БО 15.
33. Стандарти доходів, прибутків та впливу змін валютних курсів та інфляції, НП(С)БО 22.
34. Стандарти доходів, прибутків та впливу змін валютних курсів та інфляції, НП(С)БО 24.
35. Закон України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".
36. МСА 100 „Завдання з надання впевненості”. МСА 120 „Концептуальна основа Міжнародних стандартів аудиту”.
39. № 200 „Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів”.
40. МСА № 210 „Умови домовленості про аудиторську перевірку”.
41. МСА № 220 „Контроль якості аудиторської роботи”.

42. МСА № 230 „Документація”.

43. МСА № 240 „Відповідальність аудитора за розгляд шахрайства та помилок під час аудиторської перевірки фінансових звітів”.

44. МСА № 250 „Врахування законів та нормативних актів при аудиторській перевірці фінансової звітності”.

40. МСА № 300 „Планування”.

41. МСА № 310 „Знання бізнесу”.

42. МСА № 320 „Суттєвість в аудиті”.

43. МСА № 400 „Оцінка ризиків та внутрішній контроль”.

44. МСА № 401 „Аудит у середовищі комп'ютерних інформаційних систем”.

45. МСА 402. Аудиторські міркування стосовно суб'єктів господарювання, які звертаються до організацій, що надають послуги.

46. МСА № 500 „Аудиторські докази”, № 501 „Аудиторські докази: додаткові міркування щодо окремих статей” та №505 „Зовнішні підтвердження”.

47. МСА № 510 „Перше завдання: залишки на початок періоду”.

48. МСА № 520 „Аналітичні процедури”.

49. МСА № 530 „Аудиторська вибірка та інші процедури вибіркової перевірки”.

50. МСА № 540 „Аудиторська перевірка облікових оцінок” та № 545 „Аудит оцінок за справедливою вартістю та розкриття інформації”

51. МСА № 550 „Зв'язані сторони”.

52. МСА № 560 „Подальші події”.

53. МСА № 570 „Безперервність”.

54. МСА №260 „Повідомлення інформації з питань аудиторської перевірки найвищому управлінському персоналові” та 580 „Пояснення управлінського персоналу”.

55. МСА № 600 „Використання роботи іншого аудитора”

56. МСА № 610 „Розгляд роботи внутрішнього аудиту”

57. МСА № 620 „Використання роботи експерта”

58. МСА № 700 „Аудиторський висновок про фінансову звітність”

59. МСА № 710 „Порівнювані дані” та № 720 „Інша інформація в документах, що містять перевірені фінансові звіти”

60. МСА № 800 Аудиторський висновок при виконанні завдань з аудиту спеціального призначення та МСА № 810 „Перевірка прогнозованої фінансової інформації”.

61. МСА з надання супутніх послуг: № 910 „Завдання з огляду фінансових звітів” і МСА №920 „Завдання з виконання погоджених процедур стосовно фінансової інформації” та МСА № 930 „Завдання з підготовки фінансової інформації”.

62. Положення з міжнародної практики аудиту (ПМПА), які регулюють спеціальні

умови проведення аудиту в умовах застосування сучасних комп'ютерних технологій:

№ 1001 „Середовище ІТ: автономні персональні комп'ютери”, № 1002

„Середовище

ІТ: онлайнові комп'ютерні системи ”, № 1003 „Середовище ІТ: системи баз даних ”, № 1009 „Комп'ютеризовані методи аудиту ”, № 1013 „Електронна комерція: вплив на аудиторську перевірку фінансових звітів ” та .ПМПА №1008 „Оцінювання ризиків та внутрішній контроль: характеристики та особливості в КІС”.

63. Кодекс етики професійних бухгалтерів: розділ 8. „Незалежність аудитора при виконанні професійного завдання ”

64. Кодекс професійної етики аудиторів України.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16.07.99.р. (із змінами та доповненнями).
2. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» № 2258-VIII від 21.12.2017
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» затв. наказом МФУ від 07.13р. №73 – «Офіційний вісник України» від 19.03.13р.
4. Положення про інвентаризацію активів та зобовязань. № 879. від 02.09.2014
5. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. – Київ – 2020. – 334 с.
6. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку, затверджене наказом Мінфіна України від 24.05 1995 р. № 88 із змінами та доповненнями).
7. Міжгалузеві нормативи чисельності робітників бухгалтерського обліку, затверджені наказом Мінпраці від 26.09.2003 р. № 269 (із змінами та доповненнями).
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобовязань та господарчих операцій підприємств та організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. №291 (із змінами та доповненнями).
9. Даньків Й.Я., Лучко М.Р., Остап'юк М.Я. Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб. - К: Знання , 2004.- 310 с.
10. Давидов В.Г. Аудит: Підручник.-К.: Знання, 2004.-511с.
11. Сопко В.В., Верхоглядова Н.І., Шило В.П., Ільїна С.Б., Брадул О.М. Організація і методика проведення аудиту: Навчально-практичний посіб.- К.:ВД»Професіонал»,2004.-624с.
12. Усач Б.Ф., Душко З.О., Колос М.М. Організація і методика аудиту: Підручник.-К.: Знання,2006,-295с.
13. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012.-368с.

14. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі. Практичний посібник. – К.: Лібра, 2001. – 840 с.

15. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: КНЕУ, 2001, -- 334 с.

Допоміжна

1. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. - М.: Издательство "Дело и сервис", 1998. - 464 с.
2. Андреев В.Д. Практический аудит. Справочное пособие. М., "Экономика", 1994.-- 366 с.
3. Аудит и ревизия. Под ред. А.Л. Бавдей, И.Н. Белый, Н.П. Дробышевский. Минск, "Мисанта", 1994. - 221 с.
4. Аудит: учебник для вузов / Под ред. проф. В.И. Подольского. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 655 с.
5. Барышников Н.П. Организация и методика проведения общего аудита. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: "Филин", 2000. - 656 с.
6. Данилевский Ю.А., Шапигузов С.М., Ремизов Н.А., Старовойтова Е.В. Аудит: Учебное пособие. М., ИД ФБК-ПРЕСС, 1999. - 544 с.
7. Камышанов П.И., Камышанов А.П., Камышанова Л.И. Бухгалтерский учет и аудит. - М.: "ПРИОР", 1998. - 320 с.
8. Лабынцев Н.Т., Ковалева О.В. Аудит: теория и практика: Учебное пособие. М., "Изд-во ПРИОР", 1999. - 208 с.
9. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Основы аудита: Курс лекций с ситуационными задачами. - М.: "Дело и сервис", 2000. - 160 с.
10. Нитецкий В.В., Зайнетдинов Ф.В. Практикум общего аудита: Учеб.-пркт. Пособие. - М.: Дело, 2000. - 416 с.
11. Основы аудита: Учебник / Под ред. проф. Я.В. Соколова. - М.: "Бухгалтерский учет", 2000. - 456 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Кабінету міністрів України [Електронний ресурс]/ Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Національна парламентська бібліотека України. <http://www.nbuiv/kkiiev.ua>
4. Національна бібліотека імені В.І.Вернадського. <http://www.nbuiv/kkiiev.gov.ua>