

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету ДВНЗ»УжНУ

 доц. Сержанов В.В.

“2” червня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Внутрішньогосподарський контроль

Рівень вищої освіти
Галузь знань

Спеціальність
Освітня програма

Статус дисципліни
Мова навчання

Перший (бакалаврський)
07 Управління та
адміністрування
071 Облік і оподаткування
Облік, аудит і оподаткування;
Бізнес-консалтинг
вибіркова
українська

2021 -2022 навч. рік

Робоча програма з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» для студентів за напрямом підготовки: 07 «Управління та адміністрування», спеціальністю: 071 «Облік і аудит», освітні професійні програми «Облік, аудит і оподаткування» та «Бізнес-консалтинг».

_____ 2021 року. - ___ с.

Розробник: Шулла Р.С., к.е.н., доц.

Підпис: _____ (Шулла Р.С.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ», протокол від «7» травня 2021 року, № 16

Завідувач кафедри обліку і аудиту Г.М. Колісник проф. Колісник Г.М.

7 травня _____ 2021 р.

Схвалено методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ» напрямом підготовки: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування».

Протокол від «1» червня _____ 2021 року, № 6.

Голова комісії _____

доц. Шуліко А.О.

Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Напрямок підготовки 07 «Управління та адміністрування»	Вибіркова дисципліна циклу професійної підготовки	
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 071 «Облік і оподаткування» <u>Освітня професійна програма:</u> <u>Облік, аудит і оподаткування</u> (5 курс заочної форм навчання); <u>Бізнес-консалтинг (2 Ст курс денної та заочної форм навчання) ОПП «Бізнес-консалтинг»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		4-й	3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)		7-й	9-й
Загальна кількість годин - 90		Лекції	
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	4 курс. 2СТ-14 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		4 курс, 2СТ-12 год.	2- год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		64 год.	84 год.
		Індивідуальні завдання: год.	
		Усього - 90 год.	
		Вид контролю: Залік	

Дисципліна “Внутрігосподарський контроль” є вибірковою фаховою дисципліною для спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОПП «Облік, аудит і оподаткування» 4-й курс, заочної форми навчання та ОПП «Бізнес-консалтинг».

Підсумковий контроль - залік.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Ринкові перетворення в економіці України обумовлюють зміни в системі управління діяльністю підприємств. Вони полягають у перенесенні важеля прийняття рішень та відповідальності за наслідки таких рішень на первинну ланку управління – підприємство. Адаптація управління до ринкових умов вимагає вдосконалення контролю діяльності підприємств. У зв'язку з цим дедалі важливішого значення набуває внутрішньогосподарський контроль.

Вивчення спецкурсу «Внутрішньогосподарський контроль» є необхідною складовою у підготовці економістів вищої кваліфікації, фахівців з бухгалтерського обліку та аудиту.

Змістом спецкурсу є розкриття функціональних аспектів внутрішньогосподарського контролю, його призначення в системі управління.

Студенти мають можливість ознайомитися з організацією внутрішньогосподарського контролю, його прийомами і методами проведення.

Внутрішньогосподарський контроль завершує цикл бухгалтерських дисциплін, його вивчення базується на таких навчальних предметах як менеджмент, бухгалтерський облік, аудит, контроль і ревізія, фінансовий облік та інших.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» полягає в оволодінні базовими теоретичними знаннями та набутті практичних навиків щодо організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю на підприємствах різних форм власності та господарювання.

Завдання:

- засвоєння теоретичних основ внутрішньогосподарського контролю як невідомої функції управління;
- засвоєння теоретичних основ функціонування служби внутрішньогосподарського контролю та системи внутрішньогосподарського контролю;
- вивчення та засвоєння законодавчих та нормативних актів України, міжнародного досвіду та спеціальної літератури щодо організації та функціонування внутрішньогосподарського контролю;
- ознайомлення з методикою та технікою проведення контрольних процедур на підприємствах, установах та організаціях;
- набуття практичних навичок з організації та виконання комплексу внутрішньогосподарських контрольних процедур та реалізації їх наслідків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- основні положення законодавчих та нормативних актів України, які стосуються питань внутрішньогосподарського контролю діяльності суб'єктів господарювання;
- особливості організації внутрішнього контролю на малих, середніх та великих підприємствах;
- основні способи і прийоми проведення перевірок.

вміти:

- організувати підрозділи внутрішньогосподарського контролю на підприємствах, в установах та організаціях;
- складати плани проведення перевірок;
- проводити інвентаризації майна, грошей, розрахунків та інших об'єктів контролю;
- організувати та здійснювати перевірки фінансової та податкової звітності;
- складати відомості виявлених відхилень та помилок, докладні записки та акти по результатам контролю.

Формат курсу – проведення лекцій та практичних занять, консультації для кращого розуміння тем та специфіки внутрішньогосподарського контролю господарських засобів, джерел їх формування, господарських процесів.

Технічні засоби – Лекційні і практичні заняття укомплектовано наступним обладнанням: мультимедійне обладнання для презентації лекцій.

Програмне забезпечення – операційна система, Інтернет, програмне забезпечення MS Office.

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» (ОП)

Шифр за ОП	Назва освітньої компоненти (навчальної дисципліни)
ОК 1.11	Політична економія
ОК 1.13	Мікроекономіка
ОК 1.15	Макроекономіка
ОК 1.9	Вища математика
ОК 2.5	Статистика
ОК 2.1	Вступ до спеціальності: облік і оподаткування

Результати навчання:

Вивчення навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітніх програм: «Облік, аудит і оподаткування» та «Бізнес-консалтинг» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01	Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
ЗК02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів
ЗК03	Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
ЗК04	Здатність працювати автономно
ЗК08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК09	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК01	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.
ФК02	Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
ФК03	Здатність обґрунтовувати методологію та методіку облікової політики підприємства та процедури її вибору, складати розпорядчі документи щодо організації обліку на підприємствах.
ФК05	Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
ФК06	Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.
ФК07	Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.
ФК08	Здатність застосовувати основні методичні прийоми проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

ФК09	Здатність здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності, ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
ФК10	Здатність використовувати вимоги законодавства при визначенні об'єкта оподаткування і нарахування податків та зборів, формувати інформацію для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами, організувати процес складання і подання форм управлінської, податкової, статистичної та фінансової звітності згідно з вимогами чинного законодавства.
ФК11	Здатність відображати господарські операції та аналізувати ефективність використання ресурсів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.
ФК12	Здатність організувати і надавати консультаційні послуги, виконувати роботи контрольно-ревізійних груп, створення системи автоматизованих робочих місць бухгалтера, впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку для підприємств і організацій різних організаційно-правових форм.
ФК13	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків та підтримувати релевантний рівень економічних знань, постійно підвищувати свою професійну підготовку.
ФК14	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН01	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
ПРН03	Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПРН06	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН07	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та

	враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
ПРН08	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
ПРН09	Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
ПРН10	Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
ПРН11	Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності
ПРН12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
ПРН13	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
ПРН14	Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосовування економіко-математичних методів у обраній професії.
ПРН15	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
ПРН20	Демонструвати навички формування та обґрунтування порядку реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
ПРН21	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації
ПРН22	Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.
ПРН23	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
ПРН24	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
ПРН25	Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН26	Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Обсяг навчальної дисципліни для ОПІ «Внутрішньогосподарський контроль» 4 кредитів в обсязі 120 годин, а для ОПІ «Бізнес-консалтинг» 3 кредити в обсязі 90 годин. Розподіл навчальних годин і за ОПІ та видами навчального навантаження наведені в Робочій програмі з цієї навчальної дисципліни.

Інструктивно-навчальний матеріал до дисципліни включає:

1. Силабус навчальної дисципліни

2. Робоча програма
4. Конспект лекцій
3. Критерії оцінювання
4. Перелік питань для підсумкового контролю
4. Рекомендована література

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні - розповідь, пояснення, лекція; наочні - презентація; лабораторні роботи; практичні - практична робота, наскрізні задачі за кожним модулем.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

Форми контролю:

- Дві модульні контрольні роботи;
- Підсумковий залік у кінці навчального семестру;
- Вирішення наскрізних практичних завдань за кожним з двох модулів;
- Реферати з окремих проблем формування внутрішньогосподарського контролю як науки;
- презентації та виступи на підсумковій конференції з проблем внутрішньогосподарського контролю як науки;
- консультації індивідуальні та групові з питань вивчення внутрішньогосподарського контролю.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ:

Основними критеріями оцінювання навчання студентів, що характеризують рівень його компетентності, при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролю з навчальної дисципліни, є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Протягом семестру студенти вивчають 2 модулі з дисципліни. Модуль складається з 2-х змістовних модулів. Після виконання кожного змістовного модуля (лекції, практичні заняття) здійснюється поточний контроль у вигляді модульної контрольної роботи. Оцінювання навчальних досягнень та практичних навичок студентів здійснюється за 100-бальною системою за кожний змістовий модуль. Загальна кількість балів за семестр з навчальної дисципліни складається із середнього арифметичного балу за модулі.

Студент, який в результаті поточного оцінювання (складання модуля), або підсумкового контролю за двома модулями отримав більше 60 балів, має право не складати залік з дисципліни. У разі отримання позитивної підсумкової оцінки за модулі студент має також право відмовитися від складання заліку. У такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. При умові, що студент хоче покращити підсумкову оцінку за модуль із дисципліни, він має складати залік.

Поточне оцінювання здійснюється за трьома складовими:

- контроль за виконанням модульних завдань (проектні роботи, комп'ютерні тестові завдання);
- контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру;
- контроль індивідуальної (самостійної) роботи.

Якщо студент відвідав менше 50 відсотків занять, то систематичність та активність його роботи оцінюється в 0 балів.

Оцінювання модульних завдань. Після виконання програми змістового модулю у визначений деканатом термін здійснюється поточний модульний контроль у вигляді модульної контрольної, який оцінюється у межах від 1 до 25 балів. Якщо з об'єктивних причин студент не пройшов модульний контроль у визначений термін, то він має право за дозволом деканату пройти його протягом двох тижнів після виникнення заборгованості.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ:

Види занять	Модуль 1	Модуль 2	Разом
Відвідування занять	5	5	10
Поточна оцінка занять	10	10	20
Самостійна робота студента	10	10	20
Модульна контрольна робота	25	25	50
Разом	50	50	100

Оцінювання індивідуальної (самостійної) роботи здійснюється у межах **25 балів**.

- **10 балів** - самостійна робота студента (за підготовку доповіді з мультимедійним представленням).

Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється у межах **10 балів**:

- **10 балів** - відвідано не менше 90 % практичних занять та отримано оцінки "добре", "дуже добре", "відмінно";
- **7 балів** - відвідано не менше 75 % практичних занять та отримано оцінки "добре", "дуже добре", "відмінно";
- **5 балів** - відвідано не менше 60 % практичних занять та отримано оцінки "задовільно", "добре", "дуже добре", "відмінно";
- **2 балів** - відвідано не менше 50 % практичних занять та отримано оцінки "задовільно", "добре", "дуже добре", "відмінно".

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі.

Змістовий модуль №1							Змістовий модуль № 2						
							Усього						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		Усього
7	7	7	7	7	7	8	10	10	10	10	10		100

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для іспиту
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C	Задовільно	
64-73	D		
60-63	E	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	F		
0-34		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:

Оцінка «відмінно», 90-100 балів, оцінка ECTS A:

- ✓ студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,
- ✓ вільно і логічно-аргументовано висвітлює проблеми теорії бухгалтерського обліку,
- ✓ бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії бухгалтерського обліку,
- ✓ при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
- ✓ вміє показати методологічне значення теорій і систем бухгалтерського обліку для вибору шляхів вирішення конкретних соціально-економічних прикладних проблем;

Оцінка «добре» 82-89 балів, оцінка ECTS B:

- ✓ студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
- ✓ висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
- ✓ відсутні посилання на додаткову літературу,
- ✓ практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка «задовільно»:

- ✓ студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
- ✓ не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов'язати теоретичні знання з практикою,
- ✓ виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка «незадовільно»:

- ✓ студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
- ✓ при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
- ✓ не може зробити жодних висновків та узагальнень,
- ✓ не бачить взаємозв'язку теорії та практики, яка розглядається.

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ І ДОБРОЧЕСНОСТІ

Студент повинен дотримуватися «Кодексу етики академічних взаємовідносин та доброчесності ДВНЗ «Ужгородський національний університет»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, не допускати при написанні реферату плагіату. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту звертатись до завідувача кафедри обліку та аудиту.

II. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.

Зміст дисципліни (теми програми).

Тема 1. Сутність, функції та принципи внутрішньогосподарського контролю.

Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю. Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю. Принципи внутрішньогосподарського контролю. Види та форми внутрішньогосподарського контролю. Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю.

Тема 2. Предмет та методи внутрішньогосподарського контролю.

Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю. Метод внутрішньогосподарського контролю. Прийоми дослідження документів та господарських операцій. Контрольно-ревізійні процедури. Способи дослідження документів.

Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.

Спостережна рада, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Правління, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції. Головний бухгалтер підприємства та його контрольні функції. Служба внутрішнього аудиту, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. Інші суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.

Тема 4. Міжнародні стандарти внутрішнього контролю як організаційне та методичне забезпечення контролю на міжнародному рівні.

Суть та необхідність міжнародної стандартизації контролю. Призначеність стандартів. Міжнародні організації та їх участь у створенні та впровадженні Міжнародних стандартів контролю. Об'єкт Міжнародних стандартів контролю. Суб'єкт Міжнародних стандартів контролю. Предмет Міжнародних стандартів контролю. Порядок розробки Міжнародних стандартів контролю.

Тема 5. Внутрішній контроль: інтегрований підхід «Coso»

Суть концепції «Coso». Трактування сутності внутрішнього контролю за міжнародними документами. Класифікація внутрішнього контролю. Мета внутрішнього контролю. Завдання внутрішнього контролю. Функції внутрішнього контролю. Об'єкт та суб'єкт внутрішнього контролю. Предмет внутрішнього контролю. Цілі внутрішнього контролю. Компоненти внутрішнього контролю. Методика внутрішнього контролю за станом відображення в обліку «Coso». Концепція «Coso» Внутрішній контроль: інтегрований підхід. Нематеріальні активи елементів системи внутрішнього контролю «Coso». Модель внутрішнього контролю «Coso».

Тема 6. Загальні аспекти організації контрольної роботи на підприємстві

Організація системи внутрішньогосподарського контролю на підприємстві. Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах. Зловживання: поняття та класифікація. Матеріальна відповідальність працівників. Дисциплінарна відповідальність працівників. Збитки та моральна шкода. Інші види відповідальності.

Тема 7. Види забезпечення внутрішньогосподарського контролю.

Організаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю. Стандарти внутрішньогосподарського контролю. Стандарти COSO, SAC COBIT. Законодавче забезпечення внутрішньогосподарського контролю. Міжнародні стандарти внутрішнього аудиту. Методичне забезпечення внутрішньогосподарського контролю. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю.

Змістовий модуль 2. «Методика внутрішньогосподарського контролю»

Тема 8. Внутрішньогосподарський контроль процесу виробництва та управління витратами.

Нормативно-законодавче регулювання процесу виробництва та його контролю. Мета, завдання, об'єкти внутрішньогосподарського контролю процесу виробництва та управління витратами. Контроль процесу постачання сировини та матеріалів. Внутрішньогосподарський контроль відпуску запасів у виробництво. Поняття собівартості та її види. Методи обліку

витрат та калькулювання собівартості продукції. Внутрішньогосподарський контроль прямих та непрямих витрат, постійних та змінних витрат. Система контролю по центрах відповідальності на основі нормативів витрат. Внутрішньогосподарський контроль витрат на якість. Внутрішньогосподарський контроль калькулювання собівартості продукції. Внутрішньогосподарський контроль альтернативних систем калькулювання собівартості продукції.

Тема 9. Внутрішньогосподарський контроль ресурсного потенціалу підприємства.

Внутрішньогосподарський контроль забезпеченості та використання трудових ресурсів. Внутрішньогосподарський контроль забезпеченості, збереженості та використання матеріальних ресурсів. Внутрішньогосподарський контроль необоротних засобів. Внутрішньогосподарський контроль резервів підприємства.

Тема 10. Внутрішньогосподарський контроль ефективності діяльності підприємства.

Організація внутрішньогосподарського контролю реалізації продукції, товарів, робіт, послуг. Внутрішньогосподарський контроль системи ціноутворення на підприємстві. Організація контролю формування фінансових результатів та їх використання. Сутність і система показників оцінки ефективності діяльності. Внутрішньогосподарський контроль ефективності операційної діяльності та факторів, що її визначають. Внутрішньогосподарський контроль ефективності інвестиційної діяльності підприємства. Внутрішньогосподарський контроль ефективності фінансової діяльності підприємства. Особливості внутрішньогосподарського контролю факторів ефективності діяльності. Контроль чутливості прибутку до зміни чинників діяльності. Ризики підприємства, їх сутність та класифікація. Міжнародні стандарти ризик-менеджменту та їх використання у внутрішньогосподарському контролі. Внутрішньогосподарський контроль системи ризиків підприємства.

Тема 11. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємства.

Система бухгалтерського обліку як об'єкт внутрішньогосподарського контролю. Мета, завдання, організація внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку. Внутрішньогосподарський контроль облікової політики підприємства. Методика внутрішньогосподарського контролю звітності підприємства. Внутрішньогосподарський контроль фінансового стану підприємств.

Тема 12. Внутрішньогосподарський контроль в процесі прийняття управлінських рішень.

Мета, завдання, напрямки внутрішньогосподарського контролю в процесі прийняття управлінських рішень. Алгоритм оцінки альтернативних управлінських рішень. Оцінювання та обґрунтування вибору альтернативних проектів в рамках внутрішньогосподарського контролю. Внутрішньогосподарський контроль інвестиційних проектів підприємства.

3. Структура навчальної дисципліни «Внутрігосподарський контроль»

(7-й семестр, ОПП «Облік, аудит і оподаткування» і 7 сем. «Бізнес-консалтинг», денна форма навчання та 3 семестр, ОПП «Бізнес-консалтинг», денна форма навчання)

1	ОПП «Бізнес-консалтинг», денна форма (3 кредити, 90 годин)				ОПП «Бізнес-консалтинг» та ОПП «ОАіО», заочні форма (3 кредити, 90 годин)			
	Усього	л	п	с.р.	Усього	л	п	с.р.
2	3	4	7	8	9	10	11	
Змістовий модуль 1 «Теоретичні засади внутрішньогосподарського контролю».								
Тема 1. Сутність, функції та принципи внутрішньогосподарського контролю	7	1	-	6	8	1	-	7
Тема 2. Предмет та методи внутрішньогосподарського контролю	7	1	-	6	7	-	-	7
Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції	7	1	-	6	8	1	-	7
Тема 4. Міжнародні стандарти внутрішнього контролю як організаційне та методичне забезпечення контролю на міжнародному рівні	7	1	-	6	7	-	-	7
Тема 5. Внутрішній контроль: інтегрований підхід «Coso»	9	1	-	8	7	-	-	7
Тема 6. Загальні аспекти організації контрольної роботи на підприємстві	3	1	2	-	7	-	-	7
Тема 7. Види забезпечення внутрішньогосподарського контролю	3	1	2	-	1	-	1	-
Проведення модульної контрольної роботи 1	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	45	7	6	32	45	2	1	42
Змістовий модуль 2. «Методика внутрішньогосподарського контролю».								
Тема 8. Внутрішньогосподарський контроль процесу виробництва та управління витратами	9	2	1	6	9	1	-	8
Тема 9. Внутрішньогосподарський контроль ресурсного потенціалу підприємства	9	2	1	6	8	-	-	8
Тема 10. Внутрішньогосподарський контроль ефективності діяльності підприємства	8	1	1	6	10	1	1	8
Тема 11. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємства	8	1	1	6	8	-	-	8
Тема 12. Внутрішньогосподарський контроль в процесі прийняття управлінських рішень.	9	1	-	8	10	-	-	10
Проведення модульної контрольної роботи 2	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	45	7	6	32	45	2	1	42
Усього годин	90	14	12	64	90	4	2	84

5. Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.	-	-
2	Тема 2. Предмет та методи внутрішньогосподарського контролю.	-	-
3	Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.	-	1
4	Тема 4. Загальні аспекти організації внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.	1	-
5	Тема 5. Внутрішній контроль: інтегрований підхід «Coso»	1	-
6	Тема 6. Загальні аспекти організації контрольної роботи на підприємстві	1	-
7	Тема 7. Проведення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.	1	1
	Проведення модульної контрольної роботи 1	2	-
8	Тема 8. Внутрішньогосподарський контроль процесу виробництва та управління витратами	-	-
9	Тема 9. Внутрішньогосподарський контроль ресурсного потенціалу підприємства	1	-
10	Тема 10. Внутрішньогосподарський контроль ефективності діяльності підприємства	1	-
11	Тема 11. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємства	1	-
12	Тема 12. Внутрішньогосподарський контроль в процесі прийняття управлінських рішень	1	-
	Проведення модульної контрольної роботи 2	2	-
	Всього	12	2

Структура навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність, функції та принципи внутрішньогосподарського контролю

Знати: Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю

Вміти: Розрізняти принципи внутрішньогосподарського контролю

Лекція № 1. План лекції:

1. Внутрішньогосподарський контроль в системі економічного контролю.

2. Суть, завдання та функції внутрішньогосподарського контролю.

3. Принципи внутрішньогосподарського контролю.

Література: Основні: 1-3, 6. Додаткові: 4-6, 8, 11. Інтернет-ресурси: 1-3 2

Самостійна робота студентів:

1. Критерії та правові засади внутрішньогосподарського контролю.

2. Внутрішньогосподарський контроль і комерційна таємниця.

Практичне заняття № 1.

1. Види та форми внутрішнього-сподарського контролю.

2. Світовий досвід та стандарти внутрішньогосподарського контролю.

Тема 2. Предмет та методи внутрішньогосподарського контролю

Лекція № 2.

Знати: Предмет та об'єкти внутрішньогосподарського контролю

Вміти: Застосовувати прийоми дослідження документів та господарських операцій

План лекції:

1. Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю.
2. Методи внутрішньогосподарського контролю.
3. Прийоми дослідження документів та господарських операцій.

Література: Основні: 5-7 Додаткові: 3, 6, 12-14 Інтернет-ресурси: 1, 5 2

Самостійна робота студентів: 1. Контрольні процедури, їх структура та види.

2. Способи дослідження документів.

3. Контрольно-ревізійні процедури.

Практичне заняття № 2.

1. Прийоми дослідження документів та господарських операцій.

2. Контрольно-ревізійні процедури.

3. Способи дослідження документів.

Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції

Знати: Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю

Вміти: розрізняти функції вищих керівних органів в системі внутрішньогосподарського контролю

Лекція № 3. План лекції:

1. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх види.

2. Спостережна рада як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.

3. Правління як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.

4. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. 5. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його функції.

6. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції.

Література: Основні: 1-4, 7 Додаткові: 6-8, 11 Інтернет-ресурси: 1-3 21

Самостійна робота студентів:

1. Головний бухгалтер як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.

2. Економічна служба підприємства та її контрольні функції.

Практичне заняття № 3.

1. Функції вищих керівних органів в системі внутрішньогосподарського контролю. 2. Ревізійна комісія підприємства як суб'єкт

внутрішньогосподарського контролю. 3. Служба внутрішнього аудиту як

суб'єкт внутрішньогосподарського контролю. 4. Постійно діюча

інвентаризаційна комісія як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.

Тема 4. Міжнародні стандарти внутрішнього контролю як організаційне та методичне забезпечення контролю на міжнародному рівні

Знати: сутність та необхідність міжнародних стандартів контролю.

Вміти: відрізняти міжнародні стандарти контролю, орієнтуватись в міжнароднонормативних актах

Лекція № 4. План лекції:

Лекція № 4. План лекції:

1. Суть та необхідність міжнародної стандартизації внутрішнього контролю.
2. Нормативно-правова база регулювання внутрішнього контролю в Україні відповідно до міжнародних стандартів.
3. Об'єкт міжнародних стандартів внутрішнього контролю.
4. Суб'єкт міжнародних стандартів внутрішнього контролю.
5. Класифікація та принципи Міжнародних стандартів внутрішнього контролю.
6. Контроль і аудит системи «Sas»

Література: Основні: 1-4, 6 Додаткові: 8-13 Інтернет-ресурси: 1, 3, 7, 10 2 2

Самостійна робота студентів:

1. Ознайомитись з Міжнародними стандартами внутрішнього контролю та їхнім призначенням.

2. Основна цільова група Sas 55/ Sas 78. Класифікація засобів внутрішнього контролю в інформаційних системах «Sas».

3. Завдання документу «Isa 315/ Isa 330».

Практичне заняття № 4. На основі ситуаційного завдання необхідно:

1. Ознайомити з предметом Міжнародних стандартів внутрішнього контролю.

2. Застосувати принципи Міжнародних стандартів внутрішнього контролю.

3. Структура стандарту Sas 55/ Sas 78.

Практичне заняття № 4.1. На основі ситуаційного завдання необхідно:

1. Використовувати міжнародні організації та їх участь у створенні та впровадженні Міжнародних стандартів внутрішнього контролю.

2. Визначити структуру Міжнародних стандартів внутрішнього контролю.

3. Оцінка ризиків «Sas». 2 2 13

Тема 5. Внутрішній контроль: інтегрований підхід «Coso».

Знати: сутність внутрішнього контролю концепції «Coso» за міжнародними документами.

Вміти: орієнтуватись в компонентах внутрішнього контролю концепції «Coso».

Тема 5. Внутрішній контроль: інтегрований підхід «Coso»

Лекція № 5. План лекції:

1. Суть концепції «Coso».

2. Трагування сутності внутрішнього контролю за міжнародними документами.

3. Методика внутрішнього контролю за станом відображення в обліку «Coso».

4. Модель внутрішнього контролю «Coso».

Література: Основні: 3-5 Додаткові: 10, 12 Інтернет-ресурси: 5, 7 2 2

Самостійна робота студентів:

1. Ознайомитися з нематеріальними активами елементів системи внутрішнього контролю «Coso». 8 14

Практичне заняття № 5. 1. Завдання внутрішнього контролю.

2. Функції внутрішнього контролю.

3. Об'єкт та суб'єкт внутрішнього контролю.

Практичне заняття № 6.

1. Предмет внутрішнього контролю.

2. Цілі внутрішнього контролю.

3. Компоненти внутрішнього контролю 2 2

Тема 6. Загальні аспекти організації контрольної роботи на підприємстві

Знати: права та обов'язки членів ревізійної комісії

Вміти: орієнтувати в положенні про ревізійну комісію підприємства.

Лекція № 6. План лекції:

1. Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах.
2. Положення про ревізійну комісію підприємств, його структура та зміст.
3. Права, обов'язки та відповідальність членів ревізійної комісії.
4. Планування роботи ревізійної комісії підприємства.
5. Інформаційне забезпечення ревізійної комісії.
6. Зловживання: поняття та класифікація.
7. Матеріальна відповідальність працівників.

Література: Основні: 1-3, 5 Додаткові: 8-10, 11, 13 Інтернет-ресурси: 4-10

Самостійна робота студентів:

1. Дисциплінарна відповідальність працівників.
2. Інші види відповідальності працівників.

Практичне заняття № 6.

1. Організація системи внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.
2. Положення про ревізійну комісію підприємства, основні елементи.
3. Планування роботи ревізійної комісії підприємства.
4. Система відповідальності працівників підприємства.

Тема 7. Види забезпечення внутрішньогосподарського контролю

Знати: види забезпечення внутрішньогосподарського контролю

Вміти: класифікувати інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю

Лекція № 7. План лекції:

1. Організаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
2. Законодавче забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
3. Методичне забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
4. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю.

Література: Основні: 2-5, 7 Додаткові: 9, 11, 12-14 Інтернет-ресурси: 1, 2

Самостійна робота студентів:

1. Сутність та зміст міжнародних стандартів аудиту.
2. Сутність стандартів внутрішнього контролю.

Практичне заняття № 7.

1. Організаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
 2. Порівняльна характеристика міжнародної концептуальної основи внутрішньогосподарського контролю.
 3. Методи внутрішньогосподарського контролю.
 4. Класифікація інформаційного забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
- ## **Тема 8. Внутрішньогосподарський контроль процесу виробництва та управління витратами.**

Знати: нормативнозаконодавче регулювання процесу виробництва та його

контролю Вміти: застосовувати значення внутрішньогосподарського контролю в обґрунтування методу калькулювання собівартості продукції

Лекція № 8. План лекції:

1. Нормативно-законодавче регулювання процесу виробництва та його контролю.
2. Мета, завдання, об'єкти внутрішньогосподарського контролю процесу виробництва та управління витратами.
3. Контроль процесу постачання сировини та матеріалів.
4. Внутрішньогосподарський контроль відпуску запасів у виробництво.
5. Поняття собівартості та її види. Методи обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.
6. Внутрішньогосподарський контроль прямих та непрямих витрат, постійних та змінних витрат.

Література: Основні: 1-3, 5 Додаткові: 8-10, 11, 13 Інтернет-ресурси: 4-10 2 16

Самостійна робота студентів:

1. Внутрішньогосподарський контроль собівартості продукції.
2. Значення внутрішньогосподарського контролю в обґрунтуванні методу калькулювання собівартості продукції.

Практичне заняття № 8. 1. Методика контролю витрат виробничого процесу.

2. Методика контролю ресурсного забезпечення виробничого процесу.

3. Методика контролю прямих та непрямих витрат. 4. Методика контролю постійних та змінних витрат.

Тема 9. Внутрішньогосподарський контроль ресурсного потенціалу підприємства

Знати : внутрішньогосподарський контроль ресурсного потенціалу підприємства

Вміти: Набуття практичних навичок організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю збереженості та використання ресурсів

Лекція № 9. План лекції:

1. Внутрішньогосподарський контроль забезпеченості та використання трудових ресурсів.
2. Внутрішньогосподарський контроль забезпеченості, збереженості та використання оборотних матеріальних ресурсів.
3. Внутрішньогосподарський контроль забезпеченості, збереженості та використання необоротних матеріальних ресурсів.
4. Внутрішньогосподарський контроль резервів підприємства.

Література: Основні: 4-6 Додаткові: 1, 2, 4 Інтернет ресурси: 1, 2 2

Самостійна робота студентів: 1. Характеристика передумов внутрішньогосподарського збереженості та використання ресурсів.

2. Методика контролю необоротних та оборотних матеріальних ресурсів.

Практичне заняття № 9.

1. Методика внутрішньогосподарського контролю забезпеченості підприємства трудовими ресурсами.

2. Методика внутрішньогосподарського контролю забезпеченості та збереженості оборотних матеріальних ресурсів.

3. Методика внутрішньогосподарського контролю забезпеченості та збереженості необоротних матеріальних ресурсів.

4.Методика внутрішньогосподарського контролю ефективності використання оборотних та необоротних матеріальних ресурсів.

Тема 10. Внутрішньогосподарський контроль ефективності діяльності підприємства

Знати: організації та методики внутрішньогосподарського контролю ефективності діяльності підприємства

Вміти: Набуття практичних навичок організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю ефективності діяльності підприємства

Лекція № 10. План лекції:

- 1.Внутрішньогосподарський контроль реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.
- 2.Внутрішньогосподарський контроль формування фінансових результатів та їх використання.
- 3.Внутрішньогосподарський контроль ефективності операційної діяльності та факторів, що її визначають.
- 4.Внутрішньогосподарський контроль ефективності інвестиційної діяльності підприємства.
- 5.Внутрішньогосподарський контроль ефективності фінансової діяльності підприємства.

Література: Основні: 1, 3, 7 Додаткові: 1,2,3,4 Інтернет-ресурси: 1,2 2 2

Самостійна робота студентів:

- 1.Організація внутрішньогосподарського контролю показників, що характеризують результати діяльності підприємства.
- 2.Організація внутрішньогосподарського контролю в рамках ризик-менеджменту підприємства

Практичне заняття № 10.

- 1.Ризики підприємства, їх сутність та класифікація
- 2.Міжнародні стандарти ризик-менеджменту та їх використання у внутрішньогосподарському контролі.
- 3.Внутрішньогосподарський контроль системи ризиків підприємства.

Практичне заняття № 10.

- 1.Сутність і склад системи показників ефективності діяльності підприємства.
- 2.Методика внутрішньогосподарського контролю доходів та фінансових результатів підприємства.

Тема 11. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємства

Знати: організації та методики внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємства

Вміти:

розуміти організацію та методику внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємства

Лекція № 11. План лекції:

1. Мета, завдання внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку.
2. Внутрішньогосподарський контроль облікової політики підприємства.
3. Внутрішньогосподарський контроль звітності підприємства.

Література: Основні: 1-3 Додаткові: 1, 3, 10, 14 Інтернет-ресурси: 1-4

Самостійна робота студентів: 1. Система бухгалтерського обліку як об'єкт внутрішнього-сподарського контролю.

2. Методика внутрішньогосподарського контролю фінансової звітності в умовах зміни облікової політики підприємства.

Практичне заняття № 11.

1. Методика внутрішньогосподарського контролю системи обліку підприємства.

2. Методика внутрішньогосподарського контролю облікової політики підприємства. 3. Внутрішньогосподарський контроль фінансової звітності підприємства, сформованої за вимогами міжнародних стандартів.

4. Аналітичні прийоми внутрішньогосподарського контролю фінансового стану підприємства.

Тема 12. Внутрішньогосподарський контроль в процесі прийняття управлінських рішень.

Знати: організації та методики внутрішньогосподарського контролю в процесі прийняття управлінських рішень

Вміти: Набувати практичних навичок організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю в процесі прийняття управлінських рішень

План лекції:

1. Мета, завдання, напрямки внутрішньогосподарського контролю в процесі прийняття управлінських рішень.

2. Алгоритм оцінки альтернативних управлінських рішень.

3. Оцінювання та обґрунтування вибору альтернативних проектів в рамках внутрішньогосподарського контролю.

4. Внутрішньогосподарський контроль інвестиційних проектів підприємства.

Література: Основні: 1-3, 5 Додаткові: 7-10, 12, 14 Інтернет-ресурси: 4-6, 9 2

Самостійна робота студентів:

1. Ретроспективний та перспективний внутрішньогосподарський контроль в процесі прийняття управлінських рішень.

2. Система показників оцінки інвестиційних проектів.

Практичне заняття № 12.

1. Методика внутрішньогосподарського контролю впровадження управлінських рішень.

2. Методика внутрішньогосподарського контролю альтернативних управлінських рішень.

3. Методика внутрішньогосподарського контролю інвестиційних проектів підприємства.

4. Аналітичні методи внутрішньогосподарського контролю в процесі прийняття управлінських рішень.

ВСЬОГО: 120/4

6. Самостійна робота.

Призначення самостійної роботи студентів – поглиблення та розширення розуміння змісту теоретичних положень дисципліни, збільшення й урізноманітнення числа навиків, вмінь виконання конкретних розрахунків, обґрунтувань, що пов'язано з функціями аналітика з питань фінансово – економічної безпеки.

Студенти поглиблено вивчають матеріал, викладений у лекційному курсі, займаються самопідготовкою до практичних занять, вивчають нормативні документи.

Самостійна робота студентів у межах, визначених тематичним планом дисципліни, проводиться у наступних формах:

- опрацювання основних тем курсу на основі лекційного матеріалу, нормативно – правової бази;
- самостійне вивчення окремих питань та тем відповідно до рекомендованої навчально – методичної літератури;
- самостійний пошук додаткових інформаційно – довідкових джерел;
- розв'язування задач та виконання інших розрахунків, формування висновків на практичних заняттях;
- підготовка до різних форм проміжного (поточного і модульного) контролю (контрольних робіт, тестових завдань).

За власним бажанням та вибором студента додатково, з метою отримання додаткових балів, він може виконати реферат на одну із тем, запропонованих викладачем або запропонувати та погодити з викладачем власну тему.

Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми
1	Тема 1. Суть, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю.
2	Тема 2. Предмет та метод
3	Тема 3. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх функції.
4	Тема 4. Загальні аспекти організації внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.
5	Тема 5. Проведення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.
7	Тема 6. Організація внутрішньогосподарського контролю статутної діяльності та власного капіталу
8	Тема 7. Організація внутрішньогосподарського контролю грошових коштів та фінансових інвестицій.
9	Проведення модульної контрольної роботи 1
10	Тема 8. Організація внутрішньогосподарського контролю дебіторської

	заборгованості та зобов'язань.
11	Тема 9. Організація внутрішньогосподарського контролю основних засобів, довгострокових біологічних та нематеріальних активів.
12	Тема 10. Організація внутрішньогосподарського контролю матеріальних запасів.
13	Тема 11. Організація і методика внутрішньогосподарського контролю доходів і витрат діяльності та фінансових результатів.
14	Тема 12. Організація внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку, звітності та фінансового стану підприємств.
15	Проведення модульної контрольної роботи 2
16	Всього

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ:

Методика вивчення предмету заснована на поєднанні теоретичного і практичного навчання з використанням різних форм закріплення вивченого матеріалу. За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні - розповідь, пояснення, лекція; наочні - демонстрація, ілюстрація; практичні - практична робота, виконання завдань практичного спрямування, розв'язування задач, експрес - опитування.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Усний контроль у вигляді індивідуального та фронтального опитування. Письмовий контроль у вигляді модульних контрольних робіт, самостійних письмових робіт, рефератів, поточного тестування.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем, який проводить заняття.

Модульний контроль проводиться наприкінці кожного змістового модулю за рахунок аудиторних занять і має на меті перевірку засвоєння студентом певної сукупності знань та вмінь, що формує даний модуль.

1. Принципи внутрішньогосподарського контролю.
2. Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю.
3. Методи внутрішньогосподарського контролю.
4. Прийоми дослідження документів та господарських операцій.
5. Суб'єкти внутрішньогосподарського контролю та їх види.
6. Спостережна рада як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.

7. Правління як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.
8. Ревізійна комісія підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю.
9. Керівник підприємства, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його функції.
10. Фінансовий директор, як суб'єкт внутрішньогосподарського контролю та його контрольні функції .
11. Суть та необхідність міжнародної стандартизації внутрішнього контролю.
12. Нормативно-правова база регулювання внутрішнього контролю в Україні відповідно до міжнародних стандартів.
13. Об'єкт міжнародних стандартів внутрішнього контролю.
4. Суб'єкт міжнародних стандартів внутрішнього контролю.
14. Класифікація та принципи Міжнародних стандартів внутрішнього контролю.
15. Контроль і аудит системи «Sas»
16. Суть концепції «Coso».
17. Трагування сутності внутрішнього контролю за міжнародними документами.
18. Методика внутрішнього контролю за станом відображення в обліку «Coso».
19. Мета внутрішнього контролю.
20. Класифікація внутрішнього контролю.
21. Модель внутрішнього контролю «Coso».
22. Організація і діяльність ревізійних комісій на підприємствах.
23. Положення про ревізійну комісію підприємств, його структура та зміст.
24. Права, обов'язки та відповідальність членів ревізійної комісії.
25. Планування роботи ревізійної комісії підприємства.
26. Інформаційне забезпечення ревізійної комісії.
27. Зловживання: поняття та класифікація.
28. Матеріальна відповідальність працівників.
29. Організаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
30. Законодавче забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
31. Методичне забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
32. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю.
33. Нормативно-законодавче регулювання процесу виробництва та його контролю.
34. Мета, завдання, об'єкти внутрішньогосподарського контролю процесу виробництва та управління витратами.
35. Контроль процесу постачання сировини та матеріалів.
- 36.4. Внутрішньогосподарський контроль відпуску запасів у виробництво.
37. Поняття собівартості та її види.
38. Методи обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.

39. Внутрішньогосподарський контроль прямих та непрямих витрат, постійних та змінних витрат.
40. Внутрішньогосподарський контроль забезпеченості та використання трудових ресурсів.
41. Внутрішньогосподарський контроль забезпеченості, збереженості та використання оборотних матеріальних ресурсів.
42. Внутрішньогосподарський контроль забезпеченості, збереженості та використання необоротних матеріальних ресурсів.
- 43.4. Внутрішньогосподарський контроль резервів підприємства.
44. Внутрішньогосподарський контроль реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.
45. Внутрішньогосподарський контроль формування фінансових результатів та їх використання.
46. Внутрішньогосподарський контроль ефективності операційної діяльності та факторів, що її визначають.
47. Внутрішньогосподарський контроль ефективності інвестиційної діяльності підприємства.
48. Внутрішньогосподарський контроль ефективності фінансової діяльності підприємства.
49. Мета, завдання внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку.
50. Внутрішньогосподарський контроль облікової політики підприємства.
51. Внутрішньогосподарський контроль звітності підприємства.
52. Мета, завдання, напрямки внутрішньогосподарського контролю в процесі прийняття управлінських рішень.
53. Алгоритм оцінки альтернативних управлінських рішень.
54. Оцінювання та обґрунтування вибору альтернативних проектів в рамках внутрішньогосподарського контролю.
55. Внутрішньогосподарський контроль інвестиційних проектів підприємства.

Методичне забезпечення

1. Конспект лекцій.
2. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ:

основні:

1. Гуцаленко Л. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 496 с.
2. Гуцаленко Л. В., Коцупатрий М. М., Марчук У. О. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. Електронні дані. Київ : Центр учбової літератури, 2014. URL: http://10.0.2.150/docs/CUL/Vnutr_gospod_kontrol.pdf.
3. Іванюта П. В., Левченко З. М. Внутрішньогосподарський (управлінський)

облік у виробничих підрозділах сільськогосподарських господарюючих суб'єктів : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 368 с.

4. Ільїна С. Б. Основи аудиту : навч.-практ. посіб. Київ : Кондор, 2009. 378с.

5. Ковальчук С. П. Внутрішньогосподарський контроль : опорний конспект лекцій. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. 114 с.

6. Ковальчук С. П. Внутрішньогосподарський контроль : опорний конспект лекцій. Електронні дані. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ КНТЕУ, 2019. URL: http://10.0.2.150/docs/2019/125_2019/Vnutrishnohospodarskyi_kontrol.pdf.

7. Макеев Р. В. Постановка систем внутреннего контроля : от проверок отчетности к эффективности бизнеса. Москва : Вершина, 2008. 296 с.

– **додаткові:**

1. Бондар Т. Л. Організація внутрішнього контролю витрат на забезпечення якості продукції [Електронний ресурс]. Соціально-політичні, економічні та гуманітарні виміри європейської інтеграції України : збірник наукових праць VI Міжнародної науково-практичної конференції, 17-19 вересня 2018 року. Вінниця, 2018. № Ч.І. С. 197–203.

2. Бондаренко Н. М. Організація внутрішньогосподарського контролю використання основних засобів на підприємстві / Н. М. Бондаренко, К. І. Бідняк // Вісник ОНУ ім. І. І. Мечникова. – 2015. – Т. 2. – Вип.1/1.–С.157

3. Васільєва Л. М. Формування системи внутрішньогосподарського контролю в аграрних підприємствах / Л. М. Васільєва, М. Г. Жос // Молодий вчений. – 2016. – №12.1 (40). – С. 655 – 658

4. Васільєва Л. М. Формування системи внутрішньогосподарського контролю в аграрних підприємствах / Л. М. Васільєва, М. Г. Жос // Молодий вчений. – 2016. – №12.1 (40). – С. 655 – 658

5. Гришук С. В., Коротаєва І. Р., Любченко В. С. Внутрішньогосподарський контроль: особливості, проблеми та шляхи їх вирішення. Інфраструктура ринку. 2019. № Вип. 30. С. 495–501. URL: http://www.marketinfr.od.ua/journals/2019/30_2019_ukr/77.pdf.

6. Гуцалюк О. Внутрішній контроль як запобіжник розкрадання коштів громади. Фінансовий контроль. 2019. № 9. С. 10–13.

7. Каленчук Л. В. Організація системи внутрішнього контролю логістичних витрат як елемент стратегії виходу промислових підприємств на ринки ЄС. Ефективна економіка. 2018. № 3. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/3_2018/53.pdf.

8. Михайловина С. О. Внутрішньогосподарський контроль як необхідний елемент управління сільськогосподарським підприємством / С. О. Михайловина Вісник НТУ «ХП». – 2013. – № 50 (1023). – С. 112 – 116.

9. Михайловина С. О. Внутрішньогосподарський контроль як необхідний елемент управління сільськогосподарським підприємством / С. О. Михайловина Вісник НТУ «ХП». – 2013. – № 50 (1023). – С. 112 – 116.

10. Мулик Я. І., Цуркан А. О. Внутрішньогосподарський контроль в системі

- управління аграрним підприємством. Ефективна економіка. 2018. № 3. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/3_2018/66.pdf.
- контролю процесу переробки продукції. Світ фінансів. 2019. № 1. С. 121–131.
11. Потривасва Н. В., Біленко А. С. Внутрішній аудит як ефективний метод управління підприємством. Глобальні та національні проблеми економіки.-2018, Вип.№23, С.691-694. <http://globalnational.in.ua/archive/23-2018/133.pdf>.
12. Рожелюк В. Організаційні та методичні аспекти внутрішнього контролю контролю процесу переробки продукції. Світ фінансів. 2019. № 1. С. 121–131.
13. Шоляк О. Ю. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці / О.Ю. Шоляк // Наукові праці КНТУ. Економічні науки. – 2009. – Вип. 16, Ч. 1. – С. 177 – 183
14. Шоляк О. Ю. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці / О.Ю. Шоляк // Наукові праці КНТУ. Економічні науки. – 2009. – Вип. 16, Ч. 1. – С. 177 – 183.

– Інтернет-ресурси:

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України
3. <http://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
4. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України
5. <http://www.aru.com.ua> – офіційний сайт Аудиторської палати України
6. <http://sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України
7. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України
8. <http://www.dkrs.gov.ua> – офіційний сайт Державної аудиторської служби України
9. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua>- спеціалізований інформаційноаналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів
10. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова «Нормативні акти України (НАУ)».
11. <https://e-learn.uzhnu.edu.ua/course/view.php?id=2351> (Сайт електронного навчання Ужгородського національного університету)

МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

- [МСФЗ 1. Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності](#)
- [МСФЗ 2. Платіж на основі акцій](#)
- [МСФЗ 3. Об'єднання бізнесу](#)
- [МСФЗ 4. Страхові контракти](#)
- [МСФЗ 5. Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність](#)
- [МСФЗ 6. Розвідка та оцінка запасів корисних копалин](#)
- [МСФЗ 7. Фінансові інструменти: розкриття інформації](#)
- [МСФЗ 8. Операційні сегменти](#)
- [МСФЗ 9. Фінансові інструменти](#)
- [МСФЗ 10. Консолідована фінансова звітність](#)

- МСФЗ 11. Спільна діяльність
- МСФЗ 12. Розкриття інформації про частки участі в інших суб'єктах господарювання
- МСФЗ 13. Оцінка справедливої вартості
- МСФЗ для МСП. Міжнародний стандарт фінансової звітності для малих та середніх підприємств

МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

- МСБО 1. Подання фінансової звітності
- МСБО 2. Запаси
- МСБО 7. Звіт про рух грошових коштів
- МСБО 8. Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки
- МСБО 10. Події після звітного періоду
- МСБО 11. Будівельні контракти
- МСБО 12. Податки на прибуток
- МСБО 16. Основні засоби
- МСБО 17. Оренда
- МСБО 18. Дохід
- МСБО 19. Виплати працівникам
- МСБО 20. Облік державних грантів і розкриття інформації про державну допомогу
- МСБО 21. Вплив змін валютних курсів
- МСБО 23. Витрати на позики
- МСБО 24. Розкриття інформації про зв'язані сторони
- МСБО 26. Облік та звітність щодо програм пенсійного забезпечення
- МСБО 27. Консолідована та окрема фінансова звітність
- МСБО 28. Інвестиції в асоційовані підприємства
- МСБО 29. Фінансова звітність в умовах гіперінфляції
- МСБО 31. Частки у спільних підприємствах
- МСБО 32. Фінансові інструменти: подання
- МСБО 33. Прибуток на акцію
- МСБО 34. Проміжна фінансова звітність
- МСБО 36. Зменшення корисності активів
- МСБО 37. Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи
- МСБО 38. Нематеріальні активи
- МСБО 39. Фінансові інструменти: визнання та оцінка
- МСБО 40. Інвестиційна нерухомість
- МСБО 41 Сільське господарство

НАЦІОНАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ (СТАНДАРТИ) БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ

(Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 29.09.2020 року № 588: [Електронний ресурс].- Режим доступу до докум.: [http //www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)):

- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Консолідована фінансова звітність"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 "Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи"
- 19.11.2020. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси" 38408 0
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 "Фінансові інструменти"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 "Оренда"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 "Будівельні контракти"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 "Об'єднання підприємств"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 "Вплив змін валютних курсів"
- 19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 "Вплив інфляції"

<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23</u>	
<u>"Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24</u>	
<u>"Прибуток на акцію"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25</u>	
<u>"Спрощена фінансова звітність"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26</u>	
<u>"Виплати працівникам"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27</u>	
<u>"Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність" 6393 0</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28</u>	
<u>"Зменшення корисності активів"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29</u>	
<u>"Фінансова звітність за сегментами"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30</u>	
<u>"Біологічні активи"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31</u>	
<u>"Фінансові витрати"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32</u>	
<u>"Інвестиційна нерухомість"</u>	
<u>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33</u>	
<u>«Витрати на розвідку запасів корисних копалин»</u>	
<i>19.11.2020. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку</i>	
<i>34 «Платіж на основі акцій»</i>	