



Робоча програма з дисципліни «Облік у казначействі» для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування».

**Розробник:** Яцко Максим Вікторович, к.е.н., доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»



Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ»  
протокол № 16 від «07» травня 2021 року

Завідувач кафедри обліку і аудиту  проф. Колісник Г. М.

07 травня 2021 року

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ».

Протокол № 6 від «01» червня 2020 року.

Голова науково-методичної комісії  доц. Шуліко А.О.

*Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.*

### 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	4-й	4-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 6 аудиторних – 2 самостійної роботи студентів - 4	7-й	8-й
	Лекції:	
	12 год.	2 год
	Практичні (семінарські):	
	10 год.	2 год.
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні	
	-	-
Форма підсумового контролю: усний залік	Самостійна робота	
	68 год.	86 год.

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета навчальної дисципліни** – формування системи знань з теорії та практики здійснення обліку у органах Державної казначейської служби, виконання державного та місцевого бюджету, формування відповідного економічного мислення, набуття практичних знань і навичок для ефективної роботи у цій сфері.

**Завдання:** вивчення теоретичних основ обліку у казначействі, а також практичних вмінь та навичок здійснення облікових заходів у казначейській системі виконання державного та місцевих бюджетів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- основні принципи організації обліку у казначействі;
- нормативно-правову базу, що регламентує діяльність Державної казначейської служби;
- нормативно-правову базу, що регламентує діяльність бюджетних установ;
- поняття та методику здійснення перевірки кошторисів та планів асигнувань як найважливіших документів бюджетної установи;
- знати сутність та призначення бюджетної класифікації;
- поняття та сутність внутрішньої платіжної системи Державного казначейства;
- основні принципи технічного забезпечення здійснення платежів та реєстрації бюджетних зобов'язань;

**вміти:**

- організовувати роботу платіжної системи виконання бюджетів;
- реєструвати бюджетні зобов'язання та фінансові бюджетні зобов'язання;
- відбирати найбільш сучасні й ефективні форми, способи й методи інформаційно-технічного забезпечення казначейської системи виконання бюджетів;
- здійснювати касове виконання державного бюджету за доходами;
- здійснювати касове виконання державного бюджету за видатками;
- здійснювати казначейське обслуговування місцевих бюджетів;
- вміти відобразити в обліку казначейське обслуговування позабюджетних фондів;
- аналізувати звітність про виконання бюджетів;
- вносити пропозиції щодо реалізації заходів контролю у системі державного казначейства;
- впроваджувати більш ефективні форми щодо порядку здійснення платежів з погашення та обслуговування державного боргу;
- використовувати у діяльності систему «Клієнт Казначейства» - «Казначейство».

Відповідно до освітньої програми, вивчення даної дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**Загальні компетентності (ЗК)**

ЗК01	Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
ЗК02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів
ЗК03	Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
ЗК04	Здатність працювати автономно
ЗК08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК09	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

**Фахові компетентності спеціальності (ФК)**

ФК03	Здатність обґрунтовувати методологію та методику облікової політики підприємства та процедури її вибору, складати розпорядчі документи щодо організації обліку на підприємствах.
ФК04	Здатність відображати відомості про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
ФК05	Здатність застосування чинної нормативної бази функціонування підприємств та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
ФК10	Здатність використовувати вимоги законодавства при визначенні об'єкта оподаткування і нарахування податків та зборів, формувати інформацію для контролю за своєчасністю розрахунків з бюджетом за податками та платежами, організувати процес складання і подання форм управлінської, податкової, статистичної та фінансової звітності згідно з вимогами чинного законодавства.
ФК11	Здатність відображати господарські операції та аналізувати ефективність використання ресурсів, окремих напрямків діяльності підприємств і бюджетних установ, контролювати стан і достовірність обліку та звітності, ефективність внутрішньогосподарського контролю, збереження та використання майна, позаоборотних і оборотних активів, проводити ревізію виробничої та господарської діяльності підприємств і бюджетних установ.
ФК13	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків та підтримувати релевантний рівень економічних знань, постійно підвищувати свою професійну підготовку.
ФК14	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Облік у казначействі» є опанування таких освітніх компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми:

Шифр ОП	Назва освітньої компоненти (навчальної дисципліни)
ОК 2.10	Фінанси
ОК 2.12	Фінансовий облік I
ОК 2.15	Фінансовий облік II

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування»:

*Знання та розуміння. Програмні результати навчання (ПРН)*

ПРН01	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
ПРН03	Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН04	Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН05	Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
ПРН06	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН15	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів на підприємстві.
ПРН16	Володіти та застосовувати знання державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ПРН18	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН19	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.
ПРН20	Демонструвати навички формування та обґрунтування порядку реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
ПРН21	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації
ПРН24	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Облік у казначействі»:

<i>Очікувані результати навчання з дисципліни</i>	<i>Шифр ПРН</i>
Демонструвати базові діяльності Державного казначейства та державного сектору економіки, розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами в державному секторі економіки.	ПРН01
Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності у процесі виконання державного та місцевих бюджетів.	ПРН02
Усвідомлювати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування в діяльності органів Казначейства та розуміти їх роль і місце структурі державного сектору економіки.	ПРН03
Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність органів Казначейства та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень, що забезпечить підвищення ефективності використання бюджетних коштів.	ПРН04
Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності органів Казначейства.	ПРН05
Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування в діяльності органів Казначейства на різних стадіях виконання державного та місцевих бюджетів.	ПРН06
Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів суб'єктів державного сектору економіки в частині діяльності органів Казначейства.	ПРН15

Володіти та застосовувати знання державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності державних органів та діяльності суб'єктів державного сектору економіки.	ПРН16
Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі фінансових підрозділів та бухгалтерських служб, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття, відповідати вимогам законодавства в цій сфері.	ПРН18
Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду в контексті використання міжнародних стандартів обліку в процесі виконання державного та місцевих бюджетів.	ПРН19
Демонструвати навички формування та обґрунтування порядку реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності органів Казначейства установ та інших суб'єктів державного сектору.	ПРН20
Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави, особливо в частині виконання державного та місцевих бюджетів.	ПРН24

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: усне опитування, тестування, контрольні роботи, індивідуальні та домашні завдання, проведення модульної контрольної роботи.

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

*Форми поточного контролю.* Поточний контроль рівня знань студентів передбачає перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

#### Поточний контроль здійснюється за напрямками:

- контроль за систематичністю й активністю роботи на семінарських заняттях;
- контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза межами аудиторних занять;
- контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань.

#### Поточний контроль включає:

**Тестування** – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття, проводиться регулярно на вибірковій основі;

**Розв'язування задач** – така форма контролю дозволяє перевірити знання основних положень заданої теми, оформити логічне мислення студентів і вона проводиться на окремих заняттях;

**Опитування** – проводиться з метою виявлення вміння студентами оперувати лекційним матеріалом поданим викладачем, відповідати на додаткові питання і проводиться регулярно на вибірковій основі;

**Ділова гра** – проводиться з метою формування вмінь і навичок у студентів практичного спрямування, формування сучасного економічного і управлінського мислення, вміння приймати відповідальні та ефективні рішення;

**Самостійна робота** – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно.

*Форма модульного контролю:* письмова модульна контрольна робота.

*Форма підсумкового семестрового контролю:* підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі усного заліку. Форма підсумкового семестрового контролю: залік.

Розподіл балів, які отримують здобувачі за поточний та модульний контроль:

- 50 балів модульний контроль;
- 50 балів поточний контроль та самостійна робота.

Сумарна оцінка (сума поточних і модульних балів) виставляється за 100 бальною шкалою (університету, національною та ECTS).

Загальна модульна оцінка складається з поточної оцінки, яку студент отримує під час практичних (семінарських) занять, оцінки за виконання індивідуального завдання та оцінки за виконання модульної контрольної роботи.

Протягом семестру оцінювання знань студентів проводиться за двома модулями, розподіл балів за якими наведено в таблиці:

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
14 балів	12 балів	12 балів	12 балів		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	50	100
14 балів	12 балів	12 балів	12 балів		

T5, T6 ... – теми

#### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	2	20	2	20

Опитування	1	10	1	10
Презентація				
Індивідуальна робота	1	20	1	20
Самостійна робота	-	-	-	-
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
<b>Разом</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

### **Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

Модульна контрольна робота складається з двох завдань. При відповіді на перше завдання студент повинен чітко та лаконічно відповісти на вузькоспеціалізоване питання з обліку виконання державного та місцевого бюджету, найбільш доречно зазначити зміст термінів. Максимальна кількість балів за це завдання 10 балів.

Описове теоретичне завдання складається із одного питання, яке повинно бути розкрито студентом з урахування відображення в бухгалтерському обліку у Казначействі. Максимальна кількість балів за це завдання 40 балів.

### **Критерії оцінювання підсумкового контролю**

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці семестру у формі усного заліку. Форма підсумкового семестрового контролю: залік.

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:

Оцінка «*відмінно*»:

- ✓ студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,
- ✓ вільно і логічно-аргументовано висвітлює питання обліку в державному секторі, зокрема у Казначействі,
- ✓ бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії обліку,
- ✓ при відповіді на питання посилається на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
- ✓ вміє показати методологічне значення системи обліку в державному секторі для вибору шляхів вирішення конкретних прикладних завдань;

Оцінка «*добре*»:

- ✓ студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
- ✓ висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
- ✓ відсутні посилання на додаткову літературу,
- ✓ практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка «*задовільно*»:

- ✓ студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
- ✓ не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов'язати теоретичні знання з практикою,

- ✓ виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка «незадовільно»:

- ✓ студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
- ✓ при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
- ✓ не може зробити жодних висновків та узагальнень,
- ✓ не бачить взаємозв'язку теорії та практики, яка розглядається.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни

#### Модуль I

«Управління фінансовими ресурсами в системі органів Державного казначейства»

#### Тема 1. Мета і сутність казначейської системи виконання бюджетів

Суть казначейської системи виконання бюджетів. Державна казначейська служба як орган влади у сфері виконання державного та місцевого бюджетів. Нормативно-правове регулювання казначейської справи в Україні. Організаційна структура та бюджетні повноваження Державної казначейської служби в Україні. Особливості відкриття рахунків в органах Державного казначейства. Характеристика рахунків, що відкриваються в органах Державного казначейства

#### Тема 2. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору

Значення та економічний зміст Плану рахунків в діяльності органів Казначейства. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку в

державному секторі (в частині виконання бюджетів). Особливості впровадження та застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі в Україні. Характеристика класів рахунків для відображення операцій з виконання бюджетів. Повноваження органів Державної казначейської служби щодо застосування рахунків бухгалтерського обліку з виконання державного та місцевих бюджетів. Автоматизована система обліку та кодування аналітичних параметрів рахунків бухгалтерського обліку з виконання бюджетів.

### **Тема 3. Казначейське обслуговування бюджетів за доходами**

Порядок обслуговування державного бюджету за доходами. Сутність внутрішньої платіжної системи Державного казначейства. Механізм взаємовідносин користувачів бюджетних коштів з органами казначейства через систему електронних платежів Національного банку України. Операції за надходженнями до загального фонду державного бюджету. Операції за надходженнями до спеціального фонду державного бюджету. Облік операцій з платежами, які розподіляються між загальним і спеціальним фондами державного бюджету.

### **Тема 4. Казначейське обслуговування бюджетів за видатками**

Функції органів Державного казначейства в процесі виконання бюджетів за видатками. Характеристика видатків державного бюджету та принципи розмежування видатків між бюджетами. Структура розпорядників бюджетних коштів та їх основні функції. Облік зобов'язань та оплата рахунків розпорядників і одержувачів бюджетних коштів. Організація роботи Державної казначейської служби у процесі касового виконання державного бюджету за видатками. Казначейське виконання місцевих бюджетів за видатками.

## **Модуль II «Облік та звітність з виконання бюджетів у системі казначейства»**

### **Тема 5. Бухгалтерський облік операцій з виконання державного бюджету**

Облік операцій за плановими показниками. Облік операцій за доходами державного бюджету. Облік операцій за бюджетними зобов'язаннями розпорядників та одержувачів бюджетних коштів державного бюджету. Облік операцій за власними надходженнями бюджетних установ через єдиний казначейський рахунок. Облік операцій за відкритими асигнуваннями та видатками державного бюджету, у тому числі із надання кредитів з державного бюджету. Облік операцій із повернення бюджетних кредитів. Облік операцій із управління казначейським рахунком та з державними цінними паперами. Облік операцій з відображення заборгованості боржників перед державою за позиками, наданими за рахунок кредитів, залучених державою або під державні гарантії.

Облік операцій з розміщення на депозит коштів державного бюджету та облік операцій з іноземною валютою.

### **Тема 6. Бухгалтерський облік операцій з виконання місцевого бюджету**

Облік операцій за плановими показниками. Облік операцій за доходами місцевого бюджету. Облік операцій за бюджетними зобов'язаннями розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Облік операцій за власними надходженнями бюджетних установ у національній валюті, іноземній валюті та у натуральній формі. Облік операцій за видатками місцевого бюджету. Облік операцій з коштами розвитку місцевого бюджету, розміщеними в установах банків. Облік операцій з надання кредитів з місцевого бюджету та їх повернення. Облік операцій з одержання та погашення позик на покриття тимчасових касових розривів за рахунок єдиного казначейського рахунку. Облік операцій із залученням коштів до спеціального фонду місцевого бюджету відповідно до статті 71 Бюджетного кодексу України. Розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на депозит. Спрямування коштів загального фонду до бюджету розвитку місцевого бюджету. Облік операцій з відображення заборгованості боржників перед місцевими бюджетами за кредитами (позиками), наданими за рахунок коштів місцевих бюджетів або під місцеві гарантії.

### **Тема 7. Бухгалтерський облік результатів виконання бюджетів**

Облік операцій з річного закриття рахунків. Списання залишків коштів з рахунків розпорядників (одержувачів) коштів державного бюджету. Закриття рахунків на суму доходів та видатків державного бюджету. Закриття рахунків на суму отриманих та переданих коштів державного бюджету. Закриття рахунків за зобов'язаннями розпорядників бюджетних коштів. Списання залишків коштів з рахунків розпорядників (одержувачів) коштів місцевих бюджетів ( за місцем розташування та з реєстраційних і з особових рахунків). Закриття рахунків в органах Казначейства, які обслуговують розпорядників коштів місцевих бюджетів, розташованих на різних адміністративних територіях. Проведення операцій із закриття рахунків в органах Казначейства на суму доходів та видатків місцевих бюджетів.

### **Тема 8. Фінансова звітність про виконання бюджетів**

Основні засади складання фінансової звітності про виконання бюджетів. Характеристика фінансової звітності про виконання державного бюджету. Характеристика фінансової звітності про виконання місцевого бюджету. Порядок подання звітності щодо виконання державного бюджету за доходами та видатками. Порядок та строки подання зведених річних звітів нижчими органами Казначейства/ Фінансовий контроль у системі Державного казначейства України.

## 6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма навчання					
	усь-го	у тому числі					усь-го	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль. Управління фінансовими ресурсами в системі органів Державного казначейства</b>												
<b>Тема 1.</b> Мета і сутність казначейської системи виконання бюджетів	12	2	2			8	12	2	2			8
<b>Тема 2.</b> План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору	11	2	2			7	11					11
<b>Тема 3.</b> Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	11	2	2			7	11					11
<b>Тема 4.</b> Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	11	2	2			7	11					11
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>45</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>29</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>41</b>
<b>Модуль 2</b>												
<b>Змістовий модуль. Облік та звітність з виконання бюджетів у системі казначейства</b>												
<b>Тема 5.</b> Бухгалтерський облік операцій з виконання державного бюджету	12	2	2			8	12					12
<b>Тема 6.</b> Бухгалтерський облік операцій з виконання місцевого бюджету	11	2				9	11					11
<b>Тема 7.</b> Бухгалтерський облік результатів виконання бюджетів	11					11	11					11
<b>Тема 8.</b> Фінансова звітність про виконання бюджетів	11					11	11					11
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>39</b>	<b>45</b>					<b>45</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>12</b>	<b>10</b>			<b>68</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>86</b>

### 6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	<b>Тема 1.</b> Мета і сутність казначейської системи виконання бюджетів	2	2
2	<b>Тема 2.</b> План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору	2	
3	<b>Тема 3.</b> Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	2	
4	<b>Тема 4.</b> Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	2	
5	<b>Тема 5.</b> Бухгалтерський облік операцій з виконання державного бюджету	2	
6	<b>Тема 6.</b> Бухгалтерський облік операцій з виконання місцевого бюджету		
7	<b>Тема 7.</b> Бухгалтерський облік результатів виконання бюджетів		
8	<b>Тема 8.</b> Фінансова звітність про виконання бюджетів		
<b>Разом</b>		10	2

### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	<b>Тема 1.</b> Мета і сутність казначейської системи виконання бюджетів	8	8
2	<b>Тема 2.</b> План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору	7	11
3	<b>Тема 3.</b> Казначейське обслуговування бюджетів за доходами	7	11
4	<b>Тема 4.</b> Казначейське обслуговування бюджетів за видатками	7	11
5	<b>Тема 5.</b> Бухгалтерський облік операцій з виконання державного бюджету	8	12
6	<b>Тема 6.</b> Бухгалтерський облік операцій з виконання місцевого бюджету	9	11
7	<b>Тема 7.</b> Бухгалтерський облік результатів виконання бюджетів	11	11
8	<b>Тема 8.</b> Фінансова звітність про виконання бюджетів	11	11
<b>Разом</b>		68	86

### 6.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання виконується у формі теоретичної роботи у вигляді реферату. Завдання для виконання теоретичної роботи наводяться в навчально-методичному комплексі дисципліни «Облік у казначействі».

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби - мультимедійний проектор для демонстрації презентацій під час лекцій.

Програмне забезпечення – Microsoft Office та Excel або Google Презентації; Google Таблиці під час самостійної роботи студента.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року № 2456-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1364579917669053>
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. №996 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України: Постанова Кабінету міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 215. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/215-2015-%D0%BF>
5. Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12>
6. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями бюджетних установ : Наказ Міністерства фінансів України від 26 червня 2013 року № 611. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1214-13/print1382982506988711 #n610>
7. Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ: Наказ Міністерства фінансів України від 02.04.2014 № 372. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/z0426-14>

8. Про структуру бюджетної класифікації України: Постанова Верховної ради України від 12.07.96 №327. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/327/96-%D0%B2%D1%80>

9. Про бюджетну класифікацію: Наказ Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article%3Fart\\_id=356065&cat\\_id=355990](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article%3Fart_id=356065&cat_id=355990)

10. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету: Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>

11. Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету: Наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>

12. Порядок складання карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України № 100 від 06.10.2000. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0747-00>

13. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: Наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2017 № 604 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0895-17#n40>

14. Про затвердження Порядку відкриття аналітичних рахунків для обліку операцій в системі Державної казначейської служби України): Наказ Державної казначейської служби України від 27.12.2013 № 217. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0217840-13>

15. Порядок складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів: Наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12/paran16#n16>

16. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами Наказ Міністерства фінансів України 24.12.2012 № 1407. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13>

17. Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0419-12/print1360182308001719>

18. Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України: Наказ Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12/print1385404943834814>

19. Порядок формування Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів: Наказ Міністерства фінансів України від

22.12.2011 № 1691. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12/print1360182308001719>

20. Типова інструкція з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади: Постанова Кабінету міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1242-2011-%D0%BF/print1360182308001719>

#### Допоміжна література

21. Андренко О. А. Конспект лекцій з курсу Облік у бюджетних установах (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» галузі знань 0305 – «Економіка і підприємництво» напряму підготовки 6.030509 – «Облік і аудит» і слухачів другої вищої освіти спеціальності 7.03050901 «Облік і аудит») / О. А. Андренко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 108 с.

22. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах. 4-те вид. перероб. та доп. Навч. посіб. - К.: Центр учбової літератури, 2011 –с. 288

23. Зеленська С.П. Бухгалтерський облік і звітність в бюджетних установах: навчально-методичний посібник [текст] / С.П. Зеленська // Донецька обласна державна адміністрація, Донецький обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій. – Донецьк: 2010. – 23 с.

24. Мельник Т.Г. Облік та аудит діяльності бюджетних установ: Навч. посіб. / Т.Г. Мельник – К.: Кондор, 2009. – 412с.

25. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник./ М.Г. Михайлов, М.І. Телегунь, О.П. Славкова – К.: Центр учбової літератури, 2011. – с. 384

26. Ткаченко І.Т. Звітність бюджетних організацій: навчальний посібник – К.: КНЕУ, 2000 – 216с.

27. Шара Є. Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях. Навч. посіб./ Є. Ю. Шара, О. М. Андрієнко, Л. І. Жидєєва– К.: Центр учбової літератури, 2011. – 440 с.

#### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України;

2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України;

3. <http://www.me.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;

4. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України;

5. <http://www.apu.com.ua> – офіційний сайт Аудиторської палати України;

6. <http://sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України;
7. <http://www.pfu.ua> – офіційний сайт Пенсійного фонду України;
8. <http://www.dkrs.gov.ua> – офіційний сайт Державної аудиторської служби України;
9. <http://www.ck.ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державного комітету статистики;
10. <http://www.dmsu.customs.gov.ua> – офіційний сайт Державної митної служби України;
11. <http://www.bank.gov.ua> – офіційний сайт Національного банку України;
12. <http://www.ukr.buhgalter.com.ua> - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів;
13. <http://www.mon.gov.ua> - офіційний сайт Міністерства освіти і науки України;
14. <http://www.nau.ua> - інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)»;
15. <http://www.balance.ua> - електронна версія газети «Баланс»;
16. <http://www.vobu.com.ua> – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»;
17. <http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.