

Силабус Переддипломна практика

Освітній ступінь: Магістр
 Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»
 Спеціальність: 193 «Геодезія та землеустрій»
 Освітньо-професійна програма: Геодезія та землеустрій
 Кількість кредитів: 6
 Рік підготовки: 2
 Компонент освітньої програми: обов'язкова
 викладання: українська



Назва курсу	Переддипломна практика
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Географічний факультет Кафедра геодезії, землеустрою та геоінформатики
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	19 «Архітектура та будівництво» 193 «Геодезія та землеустрій»
Викладачі курсу	Калинич Іван Васильович Радиш Ігор Петрович
Профайл викладачів	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/geograph-zemlevp/staff
E-mail	ivan.kalynych@uzhnu.edu.ua ihor.radysh@uzhnu.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle	https://e-learn.uzhnu.edu.ua/course/index.php?categoryid=24
Мова викладання	Українська
Тривалість курсу	6 кредити ЄКТС/180 годин
Обсяг курсу	Денна форма навчання передбачає обсяг практики тривалістю 120 годин та 60 годин самостійної роботи студентів. Заочна форма навчання передбачає обсяг практики тривалістю 60 годин та 120 годин самостійної роботи студентів.
Формат курсу	Очний. Проведення практики, консультацій тощо.
Анотація до курсу	Переддипломна практика є обов'язковою нормативною дисципліною з спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» освітньо-професійної програми «Геодезія та землеустрій». Предметом переддипломної практики є узагальнення і вдосконалення здобутих студентами знань, практичних умінь і навичок, отриманих під час навчання, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проектування. Програма практики складається з одного змістовного модуля.
Ключові слова	Переддипломна практика, геодезія, землеустрій, геоінформатика, картографія
Мета та цілі курсу	Метою переддипломної практики є закріплення студентами теоретичних знань та отримання виробничих навичок щодо застосування їх у виробничих умовах у сфері геодезії та землеустрою на сучасному етапі відповідно до ринкових земельних відносин, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної

трудової діяльності, а також збір матеріалів для дипломного проектування).

Основними завданнями практики є закріплення та поглиблення набутих практичних навичок зі спеціальності, вміння застосовувати знання в практичних ситуаціях та виконувати професійні обов'язки в галузі геодезії і землеустрою, а також оволодіння сучасними методами та формами організації в галузі їх майбутньої професії; збір матеріалів для виконання магістерської роботи.

Відповідно до освітньої програми переддипломна практика сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ЗК01. Здатність до письмової та усної комунікації українською та іноземними мовами.

ЗК02. Здатність навчатися сприймати набуті знання у сфері геодезії, фотограмметрії, землеустрою, кадастру, картографії та геоінформатики та інтегрувати їх з уже наявними.

ЗК03. Здатність продукувати нові ідеї, проявляти креативність та здатність до системного мислення.

ЗК04. Здатність здійснювати пошук та критично аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК05. Здатність до гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти і розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій.

ЗК06. Здатність до застосування знань на практиці.

ЗК07. Мати дослідницькі навички.

ЗК08. Здатність працювати як індивідуально, так і в команді.

ЗК10. Потенціал до подальшого навчання.

ФК11. Відповідальність за якість виконуваної роботи.

ФК13. Знання основних нормативно-правових актів та довідкових матеріалів, чинних стандартів і технічних умов, інструкцій та інших нормативно-розпорядчих документів в професійній діяльності.

ФК14. Знання спеціалізованого програмного забезпечення і ГІС систем та базові вміння програмувати для вирішення прикладних професійних задач.

ФК15. Знання професійної та цивільної безпеки при виконанні завдань професійної діяльності.

ФК16. Знання сучасних технологічних процесів та систем технологічної підготовки виробництва.

ФК17. Уміння застосовувати та інтегрувати знання і розуміння дисциплін суміжних інженерних галузей.

ФК18. Здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності, а також вибору технічних засобів для їх виконання.

ФК20. Готовність отримувати й обробляти інженерно-геодезичну та земельно-кадастрову інформацію при розробці передпроектної та проектної, технічної документації із землеустрою.

ФК21. Уміння ідентифікувати, класифікувати та описувати цифрові моделі шляхом використання аналітичних методів і методів моделювання.

ФК22. Уміння досліджувати проблему та визначати обмеження, у тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку та впливу на навколишнє середовище.

	ФК23. Уміння аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення. ФК24. Використання відповідної термінології та форм вираження у професійній діяльності.
Пререквізити курсу	Передумовами проходження переддипломної практики є формування у студентів компетентностей у сфері геодезії та землеустрою, опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми 193 Геодезія та землеустрій другого бакалаврського рівня : ОК 1.1 Моніторинг та охорона земель ОК 1.2 Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК 1.3 Охорона праці в галузі та цивільний захист ОК 1.4 Право інтелектуальної власності ОК 1.5 Управління земельними ресурсами ОК 1.6 Законодавче забезпечення кадастру нерухомості ОК 1.7 Галузеві кадастри ОК 1.8 Робоче проектування в землеустрої
Очікуванні результати навчання	Після проходження практики студент повинен знати: - методи організації топографо-геодезичного і землевпорядного виробництва від польових вимірювань до менеджменту та реалізації топографічної та землевпорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства і управління виробництвом; - володіти технологіями і методиками планування і виконання геодезичних, топографічних і кадастрових знімків та комп'ютерного оброблення результатів знімків в геоінформаційних системах; - як використовувати геодезичне і фотограмметричне обладнання і технології, методи математичного оброблення геодезичних і фотограмметричних вимірювань (ПРН 01, 04, 05, 07, 08); вміти: - розробляти проекти і програми, організовувати та планувати польові роботи, готувати технічні звіти та оформлювати результати польових, камеральних та дистанційних досліджень в геодезії та землеустрої; - застосовувати методи і технології створення державних геодезичних мереж та спеціальних інженерно-геодезичних мереж, топографічних знімків місцевості, топографо-геодезичних вимірювань для вишукування, проектування, зведення і експлуатації інженерних споруд, громадських, промислових та сільськогосподарських комплексів з використанням сучасних наземних і аерокосмічних методів; - вибирати методи, засоби та обладнання з метою здійснення професійної діяльності в галузі геодезії і землеустрою; - проводити польові, дистанційні і камеральні дослідження в галузі геодезії та землеустрою; - використовувати методи збирання інформації в галузі геодезії і землеустрою, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого проектного або виробничого завдання; - агрегувати польові, камеральні та дистанційні дані на теоретичній основі з метою синтезування нових знань у сфері геодезії та землеустрою; - самостійно збирати, обробляти, моделювати та аналізувати геопросторові дані у польових та камеральних умовах;

	- застосовувати знання в практичних ситуаціях; - вирішувати прикладні наукові та технічні завдання в галузі геодезії та землеустрою у відповідності до спеціалізацій; - працювати як самостійно, так і в команді (ПРН14, 16).
Навчальні техніки та методи, які будуть використовуватися під час викладання курсу	В процесі проведення переддипломної практики застосовуються методи активного навчання: - метод проектів; - метод моделювання професійних ситуацій; - ознайомлення та використання типових проектів; - використання довідкової літератури, законодавчої та нормативної документації, галузевих норм та інструкцій, ДБН. Активні методи навчання дозволяють: - розвивати мислення студентів; - сприяють їх залученню до вирішення проблем, максимально наближених до реальних виробничих ситуацій; - розширюють і поглиблюють професійні знання, розвивають практичні навички та вміння; - сприяють активізації навчального процесу та розвитку вміння знайти індивідуальний стиль професійної діяльності, дозволяють досягти адекватної професійно-особистісної самооцінки, прогнозувати й аналізувати результати своєї діяльності, підвищують рівень самоорганізації. 1. За характером подачі (викладення) навчального матеріалу: словесні, наочні, практичні. 2. За організаційним характером навчання: - Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності; - Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності; - Методи контролю та самоконтролю у навчанні; 3. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: - індуктивно-дедукційні, - репродуктивні, прагматичні, - дослідницькі, - проблемні тощо. Методи контролю (самоконтролю, взаємоконтролю) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності – поточне опитування, модульне контрольне опитування, підсумковий контроль.
Необхідне обладнання	Технічні засоби: дидактичні матеріали (електронний варіант лекцій, комплексні контрольні роботи; презентації тощо); технічні пристрої (мультимедійні апарати, стенди, моделі, Інтернет ресурси) для пред'явлення дидактичного матеріалу; - пакети завдань для модульного та підсумкового контролю; система віртуального навчання «Moodle»; офісні додатки; сервіс Google Meet; обладнання - прилади, матеріали і програми лабораторій інформатики, геодезії та ГІС.

Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	Критерії оцінювання практики		
	Критерії оцінювання практики	Кількість балів	Рівень компетентності
	Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані та логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики	90...100	Високий
	Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийнятне зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики	82...89	Достатній
	Студент повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовільне зовнішнє оформлення звіту; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики; незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, студент виправляє сам	74...81	Достатній
	Студент повністю виконав програму практики; звіт відповідає вимогам програми, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває з допомогою викладача	70...73	Середній
	Студент повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики	60...69	Середній
	Студент виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що студент не набув достатніх	35...59	

	практичних навичок, передбачених програмою практики		Низький
	Студент виконав менше 50% програми практики та представив звіт незадовільного змісту та якості оформлення; захист звіту показує відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики	1...34	
Підсумковий контроль, форма	ЗАСОБАМИ ОЦІНЮВАННЯ результатів навчання з навчальної дисципліни є: - залік (диференційний); - звіт з практики.		
Зміст курсу	Структура переддипломної практики: 1. Оформлення необхідних документів для проходження переддипломної практики, проведення інструктажу з охорони праці та техніки безпеки. 2. Оформлення документів про прибуття на місце проходження практики. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці. 3. Знайомство із структурою підприємства. Виконання польових та камеральних робіт. 4. Збір даних про базу практики, характеристика підприємства в цілому. 5. Ознайомлення із методами збирання та обробки інформації в галузі геодезії, геоінформатики та землеустрою, її систематизації і класифікації відповідно до поставленого проектного або виробничого завдання. 6. Робота з технологіями та методиками планування і виконання геодезичних, топографічних і кадастрових знімань та комп'ютерного оброблення результатів знімань в геоінформаційних системах. 7. Оформлення звіту з практики. 8. Захист звіту на підприємстві. 9. Захист звіту на випусковій кафедрі.		
Література для вивчення дисципліни	Основна література 1. ПОЛОЖЕННЯ про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» Уведено в дію наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № 388/01-17 від 24.02.2017 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/11775 , www.uzhnu.edu.ua/infocentre/get 2. Земельний кодекс України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2021 3. Ассур В.Л., Муравін М.М. Руководство по летней геодезической и топографической практике. - М. Недра, 1975.-397с. 4. 3.Інструкція з топографічного знімання у масштабах 1:5000 - 1:500.ГКНТА -2.04.-02-98,Київ,1999. 5. Положення про створення топографічних планів масштабів1:5000 -1:500. ГКНТА -1.04-93,ГУГК при КМ України. 6. Основні положення прот створення Державної геодезичної мережі України. Постанова КМ України від 8.06.1998.		

	Допоміжна література 1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : метод. Рекомендації з впровадження / уклали: Галевич О. К., Штогрин І. М. – Львів, 2008. – 20 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ftfsite.ru/wp-content/files/Library_Standart.pdf 2. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – Київ: Держстандарту України, 1995. – 38 с. 3. ДСТУ ГОСТ 7.1: 2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – Київ: Держстандарту України, 2007. – 54.
Інформаційні ресурси	1. http://geomap.land.kiev.ua/zoning-1.html 2. http://atlas.igu.org.ua/index.html 3. http://wdc.org.ua/atlas/default.html 4. http://www.nbu.gov.ua/ 5. https://geography.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2017/12/%D0%9F%D0%B0%D0%BD%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B2.pdf 6. http://geografica.net.ua/ 7. http://geoknigi.com/index.php