


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету суспільних наук
/Остапець Ю.О./
« 14 » листопада 2021 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНО-ОРГАНІЗАЦІЙНА ПРАКТИКА**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	011 Освітні, педагогічні науки
Освітня програма	Педагогіка вищої школи
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород 2021

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 6	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 180	2	1
Кількість модулів	Семестр:	
Тривалість у тижнях – 4	3	2
	Лекції:	
	Практичні (семінарські):	
Вид підсумкового контролю: контрольне оцінювання	Індивідуальна робота:	
	60	60
Форма підсумкового контролю: диф.залік	Самостійна робота:	
	120	120

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Педагогічно-організаційна практика забезпечує інтеграцію теоретичного і практичного підходів до навчання і виховання педагогів вищої школи, оскільки в процесі теоретичного навчання загальні і спеціальні, психолого-педагогічні, гуманітарні дисципліни вивчаються окремо і лише в процесі реальної діяльності знання з цих дисциплін стають інструментом цілеспрямованого вирішення певних завдань навчально-виховного процесу. Зазначене органічне поєднання знань, умінь і навичок створює цілісне уявлення про педагогічний процес та є основою ціннісних орієнтирів професійної діяльності майбутнього викладача. Мета педагогічно-організаційної практики полягає у формуванні умінь і навичок для реалізації організаційної, інформаційно-методичної, дослідницької, виховної, соціальної функції викладача закладу вищої освіти, забезпеченні індивідуальної освітньої траєкторії студентів.

Педагогічно-організаційна практика завершує підготовку майбутнього фахівця до викладання психолого-педагогічних дисциплін у закладах вищої освіти, що є одним із головних напрямків професійної діяльності випускника магістратури.

Згідно навчальних планів педагогічно-організаційна практика у ДВНЗ «Ужгородський державний університет» проводиться на 2 курсі загальною тривалістю чотири тижні.

Практика магістрантів є багатогранною формою навчання, оскільки студенти паралельно опановують специфіку викладання у вищій школі під керівництвом педагога та самі організовують навчально-виховний процес студентів.

Метою педагогічно-організаційної практики є забезпечення зв'язку між науково-теоретичною і практичною підготовкою магістрантів, формування у них системи компетентностей для виконання функцій викладача вищої школи, розвиток здатності брати участь у організації роботи кафедри, факультету, університету.

У процесі педагогічно-практики студентів за освітньою програмою «Педагогіка вищої школи» вирішуються такі **завдання**:

- поглиблення теоретичних знань магістрантів зі спеціальних психолого-педагогічних дисциплін і практичне їх застосування в ході вирішення певних педагогічних завдань;
- формування індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності;
- формування у магістрантів педагогічних, науково-методичних та психолого-педагогічних умінь і навичок організаційної діяльності у вищій школі;
- формування високого рівню професійно-педагогічного, діалогічного стилю спілкування з адміністрацією університету, викладацьким складом кафедри;
- формування навичок дослідницької роботи, умінь створювати діагностичні програми, методики, анкети тощо;
- формування навичок проведення діагностичних процедур та умінь аналізувати, порівнювати, співставляти результати діагностики, інтерпретувати їх та формулювати висновки і рекомендації, оприлюднювати результати та окреслювати перспективи (прогнозувати);
- активізація потреби в самоорганізації та самоосвіті, самоменеджменті;
- поглиблення умінь організації основних видів діяльності у вищій школі за напрямками: психолого-педагогічним, навчально-методичним, інформаційно-комунікативним, соціально-виховним;
- застосування інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій, провідних методик навчання і виховання;
- опанування досвіду роботи із додатками Coogl та їх використання у проєктній, діагностичній роботі, створенні інформаційно-методичного забезпечення забезпечення освітнього процесу;
- поглиблення досвіду педагогічної діяльності;
- формування особистісних та професійних якостей викладача вищої школи;
- формування відповідального ставлення до здійснення всіх видів діяльності у ЗВО на засадах академічної доброчесності, студентоцентризму та полікультурності.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

ЗК 4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 1. Здатність проектувати і досліджувати освітні системи.

СК 4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.

СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

СК 10. Здатність працювати в полікультурному середовищі.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами успішного проходження педагогічно-організаційної практики студентами є опанування таких освітніх компонентів освітньої програми:

ОК 1 Методологія наукових досліджень;

ОК 2 Психологія і педагогіка вищої школи;

ОК 3 Професійне ділове іншомовне спілкування;

ОК 4 Освітній менеджмент;

ОК 5 Освіта в полікультурному суспільстві;

ОК 6 Система вищої освіти в Україні та за рубежом;

ОК 7 Освітні інновації у вищій школі;

ОК 8 Моделювання професійної підготовки та діяльності фахівця в системі вищої освіти;

ОК 9 Методика викладання у вищій школі;

ОК 10 Державні стандарти і якість вищої освіти.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Педагогіка вищої школи», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН 1	Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи.
ПРН 2	Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності
ПРН 3	Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.
ПРН 4	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

ПРН 6	Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.
ПРН 7	Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.
ПРН 9	Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність.
ПРН 10	Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.
ПРН 12	Ефективно працювати та забезпечувати професійну комунікацію в полікультурному освітньому середовищі.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування педагогічно-організаційної практики:

ПРН 1	Використовує сучасні концепції розвитку освіти і педагогіки, застосовує методологію відповідних досліджень, зокрема в контексті дослідницької роботи спрямованої на вивчення об'єктів і суб'єктів конкретного освітнього середовища
ПРН 2	Використовує сучасні цифрові технології та інтернет-ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності
ПРН 3	Забезпечує педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, як із здобувачами вищої освіти, так і з професорсько-викладацьким складом ЗВО, стейкхолдерами та роботодавцями, студентськими, громадськими та волонтерськими організаціями; здійснює ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносить власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, організовує та проводить проблемно-тематичну дискусію.
ПРН 4	Вільно спілкується державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення власного внеску у освітню, професійну діяльність за період практики, презентує результати виконання завдань педпрактики.
ПРН 6	Розробляє та реалізовує інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.
ПРН 7	Створює інформаційно-методичне забезпечення, спрямоване на забезпечення результатів навчання, відкрите у вільному доступі для здобувачів освіти.
ПРН 9	Здійснює пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізує, систематизує її, оцінюючи достовірність та релевантність.
ПРН 10	Приймає відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.
ПРН 12	Забезпечує професійну комунікацію в полікультурному освітньому середовищі, залучає засоби та виявляє інші активності для використання можливостей полікультурного середовища для особистісного розвитку та професійного становлення здобувачів.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Після завершення педагогічної практики подаються такі звітні документи:

- щоденник практики;
- звіт про практику (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту тощо проходження практики;
- план-конспект проведеного заняття (лекційного, семінарського/практичного/лабораторного/індивідуального/консультативного);
- тестові завдання до теми заняття;
- план-конспект виховного заходу;
- діагностичні методики до виховного заходу;
- таблиця пропозицій щодо удосконалення робочої програми дисципліни (актуальні питання, інноваційні технології, тестові завдання, сучасна бібліографія тощо);
- таблиця пропозицій щодо гармонізації студентського життя (умови навчання, виховання, розвитку, міжособистісної взаємодії, проведення дозвілля, безпечного довкілля тощо);
- таблиця пропозицій, напрацьованих у результаті спілкування із суб'єктами освітнього процесу (зобувачами, представниками студентського самоврядування, стейхолдерами і роботодавцями, іншими учасниками);
- таблиця основної навчальної документації кафедри/деканату (на вибір магістра);
- відгук керівника практики.

Форми та методи контролю

Поточний контроль здійснюється науковим керівником протягом проходження магістрами педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних та виховних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності магістрів за конкретний період.

При виставленні диференційованої оцінки магістру враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та своєчасність її подання.

Критерії оцінювання

Педагогічно-організаційна практика магістрів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів

№	Види роботи	Кількість балів (максимальна)
1	Вивчення переліку документів, що регламентують діяльність навчального закладу (дати стисло характеристику, їх призначення)	5
2	Підготовка та проведення лекційного/практичного/семінарського/лабораторного заняття	15
3	План-конспект проведеного заняття	10
4.	Тестові завдання для контролю якості засвоєння знань	5
5	Підготовка та проведення виховного заходу.	10
6	План-конспект виховного заходу	10
7.	Діагностичні методики для організації виховної роботи	5
8	Складання таблиць (4 таблиці).	20
9.	Звіт. Оформлення документації.	5

10.	Доповідь і захист практики.	15
Разом:		100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Терміни проходження. Бази практики:

Згідно навчального плану практика проводиться на 2 курсі навчання тривалістю чотири тижні.

Базою проходження педагогічної практики магістрів є кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи факультету суспільних наук УжНУ. Для проходження практики магістри можуть бути скеровані також у інші навчальні підрозділи (наприклад, коледжі), де викладаються відповідні дисципліни спеціалізації та здійснюється підготовка спеціалістів за бакалаврською програмою.

Організація практики:

У перший день практики проводиться установча конференція, на якій магістрам повідомляють мету і завдання практики, її тривалість, види і форми педагогічної діяльності, порядок обліку та оцінювання їх роботи.

Складання індивідуального плану роботи магістра-практиканта.

Права та обов'язки магістра-практиканта

Магістр проводить свою діяльність згідно з вимогами Статуту, правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «УжНУ», виконує розпорядження адміністрації навчального закладу, настанови керівників педагогічної практики.

Магістр-практикант має право одержувати консультації викладачів із фаху педагогіки вищої школи, а також координатора з усіх питань проведення педагогічної практики.

Магістр-практикант має право користуватися бібліотекою ДВНЗ «УжНУ» (бази педагогічної практики), навчальними кабінетами, навчальними посібниками.

Магістр-практикант зобов'язаний розпочати і завершити практику у визначений термін. Під час практики магістр зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку навчального закладу. Магістр повинен якісно виконувати роботу, передбачену програмою

педагогічної практики, а також має підготувати всі необхідні звітні документи відповідно до вимог і відзвітуватись за виконану роботу.

Після закінчення практики магістри повинні подати на кафедру загальної педагогіки та педагогіки вищої школи належним чином оформлену звітну документацію. Підсумки педагогічної практики підбивають на засіданні кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи.

Зміст практики

Познайомитися з програмою практики, зі своїм керівником і консультантом. Скласти індивідуальний план роботи. Познайомитися з навчальним закладом: загальні відомості про нього, його організаційну структуру, систему керування, основні напрямки діяльності, склад фахівців, що працюють на факультетах та кафедрах. Вивчити посадові обов'язки асистента кафедри. Взяти участь підготовці проведення частини засідання кафедри/науково-методичного семінару кафедри/проведеної студентської конференції/методичної наради. Познайомитися зі студентськими групами. Узагальнити отримані на практиці результати

6.2. Структура педагогічно-організаційної практика

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин: 180					
	Форма навчання: денна					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
I тиждень						
1. Знайомство з роботою кафедри, деканату, факультетською роботою, студентською групою.	6				4	2
2. Ознайомлення з документацією, що продукують на різних рівнях управління ЗВО: ректорат, факультет, кафедра.	5				3	2
3. Складання індивідуального плану роботи.	5				3	2
4. Планування та методична організація	6				4	2
5. Затвердження індивідуальних планів здобувачів.	5				3	2
II тиждень - III тиждень						
1. Аналіз змісту документів, що регламентують діяльність навчального закладу (анотований звіт про їх призначення та сферу впливу).	5				3	2
2. Проаналізувати організаційну структуру, систему керування, основні напрямки діяльності, склад фахівців, що працюють на факультетах та кафедрах. Аналіз документів, що регламентують діяльність факультету, кафедри і відображають загальні напрямки їх роботи перелік (анотований звіт)	6				4	2
3. Аналіз змісту ОП здобувачів (на вибір практикантів: першого/другого/третього рівня	5				3	2

вищої освіти)						
4. Аналіз структури і змісту робочої програми дисципліни (на вибір і за керуванням наставника, наукового керівника)	5				3	2
5. Аналіз конкретної теми програми, добір матеріалів, розробка методів, форм, засобів, технологій реалізації її змісту, планування контролю за результатами навчання	5				3	2
6. Розробка плану-конспекту лекційного заняття	6				4	2
7. Розробка плану-конспекту семінарського (практичного) заняття	6				4	2
8. Розробка тестових та інших завдань для контролю і оцінки рівнів засвоєння знань здобувачів	6				4	2
9. Розробити критерії, рівні і показники оцінювання знань студентів за обраною темою	6				4	2
10. Ознайомитися із індивідуальними планами роботи викладачів кафедри. Проаналізувати зміст організаційно-виховної складової плану.	5				3	2
11. Проаналізувати зміст інтернет-ресурсів університету, створених на забезпечення індивідуальних запитів здобувачів, їх соціального та юридичного захисту	5				3	2
12. Проаналізувати роботу студентського самоврядування університету, факультету в контексті задоволення дозвіллевих потреб студентів	6				4	2
13. Скласти план бесіди або анкетного опитування для вивчення інтересів студентів, їх потреб для врахування їх запитів у формулюванні теми виховного заходу, його мети; співвіднести їх із програмними та очікуваними результатами	5				3	2
14. Виконати діагностичну процедуру та проаналізувати отримані результати з використанням методів кількісної та якісної їх оцінки. Зробити висновки.	4				3	1
15. Обговорити у студенській групі проблему реалій та перспектив студентського життя, виробити пропозиції для розгляду на засіданні кафедри.	4				3	1
16. Прийняти участь у засіданні кафедри та оприлюднити пропозиції студентів	5				3	2
17. Скоординувати співпрацю групи та представників студентського самоврядування. Організувати зустріч, обговорити актуальні проблеми студентського життя та напрацювати пропозиції для студради факультету, університету	5				3	2
18. Розробити план-конспект виховної справи у контексті виховної роботи кафедри (індивідуального плану роботи керівника	6				4	2

педпрактики, наукового керівника), з огляду на актуальність питань полікультурності освітнього середовища, професійної орієнтації молоді, залучення роботодавців та стейкхолдерів до співпраці						
19. Провести виховний захід, створити інформаційне повідомлення і розмістити його на сайті факультету (кафедри)	4				3	1
20. Розробити схему самоаналізу проведеного виховного заходу, провести за схемою аналіз, виявити слабкі і сильні сторони проведення виховного заходу, та визначити критерії і показники оцінки досягнутих результатів	4				3	1
21. За результатами діагностики та самоаналізу сформулювати напрями виховної роботи у студентських групах, розробити рекомендації для подальшої гармонізації стосунків у групі та взаємодії з освітнім середовищем і соціумом та подати на розгляд кафедри для вироблення загальних положень щодо удосконалення роботи академнаставників	4				3	1
22. Прийняти участь у науковому форумі (он-лайн зустріч із представниками вітчизняної та зарубіжної академічної спільноти, конференція із міжнародною участю, он-лайн та оф-лайн презентації результатів наукових досліджень, освітніх інноваційних проєктів тощо	5				3	2
23. Проаналізувати зміст посадових обов'язків викладача, асистента, методиста, лаборанта кафедри	5				4	1
24. Ознайомитися із професіограмою педагога, методиста, сучасного керівника закладу освіти	5				4	1
25. Ознайомитись із методиками самодіагностики і в контексті самоменеджменту розробити «План перспективного саморозвитку»	4				3	1
26. У щоденнику педпрактики коротко анотувати про проведену роботу	4				3	1
IV тиждень						
27. Оформлення документації.	4				3	1
28. Підготовка та подання звітів.	4				3	1
29. Узагальнити отримані на практиці результати	4				3	1
30. Написати звіт по практиці у встановленій формі	5				3	2
31. Підведення підсумків практики.	6				4	2
Разом за семестр:	180				120	60

Структура педагогічно-організаційної практика

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин: 180					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
I тиждень	6				4	2
Знайомство з роботою кафедри, деканату, факультетською роботою, студентською групою.	5				3	2
Ознайомлення з документацією, що продукується на різних рівнях управління ЗВО: ректорат, факультет, кафедра.	5				3	2
Складання індивідуального плану роботи.	6				4	2
Планування та методична організація	5				3	2
Затвердження індивідуальних планів здобувачів.						
II тиждень - III тиждень	5				3	2
Аналіз змісту документів, що регламентують діяльність навчального закладу (анотований звіт про їх призначення та сферу впливу).	6				4	2
Проаналізувати організаційну структуру, систему керування, основні напрямки діяльності, склад фахівців, що працюють на факультетах та кафедрах. Аналіз документів, що регламентують діяльність факультету, кафедри і відображають загальні напрямки їх роботи перелік (анотований звіт)	5				3	2
Аналіз змісту ОП здобувачів (на вибір практикантів: першого/другого/третього рівня вищої освіти)	5				3	2
Аналіз структури і змісту робочої програми дисципліни (на вибір і за керуванням наставника, наукового керівника)	5				3	2
Аналіз конкретної теми програми, добір матеріалів, розробка методів, форм, засобів, технологій реалізації її змісту, планування контролю за результатами навчання	6				4	2
Розробка плану-конспекту лекційного заняття	6				4	2
Розробка плану-конспекту семінарського (практичного) заняття	6				4	2
Розробка тестових та інших завдань для контролю і оцінки рівнів засвоєння знань здобувачів	6				4	2
Розробити критерії, рівні і показники оцінювання знань студентів за обраною темою	5				3	2
Ознайомитися із індивідуальними планами роботи викладачів кафедри. Проаналізувати зміст організаційно-виховної складової плану.	5				3	2
Проаналізувати зміст інтернет-ресурсів університету, створених на забезпечення індивідуальних запитів здобувачів, їх соціального та юридичного захисту	6				4	2

Проаналізувати роботу студентського самоврядування університету, факультету в контексті задоволення дозвіллевих потреб студентів	5				3	2
Скласти план бесіди або анкетного опитування для вивчення інтересів студентів, їх потреб для врахування їх запитів у формулюванні теми виховного заходу, його мети; співвіднести їх із програмними та очікуваними результатами	4				3	1
Виконати діагностичну процедуру та проаналізувати отримані результати з використанням методів кількісної та якісної їх оцінки. Зробити висновки.	4				3	1
Обговорити у студентській групі проблему реалій та перспектив студентського життя, виробити пропозиції для розгляду на засіданні кафедри.	5				3	2
Прийняти участь у засіданні кафедри та оприлюднити пропозиції студентів	5				3	2
Скоординувати співпрацю групи та представників студентського самоврядування. Організувати зустріч, обговорити актуальні проблеми студентського життя та напрацювати пропозиції для студради факультету, університету	6				4	2
Розробити план-конспект виховної справи у контексті виховної роботи кафедри (індивідуального плану роботи керівника педпрактики, наукового керівника), з огляду на актуальність питань полікультурності освітнього середовища, професійної орієнтації молоді, залучення роботодавців та стейкхолдерів до співпраці	4				3	1
Провести виховний захід, створити інформаційне повідомлення і розмістити його на сайті факультету (кафедри)	4				3	1
Розробити схему самоаналізу проведеного виховного заходу, провести за схемою аналіз, виявити слабкі і сильні сторони проведення виховного заходу, та визначити критерії і показники оцінки досягнутих результатів	4				3	1
За результатами діагностики та самоаналізу сформулювати напрями виховної роботи у студентських групах, розробити рекомендації для подальшої гармонізації стосунків у групі та взаємодії з освітнім середовищем і соціумом та подати на розгляд кафедри для вироблення загальних положень щодо удосконалення роботи академнаставників	5				3	2
Прийняти участь у науковому форумі (он-лайн зустріч із представниками вітчизняної та зарубіжної академічної спільноти, конференція із міжнародною участю, он-лайн та оф-лайн презентації результатів наукових досліджень, освітніх інноваційних проєктів тощо	5				4	1
Проаналізувати зміст посадових обов'язків викладача, асистента, методиста, лаборанта кафедри	5				4	1
Ознайомитися із професіограмою педагога,	4				3	1

методиста, сучасного керівника закладу освіти						
Ознайомитись із методиками самодіагностики і в контексті самоменеджменту розробити «План перспективного саморозвитку»	4				3	1
Разом за семестр:	180				120	60

6.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Проаналізувати методичні рекомендації МОН України в частині створення освітньо-професійних та освітньо-наукових програм	12	12
2	Проаналізувати методичні рекомендації МОН України в частині створення робочих програм навчальних дисциплін	12	12
3	Проаналізувати рекомендації МОН України щодо створення електронного формату навчально-методичного забезпечення (електронні підручники, посібники, тестові завдання тощо).	6	6
4	Ознайомитися із програмним забезпеченням Microsoft Office Excel, програмою для роботи з електронними таблицями	15	15
5	Ознайомитися із додатками Coogl та використовувати їх для виконання різних завдань педпрактики	15	15
Разом:		60	60

6.4 Індивідуальна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Проаналізувати виховні можливості громадських організацій у житті та професійних перспективах студентів	25	25
2	Проаналізувати виховні можливості волонтерської діяльності у формуванні особистісних та професійних якостей здобувачів	30	30
3	Оцінити роль молодіжних організацій (формальних і неформальних) у вихованні студентської молоді	30	30
4	Розкрити сутність толерантності як базової ідеї ефективності взаємодії у полікультурному освітньому молодіжному середовищі	25	25
5	Правова культура у студенському середовищі як чинник і умова професіоналізму	10	10
Разом:		120	120

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бех І. Д. Виховання особистості : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Либідь, 2008. 838 с.
2. Дичківська, І.М. Інноваційні педагогічні технології: навчальний посібник. Київ : Академвидав, 2004. 352с.
3. Інноваційні технології навчання : навч. посібн. для студ. вищих технічних навчальних закладів / упорядник. Волобуєва С.В. Київ : НТУ, 2017. 172 с.
4. Кондрашова Л. В. Методика організації виховної роботи в сучасній школі: навчальний посібник. Кривий Ріг : КДПУ, 2008. 187 с.
5. Мирончук Н.М. Методичні основи організації педагогічної практики студентів закладу вищої освіти: метод. посібн. Житомир, 2017. 52 с.
6. Онищенко В.Д. Фундаментальні педагогічні теорії : монографія. Львів : Норма, 2014. 356 с.
7. Освітні реформи: місія, дійсність, рефлексія : монографія / за ред. В. Кременя. Київ : ТОВ "Видавниче підприємство "ЕДЕЛЬВЕЙС", 2013. 460 с.
8. Освітні технології: навчально-методичний посібник. / за ред. О. Пехоти. Київ : А.С.К., 2004. 255 с.
9. Перелік навчальної літератури, програм рекомендованих МОН України https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-6Qn3PRPqSpDreBZkBFwaPO_ZVWwhAkOFGGutGpmC8/edit#gid=1947501369
10. Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775>
11. Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/>
12. Попадич О. О. Особливості правового виховання майбутніх педагогів вищої школи у контексті інформатизації освітнього процесу. *Virtus: Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba. March № 12, 2017. P. 150-154.*
13. Попадич О.О. Теорія і практика вищої професійної освіти : методичний комплекс з навчальної дисципліни. Ужгород : ДЗВО «УжНУ», 2016. 44 с.
14. Попадич Олена. Актуальні питання підготовки магістрів з педагогіки вищої школи. *LAP LAMBERT Academic Publishing is a trademark of International Book Market Service Ltd., member of OmniScriptum Publishing Group 17 Meldrum Street, Beau Bassin 71504, Mauritius Printed at: see last page P. 73*
15. Становлення і розвиток науково-педагогічних шкіл: проблеми, досвід, перспективи : зб. наук. праць / за ред. В. Кременя, Т. Левовицького. Житомир: Вид-во ЖДУ імені Івана Франка, 2012. 692 с.
16. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання : наук.-метод. посібн. / за ред. О.І.Пометун. Київ : Видавництво А.С.К., 2004. 192 с.
17. Фіцула М. М. Педагогіка : навч. пос. 2-ге вид., перероб. та допов. Київ : Академвидав, 2006. 560 с.
18. Ярошук Л. Г. Теорія та методика виховання : навч. посіб. Бердянськ, 2017. 374 с.

Нормативно-правові документи:

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII : станом на 10 лип. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.07.2021).
2. Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді : Указ Президента України від 12.06.2015 р. № 334/2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/334/2015> (дата звернення: 15.07.2021).
3. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII : станом на 18 квіт. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19> (дата звернення: 15.07.2021).
4. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII: станом на 10 лип. 2021 р.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення: 15.07.2021).

5. Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року : Розпорядж. Каб. Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р : станом на 22 серп. 2018 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-p> (дата звернення: 15.07.2021).

Допоміжна література

1. Актуальні проблеми виховного простору: пошук, інновації, підходи : монографія / за заг. ред. Товканець Г. В. Мукачів. держ. ун-т. - Мукачєво : МДУ, 2017. 261 с.
2. Актуальні проблеми педагогічної науки : *Матеріали XI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Миколаїв, 10–11 листопада 2017 р.)* / ГО «Інститут інноваційної освіти»; *Науково-навчальний центр прикладної інформатики НАН України.* / у 2-х ч. Миколаїв : ГО «Інститут інноваційної освіти», 2017. Ч. 2. 112 с.
3. Баханов К.О. Інноваційні системи, технології та моделі навчання історії в школі. Запоріжжя : Просвіта, 2000. - 159 с.
4. Гайворонська, Н. Новітні технології навчання. *Освіта. Технікуми, коледжі.* 2008. № 2. С. 45–47.
5. Гуменюк О. Психологія інноваційної освіти: теоретико-методологічний аспект. Тернопіль : Економічна думка, 2007. 385 с.
6. Добрянський І. Особливості, способи і прийоми організації активно-діалогічного навчання (з досвіду роботи). *Педагогіка і психологія.* 2007. № 1. С. 47-54.
7. Дубасенюк О.А. Інноваційні освітні технології та методики в системі професійно-педагогічної підготовки. *Професійна педагогічна освіта: інноваційні технології та методики: монографія* / за ред. О. А. Дубасенюк. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2009. С. 14-47.
8. Енциклопедія освіти / гол. ред. В. Г. Кремень. – Київ : Юрінком Інтер, 2008. 1040 с.
9. Методичні рекомендації з організації проведення педагогічної практики магістрів спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки», освітньої програми «Педагогіка вищої школи» / Упорядник: О.О. Попадич. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2021. 48 с.
10. Мельничук С.Г. Педагогіка (Теорія виховання): навчальний посібник. Київ : Видавничий дім «Слово», 2012. 288 с.
11. Ортинський В.Л. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 472 с.
12. Пономарьова Г. Ф., Бабакіна О. О., Беляєв С. Б. Нові педагогічні технології : навчальний посібник. Харків : «Основа», 2013. 280 с.
13. Попадич О. О. Методика активізації дослідницької та проектної діяльності майбутніх педагогів вищої школи під час навчання у вищому навчальному закладі. *Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 16. Творча особистість учителя: проблеми теорії і практики.* Вип. 28 (38) / за наук. ред. Н. В. Гузій. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2017. С. 128-133.
14. Попадич О. О. Пізнавальна активність студентів як фактор формування професійної компетентності майбутніх педагогів вищої школи. *Матеріали XXXI Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції «Вітчизняна наука на зламі епох: проблеми та перспективи розвитку».* Переяслав-Хмельницький, 2017. Вип. 31. С. 179-181.
15. Попадич О.О. Дослідницьке навчання як засіб формування виробничих функцій майбутнього педагога вищої школи. *Наук. вісник Ужгородського національного ун - ту. Серія : «Педагогіка. Соціальна робота»* / гол. ред. І. В. Козубовська. 2017. Вип. 1(40). – С. 223-226.
16. Попадич О.О. Принципи формування навичок, умінь та комунікативних якостей ділового мовлення майбутніх педагогів вищої школи. *Формування особистості в багатоступеневій освіті: досвід, реалі, перспективи : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Умань, 27-28 вересня 2017 р.)* / ред. кол. О. А. Комар та ін. Умань : «Візаві», 2017. С. 127-131.
17. Попадич О.О. Теоретичні основи виховної роботи з майбутніми педагогами вищої школи

- у вищому навчальному закладі. *Наук. вісник Ужгородського національного ун - ту. Серія : «Педагогіка. Соціальна робота»* / гол. ред: І. В. Козубовська. 2017. Вип. 2(41). С. 206-209
18. Поясик О. І. Методика виховної роботи : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Видавництво Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2011. – 202 с.
19. Староста В. І., Попадич О. О. Деякі чинники адаптації студентів-першокурсників в умовах класичного університету. *Ukrainian Journal of Educational Studies and Information Technology*, 2018 Vol. 6. No. 2. pp. 16-26

Електронні інформаційні ресурси

1. Paidagogos. URL: <https://paidagogos.com> (дата звернення: 15.07.2021).
2. Афоризми. URL: http://www.foxdesign.ru/aphorism/author/author_m.html (дата звернення: 15.07.2021).
3. Електронний репозитарій ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/university-it/dspace>. (дата звернення: 14.07.2021).
4. Інститут модернізації змісту освіти. URL: <https://lib.imzo.gov.ua> (дата звернення: 15.07.2021).
5. Методичний матеріал. URL: <http://www.metodportal.net> (дата звернення: 15.07.2021).
6. Наукова бібліотека ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <http://www.lib.uzhnu.edu.ua/>. (дата звернення: 14.07.2021).
7. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 15.07.2021).
8. Педагогіка. URL: <https://pedagogika.at.ua> (дата звернення: 15.07.2021).
9. Сайт електронного навчання ДВНЗ «Ужгородський національний університет». URL: <https://e-learn.uzhnu.edu.ua/> (дата звернення: 15.07.2021).
10. Словник-хрестоматія педагогічних понять. Загальні основи педагогіки, теорія виховання, дидактика, школознавство. URL: <https://ukreferat.com/chapters/pedagogika/slovník-hrestomatiya-pedagogichnih-ponyat-zagalni-osnovi-pedagogiki-teoriya-vihovannya-didaktika-shkoloznavstvo.html> (дата звернення: 15.07.2021).
11. Українська педагогіка. URL: <http://ukped.com> (дата звернення: 15.07.2021).
12. Учительський журнал on-line. URL: <http://teacherjournal.in.ua> (дата звернення: 15.07.2021).

Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібне підкреслити)

протокол №___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібне підкреслити)

протокол №___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібне підкреслити)

протокол №___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___/ 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток___).
(потрібне підкреслити)

протокол №___ від «___» _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)