

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра міжнародного права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан юридичного факультету

 / Лазур Я.В. /

«29» червня 2021 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	29 «Міжнародні відносини»
Спеціальність	293 «Міжнародне право»
Освітня програма	«Міжнародне право»
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська мова

Ужгород 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Науково-виробнича практика» для здобувачів вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» 293 «Міжнародне право» освітньої програми «Міжнародне право».

Розробники: Фетько Ю.І., доктор філософії у галузі права, доцент кафедри міжнародного права

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри міжнародного права

протокол № 11/24 червня від 24 червня 2021 р.

В.о. завідувача кафедри  Котляр О.І.

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету

протокол № 9 від «25» червня 2021 р.

Голова науково-методичної комісії  Булеца С.Б.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 12	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 360	2-й	2-й
Кількість модулів –	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: –	2-й	2-й
аудиторних: –	Лекції: –	
самостійної роботи студента: – 120		
індивідуальна робота під керівництвом викладача: – 240	Практичні (семінарські): –	
Вид підсумкового контролю: диф. залік	Лабораторні: –	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота: –	

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Науково-виробнича практика для здобувачів вищої освіти галузі знань 29 «Міжнародні відносини» 293 «Міжнародне право» є невід'ємною складовою освітньої програми «Міжнародне право». Вона важливою та обов'язковою ланкою освітнього процесу, котра дає змогу забезпечити набуття фахових компетентностей студентів у частині науково-дослідницької роботи. Науково-виробнича практика спрямована на застосовування здобувачами набутих знань з міжнародного права. Зміст науково-виробничої практики передбачає: закріплення отриманих теоретичних знань із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін; аналіз і застосування норм законодавства; оволодіння методами, підходами здійснення науково-дослідної роботи; застосування ораторської майстерності, порядком апробації і представлення результатів наукових досліджень та ін. Проходження науково-виробничої практики передбачає формування і розвиток у здобувачів компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньої програми освітньої програми «Міжнародне право».

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері правового регулювання міжнародних відносин і порівняльного правознавства, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, генерування нових ідей, виявлення та вирішення проблем різного рівня складності (ЗК 1);
- здатність усвідомлювати особливості предметної сфери і професії, приймати обґрунтовані рішення та усвідомлювати їх етичні наслідки (ЗК 2);
- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 4);
- Здатність самостійно здійснювати наукові дослідження проблем міжнародного права, визначати наукові проблеми, продукувати гіпотези, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень (ЗК7).

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

- здатність демонструвати глибокі знання з міжнародного права та у споріднених сферах міжнародно-правового регулювання (ФК 1);
- здатність розуміти зміст та юридичну природу національних нормативно-правових актів, міжнародних договорів та інших міжнародних документів (ФК 2);
- здатність застосовувати нормативні положення і доктрини міжнародного публічного, міжнародного приватного, національного, іноземного, європейського права,

використовувати вузькоспеціалізовані знання з конкретних напрямів регулювання міжнародним правом (ФК 3);

– Здатність застосовувати іноземну мову в професійній юридичній діяльності та наукових дослідженнях (ФК 6);

– здатність застосовувати фахові компетентності, що забезпечуються циклом дисциплін професійної підготовки: розуміти, аналізувати, застосовувати нормативні положення, розуміти особливості правових явищ та прогнозувати основні напрямки розвитку (ФК 8);

– Здатність здійснювати наукові дослідження з актуальних питань теорії та практики міжнародного права (ФК 9);

– Здатність до самонавчання та підвищення рівня власної кваліфікації (ФК10).

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Науково-виробнича практика» вивчається на 2 році навчання магістратури і, відповідно, до структурно-логічної схеми освітньо-наукової програми «Міжнародне право» опанування дисципліни не потребує попереднього вивчення освітніх компонентів у межах зазначеної освітньої програми.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Міжнародне право», вивчення навчальної дисципліни «Науково-виробнича практика» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Використовувати набуті знання, навички для вирішення міжнародно-правових та національно-правових проблем, аналізу правових концепцій на предмет логічної послідовності та практичної адекватності, пропонування нових ідей для розв'язання практичних завдань зі сфери професійної юридичної діяльності.	ПРН 1
Приймати обґрунтовані рішення в правотворчій та правозастосовній сферах юридичної діяльності, усвідомлюючи етичні наслідки для різних суб'єктів національного та міжнародного права.	ПРН 2
Демонструвати лідерські якості, навички у здійсненні наукового та прикладного аналізу, вміти брати на себе відповідальність за результати аналізу, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей.	ПРН 3

Розуміти міжнародно-правову ситуацію, використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації, зокрема за допомогою новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, для з'ясування обставин і фактів, надання міжнародно-правової оцінки подіям.	ПРН 4
Демонструвати навички комунікацій з представниками професійних груп з галузі міжнародних відносин, а також представниками різних видів правничої діяльності на національному та міжнародному рівнях.	ПРН 5
Застосовувати одержані знання й уміння з міжнародного права при вирішенні практичних завдань, формулювати висновки та розробляти рекомендації.	ПРН 6
Визначати зміст та юридичну природу національних нормативно-правових актів, міжнародних договорів та інших міжнародних документів, виявляти колізії між нормами міжнародних договорів, між нормами міжнародного договору та актами національного законодавства, а також пропонувати шляхи їх вирішення.	ПРН 9
Володіти іноземною мовою, а також застосовувати її у професійній та науковій діяльності.	ПРН 12
Аналізувати зарубіжний досвід правового регулювання у відповідній сфері	ПРН 13
Застосовувати відповідні норми права, вміти аналізувати, виявляти тенденції та закономірності, правильно інтерпретувати нові факти, що з'являються у сфері, яка стосується зовнішньополітичної діяльності.	ПРН 14
Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя та підвищення рівня власної професійної кваліфікації	ПРН21

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Науково-виробнича практика»:

Очікувані результати навчання	Шифр ПРН
Використовувати набуті знання, навички для вирішення міжнародно-правових та національно-правових проблем, аналізу правових концепцій на предмет логічної послідовності та практичної адекватності, пропонування нових ідей для розв'язання практичних завдань зі сфери професійної юридичної діяльності.	ПРН 1

Приймати обґрунтовані рішення в правотворчій та правозастосовній сферах юридичної діяльності, усвідомлюючи етичні наслідки для різних суб'єктів національного та міжнародного права.	ПРН 2
Демонструвати лідерські якості, навички у здійсненні наукового та прикладного аналізу, вміти брати на себе відповідальність за результати аналізу, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей.	ПРН 3
Розуміти міжнародно-правову ситуацію, використовувати різні джерела безпосередньої й опосередкованої інформації, зокрема за допомогою новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, для з'ясування обставин і фактів, надання міжнародно-правової оцінки подіям.	ПРН 4
Демонструвати навички комунікацій з представниками професійних груп з галузі міжнародних відносин, а також представниками різних видів правничої діяльності на національному та міжнародному рівнях.	ПРН 5
Застосовувати одержані знання й уміння з міжнародного права при вирішенні практичних завдань, формулювати висновки та розробляти рекомендації.	ПРН 6
Визначати зміст та юридичну природу національних нормативно-правових актів, міжнародних договорів та інших міжнародних документів, виявляти колізії між нормами міжнародних договорів, між нормами міжнародного договору та актами національного законодавства, а також пропонувати шляхи їх вирішення.	ПРН 9
Аналізувати зарубіжний досвід правового регулювання у відповідній сфері.	ПРН 13
Застосовувати відповідні норми права, вміти аналізувати, виявляти тенденції та закономірності, правильно інтерпретувати нові факти, що з'являються у сфері, яка стосується зовнішньополітичної діяльності.	ПРН 14
Усвідомлювати необхідність навчання впродовж життя та підвищення рівня власної професійної кваліфікації	ПРН21

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: індивідуальна робота під керівництвом викладача та самостійної роботи студента.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форма підсумкового семестрового контролю: диф. залік (усна відповідь).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни		Сума
Індивідуальна робота під керівництвом викладача	Самостійної роботи студента	100
50	50	

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

За результатами окремих видів навчальної роботи з дисципліни (індивідуальна робота під керівництвом викладача та самостійна робота студента) визначається підсумкова оцінка. Диф. залік проводиться в усній формі. Оцінювання результатів проходження практики на диф. заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за диф. залік вноситься у відомість обліку успішності.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерій оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

Оцінка відмінно (А) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (В) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (С) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли здобувач розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. Здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли здобувач неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється здобувачеві, який не розкрив питання. Як правило такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється здобувачеві, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи іспит.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст навчальної дисципліни

Перед проходженням науково-виробничої практики керівник проводить зустріч із студентам з метою ознайомлення їх із програмою практики. Першого дня науково-виробничої практики студенти розробляють індивідуальний графік роботи на весь період проходження практики, здійснюють планування видів робіт, передбачених програмою науково-виробничої практики.

Етапи та завдання, передбачені програмою науково-виробничої практики.

Етапи проходження науково-виробничої практики	Вид роботи	Орієнтовні завдання
Проведення лекцій	Індивідуальна робота під керівництвом викладача	Розробити план-конспект лекцій
Проведення семінарських занять	Індивідуальна робота під керівництвом викладача	Розробити план семінарських занять; розробити питання на семінарські заняття
Отримання студентом індивідуального завдання	Самостійна	Обґрунтування методів та інструментарію дослідження
Виконання студентом індивідуального завдання	Самостійна	Узагальнення, систематизація та аналіз інформації
Підготовка і оформлення студентом звіту з переддипломної науково-виробничої практики	Самостійна	Інтерпретація результатів аналізу, формулювання практичних пропозицій
Захист звіту з науково-виробничої практики		

Індивідуальні завдання науково-виробничої практики.

1. Теоретико-методологічна основа дослідження, уточнення і деталізація плану наукової роботи, його корегування із керівником практики. Аналіз літератури за темою, вибір студентом методів дослідження.
2. Підготовка емпіричної частини дослідження, узагальнення зібраного під час проходження науково-виробничої практики матеріалу, виявлення тенденцій, особливостей розвитку об'єкта дослідження. Використання нових інструментів для планування і прогнозування результатів дослідження.
3. Завершальний етап науково-виробничої практики. Зведення результатів наукового дослідження.

Підведення підсумків науково-виробничої практики. Систематичність контролю проходження студентами науково-виробничої практики реалізується в наступних видах: поточний контроль, котрий здійснюють з метою визначення рівня сформованості окремої навички або вміння, якості засвоєння того чи іншого навчального матеріалу; рубіжний контроль, котрий проводять після закінчення роботи над розділом магістерської роботи; підсумковий контроль, котрий здійснюється після виконання студентом усіх завдань відповідно до плану науково-виробничої практики.

Підведення підсумків науково-виробничої практики регламентується «Положенням про практику студентів ДВНЗ «Ужгородський національний університет»». Форма оцінювання науково-виробничої практики – диференційований залік, який виставляється на підставі проходження студентом практики. За підсумками науково-виробничої практики студент має представити звіт з науково-виробничої практики, який передбачає опис виконання індивідуальної роботи під керівництвом викладача та самостійної роботи. Після закінчення терміну науково-виробничої практики протягом 10 днів студенти мають захистити звіт перед Структура звіту встановлюється науково-виробничої практики і містить такі компоненти: титульна сторінка, вступ, результати роботи, висновки. До звіту можуть додаватися навчально-методичні матеріали, розроблені студентами під час науково-виробничої практики. Оцінювання результатів науково-виробничої практики відбувається відповідно до програмних результатів навчання. Загальна сума балів складає 100, з яких 50 балів студент отримує під час проходження індивідуальної роботи під керівництвом викладача та виконання самостійної роботи 50 балів та захисту звіту.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери. Програмне забезпечення – пакет Microsoft Office, Google Meet, Moodle та ін.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Закон України «Про освіту» . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
3. Науково-виробнича практика: методичні рекомендації / Наталія Петрівна Карпчук. – Луцьк, 2013. – 24 с.
4. Пасенко І. М. Програма виробничої практики студентів спеціальності «Правознавство». — К.: ДП “Вид. дім “Персонал”, 2014. — 22 с. Методичні вказівки до проходження виробничої практики для студентів напряму підготовки «Правознавство» денної форми навчання /Цимбалюк В.І.; Пасічнюк В.Б. – Рівне: НУВГП, 2014. – 31 с.
5. Переддипломна (науково-виробнича) практика : програма та методичні рекомендації до виконання для студентів спеціальності «Міжнародні відносини» другого (магістерського) рівня вищої освіти / уклад. Л. І. Григорова-Беренда, С. А. Касьян. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. – 28 с.

Додаткова література

1. Робоча програма виробничої практики для студентів. Інституту підготовки слідчих кадрів для МВС України / ук- лад.: Ю. П. Битяк, Є. О. Алісов, В. В. Топчій, О. К. Хірний. – Х. : Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”, 2012. – 23 с.
2. Робоча програма виробничої практики студентів спеціальності 6.030402 "Правознавство" / Укладачі Р.Ф. Гринюк, А.Г. Бобкова, В.А. Малига, О.М. Моїсеєв, О.С.Янкова, Л.В. Красицька. - Донецьк: ЕПФ ДонНУ, 2009.
3. Робоча програма виробничої та навчальної практик для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України зі спеціальності “Правознавство” (органи юстиції) / уклад.: Ю.Г. Барабаш, В.І. Маринів, К.Є. Соляник та ін. – Х.: Нац. ун-т “Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого”, 2012. – 17 с.
4. Стрепко В.Л. Виробнича практика зі спеціальності "Правознавство" в судах, юридичних службах, нотаріаті та адвокатських об'єднаннях, робоча програма для студентів юридичного факультету. Видання перше. – Львів: юридичний факультет Львівського нац. у-ту ім. Івана Франка, 2011. – 8 С.

Електронні ресурси

1. Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладу «Ужгородський національний університет». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>
2. Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/11775>

Додаток 2

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище

ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище

ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ____).

(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище

ініціали)