

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ТУРИЗМУ ТА МІЖНАРОДНИХ КОМУНІКАЦІЙ
КАФЕДРА ТУРИЗМУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету туризму
та міжнародних комунікацій
доц., к.геогр.н. Габчак Н.Ф.
«29» січня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Галузь знань	J Транспорт та послуги
Спеціальність	J3 Туризм і рекреація
Освітня програма	Туризм і рекреація
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	Українська

Ужгород 2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегічний менеджмент» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 7 Транспорт та послуги за спеціальністю 13 Туризм і рекреація, освітньо-професійна програма «Туризм і рекреація».

Розробник: проф., д.е.н. Папп В.В., професор кафедри туризму

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри туризму

протокол №6 від «29» січня 2026 р.

Завідувач кафедри  проф., д.геогр.н. Машіка Г.В.

Схвалено науково-методичною комісією факультету туризму та міжнародних комунікацій

протокол №6 від «29» січня 2026 р.

Голова науково-методичної комісії  проф., д.геогр.н. Машіка Г.В.

© Папп В.В. 2026 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2026 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Стратегічний менеджмент

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1-й	1-й
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 5 год. аудиторних – 2 год. самостійної роботи здобувача – 3 год.	2-й	2-й
	Лекції:	
	20 год.	4
	Практичні (семінарські):	
	14 год.	4
Вид підсумкового контролю: екзамен	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: комплексна	Самостійна робота:	
	56 год.	82 год.

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна "Стратегічний менеджмент" спрямована на формування ґрунтованої, різнобічно розвинутої особистості, здатної використовувати весь спектр набутих компетентностей для досягнення успіху в конкурентному середовищі. Набуті в процесі вивчення дисципліни компетентності підвищують конкурентоспроможність молодих фахівців на ринку праці.

Програма навчальної дисципліни "Стратегічний менеджмент" передбачає вивчення сучасних теоретичних основ стратегічного менеджменту та практичних навичок прийняття стратегічних рішень у процесі управління діяльністю та розвитком підприємств.

Для досягнення мети поставлені такі основні **завдання**:

- засвоєння теоретичного матеріалу з розробки та імплементації стратегії на підприємстві;
- розробка системи стратегічного менеджменту;
- розвиток навичок самостійної роботи за всіма етапами розробки стратегії підприємства;
- формування системи перевірки на життєздатність, збалансованість стратегічного портфелю та впровадження стратегічних змін на підприємстві;
- організація діяти відповідально та зважено під час прийняття управлінських рішень на рівнях корпоративної, функціональної та бізнес-стратегії.

Програмні результати навчання:

Знати:

- основні концепції, підходи та теорії стратегічного менеджменту;
- типологію стратегій підприємства та рівні стратегічних рішень;
- етапи процесу стратегічного управління, методологію формування стратегій підприємства;
- основи стратегічного планування як інструменту визначення довгострокових цілей;
- методологію аналізу зовнішнього середовища підприємства, включаючи конкуренцію, ризики та можливості;
- стратегічний потенціал підприємства, джерела його конкурентних переваг;
- види стратегічного управління та їх особливості;
- особливості портфельних стратегій, методи управління стратегічною позицією підприємства;
- концепцію стратегічного балансу та методику його складання.

Вміти:

- аналізувати зовнішнє середовище підприємства, оцінювати ризики та конкурентне середовище;
- визначати стратегічний потенціал підприємства, розробляти стратегії для забезпечення його конкурентоспроможності;
- формувати типи стратегій залежно від умов функціонування підприємства;
- використовувати методи стратегічного планування для постановки довгострокових цілей і завдань підприємства;
- розробляти портфельні стратегії, аналізувати стратегічні позиції підприємства;
- балансувати ресурси та можливості підприємства для досягнення стратегічної стабільності;
- впроваджувати і адаптувати стратегії у змінному конкурентному середовищі;
- використовувати інструменти оцінки стратегічного балансу для визначення найбільш перспективних напрямів розвитку підприємства.

Предметом курсу виступає стратегічний менеджмент як система управління підприємством, що включає аналіз, планування, розробку і реалізацію стратегій, спрямованих на досягнення довгострокових цілей в умовах змінного зовнішнього середовища.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Туризм і рекреація», вивчення даної

дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 3. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.

СК 5. Розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів.

СК 9. Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах.

СК 12. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна вивчається на I курсі у II семестрі за даною освітньою програмою.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми ІЗ «Туризм і рекреація», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Когнітивна (пізнавальна) сфера	
Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій.	ПРН 5
Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.	ПРН 6
Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.	ПРН 9
Володіти державною та іноземною (іноземними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.	ПРН 11
Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.	ПРН 14
Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.	ПРН21

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Стратегічний менеджмент»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Вміти оцінювати та генерувати кон'юнктуру туристичного ринку країни, інтерпретувати результати дослідження та прогнозувати напрями розвитку суб'єкта підприємницької діяльності в сфері туризму. Здійснювати оцінку регіонального чи локального використання туристичних ресурсів в країні.	ПРН 5
Аналізувати в'їзні та виїзні туристичні потоки в країні, здійснювати оцінку туристичної діяльності, працювати з проектами, планувати і розробляти туристичні маршрути.	ПРН 6
Здатність приймати оптимальні управлінські рішення і вміння застосовувати	ПРН 9

інформаційні та digital-технології в побудові вектору розвитку регіональних туристичних ринків.	
Вільне володіння однією або декількома іноземними мовами на професійному рівні. Вміння застосовувати навички мовного спілкування зі споживачами туристичних послуг.	ПРН 11
Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття. Рекламувати та поширювати з туристичною метою історико-культурну спадщину країни.	ПРН 14

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- лекція-конференція;
- методи ініціативного самонавчання; інформаційно-рецептивний; ілюстративний; репродуктивний; евристичний.

Для оцінювання знань здобувачів використовуються наступні форми контролю:

1. Усна (відповідь здобувача на окреме питання теми, бесіда під час розгляду проблемного питання, захист презентації або проекту).
2. Письмова (індивідуальна робота, поточна контрольна робота, модульна контрольна робота).
3. Перевірка рівня навчальних досягнень здобувачів з дисципліни «Стратегічний менеджмент» здійснюється на основі результатів модульних контрольних робіт та підсумкового контролю.

Форми (методи) контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: комплексна

Форма модульного контролю: комбінована (тести, письмова, усна)

Форма підсумкового семестрового контролю: усна

Поточний контроль знань здобувачів здійснюється за такими складовими:

- перевірка знань здобувачів на семінарських заняттях;
- контроль за виконанням індивідуальних завдань та самостійної роботи.

При оцінюванні знань здобувачів до уваги беруться:

- усні відповіді на семінарських заняттях;
- активність у дискусіях та вміння аргументувати;
- виконання практичних завдань;
- підготовка рефератів та їх захист;
- підготовка усних доповідей;
- підготовка презентації та її захист;
- підготовка проекту та його захист, тощо.

Максимальна оцінка поточного контролю становить 50 балів.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1, 2)

Поточне оцінювання та індивідуальна робота						Сума
Модуль 1						50
Поточне оцінювання						
Т1 66	Т2 66	Т3 76	Т4 76	Презент. 126	Реферат 126	
Модульне контрольне оцінювання №1						50
Разом за модуль 1						100
Модуль 2						

Поточне оцінювання							50
T5 56	T6 56	T7 66	T8 66	T9 66	Презент. 116	Реферат 116	
Модульне контрольне оцінювання №2							50
Разом за модуль 2							100
Модульний контроль							100
Підсумкове оцінювання (екзамен)							100

Форма модульного контролю – письмова, усна або тестова. Завдання для модульного контролю включає теоретичні питання, що вивчалися згідно програми. Максимальна кількість балів – 50 балів.

Сумарна кількість балів модульного контролю визначається як середнє арифметичне балів за два модулі і складає максимум 100 балів.

Допуск здобувача до підсумкового контролю знань здійснюється відповідно до діючих в університеті положень.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумковий контроль у формі екзамену проводиться за навчальним матеріалом, визначеним цією робочою навчальною програмою у повному обсязі за семестр. Перелік питань та завдань, що виносяться на підсумковий (семестровий) контроль, та критерії оцінювання результатів навчальної роботи здобувачів доводяться до їх відома на початку вивчення дисципліни. Максимальна оцінка з підсумкового (семестрового) контролю становить 100 балів.

Підсумковий контроль оцінюється за національною шкалою та дублюється за 100 бальною шкалою з оцінкою ECTS. Оцінювання навчальних досягнень та практичних навичок здобувачів на екзамені здійснюються за такою шкалою:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
90-100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

До підсумкового (семестрового) контролю (екзамену) з навчальної дисципліни не допускаються здобувачі, які не виконали умови договору про навчання та усі види обов'язкових робіт (практичних завдань, індивідуальних, презентацій, рефератів, тощо), передбачених робочою програмою, а також підсумкова модульна оцінка яких становить менше 35 балів. Відповідальний працівник деканату у відомості проти прізвища такого здобувача робить позначку «недопущений».

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Стратегічний менеджмент як підсистема управління

підприємством

Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного менеджменту

Сучасна концепція стратегічного менеджменту. Предмет та об'єкт стратегічного менеджменту підприємством. Поняття «стратегічне управління» і «стратегічний менеджмент». Зміст та структура стратегічного управління. Поняття «стратегія підприємства». Ключові гіпотези та основні завдання стратегічного менеджменту. Порівняльний аналіз стратегічного менеджменту з іншими науковими підходами до управління сучасним підприємством. Стратегічні рішення на підприємствах та чинники впливу на їх прийняття.

Тема 2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства

Рівні прийняття стратегічних рішень. Загальні стратегії підприємства. Загальні конкурентні стратегії підприємства. Функціональні стратегії підприємства. Розмежування стратегій за масштабом впливу. Стратегії диверсифікації. Стратегії стабілізації та виходу з кризи. Стратегії зростання. Загальні конкурентні стратегії за Портером. Матричні моделі для формування стратегій. Синергетичний підхід до стратегій.

Тема 3. Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства

Основні етапи стратегічного менеджменту. Місія підприємства та правила її формування в процесі стратегічного менеджменту. Мета підприємства. Класифікація цілей. Управлінська цінність цілей. Основні функції цілей. Етапи встановлення цілей. Класифікація цілей організації. Процес визначення цілей організації. Чинники, що впливають на визначення стратегічних цілей. Сфери встановлення стратегічних цілей підприємства. Особливості формування стратегії підприємства.

Тема 4. Стратегічне планування

Сутність і зміст стратегічного планування. Принципи стратегічного планування. Процес стратегічного планування. Стратегічний план: сутність і структура. Вимоги до змісту стратегічного плану. Зміст стратегічного плану. Основні етапи розробки стратегічного плану. Методи і підходи до стратегічного планування. Чинники, що впливають на ефективність стратегічного планування. Інструменти стратегічного планування. Взаємозв'язок стратегічного плану з місією та баченням підприємства. Участь зацікавлених сторін у процесі стратегічного планування. Ризики стратегічного планування та способи їх мінімізації. Інтеграція стратегічного плану з іншими рівнями планування підприємства.

Змістовий модуль 2

Організація стратегічного управління на підприємстві

Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства

Зовнішнє середовище підприємства. Чинники впливу на мінливість зовнішнього середовища. Моделі вивчення зовнішнього середовища. Аналіз і оцінка зовнішнього середовища. Внутрішнє середовище фірми та особливості його аналізу. Класифікація чинників зовнішнього середовища. Ідентифікація можливостей та загроз у зовнішньому середовищі підприємства. Компоненти внутрішнього середовища підприємства: ресурси, компетенції, організаційна структура. SWOT-аналіз як інструмент поєднання зовнішнього та внутрішнього аналізу підприємства. Зв'язок між внутрішнім і зовнішнім середовищем у процесі стратегічного управління підприємством.

Тема 6. Стратегічний потенціал підприємства

Поняття «стратегічний потенціал підприємства» та підходи до його визначення. Підходи до визначення потенціалу організації. Елементи стратегічного потенціалу підприємства та чинники впливу на його формування і розвиток. Структуризація стратегічного потенціалу підприємства. Підходи до формування стратегічного потенціалу. Визначення поняття «конкурентоспроможність потенціалу підприємства». Рівні конкурентоспроможності потенціалу підприємства. Етапи процесу оцінки конкурентоспроможності потенціалу підприємства. Методи оцінювання стратегічного потенціалу підприємства. Сутність, класифікація та основні характеристики конкурентних переваг підприємства. Визначення поняття «конкурентні переваги» та їх загальна класифікація. Чинники утримання конкурентної переваги. Конкурентний статус організації.

Тема 7. Види стратегічного управління

Управління на основі контролю за виконанням завдань. Управління на основі екстраполяції. Управління на основі передбачення змін. Управління на основі гнучких негайних рішень. Зміст загального процесу стратегічного управління сучасним підприємством. Управління на основі інновацій. Адаптивне управління в умовах динамічного середовища. Управління на основі сценарного планування. Управління на основі стратегічного партнерства. Управління на основі використання великих даних (Big Data) для прийняття рішень. Роль лідерства у виборі типу стратегічного управління. Вплив цифрових технологій на підходи до стратегічного управління.

Тема 8. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства

Стратегічна сегментація ринку в процесі управління стратегічною позицією підприємства. Стратегічна позиція підприємства та стратегічні зони господарювання: поняття та характеристика. Ключові чинники успіху стратегічних зон господарювання: види та характеристика. Ключові чинники успіху та їх складові. Поняття стратегічного центру господарювання. Стратегічна гнучкість та синергізм. Стратегічний набір підприємства та вимоги до його формування. Трактуювання поняття «стратегічний набір підприємства». Вимоги до стратегічного набору підприємства. Характеристика та склад стратегічного набору підприємства.

Тема 9. Стратегічний баланс підприємства та методи його складання

Стратегічна інформація: види, джерела, способи і методи збору. Поняття стратегічного балансу підприємства. Коротка характеристика методів складання стратегічного балансу. Основні елементи стратегічного балансу підприємства: ресурси, можливості, ризики. Роль стратегічного балансу у прийнятті управлінських рішень. Взаємозв'язок стратегічного балансу з довгостроковими цілями підприємства. Метод SWOT-аналізу для оцінки стратегічного балансу. Інтеграція стратегічного балансу з фінансовим та операційним плануванням. Використання програмного забезпечення для автоматизації складання стратегічного балансу.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	всього	У тому числі		
л		п	с.р.	
Змістовний модуль 1				
Стратегічний менеджмент як підсистема управління підприємством				
Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного менеджменту	11	2	1	8
Тема 2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства	11	2	1	8
Тема 3. Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства	10	4	2	4
Тема 4. Стратегічне планування	10	2	2	6
<i>Разом за змістовним модулем 1</i>	42	10	6	26
Змістовний модуль 2				
Організація стратегічного управління на підприємстві				
Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства	10	2	2	6
Тема 6. Стратегічний потенціал підприємства	9	2	2	5
Тема 7. Види стратегічного управління	9	2	2	5
Тема 8. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства	10	2	1	7
Тема 9. Стратегічний баланс підприємства та методи його складання	10	2	1	7
<i>Разом за змістовним модулем 2</i>	48	10	8	30
Всього годин:	90	20	14	56

6.3. Темы практичних (семінарських, лабораторних) занять

	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного менеджменту	1
2	Тема 2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства	1
3	Тема 3. Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства	2
4	Тема 4. Стратегічне планування	2
5	Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства	2
6	Тема 6. Стратегічний потенціал підприємства	2
7	Тема 7. Види стратегічного управління	2
8	Тема 8. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства	1
9	Тема 9. Стратегічний баланс підприємства та методи його складання	1
	Всього годин:	14

6.4. Самостійна робота

	Назва теми	Кількість годин
	Модуль 1	
1	Тема 1. Концептуальні засади теорії стратегічного менеджменту	8
2	Тема 2. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій підприємства	8
3	Тема 3. Етапи стратегічного менеджменту та особливості формування стратегії підприємства	4
4	Тема 4. Стратегічне планування	6
	Модуль 2	
5	Тема 5. Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємства	6
6	Тема 6. Стратегічний потенціал підприємства	5
7	Тема 7. Види стратегічного управління	5
8	Тема 8. Портфельні стратегії та управління стратегічною позицією підприємства	7
9	Тема 9. Стратегічний баланс підприємства та методи його складання	7
	Всього годин:	56

Індивідуальні завдання

У межах навчальної дисципліни індивідуальна робота здобувача є варіативною і включає наступні завдання:

1. Конспект із теми за заданим планом або планом, який здобувач розробив самостійно.
2. Виконання практичних завдань.
3. Підготовка проектів.
4. Написання аналітичних записок.
5. Підготовка реферату, презентація або есе з окремої теми, питання чи вузької проблематики, яку здобувач узгоджує з викладачем.

Підготовка реферату – один із поширених видів дослідницької роботи здобувачів, що використовується у вищій школі. Даний вид роботи сприяє розвитку у здобувачів нахилу до пошукової, дослідницької діяльності та до творчого розв'язання навчально-виховних завдань освітнього закладу.

Реферат (від. лат. *Refero* – повідомляю, доповідаю) – це стислий виклад у письмовому вигляді наукової літератури з теми, вчення, змісту книги тощо. Реферат також передбачає наявність доповіді на дану тему, що включає огляд наукових та інших джерел з обраної теми або виклад змісту пошукової роботи.

Важливо зазначити, що у рефераті необхідно не лише висвітлити відповідну інформацію, а й показати своє ставлення до неї. Реферат демонструє ерудицію дослідника, його вміння самостійно аналізувати, систематизувати, класифікувати й узагальнювати суттєву наукову інформацію.

Обсяг реферату визначається специфікою теми і змістом матеріалу, кількістю відомостей, їх науковою цінністю або практичним значенням. Рекомендований обсяг становить 10-20 сторінок друкованого тексту.

Процес підготовки реферату має містити в собі наступні етапи:

- Вибір теми.
- Вивчення спеціальної літератури за темою реферату.
- Складання плану.
- Добір і вивчення додаткових джерел та інформації з обраної теми.
- Добір практичного та статистичного матеріалу.
- Опрацювання зібраного матеріалу.
- Безпосереднє написання тексту реферату.
- Формулювання висновків.
- Оформлення реферату і списку джерел.
- Самокритична оцінка змісту і виправлення помилок.
- Підготовка тез або доповіді до захисту реферату.
- Захист реферату (під час семінарського заняття, на студентській конференції та ін.).

Тему реферату здобувач вибирає у відповідності до рекомендацій викладача або ж самостійно, а також маючи на увазі перспективу подальшого використання реферату для написання курсових та підсумкових кваліфікаційних робіт. Вибір теми реферату здобувач повинен узгоджувати з викладачем.

Структура реферату вищого навчального закладу повинна складатися з таких частин:

- Титульна сторінка
- План
- Вступ
- Основна частина, яка складається з розділів, пунктів та підпунктів
- Висновки
- Список використаних джерел
- Додатки (за необхідності)

У вступі обґрунтовуються актуальність теми, її особливості, значущість з огляду на потреби суспільства та розвиток конкретної галузі науки або практичної діяльності.

В основній частині здійснюється огляд основних теоретичних та експериментальних

досліджень з теми, зазначається, хто з учених вивчав дану проблему, які ідеї висловлював.

Визначаються сутність проблеми, основні чинники, що зумовлюють розвиток явища або процесу, що вивчається, наводиться перелік основних змістовних аспектів проблеми, які розглядалися вченими. Визначаються недостатньо досліджені питання, з'ясовуються причини їх слабого висвітлення.

Наступний етап передбачає поглиблений аналіз сучасного стану процесу або явища, тлумачення основних поглядів і позицій щодо проблеми, висвітлюються власні судження та думки відносно перспектив розвитку проблеми.

У висновках надаються узагальнені ідеї, думки, оцінки, пропозиції автора.

До списку використаних джерел включають публікації, звертаючи особливу увагу на публікації за останні 5-10 років, Інтернет-ресурси. Кількість використаних джерел у списку повинна становити не менше 10 праць, які оформлені відповідно до сучасних вимог оформлення бібліографії.

У додатках за необхідності наводяться формули, таблиці, схеми, якщо вони суттєво полегшують розуміння роботи.

Оцінюють реферат, спираючись на наступні критерії:

- відповідність теми змісту реферату;
- глибина і повнота розкриття теми;
- логіка викладення матеріалу;
- термінологічна чіткість;
- рівень навичок самостійної роботи з науковою літературою та вміння її критично аналізувати;
- власне бачення проблеми автором, самостійний, творчий характер роботи;
- правильне оформлення реферату і списку використаних джерел;
- вміння автора відібрати найсуттєвіший матеріал для короткого виступу;
- якість презентації результатів реферативного дослідження.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

- технічні засоби навчання: мультимедійне обладнання, ноутбук;
- програмне забезпечення: система електронного навчання Moodle.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бутко М.П. Стратегічний менеджмент: *навчальний посібник*. К.: Центр учбової літератури, 2019, 376 с.
2. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління підприємством: *навч. посібник*. Вид. 2-ге, виправл. і доп. За ред. Василенка В.О. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 400 с.
3. Довгань Л.Є., Каракай Ю.В., Артеменко Л.П. Стратегічне управління: *підручник*. К.: Центр навчальної літератури, 2019, 440 с.
4. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент: *підручник*. К.: Каравела, 2019, 464 с.
5. Кравченко О.І. Стратегічне управління у сфері публічного управління та адміністрування: *навч.-метод. посіб.* Харків: Видавництво Іванченка І.С., 2019. 138 с.
6. Піжук О.І. Стратегія підприємства: *навч. посіб.* Державна фіскальна служба України, Університет ДФС України. Ірпінь, 2018. 390 с.
7. Портер М. Конкурентна стратегія. Техніки аналізу галузей і конкурентів: *підручник*. К.: Наш формат, 2020, 424 с.
8. Стратегічний менеджмент: *навч. посіб.* / Є.М. Кайлюк, В.М. Андрєєва, В.В. Гриненко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х.: ХНАМГ, 2010. 279 с.
9. Сумець О.М. Стратегічний менеджмент: *підручник*. Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж, Харків : ХНУВС, 2021, 208 с.
10. Шевченко Л.С. Стратегічний інноваційний менеджмент: *навч. посіб.* Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2019. 155 с.

Додаткова література

1. Касич А.О., Харченко Т.О. Стратегічний менеджмент суб'єктів публічної сфери. *Економіка та держава*. 2017. №2. С. 16-18.
2. Кравченко М.О. Антикризове управління підприємством на інноваційних засадах. *Наука й економіка*. 2015. С. 70–76.
3. Луциків І.В. Стратегічне управління як інструмент розвитку суб'єктів публічної сфери в Україні. *Галицький економічний вісник*. ТНТУ, 2018. Том 54. № 1. С. 19–27.
4. Новоставська О.І. Стратегічний менеджмент як основа розвитку ефективного бізнесу. *Науковий вісник НЛТУ України*. Серія економічна. 2017. Вип. 27. №2. С. 68–71.
5. Рудницька О., Комаровський А. Стратегічне управління підприємством як важлива складова системи менеджменту. *Економіка та суспільство*. 2023. №57. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-57-128>
6. Таран-Лала О.М., Сухорук К.В. Особливості стратегічного управління підприємством. *Економіка та суспільство*. 2021. Випуск №25. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-25-66>

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Інституту економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua>
2. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>
3. Методологія: Стратегія. URL: <http://www.management.com.ua/strategy/>

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)
протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)
протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)
протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)
протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)
протокол № ___ від « ___ » _____ 20___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище, ініціали)