

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ

«Ужгородський національний
університет»,

протокол № 6 від 23.05 2017р.

Голова Вченої ради, ректор

В.І.Смоланка



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 Управління та адміністрування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u>
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	<u>Управління персоналом та економіка праці</u>
НАЗВА ОПП	<u>Управління персоналом та економіка праці</u>

Ужгород-2017

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки фахівця, в ній узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри економіки і підприємництва ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у складі:

1. д.е.н., професор Мікловда В.П.
2. к.е.н., професор Кубіній Н.Ю.
3. к.е.н., доцент Голубка О.Я.
4. к.е.н., доцент Завадяк Р.І.
5. к.е.н., доцент Мошак О.В.
6. к.е.н., доцент Алмаші Я.І.

Гарант освітньої програми:

к.е.н., доцент Завадяк Р.І.

1. Профіль освітньо-професійної програми

Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет»
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: бакалавр. Освітня кваліфікація: бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Управління персоналом та економіка праці
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
<i>Наявність акредитації</i>	Освітня програма впроваджена у 2017 році;
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей за спеціальністю управління персоналом та економіка праці, формування та розвиток у студентів необхідних актуальних знань, вмінь та навичок щодо ефективного управління людськими ресурсами та формування лідерських здібностей у сферах підприємництва, біржової діяльності та торгівлі.	
Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки (17%), дисципліни фундаментальної підготовки (15%), дисципліни професійної та практичної підготовки (68%), з них дисципліни вільного вибору студента (32%)
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Спеціальна освіта в галузі управління персоналом та економіки праці
<i>Особливості програми</i>	Програма забезпечує здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Програма бакалавра з управління персоналом і економіки праці спрямована на підготовку: працівників HR-відділів (департаментів); професіоналів у галузі праці та зайнятості: хедхантер, кадровий аудитор, бухгалтер-кадровик, корпоративний іміджмейкер, фандрайзер у сфері соціального

	волонтерства, аналітик ринку праці та з питань професійної зайнятості, експерт із соціальної відповідальності бізнесу, інженер-нормувальник праці, експерт з тімбілдінгу; професійних агентів із зайнятості та трудових контактів: рекрутер, фахівець з аутстафінгу персоналу, експерт з ділових комунікацій та нетворкінгу, спеціаліст з аутсорсингу персоналу, спеціаліст з лізингу персоналу; менеджерів: HR-менеджер, коучер, івент-менеджер, тренінг-менеджер, адміністратор офісу, мотиваційний спікер, менеджер освітніх і соціально-політичних проектів; економістів: економіст із планування, економіст-демограф, економіст-статистик, економіст з праці. Випускники можуть обіймати посади : менеджер (управитель) з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджер (управитель) із персоналу; інспектор із кадрів; організатор з персоналу; інженер із організації та нормування праці; інженер з профадаптації; фахівець з найму робочої сили; фахівець з оцінки персоналу
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ – ENEA, 7 рівня EQFLLL та 7 рівня НРК.
Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через виробничу практику. Лекції, практичні заняття, підготовка курсових робіт та дипломної роботи бакалавра
<i>Оцінювання</i>	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль. Письмові та усні екзамени, заліки, самостійні роботи, есе, презентації, курсові роботи, захист виробничої практики, складання комплексного державного екзамену, захист дипломної роботи бакалавра
Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління та адміністрування та у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області професійної діяльності ЗК4.Здатність до усної та письмової професійної комунікації іноземною мовою. ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК8. Здатність до креативного та критичного мислення. ЗК9. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК10. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК12. Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань.
<i>Фахові компетентності</i>	ФК1. володіння сучасним уявленням про концептуальні засади

спеціальності (ФК)	<p>економіки та організації праці, формування і регулювання соціально-трудових відносин, механізмів ринку праці, процесів відтворення і використання трудового потенціалу;</p> <p>ФК2. володіння методами управління персоналом, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників;</p> <p>ФК3. здатність аналізувати та планувати показники з праці, виявляти міжнародні тенденції в організації праці;</p> <p>ФК4. здатність аналізувати стан людського розвитку в регіонах України за статистичними даними;</p> <p>ФК5. здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці на підприємстві, трудового законодавства і регулювання трудового процесу, планування праці, комплексного проектування праці;</p> <p>ФК6. здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудових відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління людськими ресурсами підприємства;</p> <p>ФК7. здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність;</p> <p>ФК8. розуміння основних особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки;</p> <p>ФК9. здатність описувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати;</p> <p>ФК10. здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач;</p> <p>ФК11. здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів;</p> <p>ФК12. володіння навичками використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Програмні результати навчання

1. Знання з предметної області:
 - ПРН1 базові уявлення про стан та розвиток національного та міжнародних ринків праці;
 - ПРН2 наукові методи економічного аналізу та прогнозування розвитку ринків праці, вартості робочої сили;
 - ПРН3 загальні положення та конвенції МОП, трудового законодавства України;
 - ПРН4 концептуальні засади управління персоналом;
 - ПРН5 формування колективу організації та його розвиток;
 - ПРН6 прикладні аспекти управління персоналом.
2. Когнітивні уміння та навички з предметної області:
 - ПРН7 здатність використовувати професійно-профільні знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін у процесі вироблення раціональних управлінських рішень у сфері управління персоналом та економіки праці;
 - ПРН8 здатність застосовувати знання та вміння для розв'язання кількісних та якісних задач;
 - ПРН9 уміння вводити та опрацьовувати інформацію, необхідну для аналізування фінансово-управлінської діяльності підприємств у сфері управління персоналом та економіки праці;
 - ПРН10 володіння методами розроблення сучасних технологій управління

персоналом та інструментарієм їхнього впровадження.

3. Практичні навички з предметної області:

- ПРН11 навички застосовувати методи і технології управління трудовими ресурсами в процесі підприємницької та біржової діяльності, торгівлі;
- ПРН12 уміння збирати, аналізувати, узагальнювати і використовувати інформацію для формування і реалізації управлінських рішень у сфері управління персоналом,
- ПРН13 навички застосовувати різні форми влади, стилів керівництва для впливу на підлеглих, формуванні управлінського потенціалу і кадрового резерву підприємницької діяльності, біржової справи та торгівлі.

4. Загальні уміння та навички:

- ПРН14 досліджувати економічні процеси розвитку ринків праці, інтелектуалізації праці та управлінських процесів із врахуванням глобалізаційних викликів часу;
- ПРН15 розкривати особливості колективу як соціальної групи та його розвиток;
- ПРН16 аналізувати співвідношення понять персоналу як суб'єкту та об'єкту управління;
- ПРН17 аналізувати роботу служби управління персоналом;
- ПРН18 формувати кадрову політику;
- ПРН19 розробляти методики та техніки оцінювання, атестації персоналу;
- ПРН20 оцінювати ефективність діяльності служби управління персоналом.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	Професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією, відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, іноземні лектори
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none">– офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;– необмежений доступ до мережі Інтернет;– наукова бібліотека, читальні зали;– віртуальне навчальне середовище Moodle;– навчальні і робочі плани;– графіки навчального процесу– навчально-методичні комплекси дисциплін;– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;

	– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів).
Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Мобільність в межах двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ВНЗ України
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Мобільність в межах угод про академічну мобільність між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ВНЗ країн–партнерів
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Передбачене. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Шифри дисциплін	Перелік навчальних дисциплін	Кредити ЄКТС	Форма контролю
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
OK1	Іноземна мова	5	Екзамен/залік
OK2	Історія та культура України	4	екзамен
OK3	Філософія	3	екзамен
OK4	Вища математика	5	екзамен
OK5	Історія економіки та економічної думки	5	екзамен
OK6	Політична економія	6	екзамен
OK7	Теорія ймовірностей і математична статистика	3	екзамен
OK8	Мікроекономіка	4	екзамен
OK9	Економіко-математичні методи та моделі	3	екзамен
OK10	Макроекономіка	5	екзамен
OK11	Вступ до спеціальності: управління персоналом та економіка праці	3	екзамен
OK12	Регіональна економіка	6	екзамен
OK13	Статистика	5	екзамен
OK14	Бухгалтерський облік	4	екзамен
OK15	Економіка підприємства	4	екзамен
OK16	Гроші і кредит	4	екзамен
OK17	Управління трудовим потенціалом	4	екзамен
OK18	Фінанси	4	екзамен
OK19	Менеджмент	4	екзамен
OK20	Фізіологія і психологія праці	3	екзамен
OK21	Маркетинг	4	екзамен
OK22	Міжнародна економіка	4	екзамен
OK23	Організація праці	5	екзамен
OK24	Ринок праці	5	екзамен
OK25	Нормування праці	4	екзамен
OK26	Управління персоналом	4	екзамен
OK27	Мотивування персоналу	3	екзамен
OK28	Аудит персоналу	3	екзамен
OK29	Економіка праці та соціально-трудові відносини	10	екзамен/залік
OK30	Екологія та економічні основи природокористування	3	залік
OK31	Ділова українська мова	3	залік
OK32	Соціологія	3	залік
OK33	Інформатика	5	залік
OK34	Паблік рилейшинз	3	залік
OK35	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	диф. залік
OK36	Фізичне виховання	Позакредитна дисципліна	
OK37	Виробнича практика за фахом (6 тижнів)		
OK38	Виконання дипломної роботи бакалавра		
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	164	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ВБ1.1	Логіка	3	залік
ВБ1.2	Правознавство	3	залік
ВБ1.3	Господарське право	3	залік
ВБ1.4	Соціально-економічна безпека	4	залік
ВБ1.5	Політологія	3	залік
ВБ1.6	Основи наукових досліджень	4	залік

ВБ1.7	Системи технології та інжинірінг трудових процесів	5	залік
ВБ1.8	Сучасні економічні теорії	3	залік
ВБ1.9	Економічна статистика	3	залік
ВБ1.10	Страховання	5	залік
ВБ1.11	Фінансове право	3	залік
ВБ1.12	Соціологія праці	3	залік
ВБ1.13	Інвестування	3	залік
ВБ1.14	Управління конфліктами	3	екзамен
ВБ1.15	Управління часом	3	залік
ВБ1.16	Трудове право	3	залік
ВБ1.17	Соціальне страхування	4	залік
ВБ1.18	Теорія та практика бізнесу	3	залік
ВБ1.19	Ергономіка	3	залік
ВБ1.20	Організаційна культура та соціальна відповідальність бізнесу	3	залік
ВБ1.21	Світові інститути праці	3	залік
ВБ1.22	Біхевіористична економіка	3	залік
ВБ1.23	Кадрові стратегії та управління кар'єрою	3	залік
ВБ2.1	Етика і естетика	3	залік
ВБ2.2	Основи держави і права	3	залік
ВБ2.3	Цивільне право	3	залік
ВБ2.4	Інформаційна економіка	4	залік
ВБ2.5	Етика маркетингу	3	залік
ВБ2.6	Основи бізнесу	4	залік
ВБ2.7	Кон'юнктура ринку	5	залік
ВБ2.8	Основи логістики	3	залік
ВБ2.9	Професійна етика	3	залік
ВБ2.10	Страхові послуги	5	залік
ВБ2.11	Конституційне право	3	залік
ВБ2.12	Організація праці	3	залік
ВБ2.13	Основи розвитку економічних систем	3	залік
ВБ2.14	Атестація кадрів	3	екзамен
ВБ2.15	Планування праці	3	залік
ВБ2.16	Фінансове право	3	залік
ВБ2.17	Національна економіка	4	залік
ВБ2.18	Маркетинг персоналу	3	залік
ВБ2.19	Рефлексивна економіка та праця	3	залік
ВБ2.20	Стратегія розвитку персоналу	3	залік
ВБ2.21	Міжнародний ринок праці	3	залік
ВБ2.22	Маркетингові дослідження	3	залік
ВБ2.23	Емерджентна економіка праці	3	залік
	Загальний обсяг вибірових компонент	76	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

2.2 Структурно-логічна схема підготовки фахівців

1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР	7 СЕМЕСТР	8 СЕМЕСТР	
OK1 Іноземна мова		OK 3 Філософія	OK 10 Макроекономіка	OK 17 Управління трудовим потенціалом	OK 21 Маркетинг	OK 23 Організація праці	OK 27 Мотивування персоналу	
OK 30 Екологія та економічні основи природокористування	OK 31 Ділова українська мова	OK8 Мікроекономіка	OK14 Бухгалтерський облік	OK 18 Фінанси	OK22 Міжнародна економіка	OK 24 Ринок праці	OK 28 Аудит персоналу	
OK 2 Історія та культура України	OK 32 Соціологія	OK 9 Економіко-математичні методи та моделі	OK 15 Економіка підприємства	OK19 Менеджмент	ВБ1.13 Інвестування	OK25 Нормування праці	ВБ1.22 Біхевіористична економіка	
OK33 Інформатика	OK 6 Політична економія	OK13 Статистика	OK16 Гроші і кредит	OK29 Економіка праці та соціально-трудові відносини		OK26 Управління персоналом	ВБ1.23 Кадрові стратегії та управління кар'єрою	
OK 4 Вища математика	OK 7 Теорія ймовірностей і математична статистика	OK 35 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	ВБ1.5 Політологія	OK20 Фізіологія і психологія праці	ВБ1.17 Соціальне страхування	ВБ1.18 Теорія та практика бізнесу	OK37 Виробнича практика за фахом	
OK5 Історія економіки та економічної думки	OK12 Регіональна економіка	ВБ1.3 Господарське право	ВБ1.6 Основи наукових досліджень	ВБ1.10 Страхування	ВБ1.14 Управління конфліктами	ВБ1.19 Ергономіка	OK38 Виконання дипломної роботи бакалавра	
OK11 Вступ до спеціальності: управління персоналом та економіка праці	ВБ1.1 Логіка	ВБ1.4 Соціально-економічна безпека	ВБ1.8 Сучасні економічні теорії	ВБ1.11 Фінансове право	ВБ1.15 Управління часом	ВБ1.20 Організаційна культура та соціальна відповідальність бізнесу	OK39 Атестація	
OK 34 Паблік рилейшинз	ВБ1.2 Правознавство	ВБ1.7 Системи та технології та інжиніринг трудових процесів	ВБ1.9 Економічна статистика	ВБ1.12 Соціологія праці	ВБ1.16 Трудове право	ВБ1.21 Світові інститути праці		
OK 36 Фізичне виховання								
або								
	ВБ2.1 Етика і естетика	ВБ2.3 Цивільне право	ВБ2.5 Етика маркетингу	ВБ2.10 Страхування послуги	ВБ2.13 Основи розвитку економічних систем	ВБ2.18 Маркетинг персоналу	ВБ2.22 Маркетингові дослідження	
	ВБ2.2 Основи держави і права	ВБ2.4 Інформаційна економіка	ВБ2.6 Основи бізнесу	ВБ2.11 Конституційне право	ВБ2.14 Атестація кадрів	ВБ2.19 Рефлексивна економіка та праця	ВБ2.23 Емерджентна економіка праці	
		ВБ2.7 Кон'юнктура ринку	ВБ2.8 Основи логістики	ВБ2.12 Організація праці	ВБ2.15 Планування праці	ВБ2.20 Стратегія розвитку персоналу		
			ВБ2.9 Професійна етика		ВБ2.16 Фінансове право	ВБ2.21 Міжнародний ринок праці		
					ВБ2.17 Національна економіка			

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» проводиться у вигляді комплексного державного екзамену за фахом та захисту дипломної роботи бакалавра. Державна атестація проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

Державну атестацію на рівні бакалавр здійснює Екзаменаційна комісія. До складання комплексного державного екзамену за фахом допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Програма комплексного державного екзамену за фахом дає можливість виявити здатність фахівця освітнього ступеня «бакалавр» використовувати економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки; уміння використовувати у практичній діяльності набуті знання, застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, уміння використовувати у практичній діяльності методи макро- та мікроекономічного аналізу для розв'язання професійних задач; володіння методологічними основами організації управлінської діяльності на різних рівнях та уміння приймати обґрунтовані управлінські рішення.

Рівень відповідності вимогам освітнього рівня та освітньо-професійної підготовки бакалавра за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» визначається за встановленими критеріями оцінювання. Державний екзамен за фахом проводиться як комплексна перевірка знань студентів професійно-орієнтованої теоретичної підготовки за білетами, складання у повній відповідності до програми державної атестації.

Державна атестація випускника освітньої програми спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» після складання іспиту та захисту дипломної роботи завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «бакалавр» та присвоєнням кваліфікації «бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності».

