

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою ДВНЗ  
«Ужгородський національний  
університет»  
Протокол № 4 від 30.06.2020 р.

Внесено зміни на підставі рішення  
Вченої ради ДВНЗ

«Ужгородський національний  
університет»  
Протокол № 6 від 14.09.2020 р.  
Голова Вченої ради, ректор  
Смоланка В. І.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Управління персоналом та економіка праці»**  
**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**кваліфікація: бакалавр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності**

Ужгород - 2020

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки фахівця, в ній узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри економіки і підприємництва ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

**Керівник робочої групи – Кубіній В.В., к.е.н., доцент**

Члени робочої групи:

- д.е.н., професор Мікловда В.П.;
- к.е.н., професор Кубіній Н.Ю.;
- к.е.н., доцент Завадяк Р.І.;
- к.ф.-м.н., доцент Червак О.Ю.;
- к.е.н., доцент Дідович Ю.О.;
- ст. викл. Данайканич О.В.

**Гарант освітньої програми:**

**к.е.н., доцент Кубіній В.В.**

Освітня програма «Управління персоналом та економіка праці» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 року № 1243.

# 1. Профіль освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

<b>Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Економічний факультет
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: <b>бакалавр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності</b>
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	<b>Управління персоналом та економіка праці</b>
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. 1) циклу загальної підготовки – 64 кредитів ЄКТС (26,67%), в т.ч. нормативні навчальні дисципліни – 58 кредитів ЄКТС (24,17%); дисципліни вільного вибору – 6 кредити ЄКТС (2,5%); 2) циклу професійної підготовки – 176 кредитів ЄКТС (73,33%), в т.ч. нормативні навчальні дисципліни – 122 кредитів ЄКТС (50,83%); дисципліни вільного вибору – 54 кредитів ЄКТС (22,5%).  Термін навчання 3 роки 10 місяців.
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України: Сертифікат про акредитацію Серія УД 07010835 Термін дії сертифіката: до 01.07.2024р.
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 6* рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету».
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До чергового перегляду відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>Мета освітньої програми</b>	
<p>Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей за спеціальністю управління персоналом та економіка праці, формування та розвиток у здобувачів необхідних актуальних знань, вмінь та навичок щодо ефективного управління людськими ресурсами та формування лідерських здібностей у сферах підприємництва, біржової діяльності й торгівлі.</p>	
<p>*Відповідно до рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 17 вересня 2020 року (протокол № 6) введеного в дію наказом ректора від 22.09.2020 року № 9/01-04.</p>	

<b>Характеристика освітньої програми</b>	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	<p>Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у галузі управління персоналом та економіки праці у підприємницьких структурах, торгівлі та біржовій діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.</p> <p><b>Об'єкти вивчення:</b> сфера економіки праці і соціально-трудових відносин, управління персоналом, діяльність з організації та функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, що здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові теорії, положення, концепції, принципи управління персоналом та економіки праці та методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, з акцентом на управління та прийняття рішень, статистичні та економіко-математичні методи, методи якісної оцінки та економічного аналізу, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання з організації, ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей бакалавра підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Спеціальна освіта у сфері управління персоналом та економіка праці, яка передбачає визначену зайнятість та можливість подальшого навчання і кар'єрного зростання через здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем, набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

	<p><b>Ключові слова освітньої програми:</b> персонал; управління персоналом; економіка праці; управлінське рішення; мотивація, нормування, організація, фізіологія та психологія праці; соціально-трудова відносина.</p> <p><b>Ключові компетенції освітньої програми:</b> здатність використовувати знання, уміння і практичні навички в галузі управління персоналом, економіки праці та соціально-трудова відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління людськими ресурсами підприємницьких, торговельних та біржових структур; здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p>
<i>Особливості програми</i>	<p>Програма забезпечує здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності. Програма базується на використанні нових методів викладання та оцінювання, інтерактивних і комунікативних технологій для теоретичної та практичної підготовки фахівців з управління персоналом та економіки праці.</p>
<b>Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Фахівець здатний виконувати наступні професійні роботи згідно Національної рамки кваліфікацій та Національного класифікатору України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування (1466);</li> <li>✓ Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу (1477.1);</li> <li>✓ Менеджери (управителі) у соціальній сфері (1483);</li> <li>✓ Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності (1496);</li> <li>✓ Професіонали в галузі праці та зайнятості (2412.2);</li> <li>✓ Професіонали у сфері біржової діяльності (2413.2);</li> <li>✓ Агенти із зайнятості й трудових контрактів (3423);</li> <li>✓ Помічники керівників (3436);</li> <li>✓ Інспектори податкової служби (3442);</li> <li>✓ Службовці, зайняті з цифровими даними (412);</li> <li>✓ Організатор діловодства (види економічної діяльності) (3435.3);</li> <li>✓ Інші технічні фахівці у галузі управління (3439);</li> <li>✓ Офісний службовець (аукціон) (4121);</li> <li>✓ Статистик (4122);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Службовці, що обслуговують клієнтів (42);</li> <li>✓ Агенти з інформування клієнтів (422).</li> </ul> <p>Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» для здобуття кваліфікації бакалавр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності спрямована на можливість реалізувати отримані знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- працюючи у органах державного управління у сфері соціально трудових відносин Міністерства соціальної політики України, управління праці та соціального захисту населення регіональних держадміністрацій, державній службі зайнятості, центрах профорієнтації, Фонді соціального страхування, Пенсійному фонді, в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- працюючи в науково-дослідних установах, навчальних закладах, кадрових агентствах, консалтингових фірмах;</li> <li>- працюючи в HR-департаментах та різних підрозділах підприємства;</li> <li>- здійснюючи торгівельну, підприємницьку чи біржову діяльність.</li> </ul>
<i>Подальше навчання</i>	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за магістерськими освітніми програмами.
<b>Викладання та оцінювання</b>	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, семінарські заняття, підготовка курсових проектів, виробнича практика.</p> <p>Освітні технології: мульти-медійні засоби навчання, комп'ютерні класи, система он-лайн навчання «Moodle».</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Проміжкове та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик.</p> <p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11062">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11062</a>, Положення про порядок та методiku проведення семестрових (курсoвих) екзаменів і заліків <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952</a>, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a></p>

	<p>та з дотриманням норм академічної доброчесності згідно Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223</a>.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про перезарахування кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131</a>.</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966</a>.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</a> та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</a>.</p>
<b>Програмні компетентності</b>	
<i>Інтегральна компетентність</i>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>- ЗК 2. Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.</li> <li>- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</li> <li>- ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> <li>- ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</li> <li>- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>- ЗК 7. Здатність працювати в команді.</li> <li>- ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</li> <li>- ЗК 9. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</li> <li>- ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</li> <li>- ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</li> <li>- ЗК 13. Здатність до креативного та критичного мислення.</li> </ul>
<p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</li> <li>- СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</li> <li>- СК 3. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.</li> <li>- СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</li> <li>- СК 5. Здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.</li> <li>- СК 6. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</li> <li>- СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.</li> <li>- СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.</li> <li>- СК 9. Здатність до організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур.</li> <li>- СК 10. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СК 11. Володіння сучасним уявленням про концептуальні засади економіки та організації праці, формування і регулювання соціально-трудова відносин, механізмів ринку праці, процесів відтворення і використання трудового потенціалу.</li> <li>- СК 12. Володіння методами управління персоналу, нормування, стимулювання та ефективної організації праці різних категорій працівників.</li> <li>- СК13. Здатність аналізувати і планувати показники використання праці, виявляти тенденції в організації праці.</li> <li>- СК 14. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці на підприємстві, трудового законодавства і регулювання трудового процесу, планування праці, комплексного проектування праці.</li> <li>- СК 15. Здатність використовувати знання, уміння і практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудова відносин, нормування, організації, фізіології та психології праці для підвищення ефективності управління людськими ресурсами підприємства.</li> <li>- СК 16. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач; комп'ютерні технології обробки даних для здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</li> <li>- СК 17. Здатність описувати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних і прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</li> </ul>
--	--

#### **Програмні результати навчання**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПРН 1. Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.</li> <li>- ПРН 2. Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.</li> <li>- ПРН 3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.</li> <li>- ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</li> <li>- ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</li> <li>- ПРН 6. Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.</li> <li>- ПРН 7. Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та</li> </ul>
---

брати відповідальність за результати.

- ПРН 8. Застосовувати одержані знання й уміння для ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
- ПРН 9. Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави.
- ПРН 10. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
- ПРН 11. Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці.
- ПРН 12. Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.
- ПРН 13. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
- ПРН 14. Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
- ПРН 15. Оцінювати характеристики товарів і послуг у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності за допомогою сучасних методів.
- ПРН 16. Знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці.
- ПРН 17. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.
- ПРН 18. Розуміти основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.
- ПРН 19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.
- ПРН 20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків.
- ПРН 21. Використовувати професійно-профільні знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін у процесі вироблення раціональних управлінських рішень у сфері управління персоналом та економіки праці.
- ПРН 22. Вміти застосовувати різні форми влади, стилів керівництва для впливу на підлеглих, формуванні управлінського потенціалу і кадрового резерву підприємницької діяльності, біржової справи та торгівлі.
- ПРН 23. Демонструвати спроможність досліджувати економічні процеси розвитку ринків праці, інтелектуалізації праці та управлінських процесів із врахуванням глобалізаційних викликів часу.
- ПРН 24. Розробляти методики та техніки оцінювання, атестації персоналу, ефективності діяльності служби управління персоналом.
- ПРН 25. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи

<p>отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.</p> <p>- ПРН 26. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p>	
<b>Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, а також іноземні лектори.</p> <p>Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</a>.</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Здобувачі вищої освіти забезпечені, в повній мірі, всіма необхідними навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Наявною є вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках, що відповідає вимогам. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів.</p>
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– фонди та електронні каталоги наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» (<a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/</a>), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle (<a href="https://e-learn.uzhnu.edu.ua/">https://e-learn.uzhnu.edu.ua/</a>);</li> <li>– навчальні й робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу;</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання курсових проектів.</li> </ul>
<b>Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Мобільність в межах двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ЗВО України (Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ» – <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a> ).
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Мобільність в межах угод про академічну мобільність між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ЗВО країн-партнерів (Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ» – <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a> ).
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Передбачене. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» ( <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</a> ).

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<i>1.1. Цикл дисциплін загальної підготовки (ОК)</i>			
ОК 1.1	Правознавство	3	Залік
ОК 1.2	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4	Екзамен
ОК 1.3	Ділова українська мова	3	Залік
ОК 1.4	Вища математика та теорія ймовірностей	5	Екзамен
ОК 1.5	Історія економіки та економічної думки	5	Екзамен
ОК 1.6	Логіка	3	Залік
ОК 1.7	Інформатика	4	Залік
ОК 1.8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік, екзамен
ОК 1.9	Політична економія	6	Екзамен, курсовий проект
ОК 1.10	Економіко-математичні методи та моделі	3	Залік
ОК 1.11	Основи наукових досліджень	4	Екзамен
ОК 1.12	Філософія	3	Екзамен
ОК 1.13	Мікроекономіка	4	Екзамен
ОК 1.14	Макроекономіка	5	Екзамен
	<b>Всього</b>	<b>58</b>	
<i>1.2. Цикл дисциплін професійної підготовки (ОК)</i>			
ОК 1.15	Вступ до спеціальності: підприємництво, торгівля та біржова діяльність	3	Екзамен
ОК 1.16	Екологія та економічні основи природокористування	4	Залік
ОК 1.17	Регіональна економіка	5	Екзамен
ОК 1.18	Паблік рилейшинз	5	Екзамен
ОК 1.19	Підприємництво	7	Екзамен
ОК 1.20	Статистика	4	Екзамен
ОК 1.21	Інноваційне підприємництво	7	Екзамен, курсний проект
ОК 1.22	Гроші і кредит	4	Екзамен
ОК 1.23	Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОК 1.24	Організація праці	4	Екзамен
ОК 1.25	Економіка праці та соціально-трудоі відносини	10	Екзамен, курсовий проект
ОК 1.26	Фінанси	4	Екзамен
ОК 1.27	Менеджмент	4	Екзамен
ОК 1.28	Національна економіка	3	Залік
ОК 1.29	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 1.30	Фізіологія і психологія праці	4	Екзамен
ОК 1.31	Міжнародна економіка	5	Екзамен
ОК 1.32	Економіка торгівлі та біржова діяльність	5	Екзамен

ОК 1.33	Ринок праці	5	Екзамен
ОК 1.34	Нормування праці	3	Екзамен
ОК 1.35	Мотивування персоналу	5	Екзамен
ОК 1.36	Аудит персоналу	3,5	Екзамен
ОК 1.37	Управління персоналом	7	Екзамен, курсовий проект
ОК 1.38	Виробнича практика за фахом (6 тижнів)	9	Диф. залік
ОК 1.39	Атестація (атестаційний екзамен)	1,5	Екзамен
	<b>Всього</b>	<b>122</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>2.1. Цикл дисциплін загальної підготовки (ВК)</b>			
ВК 2.1	Соціологія / Політологія	3	Залік
ВК 2.2	Історія культури та України / Господарське право	3	Залік
	<b>Всього</b>	<b>6</b>	
<b>2.2. Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки (ВК)</b>			
ВК 2.3	Сучасні економічні теорії / Етика маркетингу	3	Залік
ВК 2.4	Соціально-економічна безпека / Інформаційна економіка	3	Залік
ВК 2.5	Економіка підприємства / Основи бізнесу	3	Залік
ВК 2.6	Економічна статистика / Професійна етика	3	Залік
ВК 2.7	Основи логістики / Економічний розвиток	3	Залік
ВК 2.8	Страхові послуги / Страхування	3	Залік
ВК 2.9	Конкуренція на світових ринках / Міжнародні відносини	3	Залік
ВК 2.10	Технології розробки стартапів / Фінансове право	3	Залік
ВК 2.11	Управління конфліктами / Логістика кризових ситуацій	3	Залік
ВК 2.12	Економічний аналіз / Аналіз господарської діяльності	3	Залік
ВК 2.13	Інвестування / Фінансування інвестиційних проектів	3	Залік
ВК 2.14	Управління часом / Планування праці	3	Залік
ВК 2.15	Маркетинг персоналу / Рефлексивна економіка та праця	3	Залік
ВК 2.16	Теорія та практика бізнесу / Ергономіка	3	Залік
ВК 2.17	Світові інститути праці / Міжнародний ринок праці	3	Залік
ВК 2.18	Організаційна культура та соціальна відповідальність бізнесу / Стратегія розвитку персоналу	3	Залік
ВК 2.19	Біхевіористична економіка / Маркетингові дослідження	3	Залік
ВК 2.20	Кадрові стратегії та управління кар'єрою / Еменджментна економіка праці	3	Залік
	<b>Всього</b>	<b>54</b>	
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

### Структурно-логічна схема підготовки фахівців

1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР	7 СЕМЕСТР	8 СЕМЕСТР
ОК 1.1 Правонавство	ОК 1.7 Інформатика	ОК 1.12 Філософія	ОК 1.14 Макроекономіка	ОК 1.24 Організація праці	ОК 1.29 Маркетинг	ОК 1.32 Економіка торгівлі та біржова діяльність	ОК 1.8 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
ОК 1.2 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	ОК 1.8 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 1.13 Мікроекономіка	ОК 1.21 Інноваційне підприємництво	ОК 1.25 Економіка праці та соціально-трудові відносини		ОК 1.33 Ринок праці	ОК 1.36 Аудит персоналу
ОК 1.3 Ділова українська мова	ОК 1.9 Політична економія	ОК 1.20 Статистика	ОК 1.22 Гроші і кредит	ОК 1.26 Фінанси	ОК 1.30 Фізіологія і психологія праці	ОК 1.34 Нормування праці	ОК 1.37 Управління персоналом
ОК 1.4 Вища математика та теорія ймовірностей	ОК 1.10 Економіко-математичні методи та моделі	ОК 1.19 Підприємництво	ОК 1.23 Бухгалтерський облік	ОК 1.27 Менеджмент	ОК 1.31 Міжнародна економіка	ОК 1.35 Мотивування персоналу	ОК 1.38 Виробнича практика за фахом
ОК 1.5 Історія економіки та економічної думки	ОК 1.11 Основи наукових досліджень	ВК 2.1 Соціологія	ВК 2.5 Економіка підприємства	ОК 1.28 Національна економіка	ВК 2.12 Економічний аналіз	ВК 2.15 Маркетинг персоналу	ОК 1.39 Атестація (атестаційний екзаме́н)
ОК 1.6 Логіка	ОК 1.17 Регіональна економіка	ВК 2.2 Історія та культура України	ВК 2.6 Економічна статистика	ВК 2.8 Страхові послуги	ВК 2.13 Інвестування	ВК 2.16 Теорія та практика бізнесу	ВК 2.19 Біхевіористична економіка
ОК 1.15 Вступ до спеціальності: підприємство, торгівля та біржова діяльність	ОК 1.18 Паблік ріилейшинз	ВК 2.3 Сучасні економічні теорії	ВК 2.7 Основи логістики	ВК 2.9 Конкуренція на світових ринках	ВК 2.14 Управління часом	ВК 2.17 Світові інститути праці	ВК 2.20 Кадрові стратегії та управління кар'єрою
ОК 1.16 Екологія та економічні основи природокористування		ВК 2.4 Соціально-економічна безпека		ВК 2.10 Технології роробки стартапів		ВК 2.18 Організаційна культура та соціальна відповідальність від бізнесу	
				ВК 2.11 Управління конфліктами			
<b>АБО</b>							
		ВК 2.1 Політологія	ВК 2.5 Основи бізнесу	ВК 2.8 Страховання	ВК 2.12 Аналі господарської діяльності	ВК 2.15 Рефлексивна економіка та праця	ВК 2.19 Маркетингові дослідження
		ВК 2.2 Господарське право	ВК 2.6 Професійна етика	ВК 2.9 Міжнародні відносини	ВК 2.13 Фінансування інвестиційних проєктів	ВК 2.16 Ергономіка	ВК 2.20 Емеджментна економіка
		ВК 2.3 Етика маркетингу	ВК 2.7 Економічні	ВК 2.10 Фінансове	ВК 2.14 Планування	ВК 2.17 Міжнародні	

			й розвиток	право	праці	й ринок праці	
		БК 2.4 Інформаційн а економіка		БК 2.11 Логістика кризових ситуацій		БК 2.18 Стратегія розвитку персоналу	

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» проводиться у формі атестаційного екзамену (відповідно до Стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 року № 1243).

Атестація проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

Атестацію на рівні бакалавр здійснює екзаменаційна комісія. До складання атестаційного екзамену допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану. Програма атестаційного екзамену дає можливість виявити здатність фахівця освітнього ступеня «бакалавр» використовувати економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки; уміння використовувати у практичній діяльності набуті знання, застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти, уміння використовувати у практичній діяльності методи макро- та мікроекономічного аналізу для розв'язання професійних задач; володіння методологічними основами організації управлінської діяльності на різних рівнях та уміння приймати обґрунтовані управлінські рішення.

Рівень відповідності вимогам освітнього рівня та освітньо-професійної підготовки бакалавра за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» визначається за встановленими критеріями оцінювання. Атестаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів професійно-орієнтованої теоретичної підготовки за білетами, складання у повній відповідності до програми атестації.

Атестація випускника освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» після складання атестаційного екзамену завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «бакалавр» та присвоєнням кваліфікації **«Бакалавр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності»**.



