

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»
Факультет суспільних наук
Кафедра політології і державного управління

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

із навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент»

**для студентів 2 курсу денної та заочної форм навчання
Спеціальність 281 – Публічне управління та адміністрування
(ОС «бакалавр»)**

Ужгород – 2024

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

із навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент»

1. Становлення та розвиток адміністративного менеджменту в країнах Європейського Союзу.
2. Становлення та розвиток адміністративного менеджменту в країнах Європи і США.
3. Етапи становлення та розвитку адміністративного менеджменту в Україні.
4. Формування стратегії розвитку організації (підприємства, установи, закладу).
5. Мотивація та заохочення працівників у державних установах: зарубіжний та вітчизняний досвід.
6. Фактори впливу середовища на управлінську діяльність менеджера.
7. Напрямки підвищення ефективності використання ресурсів організації.
8. Організаційні зміни та інновації (на прикладі державних установ України).
9. Управління конкурентоспроможністю організації в умовах кризи.
10. Кадрове забезпечення в органах державного та регіонального управління.
11. Соціально-психологічні аспекти ділового спілкування.
12. Формування професійної і соціальної ефективності праці менеджера в сучасних умовах.
13. Ефективність взаємодії адміністративної служби з керівництвом та іншими структурними підрозділами, фізичними і юридичними особами.
14. Проблеми взаємозв'язку управлінського планування та функціонування організації.
15. Планування і контроль в практиці сучасного адміністративного менеджменту.
16. Сутність концепції контролінгу: проблеми теорії та практики.
17. Структурні підрозділи адміністративних організацій: види, ієрархія, взаємодії та їх удосконалення.
18. Технології, моделі та методи прийняття рішень в адміністративному менеджменті.
19. Проблематика впливу поведінкових факторів на прийняття рішень.
20. Роль і значення інформації та комунікації в адміністративному менеджменті.
21. Проблеми формування системи інформаційного забезпечення управління адміністрацією.
22. Надання управлінських послуг населенню органами державної та регіональної влади України.
23. Проблема ефективності управління організацією: поняття і методи оцінки.
24. Проблема ефективності структури управління в адміністративному менеджменті: вітчизняний і зарубіжний досвід.
25. Розвиток професійної компетентності персоналу в адміністративних органах в Україні.
26. Стилi керівництва при управлінні організацією в сучасних умовах.

27. Міжособистісні та організаційні комунікації в адміністративному менеджменті.
28. Проблематика управління організаційною поведінкою в адміністративному менеджменті.
29. Керівництво та лідерство в адміністративному менеджменті: загальна характеристика та особливості.
30. Забезпечення етичної поведінки: проблеми теорії та практики.
31. Моделювання процесу організаційних перетворень в адміністративному менеджменті.
32. Роль і значення адміністративного менеджменту в умовах кризових ситуацій.
33. Проблема удосконалення управління персоналом в сучасних умовах.
34. Проблематика підвищення ефективності діяльності підприємств в сучасних умовах.
35. Управління конфліктними ситуаціями в трудовому колективі.
36. Зарубіжні моделі адміністративного менеджменту і Україна.
37. Конфлікти в діяльності адміністративних органів влади: причини, шляхи розв'язання та прогнозування.
38. Адміністративна відповідальність, підзвітність і контроль діяльності органів державного і регіонального управління.
39. Адміністративний менеджмент в різних ділових культурах та цивілізаціях: вплив національних традицій, культури та менталітету.
40. Система адміністративного управління (Administrative Management System - AMS).
41. Сутність організування діяльності адміністрації та її роль в адміністративному менеджменті.
42. Адміністративний менеджмент в бізнес-організаціях (business administration), некомерційних та громадських організаціях (public administration).
43. Особливості регулювання адміністративної діяльності в організації.
44. Складові процесу адміністративного менеджменту: функції (технологія), методи, управлінські рішення.
45. Менеджер-адміністратор як ключовий елемент системи адміністративного управління та суб'єкт адміністративного менеджменту.
46. Нетрадиційні підходи до мотивування працівників апарату управління.
47. Побудова системи стимулювання і мотивування в адміністрації.
48. Аудит адміністративної діяльності як інструмент оцінки ефективності, економічності, результативності.
49. Адміністрування управлінських рішень.
50. Сучасні технології адміністративного менеджменту.
51. Інтеграція системи адміністративного менеджменту з автоматизованою системою управління організацією (ERP-системи).

52.Регулювання як спосіб усунення відхилень і недоліків адміністративної діяльності.

**Затверджено на засіданні кафедри політології і державного управління:
протокол № 3 від 21 листопада 2024 року.**