

## **Календарний графік проходження практики**

(1 курс, країнознавство, 30.06 – 13.07)

- 1) 30.06. Лекційне заняття з техніки безпеки.
- 2) 1.07. Лекційне заняття з охорони праці.
- 3) 2.07. Практичне заняття. Операційна система Windows 7. Стандартні програми.
- 4) 3.07. Практичне заняття. Робота з папками та файлами.
- 5) 4.07. Практичне заняття. Робота з Microsoft Word.
- 6) 5-6.07. Виконання індивідуального завдання.
- 7) 7.07. Практичне заняття. Робота з Microsoft Word.
- 8) 8.07. Практичне заняття. Пошук інформації в Internet. Поштові сервіси.
- 9) 9.07. Практичне заняття. Робота з Microsoft Excel.
- 10) 10.07. Практичне заняття. Робота з Microsoft Access.
- 11) 11.07. Практичне заняття. Робота з Microsoft PowerPoint.
- 12) 12-13.07. Оформлення звіту з практики.